

فرم بررسی مستمر رفتار و عملکرد کارکنان شاغل در ادارت آموزش و پرورش ( فرم شماره ۷ )

نام و نام خانوادگی ارزشیابی شونده :

نام واحد سازمانی :

عنوان پست سازمانی :

دوره ارزشیابی از تاریخ ۱۳۹۶/۷/۱ تا ۱۳۹۷/۶/۳۱

مصادیق رفتار شغلی و اخلاقی	فعالیت های مهم با قید تاریخ وقوع در طی دوره ارزشیابی	اقدامات سرپرست در جهت تقویت نقاط قوت و اصلاح نقاط ضعف
رعایت مقررات و انضباط اداری نظیر : - حضور به موقع در محل کار و جلسات - رعایت قوانین، مقررات و سلسله مراتب اداری - استفاده موثر از اوقات کار - انجام به موقع تعهدات		
رعایت شعائر، اخلاق، رفتار اسلامی و هنجار های جامعه نظیر : - صداقت در گفتار و کردار - پوشیدن لباس های مناسب - متانت و راز داری		
- همکاری و رفتار احترام آمیز با همکاران و ارایه راهنمایی های لازم در صورت نیاز - همکاری و رفتار احترام آمیز با ارباب رجوع و ارایه راهنمایی های لازم به آنان		

- سایر موارد :	
----------------	--

فعالیت های مهم عملکرد با تاریخ وقوع در طی دوره ارزشیابی	اقدامات سرپرست برای تقویت نقاط قوت و اصلاح نقاط ضعف

امور ارجاعی :

ردیف	تاریخ ارجاع	موضوع	مهلت زمان انجام کار	تاریخ ارایه پاسخ	مدت زمان		پیگیری		نتیجه
					تأخیر	تعمیل	اول	دوم	
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									
۶									
۷									
۸									
۹									
۱۰									
۱۱									
۱۲									

نام و نام خانوادگی ارزشیابی شونده :

نام و نام خانوادگی ارزشیابی کننده :

عنوان پست :

عنوان پست :

امضاء :

امضاء :