این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این گزارش تخصصی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

گزارش تخصصی مدیر مدرسه:

توانمند سازی همکاران مدرسه با بکارگیری اصول مدیریتی ۵S همکاران

www.asemankafinet.ir

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این گزارش تخصصی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

فهرست مطالب

چکیده ۳
نکات کلیدی : ۴
مقدمه ۴
بیان مسئله ۶
بیان وضعیت موجود ۷
اهداف ۷
هدف اصلی ۷
اهداف جزئی : ۷
آماده سازی شرایط ۸
بیان وضعیت مطلوب ۸
جمع آوری اطلاعات ۹
ملاک ها و نشانه نگری مربوط به وضعیت موجود ۹
نتایجی برای وضعیت موجود عبارتند از: ۹
ضرورت انجام طرح ۱۰
آنچه لازم است تغییر یابد ۱۱
پنج اس را پنج ت نیز می نامند که عبارتند از: ۱۱
توافق درمورد راه حل های اجرایی ۱۲
تدوین برنامه ی اجرایی توانمندسازی کارکنان ۱۲
اجرای اقدام بهینه ۱۴
بخش اول، توانمندسازی از طریق دانش افزایی و مطالعه ۱۴
بخش دوم: توانمندسازی کارکنان از طریق شاداب سازی محیط مدرسه،تقویت انگیزه و اعتماد به نفس در آنان ۱۵
بخش سوم: تشکیل کمیته های اجرایی ۱۷

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این گزارش تخصصی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

ارزیابی بعد از اجرای طرح ۲۲
نقاط قوت ۲۲
نقاط ضعف : ۲۳
ارزیابی و اعتبار بخشی ۲۳
گردهم آیی ناظران طرح و نظرخواهی از آنان: ۲۳
نتیجه گیری ۲۴
فهرست منابع ۲۴

چکیده

اینجانب به عنوان مدیر مدرسه در سال تحصیلی ..... ، مشاهده کردم که همکارانم علاقه و رغبت چندانی به امر تدریس از خود نشان نمی دهند.

فقط جهت انجام وظیفه در کلاس و مدرسه حضور می یابند. علاقه ای به مطالعه و خواندن کتب روش تدریس یا دیگر کتب علمی ندارند. تلاش هایی در جهت علاقمند کردن آن ها به فعال سازی در تدریس و مطالعه در سال گذشته نیز انجام شد که متأسفانه نتیجه مطلوب موردنظر بدست نیامد.

با توجه به بذرهای سال گذشته، دامنه ی فعالیت را گسترده تر نموده و محیط را جهت « توانمندسازی» همکاران با سر لوحه قرار دادن اصول مدیریتی دیگری به نام 5S (که شهرت جهانی نیز دارد)، محیا نموده که این اصول بسیار ساده و قابل اجرا عبارتند از:

ساماندهی، نظم و ترتیب، انظباط، پاکیزه سازی و استاندارد سازی . با توجه به دلایل فوق اجرای این طرح را ضروری دانسته و اقداماتی از قبیل: تهیه جزوه ای از اصول قابل اجرای این نظام و در اختیار گذاشتن آن جهت استفاده همکاران تا با این بینش نو، محیط و فضای آموزشی« خانه دوّم» خود را بتوانند تغییر دهند، تهیه گنجینه ای از کتب تخصصی هر پایه، اشتراک رایگان همکاران در مجلات رشد، تشکیل کمیته پژوهشی مدرسه برای اقدامات، تهیه دفتر خلاقیت ها و ابتکاران همکاران، برگزاری جشن تولد همکاران در مدرسه، برگزاری بازدید و اردوهای تفریحی زیارتی، اجرای طرح معلم افتخاری، مشارکت همکاران و دانش آموزان در مسئولیت پذیری و اجرای برنامه ها و مراسمات، برگزاری جلسات نقد و بررسی کتب و ... اجرا شد.

www.asemankafinet.ir

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این گزارش تخصصی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

پس از اجرای این اقدامات، نتایج قابل قبولی بدست آمد از جمله: افزایش سرعت انجام کارها، بوجود آمدن محیطی شاداب و بهداشتی برای دانش آموزان، پاکیزگی محیط کار توسط همکاران به ویژه اشاعه « فرهنگ کثیف نکردن» به جای تمیز کردن مُستمر، احساس غرور و شخصیت و احترام کارکنان در محیط دلپذیر و مطلوب و عاری از تنش، پیشرفت چشمگیر فرهنگ مطالعه و کتابخوانی، افزایش پیشرفت تحصیلی دانش آموزان، افزایش خلاقیت ها، کاهش تنش زدایی و استرس در دانش آموزان و همکاران و هدف نهایی کاهش میزان وقفه کاری، تقویت کنترل فرآیندها و ایجاد جوی سالم و سازنده ی آموزشی در محیط کار را می توان اشاره کرد.

نکات کلیدی :

مدیریت مدرسه – اصول 5S - توانمند سازی

مقدمه

مدیریت در دنیای امروز در کنار انرژی هسته ای و موضوعات هوا فضا یکی از سه مقوله راهبردی دنیاست. ویژگی سازمان های امروزی پویایی، پیچیدگی، ابهام و سنت گریزی است و دائماً از محیط اطراف خود تأثیر می پذیرند، و تغییر را به عنوان ضروری اجتناب ناپذیر، پذیرفته اند. با درک این مهم که تغییر جز لاینفک و ذات سازمانهای هزاره سوم شده است، قدرت سازگاری و انطباق با تحولات اخیر در عرصه های مختلف اجتماعی، اقتصادی افزایش یافته است.

بنابراین، هیچ تحولی بدون تحول مدیریتی امکان پذیر نیست.با نگاهی گذرا به عنوان مؤثر در رشد و پیشرفت کشورهای توسعه یافته آشکار می سازد که این قبیل کشورها، آموزش و پرورش را در رأس همه ی مسائل قرار داده اند و با همین منطق « مدیریت آموزشی» نیز جایگاه و نقش ویژه ای در بهسازی و توسعه جامعه دارد.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این گزارش تخصصی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

بنابراین، مدیریت در سازمان های آموزشی از اهمیتی ویژه و نقش راهبردی برخوردار است زیرا علاوه بر حیاتی بودن آن تمام اهداف و عوامل این سازمان « انسانی» هستند.نقش و رسالت آنها از یک سو تبدیل انسانهای خام به انسانهای صنعتگر، خلاق، خودآگاه و رشد یافته و از سوی دیگر تأمین نیازهای نیروی انسانی در بخش فرهنگی، اجتماعی و اقتصادی است.

هیچ نظامی آموزشی نمی تواند بدون داشتن مدیران شایسته، مدبّر و اندیشمند به اهداف خود برسد. نظامی که باعث نظم و ترتیب خود و دیگران شود. به منظور غلبه بر شرایط نامطمئن و پیچیده تنها راهی که پیش روی مدیران قرار دارد « تواناسازی کارکنان » از طریق کسب و دانش و مهارتی است که به سرعت کهنه و منسوخ می شود.

نظام و اصول ۵S به مدیران کمک می کند با سازماندهی محیط کار و با به کارگیری روش های ساده سازی عملیات، شرایطی فراهم آورند که کارها آسانتر، ارزانتر و مؤثرتر انجام شود. اصول ۵S مؤثرترین رهیافت و ستونی استوار در عملیات اصلاحی و بهبود بهره وری می باشد.

از این رو داشتن نیروی انسانی توانا و کارآمد که بنیاد ثروت ملّی و دارایی های حیاتی سازمان به حساب می آیند، منافع بسیاری برای سازمان به دنبال خواهد داشت.

اصول ۵S شامل: سازماندهی[۱]، نظم و ترتیب[۲]، انضباط[۳]، پاکیزه سازی[۴] و استاندارد سازی[۵] می باشند. در این نظام تأکید بر کارکنان با کیفیت، فرهنگ سازی و مدیریتی با کیفیت و در نتیجه

---

[۱] **Seiri**

[۲] **Seition**

[۳] **Shitsuke**

[۴] **Seiso**

[۵] **Seikestus**

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این گزارش تخصصی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

بیشتر به « فرآیند» تکیه دارد تا به فرآورده. به کارگیری این اصول نقش به سزایی در کاهش مسائل مدیریتی مدرسه ام داشته است از جمله:

مسئولیت پذیزی کارکنان و دانش آموزان، افزایش قدرت تصمیم گیری و استقلال رأی برای اقدام، جلوگیری از اتلاف وقت، افزایش سرعت انجام کارها با کمترین هزینه، دلپذیرسازی محیط آموزشی، مشارکت معلم، دانش آموز و اولیا در اُمور مدرسه(شورایی)، افزایش چشمگیر آمار و نتایج حاصله از پیشرفت تحصیلی دانش آموزان، توجه به عمق یادگیری مطالب و افزایش خلاقیت ها و رضایتمندی اولیا از برنامه های مدرسه و ... در پژوهش حاضر با استناد به توانمند و کارآمد کردن همکاران با بهره گیری از این اصول، گامی مؤثر در جهت اهداف آموزشی و رضایتمندی سازمان کوچک مدرسه برداشته شد.

بیان مسئله

در این پژوهش مسائلی چون لذت بخش نبودن محیط کاری، عدم توانمندی همکاران در امر تدریس فعال، عدم بروز خلاقیت و نوآوری ها در ارائه درس و معلومات، عدم ذوق و انگیزه در تدریس دروس، عدم توجه جدی همکاران به نظم و انضباط کاری، تکیه بر دیدگاه سنتی معلم محوری به جای مدرسه محوری، رکود نتایج حاصله با وجود اتلاف وقت و زمان جبران ناپذیر آن، عدم همکاری اولیا جهت سازماندهی به اُمور مدرسه و ... به وضوح مورد مشاهده بود.

در سازمان توانمندسازی، کارکنان با احساس هیجان، مالکیت و افتخار بهترین ابداعات و افکار خود را پیاده می کنند. با احساس مسئولیت کار می کنند و منافع مدرسه و کار را بر منافع شخصی خود ترجیح می دهند. محیط کاری که توانمند باشد کارکنان آن نیروی اصلی هستند. پس این سازمان نظامی را می طلبد که پایه و سنگ بنای سایر نظام های کیفیتی و بهره وری محسوب شود.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این گزارش تخصصی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

با اجرای اصول نظام ۵S می توان گامی مؤثر در بهبود مستمر کیفیت آموزشی برداشت.با توجه به استناد به موفقیت اجرای این نظام در چند شرکت مهم ایران توسط دکتر مجتبی کاشانی (پایه گذار نظام ۵S در ایران)، ایجاد محیطی توانمند برای کارکنان با تکیه بر اصول ۵S مسئله موردنظر در این پژوهش بود.

بیان وضعیت موجود

یکی از وظایف مدیران تبدیل مدرسه به « سازمان یادگیرنده» است. یعنی مدیر بتواند ایجاد فضای یادگیری در مجموعه ی خود را فراهم سازد به نوعی که افراد از یکدیگر بیاموزند و یاد بگیرند و برای بهره مندی از هم از فاصله گرفتن و دوری گزیدن خودداری کنند.در جمع بودن را یک اصل مهم یادگیری بدانند زیرا مهمترین رسالت مدرسه امر یادگیری است.

با اعتقاد به اینکه « توانمندسازی» دست یافتنی است، کلیدهای متعددی برای افزایش توانمندی کارکنان مدرسه با همان اصول محکم و استوارگونه ۵S انتخاب گردید.

اهداف

هدف اصلی

هدف اصلی این پژوهش، توانمندسازی کارکنان بوده است.

اهداف جزئی :

۱. افزایش میل و رغبت و علاقه در تدریس همکاران
۲. ارتقاء پیدا کردن پیشرفت تحصیلی دانش آموزان
۳. لذت بخش شدن محیط مدرسه و تأثیر آن در مفرح کردن تدریس
۴. افزایش حس اعتماد به نفس و خودباوری در دانش آموزان و همکاران

www.asemankafinet.ir

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این گزارش تخصصی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

۵. نمایان شدن خلاقیت های معلمان و دانش آموزان

۶. جلوگیری از اتلاف وقت و اقدامات پُر هزینه

۷. اجرای شیوه مشارکتی در اُمور مدرسه(شورایی)

۸. ایجاد صمیمیت اعضای مثلث مدرسه (اولیا- دانش آموز- معلم)

آماده سازی شرایط

برای اجرای مناسب طرح به مطالعه کتب، مجلات رشد در زمینه مدیریتی، استفاده از نظرات و تجربیات مدیران موفق منطقه، استفاده از معلومات ،فرم های خواهی از دانش آموزان و استفاده از منابع مهم و معتبر اینترنتی در این زمینه پرداخته شد تا شرایط محیطی لازم جهت اجرای پژوهش آماده گردد.

بیان وضعیت مطلوب

تبدیل مدرسه به محیطی که در وهله ی اول: بتواند جایگاه رفیعی برای دانش آموزان در جهت تعلیم و تربیت و یادگیری فراتر از « خانه» برای آن ها باشد و دانش آموز در مدرسه نه تنها به آموختن دانش و کسب علم بپردازد بلکه روابط اجتماعی و مهارتهای زندگی کردن را نیز تجربه کرده و بیاموزد.

در وهله دوم باید محیطی باشد که کارکنان در آن احساس امنیت شغلی کنند و در سایه آرامش ایجاد شده برخوردشان مبتنی بر درک و بینش صحیح باشد، برای کیفیت امور ارزش قائل شوند. به جای پرداختن به مشکلات به راه حل ها فکر کنند، زمینه های نوآوری و شکوفایی را فراهم سازند و بکوشند با نوآوری، مطالعه و آموزش همراه با « پرورش» ضامن بقای سازمان هر چند کوچک خویش باشند.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این گزارش تخصصی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

در یک جمله دستیابی به محیط لذت بخش کاری و مبتنی بر حس مسئولیت پذیری، توانمند کردن دانش آموز با توجه به توانمند ساختن معلم(خود)، بروز خلاقیت ها با توجه به انتقاد پذیر بودن این نظام، به کارگیری اثر بخش ترین شیوه (مشارکتی) در اُمور مدرسه و ... وضعیت مطلوب موردنظر به شمار می رفت.

جمع آوری اطلاعات

عدم کارایی و بازدهی تدریس همکاران به دلیل دو شیفته بودن، عدم انعطاف پذیری و رقابت سالم بین همکاران و دانش آموزان، عدم مشارکت صادقانه در اُمور مدرسه، عدم استفاده صحیح از وسایل کمک آموزشی و کتب روش تدریس، عدم پشتکار و جدیت در امر تدریس فعالانه، مشکلات خاص و عدیده اُمور مدرسه در ، شلوغی و بی نظمی و انباشته شدن برنامه ها، پریشانی و اضطراب اولیا از وضعیت تحصیلی فرزندان خود، عدم بروز ابتکار و خلاقیت در دانش آموزان و همکاران.

ملاک ها و نشانه نگری مربوط به وضعیت موجود

نتایجی برای وضعیت موجود عبارتند از:

۱. وجود رفتارهای انحصار طلبانه، تمامیت خواهانه، یکسونگری همکاران به امر تدریس و روش کار خود.
۲. عدم علاقه و رغبت کاری همکاران به تدریس فعالانه با توجه به تفکر و اجرای روش های سنتی در تدریس خود.
۳. تأخیر و غیبت های مکرر همکاران بدون در نظر گرفتن وجدان کاری و حس مسئولیت پذیری.

www.asemankafinet.ir

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این گزارش تخصصی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

۴. عدم حس اعتماد به نفس و خودشکوفایی در دانش آموزان و همکاران (خالق نبودن).

۵. بی روح بودن فضای ساختمانی آموزشگاه

۶. تکراری بودن مفاهیم برنامه ای صِرف و بی توجهی به عمق یادگیری دروس.

۷. تکراری بودن روش های تدریس همکاران برای دانش آموزان.

ضرورت انجام طرح

در سال گذشته عوامل نامطلوب زیادی در روحیه ی همکاران و اولیای محترم مدرسه را تأثیر منفی برجای گذاشته بود از جمله: اُفت شدید تحصیلی دانش آموزان، عدم مطالعه همکاران جهت به روز رسانی معلومات خود، بی توجهی به عمق یادگیری مطالب دروس، عدم انگیزه پایدار در تدریس فعال همکاران، لذت بخش نبودن محیط کاری، عدم استفاده مناسب از وسایل آموزشی جهت تفهیم بهتر درس، عدم آگاهی صحیح اولیا از روشهای جدید تدریس جهت استفاده در بهبود وضعیت تحصیلی فرزندان، گله مندی اولیا از روشهای معمول و خالی از جذابیت برای دانش آموزان و ... طبق بررسی و تلاش های انجام شده جهت جلوگیری و مرتفع ساختن این معضلات در سال جدید، با همکاری و همیاری سرمایه های اصلی مدرسه(معلمان و دانش آموزان) اجرای این طرح در مسیر سبز « توانمندسازی» اقدامی لازم و ضروری به شمار می رفت. از جنبه نظری نیز اجرای این طرح در افزایش سطح دانش و مهارت معلمان و شناخت هر چه بهتر و مفیدتر عوامل مؤثر بر توانمندسازی کارکنان و دانش آموزان مدرسه، طرح بسیار ضروری و لازم به نظر می رسید.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این گزارش تخصصی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

آنچه لازم است تغییر یابد

در عصر حاضر، آموزش و پرورش محور توسعه است. برای بالا بردن کیفیت باید به سوی مدیریتی گام برداشت که از ویژگی هایی چون تعهد، تخصص، خلاقیت و تفکر برخوردار باشد. ارتقای توانمندی مدیریت، توانمندی جامعه را در پی خواهد داشت.

مدرسه، مرکز تعامل و مشارکت است که مؤثر بودن یا مؤثر ساختن از جمله اهداف مهم آموزش و پرورش است. زیرا، « مشارکت مؤثر» فرایند آموختنی و الگو گرفتنی است. بنابراین، مدیر تنها کارش اداره یک جمع نیست بلکه در نوآوری و تغییرات مطلوب مؤثر نیز نقش « هدایتی» دارد و می تواند محیط غیرفعال و غیرتوانمند را به سمت « توانمندسازی و فعال سازی» تغییر دهد.

اگر این تغییر همراه با اصول و نظام مدیریتی مؤثری باشد، کارایی و بهبود بهره وری را نیز افزایش خواهد داد.اصول نظام دخیل شده در این پژوهش، نظام ۵S نام دارد. این نظام، از جمله نظام هایی است که طبق نظر بسیاری از صاحب نظران پایه و سنگ بنای سایر نظام های کیفیتی محسوب می شود. ۵S نگرش و رویکردی هدفمند با سازماندهی محیط کار و به کارگیری روشهای ساده سبب مؤثر و سریعتر شدن کارها با کیفیت مطلوب می شود.

پنج اس را پنج ت نیز می نامند که عبارتند از:

تشخیص، ترتیب، تنظیف، تنظیم و تکلیف با به کارگیری این اصول می توان گامی مؤثر در بهبود کیفیت آموزش برداشت و با ایجاد محیط و فضایی آراسته و منظم در مدرسه، خلاقیت دانش آموزان و همکاران و میل آنان را به امر یاددهی- یادگیری افزایش داد.

معضلات احراز شده در سال گذشته، تجربه ای شد که با به کارگیری بهترین شیوه مدیریتی(مشارکتی) مدرسه محوری جایگزینی مناسب به جای معلم محوری بشود. سپردن اُمور مدرسه جهت افزایش حس مسئولیت پذیری در معلمان و دانش آموزان، برگزاری جلسات

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این گزارش تخصصی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

فوق برنامه و تدریس جهت رفع نواقص تدریس برای اولیا، برگزاری مسابقات کتابخوانی و اشاعه فرهنگ مطالعه و کتابخوانی، برگزاری جلسات نقد و بررسی کتب درسی، ساخت وسایل کمک آموزشی و برپایی نمایشگاه خلاقیت ها، ایجاد انضباط کاری و احترام به قانون در همکاران و ... با بهره گیری از اصول مطلوب 5s، جهت تغییر به سمت بهبود در نظر گرفته شد.

توافق درمورد راه حل های اجرایی

با برگزاری جلسات همکاران با اولیا طرح پژوهش نیز در این جلسات عنوان شد. راه حل های منطقی اجرای این طرح نیز ارائه گردید. برای اجرای راه حل ها، افراد درگیر طرح و اعضای گروه اعتبارگذار اعلام همکاری نمودند.

تدوین برنامه ی اجرایی توانمندسازی کارکنان

بخش ها	راهکارهای پیشنهادی	مدت زمان
بخش اول : دانش افزایی و مطالعه	- برگزاری مسابقات کتابخوانی و مطالعه بین همکاران - اشتراک رایگان در مجلات رشد - تهیه کتب تخصصی هر پایه موجود در کتابخانه - انتقال فرهنگ کتابخوانی و مطالعه به دانش آموز - اهداء هدیه به همکاران تلاشگر مطالعه و تحقیق	تا پایان سال تحصیلی تا پایان سال تحصیلی تا پایان سال تحصیلی تا پایان سال تحصیلی تا پایان سال تحصیلی
بخش دوم : شاداب سازی محیط و	- خوردن صبحانه گروهی با دانش آموزان خود	با توافق اولیا

www.asemankafinet.ir

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این گزارش تخصصی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

تقویت انگیزه همکاران	- برگزاری جشن تولد همکاران به مدت ۱۵ دقیقه - برگزاری اردوی تفریحی زیارتی - برگزاری مسابقات ورزشی با حضور همکاران - نصب جایگاه حضور و غیاب کنار درب کلاس - برگزاری جشنواره تغذیه و سلامت در مدرسه	تا پایان سال تحصیلی دوبار در سال هفته سلامت ، دهه فجر تا پایان سال تحصیلی هفته ی بهداشت
بخش سوم : تشکیل کمیته ها وعوامل اجرایی	- تهیه دفتر ثبت خلاقیت و ابتکارات همکاران - تشکیل کمیته ی پژوهشی مدرسه - تهیه فرم خود ارزیابی همکار از خودش - برگزاری جلسات نقد وبررسی کتب	تا پایان سال تحصیلی تا پایان سال تحصیلی تا پایان سال تحصیلی تا پایان سال تحصیلی
بخش چهارم : فعالیت گروهی دانش آموزان فعال و توانگر	- نماینده آموزشی و نماینده پرورشی - همیار پلیس - انتظامات - بهداشتیاران - خادمین نماز - اجرای طرح معلم افتخاری	تا پایان سال تحصیلی تا پایان سال تحصیلی تا پایان سال تحصیلی تا پایان سال تحصیلی تا پایان سال تحصیلی تا پایان سال تحصیلی

www.asemankafinet.ir

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این گزارش تخصصی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

	- برگزاری نمایشگاه نقاشی و روزنامه دیواری و صنایع دستی آنان	تا پایان سال تحصیلی
	- اجرای معیارهای تشویقی ازجمله بانک جوایز	تا پایان سال تحصیلی
	- مسابقات فرهنگی ورزشی و اردوها و ...	تا پایان سال تحصیلی

اجرای اقدام بهینه

راهکارهای اجرایی با برنامه ریزی های خاص در زمان مقرر اجرا شد تا هر چه سریعتر بتوان به اهداف مطلوب، نزدیک تر بشویم. توانمندسازی کارکنان مدرسه ام را با توجه و بهره گیری از اصول 5S به سه بخش عمده تقسیم کردم که عبارتند از:

بخش اول، توانمندسازی از طریق دانش افزایی و مطالعه

* **برگزاری مسابقه کتابخوانی در بین همکاران:**

جهت درگیر کردن آن ها به مطالعه و تحقیق شرایط مسابقه در جلسه ای بیان شد که همه ی آموزگاران محترم نیز استقبال کردند.

* **خواندن و ارائه جزوه خلاصه شده کتاب جهت استفاده ی همکاران بعدی:**

معلم از کتابخانه یا کتابی که به سلیقه ی خود مطالعه کرده، خلاصه ای هر چند ۳ برگی جهت نگهداری در پوشه مخصوص ارائه می داد.

* **تهیه گنجینه ای از کتب تخصصی هر پایه :**

www.asemankafinet.ir

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این گزارش تخصصی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

کتابهای مفید تدریس و کمک آموزشی هر پایه جهت استفاده همکاران تهیه و در کتابخانه دفتر آموزشگاه موجود می باشد.

* **اشتراک رایگان همکاران در مجلات رشد عمومی و تخصصی جهت استفاده بیشتر:**

جهت تشویق آن ها به مطالعه و خواندن و به روز رسانی اطلاعات و معلومات مجلات رشد به صورت رایگان در اختیار آن ها قرار می گرفت.

* **انتقال فرهنگ کتابخوانی با استفاده از کتابخانه کلاس:**

نظارت معلم، بردن کتاب از کتابخانه کلاس و تهیه خلاصه ای از آن و تحویل به معلم جهت درج نمره و تکرار آن در طول ماه، اهداء جایزه به ایشان را به همراه داشت .

* **اهداء هدیه به فعالان مطالعه:**

در طول ماه معلمی که بیشترین مطالعه را داشته بود مورد تشویق قرار گرفته و هدیه ای هر چند ناقابل دانش افزایی به ایشان تقدیم می شد.

بخش دوم: توانمندسازی کارکنان از طریق شاداب سازی محیط مدرسه، تقویت انگیزه و اعتماد به نفس در آنان

* **خوردن صبحانه جمعی و گروهی:**

همکاران با دانش آموزان خود طبق هماهنگی های قبلی با اولیا و در صورت نیاز ماهی دوبار انجام می گرفت. مواد صبحانه شامل خرما، شیر، نان و پنیر و یا هر چیز مفیدی که دانش آموزان به همراه داشتند و در بین خود تقسیم می کردند.

* **برگزاری جشنواره تغذیه و سلامت در مدرسه:**

www.asemankafinet.ir

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این گزارش تخصصی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

جهت آشنایی دانش آموزان با غذائی سالم و مفید این جشنواره در هفته سلامت و تندرستی در آموزشگاه برگزار شد.

* **برگزاری جشن تولد همکاران در مدرسه:**

به پاس احترام به معلمان گرامی تولد همکاران به مدت ربع ساعت با حضور همه همکاران در دفتر آموزشگاه جشن گرفته می شد. نکته جالب اینکه بعضی از همکاران که به دلیل مشغله زیاد، تولد خود را هم فراموش می کردند در این جشن غافلگیر شده و از شوق شادی آنها ما هم شاد می شدیم. لازم به توضیح است که دانش آموزان با رضایت اولیا خود نیز می توانستند در کلاس جشن تولد برای همکلاسی خود داشته باشند.

* **برگزاری اردوی تفریحی زیارتی:**

جهت رفع خستگی و آرامش فکری دانش آموزان و همکاران در طی سال دوبار به اردوی تفریحی زیارتی(اماکن مذهبی دزفول و شوشتر) عزیمت نمودند .

* **برگزاری مسابقات ورزشی با حضور همکار در کنار دانش آموزان کلاس خود جهت رابطه صمیمی تر و رقابت سالم تر:**

مسابقات ورزشی در هفته سلامت و تندرستی و ایام مبارک دهه فجر برگزار گردید. گروهی در دو میدانی، طناب کشی و مسابقات دوچرخه سواری شرکت کرده و دانش آموزان پر جنب و جوش دیگر رشته فوتبال را انتخاب کردند. به پیشنهاد همکاران و با رعایت تمام نکات بهداشتی معلم حق بازی با دانش آموز خود را پیدا کرد. بعد از جمع آوری رضایت نامه ی اولیا مسابقات با شور و شعف بی نظیر برگذار شد که اخوت و دوستی در بین دانش آموزان و رابطه صمیمانه و محترمانه تری نسبت به معلمان را در پی داشت.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این گزارش تخصصی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

تیم منتخب آموزشگاه برای اولین بار در طول این یازده سال خدمتی ام در این منطقه با دبستان همجوار خود نیز سه بازی جهت ارتقاء و هدفمند کردن روحیه ورزشی دانش آموزان برگزار کرد.

* **اجرای برخی از مراسم ها و برنامه ها با سپردن مسئولیت به همکاران:**

با وجود همکاران پر تلاش،دیگر عدم وجود معاون به فراموشی سپرده شد. استقبال همکاران در اجرای برخی از برنامه های ملی و مذهبی، انرژی مضاعفی به دیگر همکاران می داد و باعث افزایش خلاقیت ها در زمینه های مفید دیگری شد. در واقع هر یک از معلمان در طول ۱ ماه در امور اجرایی مدرسه به طوری که به وظایف اصلی خود لطمه وارد نسازد با مدیر همکاری می کردند.

* **حضور و غیاب خوان:**

نصب جایگاهی اختصاصی در کنار درِ ورودی کلاس برای حضور و غیاب دانش آموزان جهت به هم نزدن آرامش و تمرکز دانش آموزان به جای وارد شدن به کلاس.

معلم اسامی دانش آموزان غایب را روی برگه می نوشت و مدیر با یک نگاه آن ها را در دفتر مربوطه یادداشت می نمود.

بخش سوم: تشکیل کمیته های اجرایی

* **کمیته پژوهشی مدرسه:**

جهت ارائه مطالب، نقد و بررسی و اقدامات کمیته ی پژوهشی تشکیل شد. کتب، مجلات، وسایل و ابزار، فراگیران و تمامی زمینه های تحقیقی برای استفاده همکاران فراهم شد.

* **تهیه دفتر خلاقیت ها:**

www.asemankafinet.ir

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این گزارش تخصصی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

ثبت خلاقیت ها و ارائه ابتکارات در تدریس جهت روئت به همکاران خود در دفتری مخصوص همین امر تهیه و بایگانی می شد. هم از لحاظ تجربه و هم از لحاظ درج در پرونده فعالیت همکار ارزشمند می باشد.

* **تهیه و تحویل فرم خود ارزیابی به همکاران:**

این فرم با توجه به تدریس همکار و ارزشیابی از نحوه تدریس خودش تهیه شده است. در طول یک ماه تدریس، چه پارامترهایی داشته و یا آیا رضایت دانش آموزان را برآورده کرده یا نه؟ درس را به راحتی و سادگی بیان، ارائه می دهد و ... خودِ همکار عملکرد و کارش را ارزیابی می کند و نواقص و معایب کار خود را پیدا می کند و جهت برطرف کردن آن اقدام می کند.

* **برگزاری جلسات نقد و بررسی کتب:**

جهت بررسی مسائل و نواقص موجود در کتاب ها جلسات نقد و بررسی کتاب های درسی در آموزشگاه برگزار شد.

* **فعالیت های گروهی دانش آموزان فعال و توانگر جهت مشارکت در اُمور مدرسه**

* **نماینده آموزشی مدرسه:**

به دلیل نداشتن معاون حضور و غیاب دانش آموزان قبل از ورود به کلاس، گزارش تأخیرات و هماهنگ کننده ی همه ی ستادهای دیگر وظیفه اصلی این نماینده بود که به دلیل حساسیت این وظیفه فردی شناخته شد و زرنگ و قابل اعتماد همه معلمان و دانش آموزان انتخاب شد.

* **نماینده پرورشی مدرسه:**

انتخاب مسئول کتابخانه ی کلاس ها، برگزاری نمازجماعت، بررسی عملکرد شورای دانش آموزی و ساماندهی مراسمات و برنامه های مدرسه از وظایف نماینده پرورشی و انجمن ایشان می باشد.

www.asemankafinet.ir

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این گزارش تخصصی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

* **همیار پلیس:**

علاوه بر همیار پلیس بودن کلیه دانش آموزان، همیار پلیس مدرسه از بین دانش آموزان در صف معرفی می شد تا نظارت کُلی تری بر برنامه های اجرایی پلیس آموزشگاه داشته باشد.

* **انتظامات:**

جهت ایجاد نظم و انضباط بهتر و مفیدتر سه نفر به عنوان انتظامات به دانش آموزان معرفی شدند تا در طول سال از برخوردها، آشغال ریختن ها در زنگ تفریح با افراد خاطی برخورد کنند و در صورت بی اهمیتی آن ها، به مدیر گزارش دهند.

* **بهداشتیاران:**

بهداشتیاران به دو تیم تقسیم شدند. بهداشتیار کلاس و بهداشتیار محوطه.

وظیفه بهداشتیار کلاس از هر کلاس دو نفر مأمور بهداشتی می شدند و مسئولیت نظافت کلاس خود را به عهده می گرفتند. اگر کارکرد آن ها خوب بود برای چند هفته، با میل خودشان از آن ها استفاده می شد. اما بهداشتیاران محوطه، این افراد مسئولیت پاکیزگی محیط مدرسه را از حیاط، نظارت کلاس ها و در واقع کل مدرسه را به عهده داشتند. جهت تقسیم این حس مسئولیت پذیری بین بچّه ها، افراد محوطه هفته ای تعویض می شدند.

* **خادمین نماز:**

جمع و پهن کردن موکت، جاروب کشیدن موکت، آوردن جعبه ی مُهر و تسبیح و چیدن آن ها، نظم دادن به بچه ها در صف نماز، انتخاب مکبر و ... از جمله وظایف خادمین خالص نماز می باشد.

* **بانک جوایز:**

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این گزارش تخصصی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

وسایل و هدیه های بانک جوایز در کمد شیشه ای در معرض دید دانش آموزان (راهروی مدرسه) قرار داده شد. جهت ترغیب و تشویق دانش آموزان تلاشگر و فعال جایزه ای به انتخاب خود دانش آموز به ایشان داده می شد.

* **نحوه تشویق دانش آموزان:**

جهت تشویق دانش آموزان تلاشگر و فعال بعد از معرفی آن ها در صف، به صورت گروهی یا فردی توسط بچه ها تشویق می شدند. انتخاب تشویق نیز به صورت شاد و با زبان های محلی توسط دانش آموز انجام می شد مثلاً هِلو هِلو واید هِلو یا زین زین هِلو زین یا اصفهانی خوبه ست خوبه ست خیلی خوبه ست و ... که بچه ها نیز با صدای بلند تکرار می کردند.

* **تقدیر از دانش آموزان نمونه و فعال:**

که به دو قسمت کلاسی و مدرسه تقسیم می شود. دانش آموزان نمونه و فعال کلاسی که به انتخاب معلم به دفتر معرفی می شود و دانش آموز نمونه و فعال مدرسه که با توجه به نظر کمیته های دانش آموزی به صورت ماهانه و از هر کلاس دو نفر انتخاب می شدند و سر صف با اهدا جایزه مورد تشویق دوستانشان قرار می گرفتند.

* **برگزاری مسابقات ورزشی در مدرسه:**

به مناسبت های مختلف و با وجود نداشتن زمین مناسب ورزشی اما فقط به خاطر شور و شوق دانش آموزان اجرای مسابقات ورزشی برگزار می شد. پایه های اول و دوم در مسابقه طناب کشی، سوم چهارم پنجم در رشته مینی فوتبال و دوچرخه سواری شرکت می کردند.

www.asemankafinet.ir

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این گزارش تخصصی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

در رشته فوتبال بعد از یازده سال تیم منتخب آموزشگاهی با لباس های منظم تشکیل داده شد و با دبستان پسرانه همجوار سه بازی انجام شد که اثری در وجود بچّه ها گذاشته تا سالیان سال، از خاطرشان پاک نخواهد شد.

* **برگزاری نمایشگاه ها و دست آوردهای دانش آموزان:**

در قالب کارگاه های نقاشی(روز هوای پاک و ایمنی جاده و کتابی و کتابخوانی و ...) روزنامه دیواری(ایام مبارکه فجر و مناسبت های دیگر) و دست ساخته های دانش آموزان و معلمان به عنوان نمایشگاه خلاقیت.

* **دفتر یادداشت تکالیف کلاسی:**

برای ماندگاری بیشتر ذهنی و جلوگیری از لفظ« یادم رفت، فراموش کردم» بچّه ها، دفتری بزرگ در کنار تخته ی کلاس نصب و تکالیف گفته شده روزانه توسط یکی از دانش آموزان مکتوب می شود.

هدف، تا آخر سال همه بچّه ها مشکل فراموشی را رفع می کنند و دیگر اینکه تا آخر سال یک دانش آموز چندین بار می تواند برای نوشتن این تکالیف(که به بهترین خط نوشتاری نیز جایزه داده می شد.) به پای تخته بیاید و یک نوع رقابت سالم جهت خوش خطی آن ها نیز بوجود می آمد.

* **تهیه بسته های آموزشی:**

این کار توسط آموزگاران تهیه شده بود که شامل جورچین، پازل و ... بود و دانش آموز را وادار به فکر کردن در حین کار می کند.

* **تهیه کارت هایی با عناوین« کارهای خوبی که از شما انتظار داریم.»:**

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این گزارش تخصصی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

انجام امور شخصی محوله، سرعت و دقت در کارها، احترام به والدین و معلم خود، انجام به موقع تکالیف و دادن امتیاز به کارت ها به صورت هفتگی و یا ماهانه.

* **اجرای طرح معلم افتخاری:**

دانش آموزانی که به پیشرفت تحصیلی دست می یافتند با کمک و نظارت معلم خود نقش معلم را برای مدت یک زنگ در کلاس اجرا می کردند..

ارزیابی بعد از اجرای طرح

پس از اجرای اقداماتی در خصوص توانمند سازی کارکنان از روش های زیر برای جمع آوری داده ها استفاده شد .

۱- نظر خواهی از دانش آموزان قبل از طرح.

۲- نظر خواهی از همکاران بعد از اجرای طرح .

۳- اعتبار بخشی از اقدام انجام شده .

نقاط قوت

۱. علاقه و اشتیاق فراگیران در یادگیری دروس و بروز خلاقیت در آن ها افزایش یافت.

۲. رفتارهای نامطلوب معلمان و دانش آموزان در تأخیرها و تنش های متقابل با اولیا کاهش یافت.

۳. میزان علاقمندی به مطالعه عمیق و تجزیه و تحلیل آموخته ها و به کارگیری آن ها در همکاران افزایش یافت.

۴. زمینه های پویایی، نشاط و تحرک و خلاقیت و جذابیت تدریس در معلمان و دانش آموزان فراهم شد.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این گزارش تخصصی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

۵. معنادار شدن مطالب و یادگیری عمیق و تقویت تفکر منطقی در دانش آموزان افزایش یافت.

۶. پیشرفت تحصیلی دانش آموزان در دروس مختلف افزایش یافت.

۷. پذیرفتن حس مسئولیت پذیری و هدفمند بودن آن به عنوان محرک اصلی پیشرفت در اُمور مدرسه می باشد.

۸. احساس خود ارزشمندی و رسیدن به خودباوری و اعتماد به نفس در کارکنان و دانش آموزان افزایش یافت.

۹. معلمان دیدگاه یکسانی برای بهبود و اصلاح اُمور مدرسه ارائه می دهند و در فرایند تعیین اهداف مدرسه شرکت می کنند.

نقاط ضعف :

کمبود انگیزه بخاطر مالی کار را سخت کرد .

ارزیابی و اعتبار بخشی

گردهم آیی ناظران طرح و نظرخواهی از آنان:

برای تائید شدن این طرح توسط گروه اعتبارگذار جلسات مرحله ای برگزار گردید. جلسه ای قبل از اجرای طرح برگزار گردید که اعضای حاضر نظرات خود را مبنی بر اجرای طرح ارائه دادند. جلسه ای هم در حین انجام طرح برگزار گردید که باز توسط گروه اعتبارگذار نقد و بررسی شد و در طی این جلسه اسناد لازم در اختیار اعضا نیز گذاشته شد که موافقت و رضایت کلی اعضا را دربرداشت.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این گزارش تخصصی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

جلسه ای هم در پایان اجرای طرح و با حضور کلیه همکاران و اولیا برگزار گردید، تمامی تصاویر ضمیمه جهت رویت اعضا جهت نتیجه گیری کلی طرح ارائه شد که با موافقت تمام اعضا، اجرای این طرح خوب ارزیابی شده و اجرای آن را در سال آینده نیز خواستار شدند.

نتیجه گیری

از برگزاری جلسات اعتبارگذاری، تأیید نهایی نتایج مهمی کسب شد. به این نحو که اعضاء گروه اعتبارگذار براساس اسناد و شواهد و توضیحاتی که در جلسه ارائه شد، نتایج کلی طرح را تأیید کردند و اظهار نمودند که بازخورد طرح در تغییر روحیه همکاران و پرورش تفکر دانش آموزان و پیشرفت تحصیلی آنان قابل مشاهده بوده است.

فهرست منابع

۱. ابوطالبی، رضا(۱۳۸۴). ۵S مبنای پیاده سازی TQM و رسیدن به Business Excellence، تهران: انتشارات بازتاب.
۲. اسماعیلی، اسفندیار(۱۳۸۷). ویژگی های رفتاری مدیران، مدیریت: شماره ۴، صفحه ۲۷.
۳. امجدی، سرور؛ صرافی نژاد.امیر؛ تقی زاده، محمد(۱۳۸۵). مقدمه ای بر طرح ۵s و فواید آن (جهت اجرای طرح در حوزه های انتخابی دانشگاه)، مشهد: معاونت طرح و برنامه ی دانشگاه فردوسی.
۴. باستانی پور مقدم، مهشید(۱۳۸۱). بیست و پنج ویژگی مدیران بهره ور. مدیریت: شماره ۳، صفحه ۷.
۵. حداد، حسین(۱۳۸۵). اگر من مدیر مدرسه بودم. مدیریت: شماره ۳، صفحه ۱۴.
۶. حقیقی، فهیمه سادات(۱۳۸۸). رهنمودی بر خود ارزشیابی معلم. تکنولوژی آموزشی: شماره ۷، صفحه ۵.
۷. حوریزاده، بهمن(۱۳۸۳). بینشی نو در غنی سازی مدرسه، تهران: لوحه زرین
۸. دارابی، عصمت(۱۳۸۷). راه های ایجاد پویایی و نشاط در فضای فیزیکی مدرسه. مدیریت: شماره ۷، صفحه ۲۳.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این گزارش تخصصی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

۹. سیف، علی اکبر(۱۳۸۴). اندازه گیری، سنجش و ارزشیابی آموزشی، تهران: نشر دوران.
۱۰. فهیمی، شهلا(۱۳۸۷). مدیران و مدیریت مدرسه محور. مدیریت: شماره ۵، صفحه ۳۱.
۱۱. محمدزاده صدیق، ائلدار(۱۳۸۵). مدیر به مثابه رهبر مدرسه. مدیریت: شماره ۵، صفحه ۴.
۱۲. محمدزاده صدیق، ائلدار(۱۳۸۸). تبدیل مدرسه به مکان توانمندسازی کارکنان. مدیریت: شماره ۷، صفحه ۶.
۱۳. ندیری، اصغر(۱۳۸۷). مدیر همیشه معلم. آموزشی ابتدایی: شماره ۷، صفحه ی ۴.
۱۴. نوروزی، ناصر(۱۳۸۳). ده راز دیگر برای موفقیت در رهبری آموزشی. مدیریت: شماره ۵، صفحه ی ۲۶.
۱۵. نیایش، امید(۱۳۸۶). همه ی تحولات از مدیریت آغاز می شود. مدیریت: شماره ۴، صفحه ی ۴.

www.asemankafinet.ir