



جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

اداره کل آموزش و پرورش استان

مدیریت آموزش و پرورش شهرستان

برنامه سالانه در چارچوب برنامه تدبیر

آموزشگاه

این که من روی مسائل مربوط به
دانش آموز و آموزش و پرورش
و مسائل تحصیل و تربیت، این همه
تکیه می کنم و هر جا و با هر کسی که
احساس بکنم به نحوی با مسائل
تعلیم و تربیت ربط دارد ارتباط برقرار
می کنم و نظرم را می گویم، دنبال
کاری می گیرم، به خاطر این است که
من از آینده می ترسم.



فهرست مطالب

عنوان-----صفحه

-----مقدمه

-----کلیات

-----مشخصات پرسنل

-----مشخصات فیزیکی

-----جدول سوات

-----عملکرد تحصیلی و تربیتی

-----وضعیت فرهنگی اولیا

-----وضعیت تجهیزات و امکانات

-----وضعیت مشارکت

-----جدول شماره دو یا برنامه عملیاتی

-----تقویم اجرایی یا جدول شماره سه

تنظیم تاریخ اجرایی شورا و انجمن در یک سال-----

تعیین بازه های زمانی ارزیابی-----

صورتجلسه تنظیم برنامه سالانه

مقدمه

برنامه ی سالانه سندی است که به عنوان مرجعی برای انجام دادن کارها و ارزشیابی فعالیت های انجام شده در یک دوره ی یک ساله از مهر تا مهر مورد استفاده قرار می گیرد و طبق ماده ی ۳ شورای مدرسه در آئین نامه اجرایی مدارس ، اعضاء شورای مدرسه، برنامه پیشنهادی ارائه شده از سوی مدیر را در چارچوب مقررات و ضوابط بررسی و تأیید می نماید.

ساختهای شش گانه ی سند تحول بنیادی که در تدوین اهداف برنامه سالانه باید به آن توجه کنیم

تربیت سیاسی و اجتماعی

تربیت دینی و اخلاقی

تربیت هنری و زیبا شناختی

تربیت زیستی و بدنی

تربیت علمی و فناوری

تربیت اقتصادی و حرفه ای

از آنجاکه دستیابی به مراتبی از حیات طیبه غایت تعلیم و تربیت در سند تحول بنیادین می باشد و این مراتب با توجه به ابعاد مختلف وجودی و نیازهای فردی و اجتماعی در شش ساحت طبقه بندی شده است، در برنامه تدبیر نیز کلیه فعالیت ا و اقدامات مدرسه باید در جهت ساحتها ی شش گانه و غایت تعلیم و تربیت باشد .

بنابراین تربیت دانش آموزان به صورت جامع و متوازن در تمام ساحتها با تحقق اهداف دوره تحصیلی دنبال میشود و هدفهای دوره تحصیلی ملاک اصلی انجام فعالیتها و اقدامات در مدرسه خواهد بود. برای انجام نظام مند و منسجم امور مدرسه مطابق با سند که در سطوح مختلف زیر نظامهایی را مشخص نموده است نیز باید مدرسه زیر نظامهای مختلف و مجموعه فرایندها را به صورت هدفمند سازماندهی نماید و راه کارهای سند که تعیین کننده انواع فعالیتها و اقدامات خواهند بود را در هر زیر نظام مورد توجه قرار گیرد.

ایده ها و آرمان های تربیتی ، آموزشی و مهارت ها

الف) ارتقاء علمی دانش آموزان و کادر آموزشی:

برخوردار از بهره فناوری آموزشی در سطح معیار؛ با توجه به طیف منابع و رسانه های یادگیری برخوردار از قدرت تصمیم گیری و برنامه ریزی در حوزه های عملیاتی در چارچوب سیاست های محلی، منطقه ای و ملی یادگیرنده، کمال جو، خواستار تعالی مستمر فرصت های تربیتی، تسهیل کننده ی هدایت یادگیری و تدارک بیننده خود جوش ظرفیت های جدید در خدمت تعلیم و تربیت

ب) ارتقاء بینش و باورهای دینی، فرهنگی و اجتماعی متناسب با شرایط سنی دانش آموزان و کادر آموزشی مدرسه

تجلی بخش فرهنگ غنی اسلامی و انقلابی

برخوردار از مرییان دارای فضایل اخلاقی و شایستگی های حرفه ای با هویت یکپارچه توحیدی بر اساس نظام معیار اسلامی

مبتنی بر رویکرد مدیریتی نقدپذیر و مشارکت جو

دارای ظرفیت تصمیم سازی برای نظام تعلیم و تربیت رسمی عمومی

ج) ارتقای سطح مهارت های زندگی دانش آموزان :

خودارزیاب، مسنول و پاسخگو نسبت به نظارت و ارزیابی بیرونی

تامین کننده نیازهای فردی و اجتماعی و محیط اخلاقی، علمی، امن، صالح، با نشاط، مهرورزو برخوردار از

هویت جمعی

نقش آفرین در انتخاب آگاهانه، عقلانی، مسنولانه و اختیاری فرآیند زندگی فردی، خانوادگی و اجتماعی دانش

آموزان بر اساس نظام معیار اسلامی

نقطه ی اتکای دولت و ملت در رشد، تعالی و پیشرفت کشور و کانون تربیت محله

ماموریت دبستان

در راستای تحقق مأموریت مدرسه راهبردهای زیر اتخاذ گردیده است:

- ۱- استقرار نظام تعلیم و تربیت رسمی عمومی براساس مبانی نظری و فلسفه تعلیم و تربیت اسلام
- ۲- نهادینه کردن نگاه یکپارچه به فرآیند تعلیم و تربیت با رویکرد تعالی‌بخشی در کلیه مؤلفه‌های نظام تعلیم و تربیت
- ۳- ابتناء فرآیند طراحی، تدوین و اجرای اسناد تحولی و برنامه‌های کوتاه‌مدت و میان‌مدت بر مبانی نظری و فلسفه تعلیم و تربیت اسلامی
- ۴- توسعه و نهادینه کردن عدالت آموزشی و تربیتی در مناطق مختلف
- ۵- تقویت و نهادینه‌سازی مشارکت اثربخش و مسئولیت‌پذیری مردم، خانواده
- ۶- گسترش و تعمیق فرهنگ پژوهش و ارزشیابی، خلاقیت و نوآوری،
- ۷- بهره‌مندی هوشمندانه از فناوری‌های نوین در نظام تعلیم و تربیت
- ۸- تعامل اثربخش و فعال نظام تعلیم و تربیت رسمی عمومی با سایر نهادها
- ۹- استقرار نظام مدیریت اثربخش، کارآمد، مسئولیت‌پذیر و پاسخگو
- ۱۰- ارتقای جایگاه نظام تعلیم و تربیت کشور به عنوان مهمترین نهاد تربیت نیروی انسانی و مولد سرمایه اجتماعی
- ۱۱- ارتقاء معرفت و بصیرت دینی، انقلابی و سیاسی برای رشد و تعالی معنوی و اخلاقی معلمان و دانش‌آموزان
- ۱۲- بازننگری و بازسازی ساختارها و رویه‌ها در نظام تعلیم و تربیت رسمی عمومی
- ۱۳- توسعه مستمر شایستگی‌ها و توانمندی‌های اعتقادی، تربیتی، علمی و حرفه‌ای فرهنگیان
- ۱۴- توسعه ظرفیت‌ها و توانمندی‌های آموزشی و پرورشی برای حضور فعال و سازنده در صحنه‌های بین‌المللی و منطقه‌ای
- ۱۵- ارتقای جایگاه علم و علم‌آموزی به عنوان عاملی مؤثر در دستیابی به حیات طیبه با تأکید بر حیثیت کاشفیت و مطلوبیت علم
- ۱۶- طراحی، تدوین و اجرای برنامه درس ملی براساس اسناد تحول راهبردی و باز تولید برنامه‌های درسی موجود با تأکید بر:
الف) متناسب‌سازی حجم و محتوی کتب درسی و ساعات و روزهای آموزشی با توانمندی‌ها و ویژگی‌های دانش‌آموزان.
ب) حاکمیت رویکرد فرهنگی - تربیتی در تولید محتوی و تقویت شایستگی‌های پایه دانش‌آموزان.
ج) بهره‌مندی فزون‌تر از روش‌های فعال، خلاق و تعالی‌بخش
د) بهره‌گیری از تجهیزات و فناوری‌های نوین آموزشی و تربیتی در راستای اهداف.
ه) توجه بیشتر به تفاوت‌های فردی به ویژه هویت جنسیتی دانش‌آموزان و تفاوت‌های شهری و روستایی
- ۱۷- تعمیق تربیت و آداب اسلامی، تقویت اعتقاد و التزام به ارزش‌های انقلاب اسلامی
- ۱۸- ترویج و تعمیق فرهنگ حیا، عفاف و حجاب متناسب با قابلیت‌ها و ظرفیت‌های نظام تعلیم و تربیت رسمی
- ۱۹- تقویت بنیان خانواده و کمک به افزایش سطح توانایی‌ها و مهارت‌های خانواده در ایفای نقش تربیتی متناسب با اقتضائات جامعه اسلامی
- ۲۰- ارتقاء و بهبود مستمر کیفیت نظام کارشناسی، مدیریت راهبردی آموزشی و تربیتی در نظام تعلیم و تربیت رسمی عمومی

فهرست کادر آموزشی و آموزشی آموزگار

سال تحصیلی ۹۸-۹۷

ساعات ضمن خدمت پایه ها	شماره ثابت و همراه	سابقه کار	پایه تدریس	مدرک تحصیلی	کد پرسنلی	کد ملی	نام پدر	نام و نام خانوادگی
		-				-		
		-				-		
		-				-		
		-				-		
		-				-		
		-				-		

مشخصات فیزیکی آموزشگاه

		اطلاعات اتاق های اداری (تعداد)		اطلاعات کلاس های درس (تعداد)		فضای ساختمان (متر مربع)	
۲	کلاس های پایه پنجم	۱۳	اتاق مدیر و معلمان	۱۰۰۰	مساحت زیربنا		
۲	کلاس های پایه ششم	—	اتاق معاون پرورشی	۲۶	مساحت نمازخانه		
	پوشش کف حیاط آسفالت	—	اتاق بهداشت	۵۰	مساحت ساختمان		
—	پوشش کف نمازخانه	—	اتاق کتابخانه	—	سرایداری		
موزایک	پوشش کف کلاس ها	-	انبار	-	مساحت فضای سبز		
موزایک	پوشش کف دفاتر			-	مساحت سالن ورزشی		
شیشه	پوشش پنجره کلاس ها	۲	کلاس های پایه اول	۹	سرویس بهداشتی		
شیشه	پوشش پنجره دفاتر	۲	کلاس های پایه دوم				
آجر سفال	پوشش نمای ساختمان	۲	کلاس های پایه سوم	۸	آبخوری		
آجر	پوشش دیوار محوطه	۲	کلاس های پایه چهارم				

آمار دانش آموزان و تعداد کلاسها 97-98

آمار دانش آموزان ۹۸-۹۹				آمار دانش آموزان ۹۸-۹۷				آمار دانش آموزان سال ۹۶-۹۵			
جمع	دختر	پسر	پایه	جمع	دختر	پسر	پایه	جمع	دختر	پسر	پایه
			اول	۶۰	۶۰		اول	۶۲	۶۲		اول
			دوم	۷۰	۷۰		دوم	۵۷	۵۷		دوم
			سوم	۵۱	۵۱		سوم	۴۰	۴۰		سوم
			چهارم	۵۱	۵۱		چهارم	۵۶	۵۶		چهارم
			پنجم	۴۱	۴۱		پنجم	۴۵	۴۵		پنجم
			ششم	۵۲	۵۲		ششم	۴۲	۴۲		ششم
			جمع کل	۳۲۵	۳۲۵		جمع کل	۳۰۲	۳۰۲		جمع کل
تعداد کلاس ها :				تعداد کلاس ۱۲				تعداد کلاس ها : ۱۳			

شناسایی قوتها-ضعفها-فرصتها و تهدیدها

عوامل بیرون مدرسه		عوامل درون مدرسه		
تهدیدها	فرصتها	ضعفا	قوتها	ردیف
فقر اقتصادی و فرهنگی	تشویق مسئولین در امر ابتکار و خلاقیت و رشد و بالندگی دانش آموزان	نبود دستگاه کپی رایانه و ویدئو پرژکتور در مدرسه	وجود دبیران متخصص و مجرب در امر تدریس و استفاده از روشهای فعال در تدریس و اجرای طرح ها	۱
پایین بودن میزان مطالعه	وجود مراکز استفاده از یارانه در سطح شهر	عدم جدیدت والدین در کمک های مردمی	داشتن زمین مناسب جهت فعالیتهای ورزشی	۲
وجود تضاد فرهنگی	وجود کانون های معتبر فرهنگی مساجد و حلقه های صالحین	پیگیر نبودن اولیا نسبت به درس فرزند	علاقه مندی دانش آموزان به شرکت در کارهای گروهی داشتن کتابخانه غنی در مدرسه	۳
یاس و نا امیدي در جوانان	وجود منابع مختلف کمک آموزشی	کمبود بودجه جهت خرید وسایل و تجهیزات ورزشی	تهیه نمودار های مختلف درسی و قرار دادن در معرض دید	۴
عدم انگیزه تلاش به دلیل نبود فرصتهای شغلی مناسب	نقش موثر و سازنده رسانه های جمعی	نداشتن برنامه ریزی صحیح درسی و عدم استفاده صحیح از اوقات شبانه روز	داشتن طرح درس	۵
پایین بودن سطح سواد خانواده ها	استفاده از تجارب دانشمندان سایر مدیران و مدارس همجوار	عادت نکردن دانش آموزان به یادگیری عمیق و اساسی و حفظ نمودن طوطی وار کم توجهی دانش آموزان به بعضی دروس	ایجاد انگیزه در استفاده دانش آموزان از وسایل از مایشگاهی	۶
عدم هماهنگی بین خانواده و مدرسه	آگاه سازی والدین از این طرح	عدم وسایل از مایشگاهی و کمبود میز نیمکت	ایجاد رقابت سالم	۷
مسائل مربوط به اعتیاد	دوره های آموزشی برای همکاران جهت کسب اطلاعات بیشتر از طرح مذکور	کمبود کلاس و شلوغی کلاسها از نظر تعداد دانش آموز	تشکیل تیم علمی در هر کلاس	۸
		وجود پرخاشگری در رفتار دانش آموزان	وجود دانش آموزان مستعد ۱۰ فضای زیبا جهت انجام مراسمات	۹
		عدم وجود وسایل سرمایشی و گرمایشی		۱۰

ملکرد تحصیلی و درصد ارتقا و عدم ارتقا آموزشگا

به تفکیک پایه سال تحصیلی ۹۷-۹۸

تعداد دانش آموز									
ردیف	پایه	ارتقاخر د اد	ارتقا شهریور	جمع قبولی	عدم ارتقا	جمع دانش آموز	انتقالی	ترک تحصیل	استفاده از تبصره
۱	اول	۷۰			-				
۲	دوم	۵۶			-			-	
۳	سوم	۵۱	-	۵۱	-			-	
۴	چهارم	۴۰		۴۰	-			-	
۵	پنجم	۵۲	-	۵۱	-			-	
۶	ششم	۴۵		۴۵					
۷	جمع کل	۳۱۴							

وضعیت تجهیزات و امکانات آموزشگاه

ردیف	تجهیزات	تعداد	شماره برچسب	ردیف	تجهیزات	تعداد	شماره برچسب
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							
۱۳							
۱۴							
۱۵							
۱۶							
۱۷							
۱۸							

وضعیت فرهنگی اولیا

وضعیت مشارکت اولیا

ردیف	نام و نام خانوادگی اولیا	شماره تماس	نوع مشارکت	میزان مشارکت	وضعیت شغلی	نام دانش آموز	پایه تحصیلی	تاریخ مشارکت
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
۱۲								
۱۳								
۱۴								
۱۵								
۱۶								
۱۷								
۱۸								
۱۹								
۲۰								
۲۱								
۲۲								
۲۳								
۲۴								

مسئول اجرا	میزان اعتبار	زمان اجرا	اقدامات اجرایی	وضعیت مورد انتظار	وضعیت موجود	واحد شاخص	فعالیت	فرآیند	ساخت
مدیر	یک میلیون تومان	آغاز ال تحصیلی لغایت آخرم همراه	تزیین و زیبا سازی فضای نمازخانه تعویض موکت نمازخانه و خرید سجاده، مهر نماز و رنگ امیزی نمازخانه... نصب ادعیه و پیام تربیتی مذهبی در قالب پتر	خوب	متوسط	کیفی	۱- توجه به فضای پرورشی به ویژه نمازخانه مناسب و... پرورشی و فوق برنامه	تعمیر و تربیت اعتقادی	

			تهیه پیامهای مرتبط بصورت هفتگی و نصب در تابلوی اعلانات تهیه و چاپ بنر آموزش نماز نصب پوستر پیام های قرآنی				
مشترک	سیصد هزار تومان	طول سال تحصیلی	بخش اذان از بلندگوی مدرسه تقدیر و اهدا جایزه به فعالین نماز تقدیر از همکاران و اعلام اسامی آنها به اداره جهت صدور تقدیر نامه جشن آغاز قرآن، طرح سی و سه روزه پایه سوم، جشن شکرگزاری برگزاری مراسم ویژه محرم تشویق بچه ها به شرکت در نماز جماعت	خوب	متوسط	کیفی	۲- تشویق و ترغیب و مشارکت فعال دانش آموزان و کارکنان در برگزاری نماز جماعت مراسم مذهبی ، ملی و ...
مدیر و معاون پرورشی	سیصد هزار تومان	طول سال	مصوب نمودن در شورای تشکیل جلسه شورای و -مدرسه نظر سنجی از همکاران و مشخص کردن اردوهای هماهنگی جهت بازدید از موزه مستوفی- هماهنگی جهت سرویس رفت و آمد دریافت رضایت نامه از والدین ثبت درسنامه اردوها و گرفتن تاییدیه اداره	خوب	متوسط	کیفی	۳- برگزاری اردوهای علمی- تربیتی و ...
مشترک		طول سال	نیازسنجی و تهیه وسایل و امکانات مورد نیاز برای برگزاری مسابقات، طراحی مسابقات متنوع توسط همکاران تهیه و خرید جایزه برای تقدیر از نفرات برتر مسابقات جلسه با دانش آموزان و کارکنان و تشویق آنان جهت شرکت در مسابقه	خوب	متوسط	کیفی	۴- فراهم نمودن زمینه برگزاری مسابقات فرهنگی ، هنری ، پرورشی
معاون پرورشی	سیصد هزار تومان	طول سال	برگزاری برنامه های مراسم آغازین با محتوا و مطالب آموزنده و استفاده از سخنان امامان و احادیث انجام ورزش صبحگاهی برگزاری تهیه مطالب مناسبی براساس تقویم مناسبت های مذهبی	خوب	متوسط	کیفی	۵- غنی بخشی به محتوای برنامه های مراسم آغازین با رویکرد مبانی اعتقادی و دعا و نیایش
معاون آموزشی	۲۰۰ هزار تومان	طول سال تحصیلی	برگزاری جلسه آداب و مهارت برگزاری نمایشگاه از دست ساخته ها ی طرح کرامت در آموزشگاه جمع آوری مستندات و تهیه گزارش مربوطه ابلاغ مجریان طرح کرامت	خوب	متوسط	کیفی	۶- فعالیت های ترویج و تقویت مستمر فضائل اخلاقی در مدرسه با اولویت کرامت ، عزت نفس ، شجاعت ، حیاء ، عفاف ، صداقت ، مسنولیت پذیری و نظم

مدیر	۵۰۰ هزار تومان	طبق تقویم اجرا بی	مکاتبه و برنامه ریزی برای انجام بازدید دانش آموزان پایه سوم و چهارم و پنجم و ششم از کتابخانه منطقه بازدید از مراکز علمی و کانون شهادی معرف	خوب	متوسط	کیفی	۷- ارتباط با مراکز برون سازمانی و برون مدرسه ای جهت گذراندن اوقات فراغت مثل کانون ها، دارالقرآن ها، اردوگاه ها به دانش آموزان
معاون آموزشی	۲۰۰ هزار تومان	طول سال تحص یلی	برگزاری جلسه طرح در محضر قرآن (ویژه همکاران) درزنگ های تفریح و امضاء میثاق نامه های مربوطه برگزاری مسابقه حفظ یه سوره ، جمع آوری مستندات جهت ارائه گزارش برنامه ریزی برای قرار دادن زنگ قران در ساعت اول	خوب	متوسط	کیفی	۸- برگزاری محافل قرآنی
معاون پرورش ی	۵۰۰ هزار تومان	هفته عفاف و حجاب	قرآنت سرود دست جمعی سن تکلیف اماده سازی محل مناسب برای مراسم اهدا هدیه به دانش آموزان و پذیرایی برگزاری نماز شکر دعوت از حاج کرملاجعب	خوب	متوسط	کیفی	۹- برگزاری جشن تکلیف دانش آموزان دختر
معاون آموزشی	۳۰۰ هزار تومان	طول سال تحص یلی	برنامه ریزی جهت برگزاری مسابقات کتابخوانی ایجاد و راه اندازی ایستگاه کتاب برای ترغیب دانش آموزان به مطالعه پیگیری و مکاتبه با اداره برای دریافت کتاب رایگان تهیه لیست کتابخانه موجود در کتابخانه کلاسی تهیه مجلات رشد نوآموز برای دانش آموزان	خوب	متوسط	کیفی	۱۰- اجرای فعالیت هایی به منظور ارتقا سرانه مطالعه و سرانه کتاب

پدر	۱۰	۱۳۱	۳۴	۲۵	۵	۲۰۵	عربی	شیعه ۵
مادر	۲۱	۶۶	۲۰	۱۲	۱	۱۲۰		
سایر	-							
تعداد کل	۳۱	۱۹۷	۵۴	۳۷	۶			

ساخت	فرآیند	فعالیت	واحد شاخص	وضعیت موجود	وضعیت مورد انتظار	اقدامات اجرایی	زمان اجرا	میزان اعتبار	مسئول اجرا
تعلیم و تربیت اعتقادی، عبادی و اخلاقی	آموزش و یادگیری	۱- اجرای جشن آغاز آموزش قرآن در پایه اول	کیفی	متوسط	خوب	برنامه ریزی برای برگزاری جشن قرآن برگزاری جلسه با اولیا و جلب مشارکت آنها تزیین نماز خانه و تمهید مقدمات اجرایی بسته بنده کادویی کتب قرآن پایه اول و تحویل به دانش آموزان تهیه هدیه در حد بضاعت خواندن کلمه و شعر	طول سال تحصیلی	۲۰۰ هزار تومان	معاون آموزشی
		۲- توانمندسازی معلمان در خصوص آموزش قرآن	کیفی	متوسط	خوب	تهیه کتب راهنما تهیه سی دی های آموزشی خرید لوحه و سایر وسایل کمک آموزشی	آغاز سال تحصیلی لغایت نیمه مهر	۵۰۰ هزار تومان	مدیر
		۳- اجرای جشن کسب مهارت روخوانی قرآن در پایه سوم	کیفی	متوسط	خوب	اجرای طرح سی روزه جشن روخوانی قرآن تقدیر از ۱۵ دانش آموز و اهدا جایزه به نفرات برتر قرآنی	طی تقویم آموزش	۵۰۰ هزار تومان	مشترک
		۴- اجرای برنامه ی آموزش عملی نماز	کیفی	متوسط	خوب	برگزاری نماز جماعت تهیه و نصب پوستر آموزشی، اهدای جایزه به نمازگزاران ، شرکت همکاران در نماز جماعت مدرسه تهیه بروشور آموزشی آموزش عملی نماز توسط معلمان	طول سال تحصیلی	۵۰۰ هزار تومان	معاون پرورشی
		۵- اجرای طرح مهارتهای زندگی در دوره ابتدایی	کیفی	متوسط	خوب	برگزاری نمایشگاه دست سازه های دانش آموزی آموزش مهارت زندگی توسط همکاران (تا کردن لباس ها و دوک کردن سوزن...) دعوت از خانم محمدزاده و حسین زاده مدرس و تشکیل کلاس های آموزشی برای دانش آموزان	طبق تقویم اجرایی	۵۰۰ هزار تومان	معاون آموزشی

مدیر	۳۰۰ هزار تومان	مهرماه	تهیه جایزه کتاب برای کتاب خواندن برتر، تعمیر و رنگ آمیزی کتابخانه های کلاسی تهیه کتابهای آموزشی جذاب و متناسب با هر پایه	خوب	کیفی	متوسط	۶- تقویت کتابخانه های کلاسی به عنوان بهترین و موثرترین نوع کتابخانه در مدارس ابتدایی	
معاون پرورش	۵۰۰ هزار تومان	طول سال تحصیلی	تشکیل انجمن عمومی در مسجد محل اهدا جوایزه برگزیدگان قرآنی و علمی و ورزشی برگزاری کلاسهای آموزش خانواده در مساجد همجوار و نمازخانه مدرسه شرکت همکاران در مراسمات مساجد جهت ترغیب و تشویق دانش آموزان به مشارکت حداکثر	متوسط	ضعیف	کیفی	۱- تحکیم پیوند مدارس با مساجد به ویژه مدارس نزدیک به مساجد	مشارکت
مدیر	۲۰۰ هزار تومان	طول سال تحصیلی	تشکیل جلسه در مورد نیاز سنجی و تعیین سر فصل های جلسات آموزش خانواده تنظیم جدول زمانی ۴ جلسه آموزشی و اطلاع رسانی به اولیا برگزاری کلاس آموزشی دعوت از مدرسین آموزش خانواده و دعوت از مشاورین مجرب خانم محمدزاده و حسین زاده	خوب	متوسط	کیفی	۲- برگزاری جلسات آموزش خانواده با محور تربیت قرآنی و اسلامی	
معاون پرورش	۲۰۰ هزار تومان	طول سال تحصیلی	برگزاری مراسم عزاداری به مناسبت دهه محرم و دعوت از مادر دانش آموز مداح معروف جهت مرثیه خوانی استفاده از ظرفیت اولیا در برگزاری اعیاد و جشن پیروزی انقلاب دعوت از اولیای جانباز دانش آموزان	متوسط	ضعیف	کیفی	۳- بهره مندی از ظرفیت اولیاء در برگزاری مراسم ها و مناسبت ها	

مسئول اجرا	میزان اعتبار	زمان اجرا	اقدامات اجرایی	وضعیت مورد انتظار	وضعیت موجود	واحدشاخص	فعالیت	فرايند	ساخت
مدیر	۲۰۰ هزار تومان	طول سال تحصیلی	برنامه ریزی درخصوص اوقات فراغت دانش آموزان طرح موضوع در شورای مدرسه و انجمن اولیا و مربیان تهیه برنامه و تقویم اجرایی برنامه ریزی آموزشی و درسی درایام نوروز و گذراندن اوقات فراغت دانش آموزان در این ایام، انجام تکالیف نوروزی طبق شیوه نامه اداره	خوب	متوسط	کیفی	۱- فعالیت های غنی سازی اوقات فراغت دانش آموزان	پرورشی و فوق برنامه	تعلیم و تربیت اجتماعی سیاسی
معاون پرورشی	۲۰۰ هزار تومان	طول سال تحصیلی	شناسایی دانش آموزان برتر ممتاز و برگزیدگان طرحها و مسابقات و برنامه ریزی جهت تجلیل و تشویق آنان در مراسمات دهه ی فجر تهیه جوایز برای نفرات برتر مسابقات فرهنگی هنری انتصاب مامورین انتظامات	خ خوب	خوب	کیفی	۲- شیوه ها و راهکارهای ترغیب و تشویق دانش آموزان جهت شرکت در مسابقات و شورای دانش آموزی		
معاون پرورشی	۵۰۰ هزار تومان	مهر و آبان	تهیه روزنامه دیواری با موضوعات متنوع برای زندگی بهتر شرکت در جلسات آموزش مهارت های زندگی نصب مطالب مفید در تابلو اعلانات توسط دانش آموزان، توزیع فرم استعدادیابی در بین دانش آموزان جهت شناسایی علایق و توانمندی جهت شرکت در مسابقات فرهنگی و هنری تهیه و توزیع فرم خود اظهاری ویژه اولیا در انجمن های کلاسی در آبان تشکیل جلسه تجزیه و تحلیل اطلاعات جمع اوری شده اواخر آبان، تشکیل جلسه با اولیای جهت ترغیب حضور فرزندان شان در فعالیت های فوق برنامه	خ خوب	خوب	کیفی	۳- اولویت بندی نیازهای پرورشی و فوق برنامه و طبقه بندی علایق دانش آموزان از طریق خود اظهاری و اعلام والدین		
مدیر	۲۰۰ هزار تومان	طول سال تحصیلی	نصب صندوق صدقات در مدرسه توزیع قلم های جشن نیکوکاری (اسفند ماه) تهیه و توزیع فیش های جشن عاطفه ها (مهر ماه) که از طرف اداره به مدارس تحویل داده می شود همکاری از دانش آموزان پایه پنجم و ششم به معاون آموزشی در ساعات تفریح	خ خوب	خوب	کیفی	۴- فعالیت های تقویت فرهنگ نیکو کاری، تعاون و مشارکت جویی در دانش آموزان		

مدیر	۳۰۰ هزار تومان	طبق تقویم اجرائی	هماهنگی در خصوص تشکیل کلاسهای فوق برنامه برای دانش آموزان تشکیل تشکلات دانش آموزی برگزاری جلسات آموزشی برای اولیاءباموضوع نقش فعالیتهای فوق برنامه در ارتقای پیشرفت تحصیلی دانش آموں تشکیل کلاسهای فوق برنامه جهت تقویت بنیه ی علمی و آموزشی دانش آموزان	خ خوب	خوب	کیفی	۵- فعالیتهای فوق برنامه متناسب با نیازهای دانش آموزان
مدیر	۳۰۰ هزار تومان	طبق تقویم اجرائی	فعال سازی گروه دانش آموزی پروژه های علمی (جابرین حیان) هر کلاس ۲گروه پژوهشی تشکیل ۲ گروه درس پژوهشی از همکاران جهت تقویت روحیه مشارکت تشکیل گروه (انتظامات) و همیارمدیر و معاون و معلم با هدف استفاده از ظرفیت دانش آموزی برای نظم بخشی و تقویت روحیه همکاری بین دانش آموزان	خ خوب	خوب	کیفی	۶- فعالیت های ارتقاءو توسعه فرهنگ سازمانی مدرسه با تاکید بر تقویت روحیه اخوت و تعاون در بین معلمان و دانش آموزان
معاون آموزشی	۲۰۰ هزار تومان	طول سال تحصیلی	تشکیل جلسه با همکاران و تعیین رابط مشاوره مدرسه و اعلام به اداره (مهر ماه) تهیه برشورهای آموزشی از مرکز مشاوره و توزیع در بین همکاران معرفی مراکز مشاوره و نصب راههای تماس همکاران و دانش آموزان	خ خوب	خوب	کیفی	۷- احیاء نقش تربیتی و مشاوره ای معلمان و همزمان توسعه و تقویت برنامه ی معلم رابط مشاور
مشترک			برگزاری مسابقه داستان نویسی با موضوع مهارت های زندگی تهیه محتوای آموزشی متناسب با مهارتهای زندگی آموزش مهارت های زندگی توسط همکاران در کلاس درس با استفاده از روش تدریس نمایش	خوب	متوسط	کیفی	۱- آشنایی دانش آموزان با مهارت های زندگی از طریق نمایش، قصه گویی و داستان نویسی و ...

آموزش و یادگیری

ماون پرورش ی	۲۰۰ هزار تومان	طول سال تحصیلی	تهیه و تنظیم جدول زمانی در طول سال تحصیلی برای آموزش مهارت های خود مراقبی دعوت از خانم حسین زاده مشاور مدرسه آموزش مهارت های زندگی و خود مراقبتی توسط خانم چعب	خ خوب	خوب	کیفی	۲- برگزاری کلاسهای آموزشی خود مراقبتی، مهارت های زندگی و پیشگیری از آسیب های اجتماعی ویژه دانش آموزان
			تشکیل و راه اندازی گروه های هم اندیشی و تعاملی برای اعضای شورا در مدرسه برگزاری جلسات توجیهی با اعضا شورا و تشریح وظایف و حدود و اختیارات قانونی تهیه و طراحی بروشور و تراکت آموزشی اجرای مسابقه فرهنگی و هنری برای ایجاد حس رقابت و توانمندی ایشان	خوب	متوسط	کیفی	۳- توانمندسازی و آموزش اعضای شورای مدرسه، شورای معلمان و شورای دانش آموزی و انجمن های ورزشی
مدیر	۳۰۰ هزار تومان	طول سال تحصیلی	تقدیر و تشکر از فعالین فعالیت های خیریه و معرفی آنها به دانش آموزان برای ترغیب و تشویق سایرین در بازه زمانی تعیین شده تهیه هدایا و اهدای جوایز به فعالین نصب اسامی فعالین در تابلوی اعلانات مدرسه تشکیل بازارچه های درون مدرسه ای	خوب	متوسط	کیفی	۴- توانمند سازی و تشویق دانش آموزان برای مشارکت در فعالیت های خیریه و تعاونی در جامعه با استفاده از ظرفیت برنامه درسی و فعالیت های تربیتی

معاون آموزشی	۳۰۰ هزار تومان	طول سال تحصیلی	اجرای طرح شناسایی دانش آموزان در معرض خطر هدایت و معرفی به مراکز مشاوره عندالزوم شناسایی مراکز پر خطر و آسیب زا ی محیط بیرونی و پیرامونی مدرسه و اعلام به اداره و مراکز ذیصلاح جهت برخورد و اقدام مقتضی و پیشگیرانه تشکیل کلاسهای آسیب های اجتماعی- دعوت از پلیس فتا	خوب	متوسط	کیفی	۱- آموزش پیشگیری رشد مدار (مدارس مراقبت از خود) و پیشگیری با رویکرد اجتماع-محور (مدارس مراقب)
ماون پرورش ی	۲۰۰ هزار تومان	طول سال تحصیلی	شناسایی مراکز پر خطر و آسیب زا ی محیط بیرونی و پیرامونی مدرسه و اعلام به اداره و مراکز ذیصلاح جهت برخورد و اقدام مقتضی و پیشگیرانه تشکیل کلاسهای آسیب های اجتماعی- دعوت از پلیس فتاجهت استفاده از فضای مجازی	خوب	متوسط	کیفی	۲-توانمند سازی و آموزش مهارت های خود مراقبتی با ارایه آموزش های لازم و مستمر به دانش آموزان، والدین و کارکنان برای پیشگیری از اعتیاد در محیط خانه و مدرسه
ماون پرورش ی	۲۰۰ هزار تومان	طول سال تحصیلی	شناسایی مراکز پر خطر و آسیب زا ی محیط بیرونی و پیرامونی مدرسه و اعلام به اداره و مراکز ذیصلاح جهت برخورد و اقدام مقتضی و پیشگیرانه تشکیل کلاسهای آسیب های اجتماعی تشکیل کلاس فوق برنامه	خوب	متوسط	کیفی	۳-ارایه خدمات توانمند سازی و حمایتی و انجام مداخلات آموزشی، توانمند سازی و حمایت های روانی- اجتماعی دانش آموزان در معرض خطر ، دارای اختلالات مصرف مواد و لازم التوجه
ماون پرورش ی	۲۰۰ هزار تومان	طول سال تحصیلی	برنامه ریزی و اجرای مسابقه طناب زنی برگزاری مسابقه نقاشی بین مدارس مجاور با موضوع محیط زیست (در روز هوای پاک) برپایی نماشگاه پروژه های علمی	خوب	خوب	کیفی	۴- تقویت تعاملات بین مدرسه ای در سطح منطقه و استان

مدیر	۳۰۰ هزار تومان	طول سال تحصیلی	برگزاری تمام مناسبتهای قمری و شمسی و قمری دعای صبحگاهی و نیایش توسط دانش آموزان هر کلاس انجام نرمش با آهنگ و دکلمه و مقاله به مناسبتهای مختلف اهدا جوایز به دانش آموزان فعال و برتر در این زمینه بمنظور ترغیب و تشویق برای مشارکت فعال و حد اکثری در مراسم آغازین تنظیم برنامه برای تمامی دانش آموزان و نصب آن در سالن برگزاری	خوب	خوب	کیفی	۵- مشارکت فعال دانش آموزان در مراسم آغازین		
------	----------------------	----------------------	--	-----	-----	------	--	--	--

مسئول اجرا	میزان اعتبار	زمان اجرا	اقدامات اجرایی	وضعیت مورد انتظار	وضعیت موجود	واحد شاخص	فعالیت	فرآیند	ساخت
معاون آموزش ی	۵۰۰ هزار تومان	طبق تقویم اجرایی	تشکیل جلسات آموزشی برای اینگونه فعالیت ها-اطلاع رسانی از نتیجه پروژه های سال گذشته تعیین مسئول اجرا و صدور ابلاغ شناسایی مسایل و موضوعات در زمینه اقدام پژوهی مورد نیاز از طریق نیاز سنجی و نظر خواهی تشکیل جلسه و تشویق کارکنان به انجام مطالعات پژوهشی و مشخص کردن گروه ها و انتخاب اعضا و تقسیم بندی کار بین اعضا طبق شیوه نامه در اختیار قرار دادن دانش شیوه نامه دستورالعمل مربوطه به همکاران مشخص نمودن و تعیین مرزها و تفاوت های حوزه درس پژوهی و اقدام پژوهی تهیه نمونه های موفق در پژوهی سنوات گذشته برای برای الگوگیری و راهنمایی و ارتقا توانمندی پژوهشی معلمان	خوب	متوسط	کیفی	۱- تقویت شایستگی های پژوهشی معلمان با تاکید بر پژوهش های گروهی از جمله درس پژوهی و اقدام پژوهی	آموزش و یادگیری	تعلیم و تربیت علمی فناوریانه
مدیر	۲۰۰ هزار تومان	طول سال تحصیلی	تهیه بروشور از این دستاوردها اطلاع رسانی با استفاده از فضای مجازی (کانال ها و گروه های تلگرامی ، واتساپ اطلاع رسانی از طریق تابلوی اعلانات	خ خوب	خوب	کیفی	۲- اطلاع رسانی دستاوردهای مطالعات پژوهشی به کارکنان (تراکت "پنفلید" سایت و..		
مدیر	۲۰۰ هزار تومان	طبق تقویم اجرایی	تاکید بر همکاری و عضویت همکاران در گروه های آموزشی ناحیه اعلام اسامی همکاران متقاضی سرگروه های آموزشی به اداره دعوت از سرگروه های آموزشی ناحیه برای حضور در مدرسه عضو کردن کلیه همکاران در گروه هم اندیشی فضای مجازی نصب و در اختیار قرار دادن راه های ارتباطی همکاران با سرگروه های آموزشی ناحیه و استان	خ خوب	خوب	کیفی	۳- توسعه و تقویت ارتباط و تعامل معلمان با گروه های آموزشی منطقه		

م د یر	۲۰۰ هزار تومان	طبق تقویم اجرایی	مکاتبه با پژوهش سرا برای بازدید دانش آموزان پایه چهارم پنجم و ششم استفاده از ظرفیتهای پژوهشی این مرکز	متوسط	ضعیف	کیفی	۴- توسعه و تقویت تعامل مدرسه با پژوهش سراها و موسسات رسمی حامی نوآوری و خلاقیت نظیر پارک های علم و فناوری ، شرکت های دانش بنیان و صنایع مرتبط با فناوری های نوین
معاو ن آموز شی	۲۰۰ هزار تومان	اسفند	تشکیل جلسه با همکاران و توجیه چگونگی اجرای دستورالعمل تکالیف نروزی (داستان گویی و خاطره نویسی) تهیه نمونه ها و الگوهای موفق سال گذشته برای بررسی و انتخاب استفاده از تکالیف هدف مند متناسب با نیازها و تفاوت ها دریافت پیشنهادات همکاران بصورت پایه ای و جمع بندی وارانه نمونه هایی از تکالیف	خوب	متوسط	کیفی	۵- طراحی و ارائه تکالیف عملکردی متناسب با نیاز دانش آموز درایام تعطیل به ویژه عید نوروز
مدیر	۲۰۰ هزار تومان	طول سال تحصیلی	شناسایی و معرفی فضاهای پیشنهادی غیرکلاسی به همکاران تجهیز کتابخانه به کتب و منابع آموزشی ایجاد بستر مناسب برای اجرای بهتر این ملاک باتجهیز آزمایشگاه به اقلام و وسایل مورد نیاز تاکید براستفاده همکاران از ظرفیت های موجود درحیاط مدرسه و سایر فضاها در فرایند آموزش برای کمک به یادگیری بهتر	خوب	متوسط	کیفی	۶- توسعه و تقویت آموزش پژوهش محور در مدرسه و کلاس
معاو ن آموز شی	۲۰۰ هزار تومان	طول سال تحصیلی	تهیه و توزیع راهنمای آموزشی تولید محتوی بین همکاران تهیه و نصب نرم افزارهای تولید محتوا بر روی کامپیوتر های مدرسه معرفی منابع و سایت های آموزشی در این زمینه معرفی و تهیه کتب و منابع آموزشی کمک کننده	متوسط	ضعیف	کیفی	۷- تولید محتوای الکترونیکی ویژه همکاران
معاو ن آموز شی	۲۰۰ هزار تومان	طول سال تحصیلی	تحت نظر قرار دادن دانش آموزان شناسایی شده و معرفی هدایت به مراکز اختلالات یادگیری شناسایی علل افت تحصیلی دانش آموزان شناسایی شده تشکیل جلسه با همکاران جهت بررسی علل کاستی ها و ضعف ها دریافت و بررسی را هکارهای پیشنهادی همکاران	خ خوب	خوب	کیفی	۸- طراحی فعالیت های متنوع آموزشی جهت دانش آموزان دارای افت تحصیلی

مدیر	۲۰۰ هزار تومان	طول سال تحصیلی	معرفی نمونه ها و تجارب کاربردی موثر جهت استفاده و ارتقا توانمندی و مهارت همکاران ترغیب و تشویق همکاران از طریق معرفی همکاران فعال به اداره برای صدور تشویقی تهیه منابع آموزشی (سی دی ، کتاب و...) برای آرشیو مدرسه شناسایی سایت ها و منابع آموزشی و پیشنهاد به همکاران	متوسط	ضعیف	کیفی	۹- تقویت معلمان در تهیه و تنظیم طراحی آموزشی
مدیر	۲۰۰ هزار تومان	طول سال تحصیلی	تهیه دفتر ثبت استفاده از وسایل کمک آموزشی بازدید ماهانه و بررسی کیفیت طراحی ها و ارایه بازخورد به همکاران تهیه دفتر ثبت آزمایشات علوم تجربی تاکید بر استفاده همکاران از وسایل و امکانات موجود در مدرسه در طراحی آموزشی معرفی و نصب نرم افزارهای کمک آموزشی تهیه دفتر ثبت تجارب و خلاقیت های آموزشی همکاران و انعکاس روش های ابتکاری و خلاق به اداره	خ خوب	خوب	کیفی	۱۰- کیفیت طراحی آموزشی معلمان (بکارگیری روش های فعال و خلاق استفاده از ابزارهای مناسب بهره مندی از فناوری های نوین استفاده از وسایل و امکانات موجود آموزشی پرورشی و ورزشی و....)
معاون اجرا یی	۱۰۰ هزار تومان	طول سال تحصیلی	عضو کردن همکاران در کانال آموزشی استفاده از ظرفیت سایت مدرسه در راستای تقویت علمی همکاران تهیه و تکثیر آیین نامه ارزشیابی کیفی و توصیفی برگزاری جلسه هم اندیشی و توجهی قبل از ارزشیابی نوبت اول و تاکید بر اجرای صحیح و دقیق مفاد مندرج در آیین نامه	خ خوب	خوب	کیفی	۱۱- تقویت اجرای صحیح ارزشیابی کیفی توصیفی
معاون آموز شی	۵۰۰ هزار تومان	طبق تقویم اجرایی	صدور تقدیرنامه و تقدیر از همکاران فعال سال گذشته تشکیل جلسه در ابتدای سال تهیه و توزیع نمون برگ های راهنما و شیوه نامه اجرایی شرکت همکاران در چشمواره الگوها در سطح ناحیه	خوب	متوسط	کیفی	۱۲- تشویق و ترغیب معلمان برای شرکت موثر در جشنواره های الگوهای تدریس و رقابت های علمی-تخصصی تربیت بدنی

معاون آموزشی	۲۰۰ هزار تومان	مهرماه	فعال سازی و تشکیل گروه‌های درس پژوهی در راستای توانمند سازی درخواست و پیگیری جهت صدور تشویقی برای همکاران تعیین مسنول اجرا و صدور ابلاغ برای اجرای این فعالیت شناسایی مسایل و موضوعات مورد نیاز از طریق نیازسنجی و نظر خواهی و تعیین اولویت موضوعی مشخص کردن گروهها و انتخاب اعضا و تقسیم بندی کار بین اعضا طبق شیوه نامه	خوب	متوسط	کیفی	۱۳- توانمند سازی نیروی انسانی (طرح کارآمد، مدرسه توانمند ساز) برای خلق فرصت ها و محیط های متنوع یادگیری متناسب با نیازهای و علایق متنوع دانش آموزان
معاون آموزشی	۲۰۰ هزار تومان	طول سال تحصیلی	شناسایی دانش آموزان دارای هوش مرزی و دیر آموز جدید الورد از طریق بررسی پرونده‌های سلامت و معرفی به معلم مربوطه تهیه لیست دانش آموزان دیرآموز جهت برنامه ریزی ویژه برای آنان	خ خوب	خوب	کیفی	۱۴- برنامه ریزی جهت دانش آموزان ترفیقی
معاون آموزشی	۳۰۰ هزار تومان	طول سال تحصیلی	برنامه ریزی برای برگزاری اردوی علمی و آموزشی و تفریحی همچنین برگزاری مسابقه گزارش نویسی و تحقیق عملی در خصوص موارد مربوط به طبیعت	خ خوب	متوسط	کیفی	۱۵- استفاده از طبیعت به عنوان بزرگترین آزمایشگاه علوم تجربی و تدارک برنامه های اردویی جهت استفاده از طبیعت و گزارش نویسی

مدیر	۵۰۰ هزار تومان	طول سال	مکاتبه . پیگیری جدی برای هوشمند سازی یک کلاس از طریق شورای منطقه	خوب	متوسط	کیفی	۱۶- توسعه و تجهیز کلاس های هوشمند و سایت آموزش کامپیوتر مدرسه
معاون اجرایی	۳۰۰ هزار تومان	طول سال	برگزاری دو جلسه ی آموزشی در خصوص چگونگی استفاده از قابلیت های سامانه همگام بویژه آزمون های الکترونیکی (توسط مدیر مدرسه و معاون اجرایی	خوب	متوسط	کیفی	۱۷- ارتقاء سواد رسانه ای معلمان و توسعه بهره برداری از فناوری های نوین آموزشی برای اثر بخش کردن فعالیت های آموزشی و تربیتی
مدیر	۳۰۰ هزار تومان	بهمن ماه	شرکت در جلسات آموزشی منطقه ،تشکیل جلسه با دانش آموزان ،همکاران و اولیا ،برپایی نمایشگاه پروژه های علمی (جابر بن حیان) برگزاری مراسم تقدیر برای دانش آموزان برتر	خوب	خوب	کیفی	۱۸- برپایی نمایشگاه هایی از آثار علمی-پژوهشی دانش آموزان جهت ترغیب و تشویق دانش آموزان
مدیر	۳۰۰ هزار تومان	بهمن ماه	تهیه لیست نظرخواهی از همکاران تجهیزات مورد نیاز آنان ،تهیه اقلام مورد نیاز در حد توان مالی مدرسه برگزاری مسابقه عکس و فیلم کوتاه برای پایه ششم	متوسط	متوسط	کیفی	۱۹- برگزاری مسابقات دانش آموزی با رویکرد فناوری
معاون اجرایی	۳۰۰ هزار تومان	طبق تقویم اجرایی	در اختیار گذاشتن مطالب علمی ،آموزشی جهت استفاده دانش آموزان برنامه ریزی جهت برگزاری یک دوره ی آموزشی نرم افزار کامپیوتر مربوط به درس فناوری پایه ششم	متوسط	متوسط	کیفی	۲۰- برنامه ریزی آموزش مهارت های پایه فناوری برای دانش آموزان در برنامه های فوق برنامه

معاون اجرا	۱۰۰ هزار تومان	طبق تقویم اجرایی	تشکیل جلسات شرکت همکاران در کارگاههای آموزشی مهارت محور-، تشکیل جلسات توجیهی در مدرسه، استفاده از تجربیات دیگران	متوسط	خوب	کیفی	۲۱- اجرای طرح تکالیف مهارت محور		
معاون اجرا	۳۰۰ هزار تومان	طبق تقویم اجرایی	تشکیل جلسات شرکت همکاران در کارگاههای آموزشی جابراین حیان، تشکیل جلسات توجیهی در مدرسه، استفاده از تجربیات دیگران مشارکت همکاران در جشنواره.	متوسط	خوب	کیفی	۲۲- اجرای طرح جابراین حیان		
مدیر	۳۰۰ هزار تومان	طول سال	تشکیل جلسات شرکت همکاران در کارگاههای آموزشی، تشکیل جلسات توجیهی در مدرسه، استفاده از تجربیات دیگران مشارکت همکاران در نقش معلم راهنمای پروژه علمی	متوسط	خوب	کیفی	۱- تقویت و توسعه مشارکت کارکنان جهت شرکت در فعالیتهای علمی-آموزشی	مشارکت	
مدیر	۳۰۰ هزار تومان	طول سال	توزیع نمون برگ های اطلاعاتی اولیا بویژه زمینه متمایل همکاری آنها بمنظور استفاده از ظرفیت اولیا در فعالیتهای علمی آموزشی برگزاری جلسات با اولیا اعضای پروژه های علمی و جهت دهی حمایت و راهنمایی آنها	متوسط	متوسط	کیفی	۲- تقویت و توسعه مشارکت اولیاء جهت شرکت در فعالیتهای علمی آموزشی		
مدیر	۳۰۰ هزار تومان	مهرماه	تهیه و تکثیر متن فراخوان برای اهدا کتب داستان بلا استفاده دانش آموزان به کتابخانه کلاس	متوسط	متوسط	کیفی	۳- تجهیز کتابخانه کلاسی با مشارکت والدین و سایر نهادها		

ساخت	فرآیند	فعالیت	واحدشا خص	وضعیت موجود	وضعیت مورد انتظار	اقدامات اجرایی	زمان اجرا	میزان اعتبار	مسئول اجرا
تعلیم و تربیت زیستی بنی	تربیت بنی و سلامت	۱- اجرای طرح حیاط پویا، خط کشی زمین های ورزشی	کیفی	متوسط	خوب	نقاشی حیاط مدرسه با طرح های ورزشی جهت بازی و ورزش دانش آموزان توسط بسیج سازندگی و شورای منطقه	مهرما ه	۵۰۰ هزار تومان	مری ش
		۲- تهیه تجهیزات و وسایل ورزشی مورد نیاز بر اساس دستورالعمل جامع اجرا و ارزشیابی درس تربیت بدنی	کیفی	خوب	خ خوب	تهیه کاور ورزشی و لباس ورزشی جهت مسابقات ورزشی تهیه طناب و توب بسکتبال - والیبال	مهرما ه	۲۰۰ هزار تومان	مری ش
		۳- برگزاری المپیاد درون مدرسه ای	کیفی	خوب	خ خوب	برنامه ریزی جهت برگزاری مراسم افتتاحیه و اختتامیه المپیاد بر اساس شیوه نامه تنظیم جدول زمانی مسابقات و اطلاع رسانی به دانش آموزان تهیه و خرید لوازم و وسایل ورزشی مورد نیاز مستند سازی و تنظیم گزارش از اقدامات انجام شده	طول سال تحص یلی	۵۰۰ هزار تومان	مری ش
		۴- شناسایی و ارجاع دانش آموزان دارای ناهنجاری های اسکلتی و قامتی به کانون های حرکات اصلاحی	کیفی	ضعیف	متوسط	معاینه کلیه دانش آموزان از نظر اسکلتی و قامتی بر اساس شیوه نامه تهیه و تسلیم گزارش توسط مربی ورزش و اعلام لیست دانش آموزان ناهنجار دعوت از دکتر آقایی برای معاینه دانش آموزان تهیه نمودن برگ های مورد نیاز برای معرفی و ارجاع و هدایت دانش آموزان مشکل دار به اداره اطلاع رسانی به والدین دانش آموزان ناهنجار و تشکیل	مهرما ه	۲۰۰ هزار تومان	مری ش
		۵- انجام فعالیتهای موثر جهت حضور حداکثری دانش آموزان و معلمان در مسابقات ورزشی مدرسه و منطقه	کیفی	متوسط	خوب	برگزاری مسابقات متنوع و مناسب خواهران در مدرسه حمایت مالی از دانش آموزان بی بضاعت برای خرید لوازم ورزشی چاپ تصاویر منتخبین سال قبل روی بنر و نصب در مدرسه	طول سال تحص یلی	۳۰۰ هزار تومان	مری ش
		۷- فعالیت های هدفمند سازی زنگ تفریح	کیفی	متوسط	خوب	نصب تابلوی آزاد نویسی راه اندازی ایستگاه کتاب (دی و بهمین) ایجاد و راه اندازی ایستگاه نشریه بویژه مجلات رشد اجرای اقدام پژوهشی مدیر با موضوع مدیریت موثر و کار آمد دانش آموزان در زنگ تفریح	طبق تقویم اجرا یی	۲۰۰ هزار تومان	مدیر
		۸- فعالیت های تقویت و توسعه فرهنگ تغذیه سالم در مدارس	کیفی	خوب	خ خوب	بیان توصیه های لازم روزهای شنبه توسط مراقب سلامت مدرسه اختصاص ۱۵ دقیقه ای از زمان جلسات ماهانه انجمن کلاس برای گفتگو با اولیا در باره نکات بهداشتی چاپ بنر هرم غذایی و نصب در سالن مدرسه تهیه و نصب پیام های تغذیه ای در تابلوی اعلانات	طول سال تحصی ی	۳۰۰ هزار تومان	مراقب سلام ت

مربی ورزش ش		طول سال	استفاده از مواد خوراکی و غذایی بهداشتی	خ خوب	خوب	کیفی	۹- ارتقاء کیفیت بوفه مدرسه (فضاء ، مواد خوراکی ، هزینه ها و ...)	پرورشی و فوق برنامه
مربی ورزش ش	۲۰۰ هزار تومان	طول سال تحصیل ی	برگزاری نمایشگاه با عنوان اعتیاد و آسیب های اجتماعی دعوت از فرمانده نیروی انتظامی منطقه	خ خوب	خوب	کیفی	برگزاری هفته مبارزه با اعتیاد و آسیب های اجتماعی	
مربی ورزش ش	۲۰۰ هزار تومان	طول سال تحصیل ی	برگزاری جلسات جهت صحبت و معرفی شناسایی مشکلات و عوامل آسیب زا نسب برشورها آموزشی در تابلو مدرسه	خ خوب	خوب	کیفی	ارایه خدمات توانمند سازی و حمایتی در زمینه آسیب های اجتماعی و رفتارهای پر خطر	
مربی ورزش ش	۲۰۰ هزار تومان	طول سال تحصیل ی	تهیه فرم هایی برای تشخیص سلامت دانش آموزان توسط دکتر اقای دانش آموزان معاوبنه شده وصحت سلامت در آن نوشته میشود	خ خوب	خوب	کیفی	تکمیل و بایگانی فرم سلامت دانش آموزان برای انجام فعالیت های ورزشی بر اساس دستورالعمل جامع اجرا و ارزشیابی درس تربیت بدنی	
مربی ورزش ش	۲۰۰ هزار تومان	طول سال تحصیل ی	شرکت دانش آموزان در مراسم صبحگاهی و ورزش صبحگاهی توسط تیم ورزشی مدرسه	خ خوب	خوب	کیفی	برگزاری ورزش صبحگاهی	
معاون پرور شی	۲۰۰ هزار تومان	طول سال تحصیل ی	معرفی رشته مسابقات در مدرسه اشاره حداکثری از تمام دانش آموزان شناسایی افراد مدبر در هر فعالیت	خ خوب	خوب	کیفی	تشکیل کانون های ورزشی درون مدرسه ای بر اساس دستورالعمل مربوطه	
معاون پرور شی	۲۰۰ هزار تومان	طول سال تحصیل ی	شناسایی دانش آموزان مشکل دار و معرفی آنها به مکان های مشاوره ایی-جلسه با اولیای این دانش آموزان مطرح نمودن در جلسه اعضای انجمن ولی محرماتنه مانند نام دانش آموز در خواست از معلمین برای رصد دانش آموزان و معرفی دانش آموز مشکل دار به رابط مشاوره مدرسه خانم حسین زاده شناسایی مراکز مشاوره پیرامون مدرسه و انجام هماهنگی های لازم جهت پذیرش نمودن برگ معرفی و هدایت دانش آموزان به مراکز مشاوره	خوب	خوب	کیفی	۱- شناسایی و ارجاع دانش آموزان دارای مشکلات عاطفی و ... به مراکز مشاوره	
مربی ورزش ش	۲۰۰ هزار تومان	طول سال تحصیل ی	تهیه فرم هایی برای تشخیص علایق مشورت با اولیا ، داشتن روابط صمیمانه با دانش آموزان تقدیر و تشویق فعالین سال گذشته و اهدای جوایز تعیین همیاران بهداشت مدرسه طراحی و صدور کارت شناسایی ویژه همیاران تهیه کاور مخصوص برای	خوب	خوب	کیفی	۲- ارائه خدمات بهداشتی به دانش آموزان	

			فعالین نصب لیست در تابلوی اعلانات و معرفی به سایر دانش آموزان				
مربی ورزش ش	۲۰۰ هزار تومان	طول سال تحصیل ی	برگزاری اردو در فضاهای سرسبز تهیه و کاشت نهال در روز درختکاری برگزاری نقاشی همگانی با موضوع هوای پاک صدور تشویقی به نفرات برتر اول تا ششم و اهدای جوایز	خوب	خوب	کیفی	۳- برگزاری اردوهای آموزشی با محوریت سلامت و محیط زیست
معاون پرورش شی	۳۰۰ هزار تومان	طول سال تحصیل یلی	مطرح نمودن در جلسات شورای معلمان و بحث و تبادل نظر در این مورد نصب مشخصات مراکز مشاوره بهمراه راههای ارتباطی در تابلوی اعلانات دعوت از خاتم عزیزان کارشناسان مشاوره برای سخنرانی در جلسه انجمن و شورای معلمان	خوب	متوسط	کیفی	۴- معرفی خدمات مشاوره ای مراکز مشاوره هسته های آموزش و پرورش و مراکز مشاوره انجمن و اولیاء به دانش آموزان و اولیاء
مربی ورزش ش	۲۰۰ هزار تومان	طول سال تحصیل یلی	شناسایی و معرفی کانال ها و گروه های آموزشی مربوط به مربیان تربیت بدنی و عضو کردن همکاران در این کانال ها برگزاری جلسات هم اندیشی	خوب	متوسط	کیفی	شرکت در دوره های توجیهی و آموزشی تربیت بدنی ویژه مدیران و آموزگاران .
مراقب سلامت	۳۰۰ هزار تومان	طبق تقویم اجرای یلی	نصب بنر شعار سال محیط زیست (دوستی با محیط زیست) در حیاط مدرسه برگزاری مسابقه نقاشی با موضوع زمین پاک" پانزدهم خرداد برپایی نمایشگاه دست سازه ها با مواد دور ریختنی	خوب	خوب	کیفی	برگزاری دوره آموزشی معرفی برنامه درس تربیت بدنی به والدین و توزیع بروشور راهنمای والدین در جلسه اول انجمن اولیا و مربیان
معاون پرورش شی	۳۰۰ هزار تومان	طول سال تحصیل یلی	برگزاری جلسه هم اندیشی و شناسایی و مشخص کردن مکان مناسب برای اردو تصویب در شورای مدرسه تهیه نمودن برگ های مورد نیاز"رضایت نامه، مجوزها برنامه ریزی برای انجام برنامه ها و فعالیت هادر حین اردو در راستای سلامت و محیط زیست اجرای مسابقه نقاشی با موضوع محیط زیست	خوب	خوب	کیفی	ارتقای سواد سلامت و بهداشتی کارکنان و دانش آموزان درمباحث : محیط زیست، بهداشت محیط، بهداشت فردی و ایمنی
مراقب سلامت	۲۰۰ هزار تومان	طول سال تحصیل یلی	برگزاری کارگاه جهت آموزش به دانش آموزان، مشورت با اولیا جهت پیشرفت بهتر آموزش	خوب	خوب	کیفی	افزایش سوادحرفتی دانش آموزان (درست راه رفتن، درست، درست نشستن، درست دویدن و.....)
مراقب سلامت	۲۰۰ هزار تومان	طول سال تحصیل یلی	برگزاری جلسات انجمن و اطلاع رسانی به اولیا به صورت مکتوب تشکیل کمیته آموزشی و تربیتی و استفاده از ظرفیتهای و توانمندی اولیا	خوب	خوب	کیفی	توانمندسازی کارکنان، دانش آموزان و والدین در مراقبت در برابر آسیب های اجتماعی و خود مراقبتی

آموزش و یادگیری

			صدر ابلاغ برای اعضای کمیته تشکیل کلاس آموزش خانواده					
مدیر	۳۰۰ هزار تومان	طول سال تحصیلی	تنظیم برنامه زمانی برگزاری جلسات انجمن و اطلاع رسانی به اولیا به صورت مکتوب تشکیل کمیته آموزشی و تربیتی و استفاده از ظرفیتهای و توانمندی اولیا صدور ابلاغ برای اعضای کمیته	متوسط	ضعیف	کیفی	۱- افزایش مشارکت اولیاء در برنامه های ورزشی، بهداشتی و مراقبت در برابر آسیب های اجتماعی دانش آموزان	مشارکت
مدیر	۳۰۰ هزار تومان	طول سال تحصیلی	تهیه فرم هایی برای تشخیص علایق، مشورت با اولیا، داشتن روابط صمیمانه بادانش آموزان تقدیر و تشویق فعالین سال گذشته و اهدای جوایز برگزاری مسابقات ورزشی و دعوت از کارکنان مرکز بهداشت	متوسط	ضعیف	کیفی	۲- جلب مشارکت والدین و نهادهای برون سازمانی در برگزاری مسابقات ورزشی و آموزش بهداشت و سلامتی	
مراقب سلامت	۲۰۰ هزار تومان	طول سال تحصیلی	تهیه فرم هایی برای تشخیص علایق، مشورت با اولیا، داشتن روابط صمیمانه بادانش آموزان تقدیر و تشویق فعالین سال گذشته و اهدای جوایز تعیین همیاران بهداشت مدرسه طراحی و صدور کارت شناسایی ویژه همیاران تهیه کاور مخصوص برای فعالین نصب لیست در تابلوی اعلانات و معرفی به سایر دانش آموزان	خ خوب	خوب	کیفی	۳- تقویت مشارکت دانش آموزان در طرح های بهداشتی و حوزه سلامت	
مراقب سلامت	۳۰۰ هزار تومان	تقویم اجرایی	برگزاری مراسم هفته هوای پاک تهیه و کاشت نهال در روز درختکاری برگزاری نقاشی همگانی با موضوع هوای پاک صدور تشویقی به نفرات برتر اول تا ششم و اهدای جوایز	خوب	متوسط	کیفی	۳- برگزاری مناسبتهای مرتبط با حوزه محیط زیست (درختکاری، روز طبیعت، هوای پاک و...) با حضور و مشارکت حداکثری معلمان، دانش آموزان	

مسئول اجرا	میزان اعتبار	زمان اجرا	اقدامات اجرایی	وضعیت مورد انتظار	وضعیت موجود	واحدشخص ص	فعالیت	فرآیند	ساخت
معاون آموزش	۲۰۰ هزار تومان	طبق شیوه نامه	استفاده از نتایج ارزیابی طرح شهاب در راستای هدایت و شکوفایی استعدادها توزیع فرم های استعدادیابی در بین دانش آموزان برای شناسایی زمینه علاقه مندی تشکیل جلسه تجزیه و تحلیل و بررسی اطلاعات جمع آوری شده و تصمیم گیری برای شکوفایی استعدادها	خوب	متوسط	کیفی	۱- فعالیت های شناسایی و رشد و شکوفایی استعدادهای فرهنگی-هنری دانش آموزان	پرورشی و فوق برنامه	تعلیم و تربیت زیبا شناختی و هنری
معاون پرورشی	۲۰۰ هزار تومان	طول سال تحصیلی	تشکیل جلسه شورای مدرسه و معلمان و استفاده از نظرات و پیشنهادات اعضا برگزاری و تشکیل کلاس فوق برنامه آموزش نقاشی	خوب	خوب	کیفی	۲- برگزاری فعالیت های فوق برنامه و پرورشی با موضوعات هنری و پرورش خلاقیت		
معاون پرورشی	۳۰۰ هزار تومان	طول سال تحصیلی	ایجاد و راه اندازی ایستگاه کتاب فعال سازی و تجهیز کتابخانه های کلاسی فهرست بندی موضوعی کتب کتابخانه کلاسی اشتراک همکاران در مجلات رشد پیگیری و اعلام اسامی همکاران برای صدور تشویقی استانی تشویق همکاران به شرکت در مسابقات و جشنوارهای کتابخوانی در طول سال ترغیب به اهدای کتاب به مدرسه	خوب	متوسط	کیفی	۳- فعالیت های توسعه و تقویت فرهنگ کتابخوانی در دانش آموزان ، معلمان و اولیاء		
مدیر	۳۰۰ هزار تومان	طول سال تحصیلی	بهسازی و زیبا سازی حیاط مدرسه دیوار نویسی و شعارنویسی ایجاد فضای مناسب و تهیه ۴ حلقه لاستیک نقاشی شده و کاشتن گل در آنها تعداد ۲ گلدان رنگ آمیزی درب مدرسه زیباسازی و بهسازی درب کلاس ها	خوب	متوسط	کیفی	۴- زیباسازی و نشاط فضای فیزیکی مدرسه ، توسعه فضای سبز بر اساس ظرفیت مدرسه و وضعیت رنگ آمیزی مناسب و شاد درها و دیوارها		

مدیر	۳۰۰ هزار تومان	طبق شیوه نامه	تشکیل انجمن علمی (پروژه های علمی جابرین حیان) معرفی انجمن ها و بیان اهداف شناسایی دانش آموزان علاقه مند و متقاضی به خوب عضویت	خوب	متوسط	کیفی	۱- فعالیت های تشکیل انجمن های علمی و هنری	آموزش و یادگیری
معاون آموزش	۳۰۰ هزار تومان	طبق تقویم اجرایی	شناسایی و لیست کردن ظرفیت ها و مکانهای در دسترس و نزدیک مدرسه برگزاری بازدید از کتابخانه منطقه بازدید از نمایشگاه منطقه ای جابرین حیان اردوی یکروزه ،بازدید از پژوهش سرای احمدی روشن	خوب	متوسط	کیفی	۲- استفاده از ظرفیتهای محیطهای یادگیری متنوع(اردو ها ، مراکز هنری ، کتابخانه و ...)	
معاون پرورش	۳۰۰ هزار تومان مدیر	طول سال تحصیلی	تشویق و تاکید به شرکت همکاران در مسابقات هنری معرفی کانال های آموزشی با موضوع خلاقیت و هنر شرکت معلمان و همکاران در زمینه های هنری پرسش مهر تشکیل جلسات هم اندیشی بین همکاران و انتقال تجارب تهیه کتب ، سی دی و منحوتابی آموزش هنری برای استفاده معلمان	خوب	خوب	کیفی	۳- توانمند سازی معلمان در زمینه موضوعات هنری و پرورش خلاقیت	

مسئول اجرا	میزان اعتبار	زمان اجرا	اقدامات اجرایی	وضعیت مورد انتظار	وضعیت موجود	واحدشاخص	فعالیت	فرآیند	ساخت
معاون آموزش	۲۰۰ هزار تومان	طول سال تحصیلی	شناسایی ظرفیتهای محیطی (مراکز صنعتی، کارگاهی) برای بازدید و برگزاری جلسه شورای مدرسه در خصوص مصوب نمودن زمان و مکان اردو تکمیل فرم ها و نمون برگ های مربوطه (رضایت نامه) و ثبت در سامانه و دریافت کد رهگیری و اخذ مجوزهای لازم از اداره (مجوز اردو) تعیین عوامل و صدور ابلاغ برای مریبان و عوامل اجرایی	خوب	متوسط	کیفی	۱- برگزاری اردو و بازدید از مراکز صنعتی، کارگاهی، تحقیقاتی و مشاغل و حرف مختلف	پروژه‌های فوق برنامه	تعمیر و تربیت اقتصادی و حرفه‌ای
معاون آموزش	۲۰۰ هزار تومان	بهمن ماه	برپایی نمایشگاه دست سازه های دانش آموزان و مواد دور ریختنی اجرای طرح خرید و فروش آثار دستی دانش آموزان (صرفاً جهت تقویت روحیه اقتصادی) تشکیل بازارچه های درون مدرسه ای	خوب	متوسط	کیفی	۲- برگزاری بازارچه های کارآفرینی، نمایشگاه دست سازه ها		
معاون آموزش	۳۰۰ هزار تومان	طول سال تحصیلی	طرح موضوع در شورای مدرسه و انجمن اولیا نظر سنجی از دانش آموزان و همکاران تعیین موضوعات اولویت دار برای اجرا و هزینه ها ثبت در سامانه همگام در بازه زمانی اعلام شده تهیه برنامه و تقویم اجرایی	خ خوب	خوب	کیفی	۳- فعالیت های غنی سازی اوقات فراغت دانش آموزان		
مدیر	۲۰۰ هزار تومان	طول سال تحصیلی	شناسایی توانمندی و مهارت های شغلی اولیا و استفاده از این قابلیت در برگزاری جشنواره برگزاری جلسات توجیهی و مشورتی با اولیا برای اعتماد سازی و جلب مشارکت و همراهی با مدرسه در برگزاری جشنواره دعوت از اولیا در افتتاحیه و اختتامیه جشنواره	خ خوب	خوب	کیفی	۴- برگزاری جشنواره مشاغل بومی و محلی		

مراقب سلامت	۳۰۰ هزار تومان	مهرماه	تهیه بروشور آموزشی سخنرانی و بیان توصیه ها و آموزش در مراسم صبحگاه نصب راهنمایی آموزشی (مصرف بهینه آب) در آبخوری ها و دستشویی ها در معرض دید طراحی و چاپ بنر متناسب با موضوع دیوار نویسی پیام آموزشی رو دیوار آبخوری	خیلی خوب	خوب	کیفی	۱- آموزش اصلاح الگوی مصرف	آموزش و یادگیری
معاون اجرایی	۳۰۰ هزار تومان	طول سال تحصیلی	تثبیت ایده ها و پیشنهادات در سامانه همگام انعکاس ایده های خلاقانه همکاران به اداره ناحیه صدور تشویقی توسط مدیر حمایت مالی برای اجرای ایده ها از طریق جلب مشارکت اولیا	خ خوب	خوب	کیفی	۲- ارائه بسته های تشویقی در جهت حمایت و بهره مندی از ایده های خلاق و نوآور معلمان و دانش آموزان در راستای کارآفرینی	
معاون آموزش	۳۰۰ هزار تومان	طول سال تحصیلی	توزیع فرم استعداد یابی و خود اظهاری تشکیل جلسه با اولیا و انعکاس زمینه علاقه مندی دانش آموز به والدین برگزاری جلسات مشاوره ای با دانش آموزان دعوت از صاحبین حرف و مشاغل (ترجیحا اولیا)	خوب	متوسط	کیفی	۳- برنامه ریزی به منظور شناسایی و رشد شکوفایی استعدادهای شغلی دانش آموزان	
معاون اجرایی	۳۰۰ هزار تومان	طول سال تحصیلی	تشکیل گروه های علمی انتخاب راهنما معلم برای هدایت و راهنمایی پروژه های علمی	خوب	متوسط	کیفی	۴- انجام پروژه های علمی کلاس محور با محوریت درس تفکر و پژوهش و کار و فناوری	
مدیر	۲۰۰ هزار تومان	طول سال تحصیلی	تهیه نرم افزارهای و محتوای آموزشی مورد نیاز نصب نرم افزارهای آموزشی در سیستم ها بروز رسانی نرم افزارها و ارتقا سخت افزاری تشکیل دوکلاس کارگاه توسط خانم قربانی				۵- توسعه و تجهیز کلاس کار و فناوری	

معاون اجرایی	۳۰۰ هزار تومان	طول سال تحصیلی	برگزاری کلاس آموزشی نرم افزار کاربردی ورود تشکیل دوکلاس کارگاه توسط خانم قربانی	خوب	متوسط	کیفی	۷- برگزاری کلاس های مهارت آموزی دانش آموزان در قالب فعالیت های فوق برنامه	
مراقب سلامت	۳۰۰ هزار تومان	طول سال تحصیلی	تقسیم وظایف بین دانش آموزان برای فعالیت در بوفه مدرسه به صورت داوطلبانه درزنگ های تفریح، تشکیل بازارچه درون مدرسه ایی	خوب	متوسط	کیفی	۱- برون سپاری فعالیت های اقتصادی مدرسه به دانش آموزان (بوفه و...)	مشارکت و سلامت
مراقب سلامت	۳۰۰ هزار تومان	طبق تفویض اجرایی	تشکیل جلسه شورای مدرسه و تعیین اولیا برای حضور در مدرسه بر اساس میزان تاثیرگذاری مشاغل و شناسایی و بررسی مشاغل اولیا دعوت از اولیا در هفته مشاغل برای حضور در بین دانش آموزان و معرفی شغل	خوب	متوسط	کیفی	۲- استفاده از ظرفیت اولیاء در معرفی مشاغل	

مسئول اجرا	میزان اعتبار	زمان اجرا	اقدامات اجرایی	وضعیت مورد انتظار	وضعیت موجود	واحدشاخ ص	فعالیت	فرآیند	ساخت
معاون اجرایی	۱۰۰۰۰۰۰۰ مان	مهرماه	در نظر گرفتن رنگ خاص برای پوشه پرونده های هر پایه نام گذاری پرونده های هر پایه به اسامی گلها خرید زونکن یک رنگ برای بایگانی طراحی و نصب فرم اطلاعاتی برای پرونده های پرسنلی و دانش آموزی	خوب	خوب	کیفی	۱- فعالیت های امور اداری و اجرایی مدرسه (امور ثبت نام ، ارزشیابی سالانه همکاران ، نقل و انتقالات ، حسن اجرای بخشنامه ها ، تشکیل پرونده کارکنان ، به روز بودن دفاتر و ...)	امور اداری و مالی (ضریب ۲)	عمومی و اداری
مدیر	۱۰۰۰۰۰۰۰ مان	طول سال تحصیلی	تهیه لیست از اموال اسقاطی و اعلام به اداره تنظیم گزارش و ارایه عملکرد مالی به والدین و انجمن ایجاد پوشه بایگانی اسناد و ارزیابی	خوب	خوب	کیفی	۲- فعالیت های امور مالی مدرسه (سامانه اموال ، خروج اموال ، رعایت مقررات صدور چک ، واریز کمک های مردمی به حساب مدرسه و عدم دریافت وجه نقد، دفاتر مالی ، ثبت اسناد و ارائه عملکرد مالی به اولیاء و ...)		
مدیر	۲۰۰۰۰۰ تومان	طبق تقویم اجرایی	تعیین بازه زمانی برای تکمیل فرم خودارزیابی مسئولین اجرا تشکیل جلسه تیم برنامه ریزی مدرسه و بررسی ارزیابیهای صورت گرفته و بررسی راهکارهای پیشنهادی همکاران تهیه و تکثیر فرمهای مورد نیاز	خوب	خوب	کیفی	۱- نظارت و هدایت مستمر مسئولین هر فعالیت در جهت خود ارزیابی ها	نظارت و ارزیابی	
مدیر	۲۰۰۰۰۰ تومان	طبق تقویم اجرایی	توافق بازه زمانی ارزیابیها جلسه هر سه ماه یکبار تشکیل جلسه تیم برنامه ریزی و بررسی راهکارهای پیشنهادی مسئولین اجرا تکمیل فرمهای خودارزیابی پیگیری و نظارت گزارش خودارزیابیها	خوب	خوب	کیفی	۲- تعیین بازه های زمانی ارائه گزارش خودارزیابی و پیگیری چالش ها و مشکلات اعلام شده		
مدیر	۲۰۰۰۰۰ تومان	به صورت ماهانه	تشکیل جلسه تیم برنامه ریزی بصورت ماهانه و تحلیل نتایج و هدایت برنامه هادرسیر اجرایی تعیین شده	خوب	خوب	کیفی	۳- تحلیل و بهره گیری از نتایج حاصل از خود ارزیابی مستمر و ارائه آن به شورای مدرسه		
مراقب سلامت	۲۰۰۰۰۰ ۰	طول سال تحصیلی	تنظیم جدول زمانی برای نظافت در طول هفته تهیه فرم مخصوص بازدید هفتگی و گزارش ماهانه مربی بهداشت از وضعیت بهداشتی به دفتر آموزشگاه	خوب	متوسط	کیفی	۱- وضعیت بهداشت محیط مدرسه (کلاس ها ، راهروها ، حیاط و ...)	بهداشت مدرسه	

مدیر	۵۰۰۰۰ تومان	آغاز سال تحصیلی	نصب تانکر برای سرویسهای بهداشتی نعویض و نصب شیرهای پمپی برای مایع دستشویی	خ خوب	خوب	کیفی	۲- رعایت نکات بهداشتی در سرویس های بهداشتی و کافی بودن تسهیلات بهداشتی با توجه به آمار دانش آموزان		
مدیر	۱۰۰۰۰ تومان ن	آغاز سال تحصیلی	تعمیر آب سردکن نصب و راه اندازی آب سردکن	خوب	متوسط	کیفی	۳- تفکیک آبخورها از سرویس های بهداشتی		
مراقب سلامت	۱۰۰۰۰ تومان ن	آغاز سال تحصیلی	روز جهانی غذا هوای پاک روز دختر روز زن	خ خوب	خوب	کیفی	۴- اجرای برنامه های مربوط به مناسبت ها و ایام بهداشتی		
مراقب سلامت	۳۰۰۰۰ تومان	طول سال تحصیلی	بازدید هفتگی مربی بهداشت و تکمیل نمون برگ طراحی شده از وضعیت نظافت و بهداشت مدرسه و گزارش به دفتر مدرسه	خ خوب	خوب	کیفی	۵- اهتمام لازم خدمتگزار در نظافت و بهداشت مدرسه و اخذ کارت صحت سلامت		
مربی ورزش	۲۰۰۰۰ تومان	طول سال تحصیلی	برنامه ریزی برای انجام معاینات براساس دستورالعمل های ابلاغی ارتباط با مرکز بهداشتی و همکاری برای بازدیدهای ماهانه از مدرسه بررسی کارتهای سلامت دانش آموزان	خ خوب	خوب	کیفی	۶- انجام معاینات غربالگری ، پزشکی ، مقدماتی دانش آموزان و وضعیت واکسیناسیون		

مسئول اجرا	میزان اعتبار	زمان اجرا	اقدامات اجرایی	وضعیت مورد انتظار	وضعیت موجود	واحدشاخص	فعالیت	فرآیند	ساخت
مدیر	۳۰۰۰۰ تومان	آغاز سال تحصیلی	شارژ کپسولها نصب جعبه کمکهای اولیه و خرید ملزومات کمکهای اولیه و بررسی تاریخ انضادوات بهداشتی	خوب	خوب	کیفی	۱- تجهیز مدرسه به کپسول آتش نشانی و جعبه کمک های اولیه	ایمنی مدرسه	عمومی و اداری
معاون آموزش	۳۰۰۰۰ تومان	طول سال تحصیلی	بازدید و تعمیر و تعویض نواقص احتمالی بهسازی و سرویس سیستم گرمایشی مدرسه آموزش دانش آموزان و همکاران برای رعایت نکات ایمنی (و ممنوعیت دست زدن دانش آموزان به وسایل برقی در مدرسه	خوب	خوب	کیفی	۲- وضعیت ایمنی سیستم حرارتی ، برودتی مدرسه		
مدیر	۳۰۰۰۰ تومان	طول سال تحصیلی	بررسی وضعیت موجود از نظر ایمنی و رفع ایرادات	خوب	خوب	کیفی	۳- تأمین حفاظ برای پله ها و پنجره های طبقات فوقانی		
مدیر	۳۰۰۰۰ تومان	طول سال تحصیلی	کنترل و بازرسی های ماهانه از سیستم برق و روشنایی و رفع ایرادات نصب درپوش برای کلیه پریشا	خوب	خوب	کیفی	۴- وضعیت ایمنی سیستم برق مدرسه (سیم کشی ها ، پریشا ، وجود فیوز و...)		
مدیر	۳۰۰۰۰ تومان	مهرماه	رفع مانع ورود خودروهای امدادی به داخل مدرسه رعایت نکات ایمنی جهت جلوگیری از ورود وسایل نقلیه غیره به مدرسه	خوب	خوب	کیفی	۵- ساماندهی وضعیت درب ورودی و تابلوی مدرسه ، لوله گاز و رفع موانع موجود برای ورود ماشین آتش نشانی دکل دار به مدرسه		
مدیر	۴۰۰۰۰ تومان	طول سال تحصیلی	ترمیم خوردگیهای حیاط آموزشگاه رفع موانع فیزیکی و جمع اوری مستمر هرگونه وسیله نصب قفل برای کمدوسایل و مواد آزمایشگاهی شناسایی نقاط ناامن فضای ورزشی و ایمن سازی نصب پوشش تیرهای والیبال و بسکتبال نصب پیامهای ایمنی در معرض دید	خوب	خوب	کیفی	۶- وضعیت ایمن سازی فضا و تجهیزات ، آزمایشگاهی ، کارگاهی و ورزشی		
	۲۰۰۰۰ تومان	طبق شیوه نامه	برگزاری مانور زلزله و معرفی این نقاط به دانش آموزان تهیه تراکت نکات ایمنی و تاکید بر رعایت آنها آموزش رعایت نکات ایمنی به دانش آموزان نصب علائم و نمادهای هشدار دهنده	خوب	خوب	کیفی	۷- شناسایی نقاط امن در مدرسه و معرفی به دانش آموزان جهت بروز حوادث احتمالی		

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

تأییدیه بر نامه سالانه

با احترام ما امضاکنندگان ذیل پس از بررسی مفاد برنامه سالانه تدوین شده توسط مدیریت محترم آموزشگاه ضمن تایید آن جهت اجرا در سال تحصیلی مذکور از خداوند متعال خواهانیم با همت مجموعه کادر آموزشی پرورشی و اجرایی آموزشگاه و نظارت کمی و کیفی مدیریت آموزشگاه و تلاش دانش آموزان و همراهی والدین بزرگوار زمینه اجرای بهینه آن فراهم آید.

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا
۱		مدیر	
۲		معاون آموزشی	
۳		معاون پرورشی	
۴		نماینده معلمان	
۵		رئیس انجمن	
۶		رئیس شورای دانش آموزی	

جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

اداره کل آموزش و پرورش استان

مدیریت آموزش و پرورش شهرستان

آموزشگاه

تفویم اجرایی

سال تحصیلی ۹۸-۹۷

مدیر آموزشگاه.....

ردیف	ماه	فعالیت‌ها (جدول شماره 3)
مرداد	تشکیل جلسه شورای مدرسه (تیم ارزیابی)	بررسی و تحلیل عملکرد مدرسه (پیشرفت‌ها، موفقیت‌ها و نقاط قابل بهبود از قبیل: وضعیت تحصیلی-تربیتی دانش‌آموزان، جذب مشارکت‌های مردم و والدین، کیفیت عملکرد شوراهای، بهینه‌سازی تجهیزات و فضای آموزشی)
	سطح تعامل مدرسه با محیط پیرامونی و نهادهای (به منظور شناخت کامل وضعیت مدرسه و استفاده از نتایج آن در تنظیم برنامه برای سال تحصیلی جدید)	طراحی و تنظیم برنامه عملیاتی مدرسه با استفاده از نتایج تحلیل انجام شده در چارچوب اهداف و سیاست‌های آموزش و پرورش با مشارکت عوامل انسانی در همه ابعاد (آموزش و یادگیری، فعالیت‌های مکمل، فوق برنامه و برنامه‌های پرورشی، تعامل سازنده با محیط پیرامونی و...) بر اساس اولویت‌های تعیین گردیده
	تشکیل منظم جلسات شورای معلمان و شورای مدرسه به منظور اصلاح مستمر با همفکری عوامل انسانی، امکانات و شرایط مدرسه	فعالیتها
	شهر	تشکیل جلسه شورای مدرسه (تیم ارزیابی)
سطح تعامل مدرسه با محیط پیرامونی و نهادهای (به		

<p>منظور شناخت کامل وضعیت مدرسه و استفاده از نتایج آن در تنظیم برنامه برای سال تحصیلی جدید</p>	
<p>طراحی و تنظیم برنامه عملیاتی مدرسه با استفاده از نتایج تحلیل انجام شده در چارچوب اهداف و سیاست های آموزش و پرورش بامشارکت عوامل انسانی در همه ابعاد (آموزش و یادگیری، فعالیت های مکمل، فوق برنامه و برنامه های پرورشی، تعامل سازنده با محیط پیرامونی و...) بر اساس اولویت های تعیین گردیده</p>	
<p>تنظیم برنامه و جدول زمانبندی ارزیابی مستمر انجام فعالیت ها و اقدامات با مشارکت عوامل انسانی مدرسه</p>	
<p>ابلاغ مسئولیت و وظایف هر يك از کارکنان در ارتباط با فعالیت ها و اقدامات برنامه سالانه</p>	
<p>برگزاری امتحانات شهریور،</p>	
<p>برگزاری جشن شکوفه ها و بازگشایی مدرسه</p>	
فعالیت ها	
<p>تبیین برنامه در انجمن عمومی اولیا، شورای مدرسه و شورای معلمان برای کارکنان، اولیاء و دانش آموزان (متناسب با درك آنان) با هدف همسویی و وفاق جمعی در خصوص تحقق اهداف</p>	
<p>تنظیم برنامه و جدول زمانبندی ارزیابی مستمر انجام فعالیت ها و اقدامات با مشارکت عوامل انسانی مدرسه</p>	م ر
<p>ابلاغ مسئولیت و وظایف هر يك از کارکنان در ارتباط با فعالیت ها و اقدامات برنامه سالانه</p>	
<p>انجام خودارزیابی توسط مسئول اجرای فعالیت ها و اقدامات پیش بینی شده در برنامه با مشورت مدیر مدرسه (مسئولین بند 5) به منظور شناسایی پیشرفت ها و ضعف ها و ارائه بازخورد به</p>	

مدیر		
، تشکیل جلسه با مسئولین هر فعالیت به منظور بررسی نتایج		
فعالیت‌ها (جدول شماره 3)	ماه	
ها (حداقل هر دو ماه یکبار)		
تشکیل منظم جلسات شورای معلمان و شورای مدرسه به منظور اصلاح مستمر با همفکری عوامل انسانی، امکانات و شرایط مدرسه		
بررسی و تحلیل وضعیت تحصیلی-تربیتی (افت و رشد) دانش‌آموزان و آسیب‌های اجتماعی احتمالی توسط مدیر به کمک مجموعه عوامل انسانی حداقل سه بار در طول سال تحصیلی جهت اتخاذ تدابیر متناسب با پیشرفت‌ها و ضعف‌ها		
گرامیداشت هفته دفاع مقدس، مراسم جشن هفته کودک، ارائه برنامه هفتگی به دانش‌آموزان در روزهای اولیه مهر		
پلمپ دفتر امتحانات و ریزنمرات سال 96-97 بستن قرارداد ارزشیابی و ارسال فرم‌های ارزشیابی سال قبل		
برگزاری نماز جماعت، اقدامات لازم در جهت انجام بیمه حوادث دانش‌آموزان و همکاران		
جشن قرآن پایه اول، شروع طرح سی و سه روزه قرآن کریم پایه سوم		
آغاز طرح در محضر قرآن، ارسال شروع بکار همکاران، بررسی پرونده تحصیلی دانش‌آموزان، تکمیل پرونده پرسنلی همکاران،		
انجام مناسبتهای		

<p>انجام خودارزیابی توسط مسئول اجرای فعالیت‌ها و اقدامات پیش‌بینی شده در برنامه با مشورت مدیر مدرسه (مسئولین بند 5) به منظور شناسایی پیشرفت‌ها و ضعف‌ها و ارائه بازخورد به مدیر</p>	
<p>بنا به تشخیص مدیر، تشکیل جلسه با مسئولین هر فعالیت به منظور بررسی نتایج خودارزیابی‌ها جهت اتخاذ تدابیر متناسب با پیشرفت‌ها و ضعف‌ها (هر 45 روز یکبار)</p>	
<p>تشکیل منظم جلسات شورای معلمان و شورای مدرسه، انجمن اولیا، شورای دانش‌آموزی، شورای مالی، شورای ورزش و شورای نماز به منظور اصلاح مستمر با همفکری عوامل انسانی، امکانات و شرایط مدرسه</p>	آب ن
<p>بررسی و تحلیل وضعیت تحصیلی-تربیتی (افت و رشد) دانش‌آموزان و آسیب‌های اجتماعی احتمالی توسط مدیر به کمک مجموعه عوامل انسانی حداقل سه بار در طول سال تحصیلی جهت اتخاذ تدابیر متناسب با پیشرفت‌ها و ضعف‌ها</p>	
<p>انتخابات شورای دانش‌آموزی، تشکیل جلسه شورای دانش‌آموزی، جشن هفته کتاب، راهپیمایی سیزده آبان، گرامیداشت هفته تربیت اسلامی</p>	
<p>بازدید از کلاسها، ثبت نام بیمه دانش‌آموزی، صحافی دفتر آمار، جلسه شورای مالی، برگزاری نماز جماعت، تشکیل کمیته‌ها</p>	
<p>استعدادیابی دانش‌آموزان قرآنی و ورزشی</p>	
<p>انجام مناسبتهای</p>	
<p>فعالیت‌ها</p>	
<p>انجام خودارزیابی توسط مسئول اجرای فعالیت‌ها و اقدامات</p>	<p>آذر</p>

<p>پیش‌بینی شده در برنامه با مشورت مدیر مدرسه (مسئولین بند 5) به منظور شناسایی پیشرفت‌ها و ضعف‌ها و ارائه بازخورد به مدیر</p>	
<p>بنا به تشخیص مدیر، تشکیل جلسه با مسئولین هر فعالیت به منظور بررسی نتایج خودارزیابی‌ها جهت اتخاذ تدابیر متناسب با پیشرفت‌ها و ضعف‌ها (هر 45 روز یکبار)</p>	
<p>تشکیل منظم جلسات شورای معلمان و شورای مدرسه، انجمن اولیا، شورای دانش‌آموزی، شورای مالی، شورای ورزش و شورای نماز به منظور اصلاح مستمر با همفکری عوامل انسانی، امکانات و شرایط مدرسه</p>	
<p>بررسی و تحلیل وضعیت تحصیلی-تربیتی (افت و رشد) دانش‌آموزان و آسیب‌های اجتماعی احتمالی توسط مدیر به کمک مجموعه عوامل انسانی حداقل سه بار در طول سال تحصیلی جهت اتخاذ تدابیر متناسب با پیشرفت‌ها و ضعف‌ها</p>	
<p>برگزاری مانور زلزله، بازدید از کلاس‌ها، برگزاری نماز جماعت، آمادگی برای مسابقات فرهنگی هنری و قرآن، ارائه بازخورد سه ماهه</p>	
<p>انجام مناسب‌ها</p>	
<p>فعالیت‌ها</p>	
<p>انجام خودارزیابی توسط مسئول اجرای فعالیت‌ها و اقدامات پیش‌بینی شده در برنامه با مشورت مدیر مدرسه (مسئولین بند 5) به منظور شناسایی پیشرفت‌ها و ضعف‌ها و ارائه بازخورد به مدیر</p>	<p>دی</p>
<p>بنا به تشخیص مدیر، تشکیل جلسه با مسئولین هر فعالیت به منظور بررسی نتایج خودارزیابی‌ها جهت اتخاذ تدابیر متناسب</p>	

	با پیشرفت ها و ضعف ها (حداقل هر دو ماه یکبار)	
	تشکیل منظم جلسات شورای معلمان و شورای مدرسه، انجمن	
۱	فعالیت ها (جدول شماره 3)	ماه
	انجامی خواهم که از اینجانب توسط مسئولین اجرایی فعالیت ها و اقدامات	بهم ن
	پیش بینی و تحلیل برنامه ها با تمهیدات مدیریتی (دفتره و مسئولین بند 5)	
	دانش آموزان شناسایی پیشرفت ها و ضعفی احتمالی و توسط مدیران و کادر	
	مجموعه عوامل انسانی حداقل سه بار در طول سال تحصیلی	
	بنا به تشخیص مدیران و تشکیلاتی چهره های مسئولین و فعالیت به	
	سالروز تشکیل نهضت سواد آموزی به فرمان امام خمینی	
	(ره)،	
	بازدید از کلاسها، برگزاری نماز جماعت،	
	انجام مناسبها	

<p>منظور بررسی نتایج خودارزیابی ها جهت اتخاذ تدابیر متناسب با پیشرفت ها و ضعف ها (حداقل هر دو ماه یکبار)</p>		
<p>تشکیل منظم جلسات شورای معلمان و شورای مدرسه، انجمن اولیا، شورای دانش آموزی، شورای مالی، شورای ورزش، شورای نماز و شورای مدرسه به منظور اصلاح مستمر با همفکری عوامل انسانی، امکانات و شرایط مدرسه</p>		
<p>برگزاری جشنهای دهه فجر و پیروزی شکوهمند انقلاب اسلامی، نواختن زنگ انقلاب، برگزاری مسابقات به همین مناسبت</p>		
<p>تقدیر از دانش آموزان کوشا و قرآنی،</p>		
<p>بازدید از کلاسها، برگزاری نماز جماعت، برگزاری آزمونهای مداد کاغذی،</p>		
<p>انجام مناسبتها</p>		
<p>فعاليتها</p>		
<p>انجام خودارزیابی توسط مسئول اجرای فعالیتها و اقدامات پیش بینی شده در برنامه با مشورت مدیر مدرسه (مسئولین بند 5) به منظور شناسایی پیشرفت ها و ضعف ها و ارائه بازخورد به مدیر</p>		
<p>بنا به تشخیص مدیر، تشکیل جلسه با مسئولین هر فعالیت به منظور بررسی نتایج خودارزیابی ها جهت اتخاذ تدابیر متناسب با پیشرفت ها و ضعف ها (حداقل هر دو ماه یکبار)</p>	<p>اسد فند</p>	
<p>تشکیل منظم جلسات شورای معلمان و شورای مدرسه، انجمن اولیا، شورای دانش آموزی، شورای مالی، شورای ورزش، شورای مدرسه و شورای نماز به منظور اصلاح مستمر با همفکری عوامل انسانی، امکانات و شرایط مدرسه</p>		

<p>بررسی و تحلیل وضعیت تحصیلی-تربیتی(افت و رشد) دانش‌آموزان و آسیب‌های اجتماعی احتمالی توسط مدیر به کمک مجموعه عوامل انسانی حداقل سه بار در طول سال تحصیلی جهت اتخاذ تدابیر متناسب با پیشرفت‌ها و ضعف‌ها</p>	
<p>بازدید از کلاسها، برگزاری نماز جماعت، بزرگداشت روز امور تربیتی،</p>	
<p>تهیه پوشاک برای دانش‌آموزان بی‌بضاعت، تحویل آموزشگاه به انجمن اولیا</p>	
<p>ارائه تکالیف نوروزی با استفاده از دستورالعمل اداره</p>	
<p>انجام مناسبتهای</p>	
<p>فعالیت‌ها</p>	
<p>انجام خودارزیابی توسط مسئول اجرای فعالیت‌ها و اقدامات پیش‌بینی شده در برنامه با مشورت مدیر مدرسه (مسئولین بند 5) به منظور شناسایی پیشرفت‌ها و ضعف‌ها و ارائه بازخورد به مدیر</p>	
<p>بنا به تشخیص مدیر، تشکیل جلسه با مسئولین هر فعالیت به منظور بررسی نتایج خودارزیابی‌ها جهت اتخاذ تدابیر متناسب با پیشرفت‌ها و ضعف‌ها ((هر 45 روز یکبار))</p>	<p>فر ور دی ن</p>
<p>تشکیل منظم جلسات شورای معلمان و شورای مدرسه، انجمن اولیا، شورای دانش‌آموزی، شورای مالی، شورای ورزش، شورای مدرسه و شورای نماز به منظور اصلاح مستمر با همفکری عوامل انسانی، امکانات و شرایط مدرسه</p>	
<p>بررسی و تحلیل وضعیت تحصیلی-تربیتی(افت و رشد) دانش‌آموزان و آسیب‌های اجتماعی احتمالی توسط مدیر به کمک مجموعه عوامل انسانی حداقل 4 بار در طول سال تحصیلی</p>	

جهت اتخاذ تدابیر متناسب با پیشرفت ها و ضعف ها	
نصب شعار سال در آموزشگاه، برگزاری نماز جماعت،	
فعالیت‌ها (جدول شماره 3)	ماه

<p>انجام خودارزیابی توسط مسئول اجرای فعالیت‌ها و اقدامات پیش‌بینی شده در برنامه با مشورت مدیر مدرسه به منظور شناسایی پیشرفت‌ها و ضعف‌ها و ارائه بازخورد به مدیر</p>	
<p>تشکیل منظم جلسات شورای معلمان و شورای مدرسه، انجمن اولیا، شورای دانش‌آموزی، شورای مالی، شورای ورزش، شورای نماز و شورای مدرسه به منظور اصلاح مستمر با همفکری عوامل انسانی، امکانات و شرایط مدرسه</p>	<p>ارزیابی شت</p>
<p>بررسی و تحلیل وضعیت تحصیلی-تربیتی (افت و رشد) دانش‌آموزان و آسیب‌های اجتماعی احتمالی توسط مدیر به کمک مجموعه عوامل انسانی حداقل 4 بار در طول سال تحصیلی جهت اتخاذ تدابیر متناسب با پیشرفت‌ها و ضعف‌ها</p>	
<p>بزرگداشت هفته معلم،</p>	
<p>بازدید از کلاسها، برگزاری نماز جمعات،</p>	
<p>انجام مناسبها</p>	
<p>فعاليتها</p>	
<p>انجام خودارزیابی توسط مسئول اجرای فعالیت‌ها و اقدامات</p>	<p>خرداد</p>

پیش‌بینی شده در برنامه با مشورت مدیر مدرسه به منظور شناسایی پیشرفت‌ها و ضعف‌ها و ارائه بازخورد به مدیر

تشکیل منظم جلسات شورای معلمان و شورای مدرسه، انجمن اولیا، شورای دانش‌آموزی، شورای مالی، شورای ورزش، شورای مدرسه و شورای نماز به منظور اصلاح مستمر با همفکری عوامل انسانی، امکانات و شرایط مدرسه

بررسی و تحلیل وضعیت تحصیلی-تربیتی (افت و رشد) دانش‌آموزان و آسیب‌های اجتماعی احتمالی توسط مدیر به کمک مجموعه عوامل انسانی حداقل 4 بار در طول سال تحصیلی جهت اتخاذ تدبیر متناسب با پیشرفت‌ها و ضعف‌ها

بررسی، تحلیل و ارزیابی پایان سال و تنظیم گزارش به مسئولین ذیربط و بهره‌گیری از نتایج به منظور تنظیم و تدوین برنامه سال آینده

تحویل برگه‌های ارزشیابی به همکاران، برگزاری نماز جماعت

انجام مناسب‌ها

فعالیت ها

تشکیل منظم جلسات شورای معلمان و شورای مدرسه به منظور اصلاح مستمر با همفکری عوامل انسانی، امکانات و شرایط مدرسه

بررسی، تحلیل و ارزیابی پایان سال و تنظیم گزارش به مسئولین ذیربط و بهره گیری از نتایج به منظور تنظیم و تدوین برنامه سال آینده

ثبت نام دانش آموزان پایه اول،

تشکیل جلسه پروژه مهر

تیر

باسمه تعالی

احتراما به استحضار می رساند تقویم اجرایی
دبستان :

..... در مورخه ----- به تایید اعضای
محترم شورای مدرسه رسید .

مدیر آموزشگاه :

.....

رئیس انجمن اولیا :

نماینده معلمان :



جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

اداره کل آموزش و پرورش استان

مدیریت آموزش و پرورش شهرستان

آموزشگاه

جدول زمان بندی شوراهای مدرسه

۱۱۰۰ تحصیلات ۹۸-۹۷

جدول زمان بندی شورای معلمان

ردیف	ایام هفته	تاریخ برگزاری	ماه	موضوع جلسات
۱	دوشنبه	۹۷/۷/۹	مهر	تنظیم برنامه سالانه
۲	شنبه	۹۷/۸/۱۲	آبان	تنظیم تایم کاری مدیر و معاونین
۳	چهارشنبه	۹۷/۸/۲۳	آبان	مشخص نمودن دانش آموزان لازم التوجه
۴	شنبه	۹۷/۹/۱۷	آذر	بازدید از کلاس ها
۵	سه شنبه	۹۷/۹/۲۷	آذر	برگزاری جلسات ارتقا و در محضر قرآن
۶	دوشنبه	۹۷/۱۰/۱۰	دی	تشکیل کلاس های فوق برنامه
۷	یکشنبه	۹۷/۱۰/۳۰	دی	برنامه یاران مدرسه
۸	شنبه	۹۷/۱۱/۶	بهمن	تکمیل فرم نمایشگاه طرح جابر
۹	سه شنبه	۹۷/۱۱/۲۳	بهمن	برگزاری نشست سیاسی
۱۰	چهارشنبه	۹۷/۱۲/۸	اسفند	جمع اوری کمکهای مردمی
۱۱	یکشنبه	۹۷/۱۲/۲۶	اسفند	توزیع کمکها - سفره هفت سین - استمرار فعالیت
۱۲		۹۸/۱/۱۷	فروردین	استمرار فعالیت - جشن قران والفبا
۱۳		۹۸/۲/۲۹	اردیبهشت	جشن قران - الفبا - نمایشگاه طرح کرامت
۱۴		۹۸/۳/۱۱	خرداد	اعلام نتایج - ثبت نام پایه اول
۱۵		۹۸/۴/۲۸	تیر	ارزشیابی همکاران
۱۶		۹۸/۵/۱۶	مرداد	ارسال مدارک و مستندات ارزشیابی همکاران
۱۷		۹۸/۶/۲۴	شهریور	پروژه مهر

جدول زمان بندی شورای مدرسه

ردیف	ایام هفته	تاریخ برگزاری	موضوع جلسات
۱	دوشنبه	۹۷/۶/۲۶	شهریور بیان شرح وظایف همکاران
۲	یکشنبه	۹۷/۷/۲۹	مهر مشخص نمودن دانش آموزان لازم التوجه
۳	دوشنبه	۹۷/۹/۵	آذر برگزاری کلاسهای فوق برنامه
۴	چهارشنبه	۹۷/۹/۲۵	آذر تشکیل جلسات همپایه - بازدید از کلاسها
۵	یکشنبه	۹۷/۱۰/۱۶	دی بازدیدهای علمی - اردویی - طرح جابربن حیان
۶	سه شنبه	۹۷/۱۰/۹	بهمن جشن تکلیف پایه سوم - برگزاری نمایشگاه از مواد دورریختنی توسط دانش آموزان
۷	شنبه	۹۷/۱۲/۱۱	اسفند آماده نمودن دست سازه های نمایشگاه طرح کرامت
۸		۹۸/۲/۴	فروردین مرور دروس - جشن الفباپایه اول
۹		۹۸/۲/۲۳	اردیبهشت جشن قرآن پایه سوم - جشن خودکارپایه سوم
۱۰		۹۸/۳/۲۷	خرداد اعلام نتایج - ثبت نام پایه اولی ها

برنامه زمانبندی جلسات انجمن اولیا آموزشگاه

ردیف	ایام هفته	تاریخ برگزاری	ماه	موضوع جلسات
۱	چهارشنبه	۹۷/۷/۱۱	مهر	برگزاری بهتر مراسم آغاز سال تحصیلی جدید
۲	دوشنبه	۹۷/۷/۳۰	آبان	
۳	چهارشنبه	۹۷/۹/۲۸	آذر	آمادگی دانش آموزان برای امتحانات نوبت اول
۴	سه شنبه	۹۷/۱۰/۲۵	دی	برگزاری هرچه بهتر و کمک از اولیا برای جشن بهمن ماه
۵	شنبه	۹۷/۱۱/۷	بهمن	مشارکت اولیا در برگزاری مراسم دهه فجر
۶	یکشنبه	۹۷/۱۱/۲۸	بهمن	ارتباط اولیاء با آموزگاران در رابطه با مشکل درسی فرزندانشان
۷	دوشنبه	۹۷/۱۲/۲۰	اسفند	سرویس کولرها و دستگاههای خنک کننده
۸		۹۸/۱/۱۷	فروردین	-
۹		۹۸/۳/۲۳	خرداد	-

برنامه زمانبندی جلسات شورای دانش آموزی آموزشگاه

ردیف	ایام هفته	تاریخ برگزاری	ماه	موضوع جلسات
۱	چهارشنبه	۹۷/۱/۱۸	مهر	تشکیل تشکلات دانش آموزی
۲	یکشنبه	۹۷/۸/۱۳	آبان	برگزاری انتخابات شورای دانش آموزی و تشکیل کمیته های تاکید بر نماز جماعت
۳	شنبه	۹۷/۹/۱۷	آذر	برگزاری هفته قرآن
۴	دوشنبه	۹۷/۱۰/۲۲	دی	پیگیری مسابقات مصباح الهدی
۵	سه شنبه	۹۷/۱۱/۱۶	بهمن	برگزاری نمایشگاه دست سازه های دانش آموزان
۶	چهارشنبه	۹۷/۱۲/۱۵	اسفند	برنامه ریزی اردوها - برنامه ریزی جشن نیکو کاری -
۷		۱۳۹۸/۰۱/۱۷	فروردین	پیگیری مسابقات
۸		۹۸/۲/۱۱	اردیبهشت	هفته معلم و وبزرگداشت روز معلم
۹	-----	-----	-----	

باسمه تعالی

احتراما به استحضار می رساند تقویم زمان بندی

دبستان : در مورخه ----- به تایید اعضای محترم شورای مدرسه رسید .

مدیر آموزشگاه :

رئیس انجمن اولیا :

نماینده معلمان :

نماینده شورای دانش آموزی :

