

وزارت آموزش و پرورش



پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش  
اداره کل آموزش و پرورش استان سمنان  
گروه تحقیق و پژوهش

# شیوه نامه اجرایی بیست و دومین برنامه معلم پژوهنده

(سال تحصیلی ۹۸-۱۳۹۷)

دیرخانہ معلم پژوهنده

اقدام پژوهی در فرایند تعلیم و تربیت رسمی و مدرسه ای، فرایند اندیشه‌ورزی منظم، علمی و عملی است که جستجوگری و تامل در باب فعالیت‌های تربیتی را مهیا می‌سازد و تلاش دارد راه‌حل‌های ممکن در مواجهه با مشکلات و چالش‌های پیش روی معلمان و کارگزاران تعلیم و تربیت را شناسایی و عملیاتی کند.

معلمان و دیگر افراد مرتبط با آموزش بطور مستمر درگیر اتخاذ تصمیمات تربیتی اند و در قبال این تصمیمات دارای تعهد و مسولیت‌اند. برنامه معلم پژوهنده یا همان فرایند اقدام پژوهی به معلمان کمک می‌کند تا با شناسایی نیازها و تعیین گام‌های جستجوگری علمی، تحلیل علمی داده‌ها و یافته‌های مستند، تصمیمات آگاهانه گرفته و بتوانند به پیامدهای مطلوب دست یابند.

در سند تحول بنیادین آموزش و پرورش جایگاهی ویژه برای پژوهش در نظر گرفته شده است. توسعه ظرفیت پژوهش و نوآوری، استفاده از ظرفیت‌های موجود برای گسترش فرهنگ تفکر و پژوهش در بین مدیران و مربیان و تامین پژوهشگر مورد نیاز تعلیم و تربیت رسمی عمومی و حمایت از پژوهشگران فعال و مجرب، ایجاد شبکه فعال پژوهشی از جمله ظرفیت‌های موجود در سند تحول بنیادین است (سند تحول بنیادین، ۱۳۹۰). علاوه بر سند مذکور، در سند برنامه درسی ملی نیز توجه به پژوهش دیده می‌شود. در بخش اصول ناظر بر برنامه‌های درسی و تربیتی، اصل ۳-۳ به زمینه تقویت روحیه پرسشگری و پژوهشگری، در بخش رویکردها و جهت‌گیری‌های کلی سند، رویکرد ۶-۲-۴، توجه به معلم به عنوان یادگیرنده و پژوهشگر آموزشی و پرورشی در نظر گرفته شده است. از سوی دیگر فراهم آوردن زمینه مشارکت معلمان در فعالیت‌های پژوهشی از جمله اقدام پژوهی بعنوان یکی از اهداف راهبردی وزارت آموزش و پرورش در امر توسعه و گسترش فرهنگ تحقیق و پژوهش در بین معلمان است، که توسط پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش مورد پیگیری قرار گرفته است و امسال بیست و دومین دوره خود را طی می‌نماید.

برنامه معلم پژوهنده از جمله دستاوردهای مهمی است که همواره از سوی سیاست‌گذاران تعلیم و تربیت، پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش، شورای تحقیقات استان‌ها، مدیران و معلمان مورد توجه و حمایت قرار گرفته است. روند صعودی مشارکت معلمان در این برنامه و شرکت گسترده آن‌ها در دوره‌های اقدام پژوهی و به تبع آن افزایش کیفیت طرح‌ها و اقبال روزافزون به اهمیت تفکر و عمل مبتنی بر پژوهش، گواه این مدعا است. با توجه به جایگاه موثر این برنامه، اثربخشی پژوهش در برنامه‌ریزی‌های آموزشی، تقویت تجارب علمی و اجرایی معلمان و مجهز نمودن آن‌ها به بینش علمی، تولید دانش و همچنین بهره‌گیری از تجارب و اندیشه‌های آنان در جهت بهبود وضعیت کلاس درس و سایر بخش‌ها، اجرای مطلوب این فعالیت پژوهشی بیش از پیش اهمیت می‌یابد.

اجرای برنامه «معلم پژوهنده» به معلمان و کارشناسان و دست اندرکاران آموزش و پرورش کمک می‌کند تا با بهره‌گیری از شیوه‌های پژوهشی، نسبت به شناخت مسائل و ابداع روش‌های نوین و موثر در جهت آموزش و یادگیری در کلاس درس و مراکز تصمیم‌گیری و تصمیم‌سازی و برنامه ریزی آموزشی و پرورشی، دقت و حساسیت بیشتری از خود نشان داده، شرایط موجود را بهتر تحلیل نموده و در عرصه‌های گوناگون و مرتبط با آموزش و پرورش با پشتوانه علمی اظهار نظر و عمل نمایند.

بر این اساس و با توجه وظایف محوله، بدین وسیله «شیوه‌نامه اجرای بیست و دومین برنامه معلم پژوهنده» به منظور اجرای دقیق و هماهنگ و مشارکت فعال معاونت‌ها و سازمان‌های حوزه ستادی، ادارات کل آموزش و پرورش استان‌ها، ادارات آموزش و پرورش مناطق، شهرستان‌ها و گروه‌های آموزشی سراسر کشور به شرح زیر ابلاغ می‌گردد.

### **۱- مفروضات برنامه معلم پژوهنده :**

- ۱- کارگزاران تعلیم و تربیت در قبال مشکلات و چالش‌های حرفه‌ای فرایندی علمی و منطقی را اتخاذ نمایند.
- ۲- فرایند اقدام پژوهی امکان مشارکت و اشتراک دانش و یافته‌های مربوطه را برای معلمان و مدیران فراهم می‌سازد.
- ۳- کارگزاران تعلیم و تربیت در صورت داشتن انگیزه برای برخورد علمی و عملی با چالش‌ها اثر بخشی بیشتری خواهند داشت.
- ۴- اندیشه‌ورزی و تعامل حرفه‌ای مورد نیاز در برنامه اقدام پژوهی امکان رشد حرفه‌ای معلمان و مدیران را فراهم می‌سازد.

### **۲- اهداف:**

- ۱- گسترش فرهنگ پژوهش در میان معلمان و همکاران آموزش و پرورش در راستای تحقق بخشی از اهداف سند تحول بنیادین آموزش و پرورش
- ۲- فراهم کردن زمینه شکوفایی استعدادهای بالقوه و خلاقیت‌های معلمان در رفع نیازها و حل مسایل آموزشی و پرورشی
- ۳- فراهم ساختن زمینه، مهارت و امکان بازآموزی معلمان و سایر همکاران آموزش و پرورش از طریق درگیر نمودن آنان با «پژوهش در عمل»
- ۴- آزادسازی فرآیند تولید دانش از قید و بند روش‌ها و تدابیر خشک و انعطاف‌ناپذیر.
- ۵- مستندسازی تجربه‌های مفید معلمان برای استفاده متصدیان آموزش و پرورش.
- ۶- مستند سازی شواهد و مدارک برای بهبود وضعیت مدرسه
- ۷- مشارکت فعال همکاران در امر تغییر و بازسازی مداوم نظام آموزش و پرورش.

۸- ارتباط دادن میان نظریه‌ها و رفتارهای تربیتی و نتایج آن‌ها .

۹- توسعه همکاری میان فراگیران در بهبود جریان یاددهی و یادگیری.

۱۰- درگیر شدن کارکنان مدرسه در پژوهش و توسعه جامعه حرفه‌ای.

۱۱- رشد پرسش‌گری در محیط مدرسه و کلاس درس.

### ۳- زمینه:

رویکرد اساسی برنامه معلم پژوهنده بررسی، شناسایی، تبیین و حل مسئله و مشکل محیط کار و فعالیت کلاس درس، مدرسه، و ادارات آموزش و پرورش با استفاده از ابزار پژوهش است. از نتایج اقدام پژوهی برای حل مسائل خاص در موقعیت‌های معین استفاده می‌شود. در اقدام پژوهی، معلم پژوهنده، پژوهش خود را شخصاً به مرحله اجر می‌گذارد. معلمان و فرهنگیان علاقه‌مند می‌توانند با بهره‌گیری از این روش به پژوهش بپردازند. برخی از مهم‌ترین زمینه‌های و مسائل مربوط اقدام پژوهی در برنامه بیست و دوم به شرح زیر است:

۱- فرایند یاددهی - یادگیری (روش‌های تدریس، فناوری اطلاعات، روش‌های پرورش خلاقیت، گروه‌بندی، ارزشیابی و...)

۲- شناسایی، اصلاح و بهبود مشکلات موضوعات عاطفی و رفتاری دانش‌آموزان

۳- بانشاط سازی مدارس و کلاس‌های درس، تحقق مدرسه زندگی

۴- مدیریت مدارس (بررسی مسائل و راه‌حل‌ها) مواردی از قبیل: ارتقاء مشارکت اولیا دانش‌آموزان در اداره امور مدرسه،

بهبود فرایندهای مدیریت مدرسه، ارزشیابی عملکرد دبیران، روش‌های بهبود نظارت بر فعالیت‌های آنان، ارتقای

فرهنگ پژوهشگری و جو همیارانه در حل مسائل مدرسه

۵- بهبود فرایندهای مدیریتی در ادارات کل آموزش و پرورش استان‌ها و ادارات مناطق (مواردی نظیر بهره‌وری،

تصمیم‌گیری، برنامه‌ریزی، نظارت بر عملکردها، مدیریت مشارکتی، ارزشیابی عملکرد، فرهنگ و جو سازمانی، تکریم

ارباب‌رجوع، مدیریت زمان، کارآفرینی، راه‌های افزایش انگیزه همکاران، شیوه‌های پژوهش و ارزشیابی)

۶- موضوعات مربوط به آسیب‌های اجتماعی در دانش‌آموزان

### ۳ - تشکیل دبیرخانه معلم پژوهنده در شهرستان / منطقه:

#### ۳-۱ اعضای دبیرخانه:

- ۳-۱-۱- مدیر / رئیس اداره (رییس)
  - ۳-۱-۲- معاون آموزشی (ابتدایی و متوسطه)
  - ۳-۱-۳- رابط تحقیقات (دبیر)
  - ۳-۱-۴- کارشناسان مسئول آموزش دبستانی، متوسطه اول نظری و متوسطه دوم نظری، فنی و حرفه‌ای و کار و دانش
  - ۳-۱-۵- کارشناس گروه‌های آموزشی دوره‌های تحصیلی
  - ۳-۱-۶- یک نفر از افراد متخصص با داشتن مدرک تحصیلی فوق‌لیسانس یا بالاتر که در امر اقدام پژوهی دارای تخصص و تجربه باشد به انتخاب مدیر اداره
  - ۳-۱-۷- یکی از مدرسان اقدام پژوهی یا معلم پژوهنده برگزیده کشوری یا استانی
- تبصره: برای اعضای دبیرخانه از طرف مدیر اداره به مدت یک سال ابلاغ صادر می‌شود.

#### ۳-۲ - شرح وظایف دبیرخانه معلم پژوهنده شهرستان / منطقه:

- ۳-۲-۱- تشکیل جلسات در مواقع مقتضی به تشخیص دبیر و تأیید رییس دبیرخانه.
  - ۳-۲-۲- تصمیم‌گیری در مورد چگونگی اجرای مناسب بیست و دومین برنامه معلم پژوهنده .
  - ۳-۲-۳- ابلاغ شیوه‌نامه اجرای بیست و دومین برنامه معلم پژوهنده و اطلاع‌رسانی مناسب.
  - ۳-۲-۴- نظارت بر اجرای بهینه شیوه‌نامه و گردآوری نمونه برگ مشخصات شرکت‌کنندگان در برنامه .
  - ۳-۲-۵- انجام اقدامات مقتضی حسب اعلام دبیرخانه استانی برای اطلاع‌رسانی و هماهنگی در اجرای برنامه (برگزاری کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی و نشست‌های توجیهی، ارائه مشاوره‌های تخصصی به معلمان پژوهنده و...)
  - ۳-۲-۶- پیگیری تشکیل گروه آموزشی معلمان پژوهنده منطقه.
  - ۳-۲-۷- ارزیابی از اقدام پژوهی های ارسال شده به دبیرخانه معلم پژوهنده شهرستان/منطقه بر اساس نمونه برگ ارزشیابی.
  - ۳-۲-۸- تکمیل نمونه برگ های شماره ۲ و ۳ و ارسال آثار منتخب بر اساس سهمیه اعلامی توسط دبیرخانه استان به شهرستان و منطقه.
  - ۳-۲-۹- تقدیر از برگزیدگان معلمان پژوهنده برتر شهرستان / منطقه .
- ۱۲-۶- معرفی افرادی که طی یک سال گذشته به عنوان معلم پژوهنده برتر استانی انتخاب و مورد تقدیر قرار گرفته اند ممنوع می باشد. ولی معرفی افرادی که به عنوان معلم پژوهنده برتر شهرستانی به مرحله استانی راه یافته اما در زمره برگزیدگان قرار نگرفته اند، بلامانع است.

## **۴ - وظایف مدیر مدرسه:**

- ۴-۱- دریافت شیوه‌نامه اجرای بیست و دومین برنامه معلم پژوهنده و اطلاع‌رسانی آن به کارکنان آموزشی و اداری مدرسه
- ۴-۲- طرح موضوع در شورای معلمان در اسرع وقت و تبادل نظر پیرامون چگونگی اجرای بهینه شیوه‌نامه
- ۴-۳- ارسال نمونه برگ‌های ثبت مشخصات شرکت‌کنندگان (تکمیل‌شده توسط همکاران داوطلب) به دبیرخانه معلم پژوهنده منطقه
- ۴-۴- نظارت و همکاری در اجرای طرح‌های معلم پژوهنده در دست اجرا در مدرسه
- ۴-۵- پیش‌بینی جلسات در شورای معلمان جهت استماع گزارش اجرای طرح‌های معلمان پژوهنده در دست اجرا در مدرسه و بحث و تبادل نظر پیرامون آن
- ۴-۶- برگزاری کارگاه‌های آموزشی و نشست‌های علمی در زمینه اقدام پژوهی (در صورت ضرورت و امکان) تحت نظارت دبیرخانه معلم پژوهنده منطقه
- ۴-۷- گردآوری گزارش طرح‌های معلم پژوهنده و ارسال به دبیرخانه معلم پژوهنده منطقه، طبق برنامه تعیین‌شده
- ۴-۸- تکمیل نمونه برگ تأییدیه پروژه اقدام پژوهی هر یک از معلمان واحد آموزشی ذی‌ربط.

## **۵ - وظایف معلم پژوهنده:**

- ۵-۱- مطالعه شیوه‌نامه و شرکت در جلسه شورای معلمان در ارتباط با چگونگی اجرای برنامه معلم پژوهنده
- ۵-۲- تکمیل نمونه برگ مشخصات شرکت‌کنندگان در بیست و دومین برنامه معلم پژوهنده
- ۵-۳- اجرای طرح به صورت فردی یا گروهی (حداکثر اعضای گروه ۵ نفر)  
تبصره: اجرای گروهی به تناسب موضوع ترجیحاً شامل معلمان هم پایه، هم رشته، معلمان یک مدرسه باشد.
- ۵-۴- همکاری با مدیریت مدرسه جهت نظارت مدیر مدرسه یا معاون آموزشی و ارائه گزارش در شورای معلمان به اقتضای شرایط و مراحل اجرای طرح
- ۵-۵- تهیه گزارش نهایی اجرای طرح و ارائه آن به مدیر مدرسه و کسب تأییدیه از مدیر طبق برنامه تعیین‌شده

## **۶ - نکات مورد توجه معلمان محترم پژوهنده:**

- ۶-۱- طرح مورد نظر در سال تحصیلی ۹۷-۹۸ و با تأیید واحد آموزشی یا اداری مربوطه اجرا شده باشد.
- ۶-۲- از ارسال گزارش طرح‌هایی که در سال‌های قبل اجرا شده خودداری گردد.
- ۶-۳- هر فرد فقط یک گزارش به دبیرخانه معلم پژوهنده تحویل نماید.

- ۴-۶- با توجه به عدم عودت طرح‌های ارسالی معلمان پژوهنده نسخه‌ای از آن را نزد خود نگهداری نمایند.
- ۵-۶- معلم پژوهنده حق معنوی انتشار یافته اقدام پژوهی را به دبیرخانه استان واگذار می‌نماید.
- ۶-۶- از ارسال گزارش‌های توضیحی و کتابخانه‌ای در قالب طرح تحقیق/پایان نامه به عنوان اقدام پژوهی خودداری شود.
- ۷-۶- ارسال گزارش از طریق دبیرخانه شهرستان/منطقه مربوطه صورت پذیرد.
- ۸-۶- مشخصات کامل مجری و طرح در صفحه اول گزارش درج شود.
- ۹-۶- گزارش‌ها حتی‌الامکان حداکثر در ۲۰ صفحه A4 تایپ شده تنظیم و در دو قالب چاپ شده و لوح فشرده و نرم‌افزار ارائه شود.
- ۱۰-۶- ضروری است که طرح روی جلد گزارش طبق نمون برگ شماره ۴ توسط معلم پژوهنده تنظیم گردد.
- ۱۱-۶- زمان درخواست بررسی مجدد توسط کمیته داوری آثار، حداکثر بیست روز بعد از اعلام نتایج توسط دبیرخانه استان می‌باشد و درخواست‌ها باید صرفاً از طریق دبیرخانه شهرستان ارسال گردد.
- ۱۲-۶- در صورت لزوم (به تشخیص هیئت داوران) از نویسنده/گان گزارش اقدام پژوهی خواسته می‌شود تا گزارش خود را به طور شفاهی در حضور داوران ارائه کند.
- ۱۳-۶- به گزارش‌های دریافتی که فاقد فرم‌های مربوطه بوده و یا به شکلی غیر از آنچه در این شیوه نامه ذکر شده تدوین شده و یا خارج از زمانبندی فوق ارسال گردد، ترتیب اثر داده نخواهد شد و در روند ارزیابی قرار نمی‌گیرد.

## **۷- فرایند ارزیابی گزارش‌های معلمان پژوهنده :**

- ۱-۷- ارزیابی از گزارش‌های اقدام پژوهی طبق کاربرگ دبیرخانه مرکزی وزارت متبوع صورت می‌گیرد.
- ۲-۷- لازم است تا رشته تحصیلی ارزیابی‌ان حتی‌المقدور با موضوع اقدام پژوهی هم‌سرخ باشد. در ضمن ارزیابی‌ان نباید در اجرای گزارش‌ها به عنوان ناظر، مجری، همکار و ... دخیل باشند.
- ۳-۷- هر گزارش توسط حداقل دو نفر داور مورد ارزیابی قرار گیرد.
- ۴-۷- میانگین دو نمره داوری، نمره نهایی خواهد بود. اگر بین دو نمره ارزیابی، بیش از ۲۵ درصد کل نمره اختلاف وجود داشت، گزارش به داور سوم جهت ارزیابی ارجاع می‌شود و میانگین دو نمره ارزیابی که به هم نزدیک‌ترند نمره نهایی خواهد بود.
- ۵-۷- گزارش‌هایی که بر اساس سهمیه ابلاغی حائز بالاترین امتیاز (به شرط اخذ حداقل ۷۵ درصد نمره کاربرگ ارزیابی) باشند، گزارش برتر منطقه تلقی شده و طبق شیوه‌نامه جهت معرفی به استان ارسال می‌گردند.

۶-۷- استان بر اساس شیوه‌نامه و نمون برگ ارزیابی ضمیمه، گزارش‌های اقدام پژوهی دریافت شده از سطح ادارات آموزش و پرورش مناطق/ شهرستان‌ها که واجد شرایط مذکور باشند را دوباره ارزیابی خواهد نمود. در سطح استان نیز برای ارزشیابی هر گزارش اقدام پژوهی، مطابق مفاد بندهای فوق‌الذکر عمل می‌شود.

۷-۷- گزارش‌هایی که حائز بالاترین امتیاز ارزیابی شده باشند (به شرط اینکه بیش از ۷۵ درصد نمره کاربرگ ارزشیابی را کسب کرده باشند)، گزارش برتر استانی تلقی شده و استان می‌تواند نسبت به تقدیر از صاحبان آثار اقدام کند.

۸-۷- استان از بین آثار ارسالی، گزارش‌های برتر را که حائز بالاترین امتیاز ارزشیابی شده اند\* را بر اساس سهمیه ای که توسط دبیرخانه مرکزی تعیین و ابلاغ می‌گردد) به رأی کمیته داوران استان انتخاب و به دبیرخانه مرکزی معرفی خواهد نمود.

۹-۷- دبیرخانه مرکزی تمامی گزارش‌های واصله از استان‌ها را در کمیته تخصصی (حتی المقدور بر اساس رشته تحصیلی و موضوع گزارش اقدام پژوهی) بررسی و ارزیابی نموده و در صورت لزوم (به تشخیص هیئت داوران) از نویسندگان گزارش اقدام پژوهی خواسته می‌شود تا گزارش خود را به طور شفاهی در حضور داوران ارائه کند.

۱۰-۷- گزارش‌های اقدام پژوهی منتخب استان که به دبیرخانه مرکزی ارسال می‌شوند به صورت تایپ‌شده و به ضمیمه مستندات و در دو قالب چاپ شده و لوح فشرده باشد.

۱۱-۷- گزارش اقدام پژوهی می‌تواند به صورت فردی و گروهی انجام شود، مشروط بر اینکه مؤلف اول یا مجری اصلی مشخص و ذکر گردد.

۱۲-۷- معرفی افرادی که طی دو سال گذشته به عنوان معلم پژوهنده برتر کشوری انتخاب و مورد تقدیر قرار گرفته اند ممنوع می‌باشد.

تبصره: معرفی افرادی که به عنوان معلم پژوهنده برتر استانی به مرحله کشوری راه یافته اما در زمره برگزیدگان کشوری قرار نگرفته اند، بلامانع است.

---

\*<sup>۱</sup> دبیرخانه معلم پژوهنده استان همه تلاش خود را معطوف نماید تا حتی الامکان توزیع گزارش‌های اقدام پژوهی برتر در دوره‌های تحصیلی و دروس مختلف باشد.



## ۸- زمان بندی اجرای برنامه:

ردیف	عنوان برنامه	اقدام کننده	مهلت
۱	ابلاغ شیوه نامه بیست و دومین برنامه معلم پژوهنده	دبیرخانه معلم پژوهنده استانی	۹۷/۱۰/۲۴
۲	برگزاری جلسه و تشکیل دبیرخانه معلم پژوهنده شهرستان / منطقه	شهرستان ها / مناطق	۹۷/۱۱/۳ لغایت ۱۰/۲۴
۳	ارسال شیوه نامه و اطلاع رسانی	شهرستان ها / مناطق	۹۷/۱۱/۳
۴	تدوین و ارسال اقدام پژوهی های انجام شده	معلمان پژوهنده و همکاران متقاضی	۹۷/۱۱/۳ لغایت ۹۸/۳/۳۰
۵	ارزیابی ، جمع بندی و ارسال آثار منتخب بر اساس سهمیه اعلامی	دبیرخانه معلم پژوهنده شهرستان / منطقه	۹۸/۳/۳۰ لغایت ۹۸/۵/۱۵
۶	ارزیابی مجدد آثار منتخب ارسالی از سوی دبیرخانه شهرستان / منطقه	دبیرخانه معلم پژوهنده استانی	۹۸/۵/۱۵ لغایت ۹۸/۶/۳۰
۷	ارسال منتخبین استان به دبیرخانه مرکزی	دبیرخانه معلم پژوهنده استانی	۹۸/۷/۱ لغایت ۹۸/۸/۳۰
۸	اعلام نتایج معلمان پژوهنده منتخب کشوری و استانی	دبیرخانه معلم پژوهنده مرکزی / استانی	آذر ماه
۹	تقدیر از منتخبین	دبیرخانه شهرستان / استان / مرکزی	هفته ملی پژوهش

اداره کل آموزش و پرورش استان سمنان

منطقه آموزش و پرورش .....

## تأییدیه اقدام پژوهی

بدینوسیله تأیید می شود سرکار خانم / جناب آقای ..... در طول سال تحصیلی ۹۸-۹۷ اقدام

پژوهی ..... خود را با

عنوان.....

در مدرسه ..... کلاس ..... اجرا نموده اند.

نام و نام خانوادگی مدیر واحد آموزشی

.....

امضاء و مهر

تاریخ

(نمون برگ شماره ۱)

اداره کل آموزش و پرورش استان سمنان شهرستان / منطقه آموزشی: نام واحد آموزشی / اداری:

عنوان اقدام پژوهی:

نام و نام خانوادگی همکار / ان اقدام پژوهی :

مشخصات مولف اول / مجری اصلی:

نام و نام خانوادگی: جنسیت: سال تولد: شماره پرسنلی:

آخرین مدرک تحصیلی: رشته تحصیلی: سابقه خدمت:

سمت فعلی: سابقه خدمت در سمت فعلی:

دوره تدریس: پایه تدریس:

نشانی: شماره تلفن:

تاریخ و امضای مولف اول: مهر و امضای رییس واحد آموزشی، اداری:

نمره ارزیابی اول	در مقیاس حداکثر	نام ارزیاب اول	
نمره ارزیابی دوم	در مقیاس حداکثر	نام ارزیاب دوم	تایید کارشناس پژوهش منطقه
نمره ارزیابی سوم	در مقیاس حداکثر	نام ارزیاب سوم	
نمره ارزیابی اول	در مقیاس حداکثر	نام ارزیاب اول	
نمره ارزیابی دوم	در مقیاس حداکثر	نام ارزیاب دوم	تایید مدیر گروه تحقیقات استان
نمره ارزیابی سوم	در مقیاس حداکثر	نام ارزیاب سوم	
نمره ارزیابی اول	در مقیاس حداکثر	نام ارزیاب اول	
نمره ارزیابی دوم	در مقیاس حداکثر	نام ارزیاب دوم	تایید دبیرخانه مرکزی معلم پژوهنده
نمره ارزیابی سوم	در مقیاس حداکثر	نام ارزیاب سوم	

نمون برگ شماره (۲)

تعداد کل گزارش‌های اقدام پژوهی بیست و دومین پژوهنده در سال تحصیلی ۹۷-۹۸ در شهرستان / منطقه .....

جمع کل	سایر موارد (تعداد)	تعداد گزارش‌های همکاران شاغل در اداره	تعداد گزارش‌های اقدام پژوهی (به تفکیک دوره‌های تحصیلی)				تعداد گزارش‌های اقدام پژوهی (به تفکیک فردی و گروهی)			تعداد گزارش‌ها اقدام پژوهی (به تفکیک جنسیت)		
			جمع	متوسطه	راهنمایی	ابتدایی	جمع	گروهی	فردی	جمع کل	مرد	زن

نمون برگ شماره (۳)

تعداد گزارش‌های اقدام پژوهی برتر شهرستان / منطقه ..... (ارسال شده به دبیرخانه استانی معلم

پژوهنده)

جمع کل	سایر موارد (تعداد)	تعداد گزارش‌های همکاران شاغل در اداره	تعداد گزارش‌های اقدام پژوهی (به تفکیک دوره‌های تحصیلی)				تعداد گزارش‌های اقدام پژوهی (به تفکیک فردی و گروهی)			تعداد گزارش‌ها اقدام پژوهی (به تفکیک جنسیت)		
			جمع	متوسطه	راهنمایی	ابتدایی	جمع	گروهی	فردی	جمع کل	مرد	زن

\*این دو نمون برگ، منحصرأ توسط کارشناس تحقیقات آموزش و پرورش شهرستان / منطقه تکمیل و ارسال شود.

نام و نام خانوادگی کارشناس تحقیقات آموزش و پرورش شهرستان / منطقه :

امضا و تاریخ تکمیل:

باسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران

اداره کل آموزش و پرورش استان سمنان

آموزش و پرورش شهرستان / منطقه .....

## عنوان اقدام پژوهی:

نام و نام خانوادگی مولف اول /مجری اصلی:

نام و نام خانوادگی سایر همکاران اقدام پژوهی:

پست سازمانی:

رشته تحصیلی:

آخرین مدرک تحصیلی:

دوره تحصیلی:

سمت فعلی:

شماره پرسنلی:

شماره تماس:

## نمون برگ ارزشیابی گزارش اقدام پژوهی

عنوان :

کد گزارش:

استان سمنان شهرستان / منطقه

نام و نام خانوادگی:

امتیاز	تربیب	گزینه‌ها					ملاک	رتبه	شاخص ارزشیابی
		خیلی کم ۱	کم ۲	متوسط ۳	زیاد ۴	خیلی زیاد ۵			
	۲						از طریق اقدام پژوهی قابل مطالعه و بررسی است	۱	عنوان اقدام پژوهی
	۱						روشن و قابل فهم است		
	۲						موضوع با مسائل حرفه‌ای اقدام پژوه مرتبط است		
	۲						مساله براساس مستندات و شواهدکافی بیان شده است	۴	توصیف و تشخیص مساله اقدام پژوهی
	۲						اهداف به وضوح بیان شده است		
	۲						از روش‌های معتبر برای گردآوری داده‌ها استفاده شده است	۶	گردآوری، تحلیل داده‌ها و اطلاعات
	۳						از منابع پژوهشی مرتبط استفاده شده است		
	۲						عوامل موثر در ایجاد مسأله به درستی شناسایی شده است		
	۲						جمع آوری داده‌ها و نتیجه گیری اطلاعات از چارچوب منطقی برخوردار است		
	۳						راه حل‌های پیشنهادی با موضوع و اهداف اقدام پژوهی تناسب دارند	۱۰	راه حل‌های پیشنهادی
	۱						از مشارکت و نقادی همکاران استفاده شده است		
	۲						راه حل‌های پیشنهادی مبتنی بر اطلاعات و مطالعات کافی هستند		
	۲						راه حل‌های پیشنهادی بدیع و مبتکرانه است		
	۲						فرایند اجرا با ذکر جزئیات به روشنی بیان شده است	۱۴	اجرا
	۲						اجرای راه حل با نظارت کافی همراه بوده است		
	۲						تغییرات مورد نظر در فرایند اجرا مشخص شده است	۱۶	نتایج
	۲						مدارک برای تایید روش و نتایج، کافی و معتبر است		
	۱						تنظیم گزارش از شیوه درست (فصل بندی - ارجاعات و منابع) برخوردار است	۱۸	گزارش اقدام پژوهی
	۱						آئین نگارش رعایت شده و عاری از اشتباه تایپی است		
	۳						می تواند به عنوان سند مفید آموزشی و پرورشی، مورد استفاده معلمان یا سایر کارکنان آموزش و پرورش قرار گیرد		

اینجانب ..... گزارش نهایی اقدام پژوهی با عنوان ..... را ارزشیابی نمودم. طرح مذکور از مجموع بیست سوال، جمعاً ..... امتیاز کسب کرده است.

امضاء:

تاریخ تکمیل:

ارزشیاب محترم: لطفاً توصیه‌های عملی خود را جهت بازخورد به مجری و در نتیجه بهبود کیفیت گزارش، مرقوم فرمایید. با تشکر