این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

با سمه تعالی

« فرم شماره : **۱** »

فرم خلاصه اطلاعات مربوط به کارمندان و مستندسازی « **ویژه ارتقاء رتبه شغلی عالی** »

نام : نام خانوادگی :

نام پدر : رشته شغلی :**دبیر زبان انگلیسی**

کد ملی : ۱۲۸ **شماره پرسنلی :**

پست سازمانی : **دبیر**

سابقه خدمت قابل قبول (روز / ماه / سال) : **۲۱ سال و۶ ماه** سوابق تجربه قابل قبول (روز / ماه / سال) : **۲۱ سال و ۶ ماه**

۱ . محل جغرافیایی خدمت : آموزش و پرورش **استان خراسان شمالی** حوزه محل خدمت« شهر / شهرستان »: **اسفراین**

۲ . سوابق تجربی کارمند : « بر اساس فرم ۵۰۲ اطلاعات پرسنلی»

ردیف	رشته شغلی	عنوان پست سازمانی	دوره تصدی	ردیف	رشته شغلی	عنوان پست سازمانی	دوره تصدی
۱	زبان انگلیسی	**دبیری**		۷			
۲				۸			
۳				۹			
٤				۱۰			
٥				۱۱			
٦				۱۲			

۳ . میانگین امتیاز مکتسبه طول دوره ارزشیابی کارمند **۹۴/۵**امتیاز

٤ . عناوین دوره های آموزشی مرتبط با شغل : « **عالی : ۱۵۰ ساعت** »

ردیف	عنوان دوره	ساعت	ردیف	عنوان دوره	ساعت
۱			۷		
۲			۸		
۳			۹		
٤			۱۰		
٥			۱۱		
٦			۱۲		

* جمع ساعت دوره های آموزشی :**۱۵۲** ساعت

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

۵ • مهر و امضاء مدیر کل آموزش و پرورش استان :..... • امضاء رییس امور اداری و تشکیلات استان : .....

« **ویژه ارتقاء رتبه شغلی عالی** » « فرم شماره : **۲**»

* مستند سازی تجربیات « **کارمند محترم لطفاً در خصوص هر یک از قسمتهای زیر چند سطر توضیح دهید** »

مقدمه : **ارائه توضیح کلی در خصوص حوزه فعالیت کارمند :**

۱ . ارزشیابی عمومی :

– **نقاط قوت در زمینه وظایف و مسئولیت های شغلی :**

الف : **داشتن برنامه منظم روزانه** ب : **سر و کار داشتن با قشر جوان و گرفتن انرژی مثبت**

ج : **پویا بودن و فعالیت داشتن در زمینه های علمی– پرورشی– فرهنگی** د : .....

– **نقاط ضعف در زمینه وظایف و مسئولیت های شغلی :**

الف : **کمبود امکانات آموزشی** . ب :**کمبود آزمایشگاه زبان انگلیسی**

ج :**عدم تغییر محتوای کتاب های اموزشی زبان انگلیسی** . د :**عدم هماهنگی کتاب های دوره متوسطه با کتاب های آموزشگاه ها**

۲ . اقدامات خاصی که در طول خدمت صورت گرفته و به نتیجه رسیده است .

اثر بخشی برخی از دورهای تخصصی ضمن خدمت خصوصا در دورهای کتابهای جدید التالیف

۳ . بیان نکات ویژه و کلیدی حاصل تجربیات کارمند که منجر به بهبود وضع در حوزه کاری شده است .

بهره بردن از دانش آموزان برای رفع اشکال یکدیگر(طرح همیار معلم)

٤ . برنامه خاص برای آینده ناشی از تجربیات گذشته .

هم گام شدن محتوا و نحوه تدریس کتب زبان انگلیسی با آموزشگاههای زبان انگلیسی –استفاده از اساتید مجـرب در جهت تدریس کتاب تازه تالیف در کلاس های ضمن خدمت

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

۵ . مهر و امضاء مدیر کل آموزش و پرورش استان : **۶ . امضاء رییس امور اداری و تشکیلات استان :**

هوالرزاق

« ویژه ارتقاء رتبه شغلی عالی»

اداره کل آموزش و پرورش **استان خراسان شمالی**

کد پرسنلی : **شماره ملی :**

نام : **نام خانوادگی :**

رشته شغلی : دبیر زبان انگلیسی عنوان پست سازمانی **: دبیر**

رتبه قبلی و تاریخ اجراء : **ارشد** ...../...../.....

رتبه جدید و تاریخ اجراء : **خبره** ...../...../.....

www.asemankafinet.ir

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

عنوان مستندات تجربیات مدون :

تجربیات تدریس زبان انگلیسی راهنمایی

www.asemankafinet.ir

فهرست مطالب

مقدمه :..... ۱۰

نکات کلیدی : ۱۱

تجربیا ت تدریس زبان انگلیسی ۱۱

تجربه ۱ : فیلم های انگلیسی برای یادگیری بهتر زبان ۱۱

تبیین تجربه ۱ :..... ۱۱

تجربه ۲ :..... ۱۲

گوش کردن به صدای ضبط شده خود برای تقویت زبان ۱۲

تبیین تجربه ۲ :..... ۱۲

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

تجربه ۳ :..... ۱۲

بدون ترس صحبت کردن ۱۲

تبیین تجربه ۳ :..... ۱۳

تجربیات از کلاس های درس زبان انگلیسی که به موفقیت کمک می کند ۱۳

تبیین تجربیات تدریس حاصل از تجربیات..... ۲۳

روش های ایجاد انگیزه در دانش آموزان در درس زبان انگلیسی..... ۲۳

جلو گیری از بی نظمی کلاس در کلاس زبان..... ۲۴

چند راه برای برقراری آرامش در کلاس ۲۷

۱-بررسی تکالیف..... ۲۸

۲-درس(مبحث درس رو هم می نویسیم)..... ۲۹

۳-حل کار در کلاسها..... ۲۹

۴- یک استراحت دو دقیقه ای ۲۹

۵-حل تمرینهای جلسه ی قبل ۲۹

جلب توجه و آرام کردن کلاس ۳۰

چند نکته در تدریس زبان انگلیسی راهنمایی : ۳۴

چند نکته که خیلی به ما در اداره ی کلاس کمک می کند : ۳۵

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

موانع آموزش و یادگیری زبان در کشو رما ۳۸

آموزش زبان در کشور ما، حرکتی کند و غیرعلمی دارد ۳۹

در اکثر کشورهای دنیا آموزش زبان از سنین خردسالی آغاز می‌شود ۳۹

آموزشگاه‌های زبان، راه حل یا بیراهه! ۴۰

نظارت جامعی بر روند فعالیت‌های آموزشگاه‌های زبان وجود ندارد ۴۰

غربال کردن زبان‌آموزان از همدیگر در اکثر موسسات نادیده گرفته می‌شود..... ۴۱

«روش استفاده شده در تدریس زبان انگلیسی» حاصل تجربیات ۴۲

مهارت های چهارگانه ۴۲

۱. مهارت شنیداری (Listening)..... ۴۲

۱. نشنیدن و تکرار کردن (Listen and repeat)..... ۴۳

۲. شنیدن و اشاره کردن یا شنیدن جور کردن (Listen and point or listen and match) ۴۳

۳. شنیدن و خواندن (Listen and repeat) ۴۳

۴. شنیدن و انجام دادن (Listen and do)..... ۴۳

۲. مهارت گفتاری (Speaking)..... ۴۳

۳. مهارت خواندن (Reading) ۴۴

۴. مهارت نوشتن (Writing) ۴۵

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

پیشنهاد و راهکارحاصل از تجربیات : ۴۶

پیشنهادهایی برای آموزش زبان انگلیسی..... ۴۶

روش تدریس متون خواندنی (Reading)..... ۴۷

الف) مرحله امادهی (Presentation)..... ۴۷

الف) مرحله معرفی (Presentation) ۴۸

ب) مرحله تمرین (Practice) ۴۹

ج) مرحله تولید و کاربرد (Production) ۴۹

الف) مرحله معرفی (Presentation) ۵۱

یک مرحله تمرین (ORAL Drills) ۵۱

ج) مرحله تولید (Written Exercises) ۵۲

روش تدرس اصوات (Phonetics) ۵۲

الف) مرحله معرفی (Presentation) ۵۲

ب) مرحله تمرین(Practice) ۵۲

ج) مرحله تولید (Production)..... ۵۳

مرحله تمرین (Oral Dii) ۵۳

هدف از تمرینات Oral Drills..... ۵۴

www.asemankafinet.ir

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

الف) مرحله معرفی (Presentation) ۵۴

ب) مرحله تمرین (Practice) ۵۵

ج) مرحله تولید(Production)..... ۵۶

روشهای فراگیری لغات زبان انگلیسی به دانش آموزان در تدریس زبان انگلیسی راهنمایی..... ۵۶

کارتهای نمایش (Flash cards)..... ۵۶

دفتر لغت..... ۵۷

تصویر سازی ذهنی ۵۸

تکرار، تکرار و تکرار!..... ۵۹

جعبه لایتنر ۶۰

مطالعه آزاد ۶۰

طبقه‌بندی لغات..... ۶۱

روش تدریس پیشنهادی نکات دستوری در زبان انگلیسی در دوره راهنمایی..... ۶۳

الف- مرحله معرفی (Presentation) ۶۳

ب- مرحله تمرین (Oral Drills)..... ۶۳

ج- مرحله تولید (Written Exercises) ۶۴

روش تدریس پیشنهادی مکالمه در دوره راهنمایی ۶۵

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

الف- مرحله معرفی(Presentation) ۶۵

ب- مرحله تمرین (Practice) :..... ۶۶

ج- مرحله تولید (Production) ۶۷

پیشنهادها برای آینده ۶۸

نتیجه گیری ۶۹

منابع :..... ۷۰

www.asemankafinet.ir

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

مقدمه :

اینکه گفته میشود معلمی شغل نیست " هنر است و معلم هنرمندی است که باید هنر خود را با علم و تجربه به بهترین نحو ممکن عرضه نماید .

هنر بی محتوا و تجربه بدون بینش در جازدن است و علم بدون تجربه و آراسته به هنر هم بی ثمر خواهد بود .

معلم هر روز باید از روز قبل و هر سال از سال قبل خود تجربه کسب کند تجربه خود را در اختیار دیگران قرار دهد و از تجربیات دیگران استفاده کند تا در سریعترین وضع ممکن به حد نرمال وبتدریج به حد ایده آل برسد تا فرزندان معنوی خود را از نور دانش و معرفت بهره مند ساخته و چراغ هدایت جوانان این مرزوبوم بوده و هدایتگر نسل فردای جامعه خود باشد .

کسب تجربه تنها به سن بستگی ندارد و از راه دیدن –شنیدن و حتی از راه کتاب خواندن به وسیله خود و دیگران کسب می شود.

در این تحقیق قصد دارم تجربیات خود را در زمینه تدریس زبان انگلیسی در دوره راهنمایی برای شما بیان نمایم .

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

نکات کلیدی :

تدریس زبان ـ تجربیات ـ روشها و پیشنهادات

تجربیا ت تدریس زبان انگلیسی

تجربه ۱ : فیلم های انگلیسی برای یادگیری بهتر زبان

همیشه به دانش آموزان توصیه میکردم که برای تقویت زبان خود فیلم ها به زبان انگلیسی را بیشتر نگاه کنند . بعد از مدتی و با عمل کردن به این توصیه تغییرات زیادی در یادگیری زبان در دانش آموزان اتفاق افتاد .

تبیین تجربه ۱ :

نگاه کردن فیلم های زبان انگلیسی فقط یک سرگرمی نیست بلکه راهی بسیار موثر برای آموختن زبان انگلیسی است. با دیدن فیلم های انگلیسی به خصوص آنهایی که زیر نویس انگلیسی هم دارند می توانید دایره لغت خود را بزرگتر کنید، و قدرت هایی شنیداری زبان انگلیسی (یا همان (Listening خود را تقویت کنید. اگر به اخبار هم گوش دهید می توانید قدرت تشخیص لهجه های مختلف را به توانایی های خود اضافه کنید.

www.asemankafinet.ir

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

تجربه ۲ :

گوش کردن به صدای ضبط شده خود برای تقویت زبان

یکی دیگر از تجربیات بنده در زمینه تدریس بهتر به دانش اموزان توصیه بنده به ایشان این بود که در هنگام انگلیسی صحبت کردن صدای خود را ضبط کرده و بعد به آن گوش دهند . و خود را با گذشته مقایسه کنند .ای کار تاثیر زیادی در یادگیری زبان در دانش آموزان داشت .

تبیین تجربه ۲ :

هیچکس دوست ندارد صدای ضبط شده خود را بشنود ولی با این روش می توانید صدای خود را هر از چند گاهی ضبط کنید و آنرا با گذشته مقایسه نمایید. به شما توصیه می کنم این کار را امتحان کنید پس از مدتی از پیشرفت خود شگفت زده می شوید.

تجربه ۳ :

بدون ترس صحبت کردن

از تجربیات تدریس بنده در درس زبان انگلیسی راهنمایی این بود که به دانش آموزان توصیه میکردم در هنگام صحبت به انگلیسی بدون ترس باشید و هرگز ترس به خود راه ندهید .این کار باعث پیشرفت زیاد در دانش آموزان در هنگام صحبت به زبان انگلیسی شد .

www.asemankafinet.ir

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

تبیین تجربه ۳ :

بزرگترین عاملی که سبب می شود بیشتر مردم نتوانند در این رشته پیشرفت کنند ترس آنها از صحبت کردن است. آنها نگران هستند که اشتباه صحبت کنند و مانند احمق ها به نظر برسند بنابراین صحبت نمی کنند. نترسید صحبت کنید این مرحله ای است که باید از آن عبور کنید. این سریع ترین روش آموختن زبان است. نه تنها برای آموختن زبان بلکه برای هر کاری بهترین و راحترین راه آموختن آن انجام دادن آن است. دوباره و دوباره آنرا انجام دهید تا بیاموزید، مانند هر کاری آموختن انگلیسی احتیاج به تمرین دارد. اجازه ندهید این شک و تردید های کوچک مانع پیشرفت شما شود.

تجربیات از کلاس های درس زبان انگلیسی که به موفقیت کمک می کند

۱- ایجاد انگیزه و علاقه در خود و انتقال غیر مستقیم به دانش آموزان در زمینه های درسی علمی اخلاقی واعتقادی .

۲- گفتن بسم ا.... در شروع کلاس و اثر معنوی آن برای خود ودانش آموز

www.asemankafinet.ir

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

۳- شروع صحبت با صدای آهسته و بتدریج بلند کردن صدادر حد متعارف در ضمن تدریس درس و کلاس (جهت جلب توجه بیشتر دانش آموزان).

۴- مطالعه مستمر مجلات. روزنامه ها و کتابهای متنوع و آوردن آنها به کلاس و معرفی آنها به دانش آموزان وقرائت قسمتهای جالب وجذاب آن در کلاس جهت تشویق دانش آموزان به مطالعه کتابهای غیردرسی

۵- خودداری از بیان مطالب بی روح و خشک و کلیشه ای و استفاده از مباحث عینی و جنبی و ملموس که هضم مباحث کلاسی ودرسی را آسانتر می کند .

۶- به روز بودن اطلاعات علمی سیاسی تاریخی مذهبی جغرافیایی واقتصادی وارائه آنها در لابلای مطالب درسی وایجاد تنوع و رفع خستگی با تشخیص معلم

۷- حضور و غیاب دانش آموزان در هر جلسه ودر اوقات مختلف کلاس جهت شناسایی هر چه بیشتر با چهره و فامیل آنها در طی سال و جویا شدن از احوال دانش آموزان غایب ودستی با آنها بعداز درس وکلاس وخارج از مدرسه وسالهای بعد .

www.asemankafinet.ir

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

۸- اظهار دلسوزی نسبت به دانش آموزان و راهنماییهای لازم جهت سلامتی جسمی وروحی واجتماعی آنها همان طور که نسبت به فرزنددلسوزی ومحبت داریم چراکه نسبت به معلم خود حرف شنوی بیشتری دارد تا نسبت به پدر و مادر خود .

۹- دانش آموز بسیار نکته بین و تیز بین بوده و رفتار معلم خود رادر خارج از کلاس نیز زیر نظر داشته و می خواهد از میزان اعتقادات معلم آگاه شود واز عملکرد او الگو برداری کند(لذادر اظهارنظرات خوددر زمینه های مختلف می بایست آگاهانه عاقلانه عادلانه وباتمانینه باشد).

۱۰- استفاده از حرکات دست چشم ابروتغییر جا دادن تغییر دادن تن صدا شمرده شمرده صحبت کردن در طول ساعت کلاسی با جلب توجه به درس و ایجاد تمرکز حواس .

۱۱- تشویق دانش آموز و استفاده از کلمات آفرین احسنت خوب است درست است در موارد لزوم .

۱۲- پرهیز از موضع گیری مستقیم حتی در مقابل نظرات و افکار غلط آنها وصحبت کردن از زبان خود دانش آموز و هم سخن شدن با او .

www.asemankafinet.ir

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

۱۳- پرهیز از گفتن آنچه که به آن عمل نمی کنیم و به آن ایمان ندارد (البته با توفیق اجباری کم کم گفته ها به عمل درآمده وبه میزان ایمان افزوده می شود).

۱۴- اجازه اظهار نظر دادن به دانش آموز و شخصیت دادن ووادار کردن دانش آموزان کم صحبت به وارد شدن در مباحث کلاسی .

۱۵- نداشتن تکه کلام و بکاربردن مکرر آن و دادن نقطه ضعف به دانش آموز.

۱۶- خودداری از بکار بردن کلمات نابسند و غیر اخلاقی وغیر متعارف و نا معقول و غیر عرفی در مواقع عصبانیت و کنترل خشم خود با بیرون کردن دانش آموز.

۱۷- توزیع نگاه عادلانه به همه دانش آموزان و پرهیز از توجه بیشتر به شلو غترین و زرنگترین آنها و صدا کردن آنها با نام فامیلی و نام کوچک .

۱۸- تمیزی لباس، تغییر گاه به گاه لباس، اصلاح سر و مرتب نمودن محاسن صورت با کوتاه کردن و گذاشتن خط ریش واستفاده از عطریات.

www.asemankafinet.ir

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

۱۹- حتی الامکان استفاده از لباس فرم همدست یا روپوش سفید (توزیع بن لباس همانطوریکه برای خدمتگزاران ویا کارمندان سایر ادارات پرداخت می شودو یا روپوش مخصوص جهت جلوگیری از توجه غیر معمول به ظاهر معلم چراکه با قضاوت ظاهر حکم به باطن او می شود و شرط پذیرفتن حرف معلم را در قبولی ظاهر او میدانند و راه تسخیر باطن دانش آموز با پذیرفتن ظاهر او امکان پذیر خواهد بود) .

۲۰- در نظر گرفتن تفاوتهای فردی درنوع برخوردمتفاوت با هریک.

۲۱- تغییر روش کار و تدریس هر کلاس با کلاس دیگر که سطح ومیزان ظرفیت هر کلاس متفاوت بوده وگاه دانش آموزان ذی نفوذ کلاس انگیزه اکثریت کلاس را به طرف خودشان جلب کرده اند و سطح علمی و ظرفیت ادبی و اخلاقی هر کلاس دنیای متفاوتی را خاص هر کلاس بوجود آورده .

۲۲- استفاده از قصه و داستان حتی در مورد دانش آموزان متوسطه که لذت بخش و جذاب است (بیان داستانهای طولانی قرآنی به صورت سریالی در چندجلسه ودر ابتدای درس ودر اوقاتی که احساس بروز علائم خستگی در دانش آموزان می شود).

www.asemankafinet.ir

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

۲۳- عدم تهدید و ترساندن دانش آموز از نمره و برخورد متعارف و عادی در این خصوص و مطرح کردن سوالات مهم ضمن درس با جلوگیری از عقده ای شدن آنها.

۲۴- چشم پوشی از خطاهای کوچک داش آموز ونادیده گرفتن وحساسیت نشان ندادن

۲۵- توجه به مثالهای عینی و ملموس از تجربیات موفق وناموفق زندگی خود و اطرافیان وبیان آنها در کلاس که واقعی تر و مورد پذیرش بیشتر قرار می گیرد .

۲۶- تشویق دانش آموزان به توجه به محیط طبیعی اطراف وتوجه به نجوم وعظمت آسمان و رفتن در دامن طبیعت و سیر و سفر کردن در آن .

۲۷- برپایی اردوهای کلاسی وگروهی یا حتی المکان به همراه خانواده در طی سال به عنوان یک نیاز برای رفع کسالتهای روحی.

۲۸- تشویق دانش آموزان به احساس مسئولیت کردن نسبت به اطرافیان وکمک به دوستان همکلاسیها و سایر اعضای خانواده خود وحتی جامعه (که باید یکی از ثمرات ووجه تمایز افراد تحصیلکرده باشد).

www.asemankafinet.ir

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

۲۹- استعداد یابی خود به جای توجه و پرداختن به استعدادهای دیگران و رقابت با آنها .

۳۰- دادن جرات سوال کردن به دانش آموز و گوش کردن و پاسخ دادن کامل به سوالات آنهاوپذیرفتن ویاد گرفتن مطالبی که معلم کمتر به آن توجه داشته .

۳۱- توجه به خواست اکثریت دانش آموزان در نحوه اداره کلاس وارائه مطالب مورد علاقه آنها در کلاس مثل اهمیت ازدواج برای دانش آموزان دوره متوسطه .

۳۲- مقایسه دانش آموز موفق و در سخوان با دانش آموزی که آینده زندگی اش با بحران مواجه شده است وذکر نمونه های موفق و عینی در این خصوص .

۳۳- آفت تحرک در ابتدای شروع سال تحصیلی وایجاد خستگی فکری و روحی در پایان سال که نیاز به توزیع متناسب انرژی در طی سال – اضافه کاری در حد توان - ورزش کردن و دیگر فعالیتهای متنوع را دارد .

۳۴- توزیع انر زی در طی روزبرای شاگرد ومعلم که بسیار کارسازبودوآمادگی لازم رابرای هر دوحفظ می کند وازبی نظمی دانش آموزان در ساعات پایانی روزمی کاهد .

www.asemankafinet.ir

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

۳۵- تشویق دانش آموز وبرنامه ریزی برای او که بتواند تا پایان دوره متوسطه در یکرشته ورزشی، یک رشته هنری و یک رشته درسی همزمان موفق شودومهارت کسب کند .

۳۶- تشویق به مطالعه غیر درسی و حمل کتابهای متعدد با خود در سر کلاس .

۳۷- تشویق به آگاه شدن دانش آموز از مسائل روز شهری سیاسی ، تاریخی و انقلابی کشورکه چون حلقه ای به سرنوشت و آینده او گره خورده است .

۳۸- به یاد آوردن زحمات پدر و مادر به دانش آموزان ونحوه قدردانی واحترام به آنها .

۳۹- استفاده از روشهای متنوع نوشتاری گویایی سوال و جواب خلاصه برداری استفاده از تخته و خواندن کتاب در روش تدریس .

۴۰- بلند شدن نا گهانی از جا ، تغییر جادادن یا بلند کردن ناگهانی صدا ضمن تدریس جهت جلوگیری ازحواس پرتی و خارج نمودن دانش آموزان از حالت یکنواختی وبی توجهی به در س و کلاس .

۴۱- آشنا کردن دانش آموز با واقعیات زندگی و پایین آوردن سطح توقعات و انتظارات آنها و وتشویق آنها به بالا بردن سطح کار و تلاش بیشتر برای موفقیت بیشتر .

www.asemankafinet.ir

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

۴۲- اجازه به دانش آموزانی که اصرار به حرف زدن دارند در پایان درس و منظور کردن وقتی مناسب در این خصوص .

۴۳- تنظیم وقت به صورت غیر مستقیم و زیر نظر داشتن ساعت ووقت کلاس وآزاد گذاشتن دانش آموزان در دقایق پایانی کلاس .

۴۴- کمک گرفتن از دانش آموزان در تصمیم گیریهای درسی و تکالیف کلاسی .

۴۵- تاثیر صحبت انفرادی با دانش آموزان خاطی، بی نظم و ضعیف از نظر درسی .

۴۶- بیان مطالب علمی از زبان معلم دینی و وبیان نکات اخلاقی از زبان معلم ریاضی و دیگران در ابتدای کلاس یا اوقات پرت کلاس که جذاب تر و مورد پذیرش بیشتری قرار خواهد گرفت .

۴۷- هماهنگ شدن مدیر– معاون– دبیردر بیان موارد انضباطی واخلاقی وتربیتی وبیان وتکرارآنها درکلاس ومراسم صبحگاه از قول همدیگرتاتاثیرگذاری بیشترداشته باشد.

۴۸- همبازی شدن با دانش آموزان در میدان ورزش

www.asemankafinet.ir

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

۴۹- استفاده از کلمه "نمیدانم"در صورت لزوم باجرات وجسارت وعدم توجیه سوالات آنها و پی گیری و تحقیق جامع در جلسات آتی و ارائه آن در کلاس .

۵۰- صحبت های خصوصی با دانش آموزی که از نظر درسی یا اخلاقی در کلاس اختلال ایجاد کرده با آشنایی از وضعیت خانوادگی فرهنگی شغلی با مشورت مشاور و کادر مدرسه .

اینکه خداوند سرنوشت هیچ فردو قومی را تغییر نمی دهدمگر که خود بخواهند ؛ پس می توان با هنر معلمی و تجربه خود ،هر چه بیشتر رقبت خود را در رفتن به کلاس افزایش داد و انگیزه به بطالت گذراندن اوقات کلاس را از دانش آموزان گرفت و بهترین لحظات شیرین و لذت بخش را برای خود و شاگردان تحت بوشش خود بوجود آورد و شادابی و نشاط را به آنها باز گرداند ، خیر دنیا و آخرت را چشید ، ارزش و احترام خود را نزد دانش آموزان بالا برد ،،شور وشوق را به جامعه انتقال داد ، آینده خود را تضمین نمود ، به کرامت نفسانی رسید ، از امدادهای الهی کمک جست ، از ولایت معنوی بهره مند شد ، خودکفایی علمی کشوررا مشاهده کرد ، روح جهاد وتلاش را احیا نمود و از آثار ما تأخر در حیات پس از مرگ هم،با تربیت نسل فردا بهره مند شد .

www.asemankafinet.ir

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

تبیین تجربیات تدریس حاصل از تجربیات

روش های ایجاد انگیزه در دانش آموزان در درس زبان انگلیسی

یکی از نکاتی که باعث ایجاد انگیزه در دانش آموز می شود ظاهر مرتب و اخلاق خوش شما هست .

سعی کنیم همیشه با ظاهری آراسته و مرتب در کلاس ظاهر بشیم . پوشیدن لباسهای رنگ روشن در کلاس به روحیه ی دانش آموز جان می بخشه این رو من تجربه کردم . هر چند شاید در بعضی از مناطق به معلم در طریقه ی پوشش سخت گیری می شه . اما باید خودمون این تفکر را در همکار ها یمان به وجود آوریم . که پوشش خیلی مهم است . (البته تا جایی ادامه بدیم که تهدید به ارزشیابی پایین نشیم . این هم یکی از معظلاتی استکه ارزشیابی ایجاد می کنه .....)

به بچه ها با مرتب نوشتن مطالب رو تابلو و تقسیم بندی تابلو برای مطالب مختلف و به کار بردن رنگهای مختلف تو نوشتن بفهمونیم که مرتب و منظم بودن خیلی اهمیت دارد . از اونها بخواهیم که دفتر تمرینشون مرتب باشه و نظارت هفتگی داشته باشیم و بهشون یاد آوری کنیم که این کار باعث نظم فکری هم می شه .

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

هر کاری که از اونها می خواهیم انجام بدن اگه دلیل اون رو هم براشون خیلی واضح بیان کنیم نتیجه ی مطلوب تری به دست میاریم.

از همون اول سال بچه ها رو گروه بندی کنیم . تعداد دانش آمزان کلاس معمولا بین ۳۰ تا ۴۰نفر هستند . تعداد اعضای گروه زیاد نباشه که در آن گروه بی نظمی پیش بیاد .

و هر ماه هم یه فعالیت خارج از کلاس به گروهها میدم . که معمولا ماه اول بهشون می گم که در مورداسم گروهشون تحقیق کنند.

جلو گیری از بی نظمی کلاس در کلاس زبان

این یکی از مواردی است که قلم زدن راجع به آن بسیار آسان تر از عمل کردن به آن است؛ البته همهی ما مدام در ستیز با غیر قابل پیش بینی بودن عامل انسانی هستیم .

۱ چند قانون رفتاری شفاف برای کلاس وضع کنیم. در صورت امکان، دانش آموزان را درتهیه این قوانین شرکت دهیم. هر چه بیشتر در آنها احساس تملک نسبت به این قوانین ایجاد کنیم ، احتمال قوی ترین وجود دارد که دست کم سعی کنند از آنها پیروی کنند.

www.asemankafinet.ir

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

۲ هر رفتار خوب را بلافاصله با یک واکنش مثبت پاسخ دهیم؛

۳ قبل از اینکه یک بی نظمی جزئی تبدیل به یک جرم بزرگ شود ، به آن رسیدگی کنیم.

۴ مجازات قانون شکنی را مشخص کنیم .

۵ به دنبال نشانه ها بگردیم.

سرعت یا موضوع آن را تغییر دهیم. تغییر روش متناسب با واکنش دانش آموزان یک توانایی محسوب میشود نه یک ضعف.

۶ اگر دانش آموزی نظم کلاس را بر هم میزند،

۷ برای فروکش کردن عصبانیت، مقداری وقت بدهیم.

۸ علت رفتار ناشایست را بررسی کنیم.

۹ برای شاگردان کلاس تکلیف سرگرم کننده ای در نظر داشته باشیم.

www.asemankafinet.ir

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

این کار موقعی میتواند مفید واقع شود که احتیاج داشته باشیم به اعصاب خود مسلط شویم، یا بخواهید چند دقیقه ای را با دانش آموزی که کار ناشایستی انجام داده است به تنهایی صرف کنیم. یک تست شفاهی با سرگرمی برای ده دقیقه ی آخر کلاس در نظربگیریم، تا به عنوان پاداش به خاطر این که از کار آنها راضی بوده ایم و یا یک فعالیت مفید را به پایان رسانده اند و نیاز به تنوع دارند، به آنها بدهیم. با دانش آموزی که رفتار ناشایستی از او سر زده است در خارج از کلاس و به صورت خصوصی حرف بزنیم و سعی کنیم به دلایل این رفتار او پی ببریم. گاهی مواقع علل (پس از مشخص شدن) کاملا قابل درک و گذشت هستند. اگر ما یا یکی از دانش آموزان از کوره در رفتیم، چند دقیقه ای فرصت بدهیم تا هر دو آرام شویم. شاگرد عصبانی را برای مدت کوتاهی از کلاس بیرون ببریم. این کار می تواند زمینه گفتن چیزی از این قبیل را ایجاد کند ((متاسفم که چنین اتفاقی افتاد. چه کار باید کرد تا از بروز چنین حوادثی در آینده جلو گیری کنیم؟))٠ البته بیرون بردن دانش آموز از کلاس درآخرین قسمت کار باشد هر چه سریع تر آن را جابجا کنیم. با این عمل نشان می دهیم متوجه بی نظمی شده ایم، و به دانش آموز نیز فرصتی می دهیم تا خود را جمع و جور کند. انعطاف داشته باشیم - به محض اینکه احساس کردید درسی به خوبی پیش نمیرود، از دانش آموزان انتظارات غیر منطقی نداشته باشیم.البته آنها را خیلی هم دست کم نگیریم. خاطر جمع شویم که میزان تکلیف مناسب حال تمام شاگردان هر گروه باشد، و برای دانش آموزانی که با مشکل روبرو هستند، اهدافی دست یافتنی در نظر بگیریم.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

نوع برخورد خود را در صورت انجام یا عدم انجام تکلیف مشخص کنیم. این کار مستلزم آن است که توانایی هر دانش آموز را بدانیم،و برای آنها اهدافی منطقی در نظر بگیریم. اطمینان حاصل کنیم که این مجازات ها منطقی و عملی هستند. غالبا بهترین کار این است که بی نظمی های جزئی، حتی الامکان به صورت خصوصی ، حل و فصل شوند. رودررویی در انتظار دیگران، توجه بیش از حدی را بر میانگیزد. با یک لبخند یا چند کلمه تعریف و تشویق. ضمنا سعی کنیم به آنها اطمینان دهیم که ما فورا به هر عمل خوب ناشی از دانش آموزانی که معمولا محکوم به بدرفتاری هستند ، پاداش می دهیم. آنها ممکن است واقعا به بعضی از این گونه واکنش های مثبت پاسخ دهند.

چند راه برای برقراری آرامش در کلاس

۱- در ابتدا هیچ کاری نکنیم .

۲-اگر کلاس آرام نشد (هنوز فریاد نکشیم).به طور غریزی و از ته دل فریاد نکشیم((ساکت باشید))با صدایی آرام ، با دو سه نفر از شاگردانی که به نظر می رسد آمادگی گوش دادن به ما را دارندشروع به صحبت کنیم.

۳- از حس کنجکاوی انسان استفاده کنیم

www.asemankafinet.ir

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

۴-به یک نفر تذکری بدهید .

۵- مردم عاشق تمجید هستند .

۶-بی نظمی را توهین به خود تلقی نکنیم . بی نظمی شروع کلاس را بی احترامی به خود مپنداریم؛ بلکه آن را فطرت انسان و یک چیز طبیعی به شمار آوریم ،تا وقتی که حادثه ی جلب توجهی رخ دهد .

۷- یکی از کارهای همیشگی من این است که بعد از ورود به کلاس و احوالپرسی با بچه ها در سمت راست تابلو و همیشه هم با خطی خوش یکی از صفات زیبای خدا را به فارسی می نویسم مثل : (به نام خدای خوبیها ، به نام خدای مهربانیها ،به نام خدای پاکی ها .....)این طرز نوشتن در روحیه ی بچه ها تاثیر لطیفی می گذارد . و گاهی هم برای آرام کردن دعوایی که بین مثلا دو تا از اونها پیش میاد می گم بچه ها ما گفتیم خدا خیلی مهربان هست پس ما هم که بنده اوییم باید با هم مهربان باشیم و .....(از این اتفاقها در بین بچه ها زیاد رخ می دهد)

۱-بررسی تکالیف

(خیلی مهم است که دانش آموز بداند همیشه باید تکالیفش رو انجام بدهد.)

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

۲–درس(مبحث درس رو هم می نویسیم)

۳–حل کار در کلاسها

۴– یک استراحت دو دقیقه ای

(در ابتدا شاید بچه ها بگن خانم ۲ دقیقه خیلی کم هست اما یواش یواش عادت می کنند که در این ۲ دقیقه هم می شود، استراحت کرد وانرژی دوباره گرفت)

۵–حل تمرینهای جلسه ی قبل

بچه ها عادت می کنند که طبق برنامه ریزی پیش برووندو از کلاس هم خسته نمی شوند .چون می دانند که چگونه دقیقه ها را پشت سر می گذارند. .

سپس شروع به نوشتن برنامه کاری آن ساعت می کنم مثلا:به جای اینکه به شاگردانی که گوش نمی دهند غر بزنیم ، از آنهایی که توجه می کنند تعریف کنیم،بخصوص اگر آنها اهل گوش دادن نیستند .از آنهایی که در حال گوش دادن به ما هستند سئوالی بپرسیم،ولی در انتهای سئوال خود نام یکی از دانش آموزانی که می دانیم گوش نمی داده است را به زبان آوریم. آن وقت تاثییر لو رفتن یک دانش آموز وراج نزد هم شاگردیهایش ، در

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

حالی که تمام چشمها به او نشانه می روند را مشاهده خواهیم کرد .. بعضی اوقات آرام و زیر لب صحبت کردن مثمر ثمر واقع می شود . طبیعت انسان طوری هست که دوست ندارد از هیچ مطلبی غافل بماند .با صدایی آرام با آنهایی که نزدیکتر ما هستند سر صحبت را باز کنیم . بسیاری از انها دست از وراجی برداشته و شروع به گوش دادن خواهند کرد.در جای خود کاملا ساکت و بی حرکت بایستیم.ابتدا نزدیکترین دانش آموزبه وجود ما پی خواهد بردو سپس خبر رفته رفته به دیگران نیز خواهد رسید. قبل از اینکه تصمیم بگیریم که تاکتیک دیگه ای به کار ببریم ،یکی دو لحظه صبر کنیم.

جلب توجه و آرام کردن کلاس

چقدر خوب می شد اگر همیشه هنگام تدریس تمام شاگردان آرام می نشستند ،آماده یادگیری بودند و حواس آنها جمع درس بود . اما این در ذات گونه های جوان انسانی نیست .!

در این جا چند تجربه برای غلبه بر شلوغی کلاس آورده ام - اما فراموش نکنیم که هر شیوه بر افراد خاصی تاثیر دارد ؛ بنابراین دوستان عزیز هم شیوه خاص خود را پیدا کنن .

www.asemankafinet.ir

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

شما وارد کلاس شدید و بچه ها بعد از سلام و احوالپرسی هنوز شلوغ هستند . باید آنها را درک کنیم و بدانیم که شلوغی بعضی وقتها نه تنها بد نیست بلکه خوب هم هست . اما باید به آنها بگوییم که ((هر نکته مکانی و هر سخن جایی دارد)) . سال اول تدریسم کلاسی داشتم بسیار شلوغ . تعداد دانش آموزان کلاس ۴۲ نفر، تا دم در کلاس آدم نشسته بود، کلاس کوچک بود و تاریک. بعد از وارد شدن به کلاس و احوالپرسی با بچه ها و نوشتن برنامه ریزی روی تابلو (همیشه دانش آموزان را در یکی دو هفته ی اول سال هر طور که تربیت کنیم تا آخر سال همانطورباقی خواهند ماند.چون اول سال بود و هنوز بچه ها به برنامه کلاس عادت نداشتند.)هنوز بچه ها ساکت نشده بودند و کلاس آماده تدریس نبود. من هم به جای اینکه بر سر اونها داد بزنم خیلی آرام به اونها گفتم: بچه ها من یه چیزی بگم ،من از شما خیلی شلوغترم، و یک تنه تو شلوغی همه ی شما را حریفم . اگر شما رو دیوار صاف راه برین من رو سقف راه می رم . اما من یه فرق اساسی با شما دارم . اگه گفتین چی؟ حالا کلاس آرام شده بود و بچه ها خیلی خوب به حرفهای من گوش می دادند و متعجب از این حرفها! اونها هر کدام یه چیزی در جواب سئوال من می گفتند که به بعضی از اون جوابها کلی هم میخندیدیم ..... در آخر به اونها گفتم آخه من میدونم هر نکته مکانی و هر سخن جایی دارد . کجاها باید ساکت باشم و کجاها شلوغ و .....و گفتم طبق برنامه ریزی من می دونم که الان باید....

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

حالا دیگه بچه ها بدون اینکه من از اونها بخوام ساکت شده بودند وآماده تدریس . و این تجربه خیلی خوبی بود که تقریبا تا آخر سال من و بچه ها توی اون کلاس از آرامش روحی خوبی برخوردار بودیم .و دیگه اونها منتظر بودند که زمان استراحت دو دقیقه ای برسه و من یا اونها یه جک تعریف کنیم و خستگی رو در کنیم .

حالا چند نکته راجع به جلب توجه و آرام کردن کلاس، که طی این چند سال کوتاه به کار برده ام و نتیجه ی مطلوبی داشته رو خدمت شما عزیزان بیان می کنم .

و بسیارخوشحال می شوم اگر دوستان عزیز هم با من همراه باشند و ما را از نظرات خود بی بهره نگذارنند.من سعی خواهم کردتا آنجایی که تجربیاتم قد می دهد در هرآپدیت راجع به یک موضوع کلاس داری صحبت کنم .

۶ دانش آموزان را کاملا آگاه کنیم که در چند هفته آینده به چه کاری مشغول خواهند بود و چرا . آنها را متوجه کنیم که چگونه نحوه تدریس ما با رئوس مطالب درسی ، برنامه های آموزشی سراسری و غیره مطابقت خواهد داشت.

www.asemankafinet.ir

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

۷ مطمئن شویم آنها روش ارزشیابی ما را می دانند. به چه درسهایی نمره بیشتر تعلق خواهد گرفت و چه درسهایی مروری از دروس گذشته است؟ تاکید کنیم که ضرورت دارد که تکالیف خود را انجام دهند ومسوولیت پبشرفت کار خود را به عهده گیرند ، به خصوص در جایی که ارزشیابی مستمر وجود دارد .

۸ در چند فصل اول کتاب توانایی شاگردان را در آن درس آزمایش کنیم و نتیجه را در برنامه ریزی خود مبنای کار قرار دهیم. این کار را یا میتوانیم در قالب امتحان قرار دهیم و یا این که از آنها بخواهیم که مطلبی بنویسند که برای آنها حالتی خصوصی داشته باشد و به ما کمک کند نسبت به آنها شناخت بیشتری پیدا کنیم .

۹ برای آنها توضیح دهیم چه منابعی برای استفاده دانش آموزان وجود دارد ؛ که میتوانند مستقیما با آن دسترسی داشته باشند،و چه منابعی از طریق دبیر قابل دسترسی است و یا در کتابخانه یا مخزن کتاب میباشد..

۱۰ اگر در چند هفته اول هر یک از قوانین رفتاری ما زیر پا گذاشته شد، از خود واکنش قاطعانه نشان دهیم. به کلاس ثابت کنیم متوجه تمام اتفاقاتی هستیم که در کلاس رخ می دهد و مایل نیستیم هیچ چیزی را نادیده بگیریم . نام دانش آموزی را که کار ناشایستی انجام داده است به زبان آوریم، اما شخصیت فردی هر یک از آنان را مد نظر بگیریم و مواظب باشیم انچه میگوییم تاثیر خیلی شدیدی روی آنها نگذارد. شاید لازم باشد با دانش

www.asemankafinet.ir

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

آموزانی که اعتماد به نفس ندارند و عصبی هستند، رفتاری محتاطانه داشته باشیم. وارد جروبحث هاومشاجرت ها نشویم؛

وقتی با شاگردان بیشتر آشنا شدیم میتوانیم از خود انعطاف بیشتری نشان دهیم .

چند نکته در تدریس زبان انگلیسی راهنمایی :

۱-برای یک معلّم،«چگونه یاددادن»خیلی مهم تراز«چه چیزی یاددادن»است.

۲-معلّم خوب مانند دانشمندان می اندیشدومانندانش آموزان حرف می زند.

۳ معلّم ناموفّق،خوب حرف می زندوبد گوش می دهد.

۴-برمعلّم تندخو،هیچ رازی از رازهای کلاس،گشوده نمی شود.

۵اگردانش آموزان بدانندکه معلّم قابل اعتمادی دارند،اعتمادبه نفس آنان افزایش می یابد.

۶- فرق معلّم موفّق با معلّم نا موفّق در«داشتن ها»یا«نداشتن»هایشان نیست،بلکه در نوع «دیدن»ها و «کردن»هایشان است.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

۷معلّم خوب یک برچسب به میزکارش زده است که روی آن نوشته است:«برچسب زدن به دانش آموز ممنوع».

۸ اگرچهره ات باگشاده رویی آشنا نیست وحوصله ی فراگیری گشاده رویی را نداری ،بهتر است به جای معلّم بودن به شغل دیگری روی بیاوری.

۹- معلّم خوب ازیک گوش خودبه اندازه ی دوتا گوش استفاده می کند وگوش دیگرش رابرای این نگاه می دارد که گاهی بعضی از حرف های دانش آموزان رانشنود.

۱۰- معلّمی که فرصت گوش دادن به درد دل دانش آموزان را از دست می دهد ، یکی از غنی ترین تجربه های دوران خدمتش را از دست داده است.

چند نکته که خیلی به ما در اداره ی کلاس کمک می کند :

موقع تنبیه باید همیشه طوری عمل کنیم که دانش آموز متوجه شود این کار ما در واقع انتخابی است که خود او کرده :

«مریم ! اگه نذاری ناهید به درس گوش بده »

www.asemankafinet.ir

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

با گفتن این جمله دانش آموز متوجه می شود که تنبیه او نتیجه منطقی عمل خودش بوده .

هرگز به حریم فردی دانش آموزان تجاوز نکنیم . اگر بیش از حد به آنها نزدیک شویم احتمال این که گفتگویی آرام در باره ی یک نکته انظباطی به برخوردی خشن و شدید تبدیل شود به طور چشم گیری افزایش پیدا می کند .

وقتی دانش آموزان دارند از کلاس بیرون می روند به هر کدام جمله ی مثبتی بگوییم حتی یک لبخند و خداحافظ هم بی تاثیر نیست .

اگر مجبور هستیم صحبتمان را با دانش آموزی قطع کنیم تا رفتار نا مناسب دانش آموز دیگری را تصحیح کنیم حتما از او عذر خواهی کنیم .

« مریم معذرت می خوام . باید چند کلمه با ناهید صحبت کنم . الان بر می گردم » این طوری بچه یاد می گیره برای دیگران ارزش قائل بشه .

اگه وقتی که حضور و غیاب می کنیم با لبخند و یک « صبح بخیر » ورود دانش آموزان را به کلاس خوش آمد بگیم احتمال این که به جای غر غر های معمول پاسخ دوستانه ایی بشنویم بسیار بیشتر می شود .

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

به جای این که روی اشتباهات دانش آموزامون تمر کز کنیم او را به سوی انتخاب رفتار مطلوب راهنمایی کنیم .

به اوونا یاد بدیم که اشتباه کردن بد نیست در اشتباه ماندن بد است

به اونا بگیم اگه شما در حل یه مسئله فهمیدی اشتباه ت کجا بوده و چرا این اشتباه رو انجام دادی یعنی چه چیزی موجب شده در مورد حل این مسئله از این راه بری ؛ و منشا ء فکرت رو پیدا کن تا دیگه این اشتباه رو هیچ وقت تکرار نکنی .

تعدادی روش و فن آموزشی وجود دارند که با استفاده از آنها در پرورش استعدادهای خلاق کودکان

بسیارموثرند. معروفترین آنها روش ((بارش مغزی)) است. در این روش معلم مسئله ای را به

دانش آموزان می دهد و از آنها می خواهد تا هر چه راه حل برای مسئله به ذهنشان می رسد

بگویند. معلم دانش آموزان را برای دادن راه حل ها و اظهار نظرهایی مختلف تقویت می کند ولی

پیش از ارائه تمامی راه حل ها از سوی دانش آموزان ،درباره آنها هیچ گونه اظهار نظری نمی

نماید. روش دیگر آموزش ((مهارتهای پژوهشی)) است. آموزش مهارتهای پژوهشی به طرح

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

آزمودن فرضیه از سوی یاد گیرنده گان کمک می کند. روشهای درست طرح فرضیه به وسیله

دانش آموزان منجر به ایجاد طرز تفکر خلاق در آنها می شود.

موانع آموزش و یادگیری زبان در کشو رما

در کشور ما نیز مسئولان نظام آموزشی با بهره‌گیری از تجارب سایر کشورها در حال تغییر ساختار آموزش زبان انگلیسی – به خصوص در مدارس- هستند. اما پراکندگی و تشتت آرا، داشتن نگاه منفی به دانش زبان انگلیسی و بیگانه خواندن آن، اظهارنظرهای غیرکارشناسانه برخی متولیان نظام آموزش کشور، تغییر مداوم سیستم آموزشی و دیگر عوامل اجتماعی و فرهنگی دیگر باعث شده است که فرآیند آموزش زبان انگلیسی در کشور ما به صورت ناقص اجرا شود.

تا جایی که بسیاری خانواده‌ها بر این باور هستند که در مدارس آنطور که باید و شاید به بچه‌ها انگلیسی آموزش داده نمی‌شود و بعد از چند سال آموزش انگلیسی در مدارس فرزندان آنها حتی نمی‌توانند خود را به زبان انگلیسی معرفی کنند! بنابراین آنها مجبور هستند بچه‌های خود را برای یادگیری بهتر زبان به آموزشگاه‌ها بفرستند.

البته همین انتقاد و نتیجه‌گیری هم به نوعی غیرکارشناسانه و غیرمنطقی است چرا که اگر مبنای یادگیری زبان معرفی خود به یک زبان دیگر باشد، اکثر دانش‌آموزان یا حتی فارغ‌التحصیلان مدارس ما قادر نیستند خود را به زبان عربی نیز معرفی کنند! در صورتی که زبان عربی به مراتب برای ما مسلمانان آسان‌تر است و علاوه بر خواندن درس عربی از سال‌های اولیه مدرسه در قالب درس قرآن و عربی، متون کتب و ادعیه دینی ما نیز عربی است و حروف این زبان نیز با حروف فارسی یکسان است.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

آموزش زبان در کشور ما، حرکتی کند و غیرعلمی دارد

اما این واقعیت را نیز باید بپذیریم که آموزش زبان در کشور ما، حرکتی کند و غیرعلمی دارد. عمده‌ترین دلیل آن نیز داشتن فرم رسمی و دستوری آموزش زبان در مدارس است. مادامی که نگرش مسئولان نظام آموزش به نحوه آموزش این زبان تغییر نکند، تغییر ساختار، تغییر کتب و منابع و حتی تغییر ساعات درسی تاثیری در یادگیری دانش‌آموزان نخواهد داشت.

در اکثر کشورهای دنیا آموزش زبان از سنین خردسالی آغاز می‌شود

در اکثر کشورهای دنیا آموزش زبان از سنین خردسالی یعنی پنج تا شش سالگی حتی پائین‌تر آغاز می‌شود که در این سنین «دغدغه یادگیری» در قاموس کودک معنایی ندارد و کودک آموزش زبان را در راستای سایر بازی‌ها یاد می‌گیرد که به این روش‌های «اسکوپ» یا همان «یادگیری پویا» می‌گویند .

اما در کشور ما عملا آموزش زبان از ۱۲ سالگی آغاز می‌شود که برای آموزش زبان بسیار دیر است.

در سیستم جدید آموزش و پرورش که آموزش زبان از پایه هفتم متوسطه آغاز می‌شود یا حتی در سیستم قبلی که آموزش زبان از پایه اول راهنمایی شروع می‌شد، نخستین دغدغه دانش‌آموزان قبولی در درس و تجدید نشدن است که به شدت روی یادگیری اثر سوء می‌گذارد.

این اضطراب متاسفانه تا سال‌های پایانی مدرسه همراه دانش‌آموز خواهد ماند که ماحصل آن قبولی صِرف در این درس و عدم توانایی در به کارگیری آن در موقعیت‌های حقیقی است. برخی از خانواده‌ها که به این امر واقف هستند سعی می‌کنند به مدد آموزشگاه‌های زبان انگلیسی این «گپ» یا «حفره آموزشی» را پر کنند. غافل از اینکه بسیاری از آموزشگاه‌های زبان نیز خود فاقد وجاهت آموزشی استاندارد و مناسب برای آموزش این زبان هستند.

www.asemankafinet.ir

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

آموزشگاه‌های زبان، راه حل یا بیراهه!

امروزه دریافت مجوز آموزشگاه زبان یک فرآیند پیچیده و منحصر به فرد نیست و هر کسی که دارای مدرک لیسانس در هر رشته‌ای! باشد و سه سال سابقه تدریس (هر نوع تدریس، در هر موسسه‌ای) باشد، می‌تواند با درخواست از مدیریت آموزش و پرورش منطقه خود و پرداخت چند ۱۰ هزار تومان، اقدام به تاسیس آموزشگاه زبان کند و هیچ آزمون علمی یا تخصصی در کار نیست!

در اکثر شهرهای استان موسسات زبان فراوانی وجود دارد که البته هر کدام از آنها سعی می‌کنند خود را وابسته به یکی از موسسات داخل یا خارج کشور نشان دهند و با قید عبارت «اعطای مدرک بین‌المللی» اعتبار موسسه خود را بالا ببرند.

آنچه که واضح است این است که مدرک هیچ یک از موسسات زبان در ایران رسمی نیست و اساسا به آن مدرک اطلاق نمی‌شود بلکه «گواهی شرکت در کلاس‌های آموزش زبان انگلیسی» محسوب می‌شود و برخی از آنها در استخدام‌های غیردولتی (منشی‌گری یا خدمات تایپ) آن هم به شرط داشتن سواد اطلاعاتی شاید کاربرد داشته باشند! مدارک رسمی عمدتا از طریق آزمون‌های سازمان سنجش و برخی موسسات بین‌المللی معتبر دنیا صادر می‌شوند که تافل، آیتلس و تولیمو نمونه‌های آزمون‌های رسمی محسوب می‌شوند.

نظارت جامعی بر روند فعالیت‌های آموزشگاه‌های زبان وجود ندارد

از سوی دیگر با توجه به تعداد زیاد آموزشگاه‌های زبان علی‌الخصوص در شهرهای بزرگ (هر چند تعداد آنها در شهرهای کوچک هم‌چندان کم نیست) نظارت جامعی بر روند فعالیت‌های آنها و میزان یادگیری افراد وجود ندارد و بیشتر بازدیدهایی که از سوی آموزش و پرورش صورت می‌گیرد به منظور بررسی تخلفات، عدم تداخل روزهای تدریس پسران و دختران، ثبت آمار دقیق، بررسی اعتبار مجوز و مطالبه ۱۰ یا ۲۰ درصد سهم آموزش و پرورش از محل آموزشگاه‌های زبان است.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

بنابراین کیفیت و کارآیی این بسیاری آموزشگاه‌ها عمدتا در هاله‌ای از ابهام است. البته اگر از حق نگذریم برخی آموزشگاه‌ها نیز به شدت به مقررات علمی و آموزشی پایبند بوده و کیفیت را فدای کمیت نکرده و در عرصه بالا بردن سواد اطلاعاتی بچه‌ها نقش مهمی را ایفا کرده‌اند و ماحصل این صداقت، علاقه بیش از حد خانوده‌ها به ثبت‌نام در مراکزی است که کیفیت آموزشی نخستین دغدغه آنها بوده است.

اما آموزشگاه‌هایی که مبنای کسب درآمد را هدف وجودی موسسه در نظر گرفته‌اند، فاقد ساختار و هدف مشخص آموزشی هستند و برای شروع، برنامه‌ریزی مشخص علمی و از قبل تهیه شده ندارند، این موسسات در جذب بی‌پایه و اساس زبان‌آموز و استاد گوی سبقت را از هم می‌ربایند و با دادن امتیازاتی نظیر دادن تخفیف در صورت معرفی دو یا سه زبان‌آموز جدید یا دادن سررسید، تقویم، کلاسور و ... به زبان‌آموزان سعی در جذب بیشتر مشتری! دارند و در واقع به پدیده آموزش به چشم تجارت می‌نگرند.

غربال کردن زبان‌آموزان از همدیگر در اکثر موسسات نادیده گرفته می‌شود

یکی از اصلی‌ترین بخش‌های هرم آموزش زبان، یعنی غربال کردن و جدا کردن زبان‌آموزان از همدیگر در اکثر موسسات نادیده گرفته شده و به تشخیص و قضاوت خود آنها محدود می‌شود. در اینجا در یک کلاس توازن علمی مخاطبان بهم می‌خورد و نخستین تبعیض به طور اتوماتیک بین زبان‌آموزان اعمال می‌شود و استاد چه بخواهد و چه نخواهد با عدم توزیع عادلانه «نگاه» و «توجه» نسبت به آنها روبرو می‌شود.

اینجاست که کارآیی فردی و تیمی در کلاس به حداقل می‌رسد و کلاس را برای برخی بسیار پیش پا افتاده و برای برخی پیچیده و دشوار می‌کند و راندمان کار به شدت پایین می‌آید و هر دو گروه در فرآیند یادگیری دچار مشکل می‌شوند و یا موسسه خود را عوض می‌کنند و یا قید یادگیری زبان را می‌زنند.

www.asemankafinet.ir

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

«روش استفاده شده در تدریس زبان انگلیسی» حاصل تجربیات

مهارت های چهارگانه

۱. مهارت شنیداری (Listening)

برای آموزش زبان خارجی لازم است ابتدا دانش آموزان در حد لزوم در معرض زبان قرا گیرند تا مهارت های دریافتی زبان (receptive skills) را در خود تقویت نمایند و سپس از آنها خواسته شود تا دست به تولید زبان بزنند، مهارت شنیداری برای رسیدن به این هدف نقش مهمی ایفا می کند.

مهارت شنیداری میت واند به دانش آموزان کمک کند تا دانش پایه زبان را در خود تقویت کنند. انجام فعالیت های زیر می تواند به توسعه مهارت شنیداری کمک کند:

www.asemankafinet.ir

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

۱. نشنیدن و تکرار کردن (Listen and repeat)

۲. شنیدن و اشاره کردن یا شنیدن جور کردن (Listen and point or listen and match)

۳. شنیدن و خواندن (Listen and repeat)

۴. شنیدن و انجام دادن (Listen and do)

۲. مهارت گفتاری (Speaking)

این مهارت به دانش آموزان فرصت می دهد تا الگوهای زبان جدید را به طور شفاهی تمرین کرده و تلوید نمایند.

انجام فعالیت های زیر میت واند به توسعه مهارت گفتاری کمک کند.

۱. ایفای نقش (role play)

۲. انجام تمرینات شفاهی (oral drills)

۳. بازگو کردن یک متن کوتاه شنیده شده یا خوانده شده.

۴. شرح فعالیت های روزمره

۵. حدس زدن و کامل کردن اداره یک متن از طریق گوش کرن یا یک متن ناقص.

www.asemankafinet.ir

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

۶. توصیف یک تصویر و یا چند تصویر مربوط به هم.

۷. مقایسه بین دو یا چند تصویر.

۳. مهارت خواندن (Reading)

در تدریس مهارت خواندن، زبان آموزان ابتد ابهص ورت منظم با حروف الفبا آشنا می شوند. سپس با روش دیدن و گفتن (look and say) بیان کلمات را به عنوان یک واحد به طور شفاهی تمرین می کنند. خواندن کلمات جدید با روش (Listen and read) انجام می شود و معانی آن نیز به وسیله تصاویر درک می شوند. تشخیص کلمات جدید و تلسط بر شکلنوشتاری آنها به وسیله تمرینات موجود در کتاب کار و به کارگیری جداول و غیره تقویت می گردد. در گام بعدی به دانش آموزان کمک می گردد تا بین حروف نوشته شده در کلمه و تلفظ آنها ارتباط برقرار کنند.(Phonics)

به تدریج زبان آموزان مهارت خواندن خود را با خواندن جملات کوتاه توسعه می دهند تا جایی که قادر خواهند بود تا متون خواندنی را خوانده و درک نمایند و به سئوالات آن پاسخ دهند.

www.asemankafinet.ir

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

۴. مهارت نوشتن (Writing)

از آنجایی که نگارش زبان فارسی با انگلیسی که یک زبان خارجی می باشد متفاوت است لازم است که دانش اموزان به انجام یک سلسله فعالیت های که در اصطلاح فعالیت های "پیش نوشتاری" گفته می ود مبادرت ورزند. هدف از این نوع فعالیت ها ایجاد هماهنگی در کنترل حرکات دست و چشم، رعای فاصله و تمرین و ممارست در حرکات روان و سریع قلم با خودکار جهت دست یابی به رتیم طبیعی نوشتن حروف در انگلیسی می باشد. مهارت دستخط با حرکات ساده شروع شده و ابتدا با تمرین الگوهای حروف و سپس به نوشتن حروف بزرگ و کوچک ادامه می یابد. در نهایت به ارتباط حروف با یکدیگر به شکل تقریبا سرهم (semi – cursive) ختم می گردد. با انجام این کار دانش اموزان به یک دستخط زیبا، واضح و روان دست پیدا خواهد کرد. در مرحله بعد، مهارت نوشتن از طریق انجم تمرینات درک تاب درسی و کتاب کار توسعه می یابد و در نهایت نوشتن کنترل شده جملات و ساختارهای گرامری تدریس شده با نظارت معلم انجام می شود.

www.asemankafinet.ir

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

پیشنهاد و راهکارحاصل از تجربیات :

پیشنهادهایی برای آموزش زبان انگلیسی

در امر آموزش زبان خارجی به زبان آموزان کمک می شود تا مهارت های "شنیداری، گفتاری، خواندن و نوشتن" را به خود توسعه داده و دانش ساختاری پایه و واژگان ضروری زبان را در خود تقویت نمایند. شرکت فعال و همکاری گروهی دانش آموزان در فرآیند تدریس، دستیابی اهداف فوق را آسان تر می سازد. از جمله موارد مورد تاکید در امر آموزش زبان عبارتند از:

۱. به کار گیری دانش اموزان در فعالیت های عملی (Practical Tasks) مرتبط با شرایط واقعی زبان انگلیسی.

۲. ارائه فرصت کافی به دانش آموزان جهت تعامل (interaction) با یکدیگر.

۳. بهره گیری ازفعایت های دو نفره و گروهی جهت انجام فعالیت های جمعی به گونه ای که هر دانش آموز در یک کار گروهی دارای و ظیفه خاص باشد.

۴. برقراری تناسب مطلوب بین فعالیت ها از نظر کاربرد صحیح زبان (accuracy) و نیز به کارگیری روان و سلیس زبان (fluenct)

www.asemankafinet.ir

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

۵. ایفای نقش معلمین به عنوان تسهل کننده آموزش به گونه ای که معلم محوری در کلاس کاهش یافته و فعالیت های مبتنی بر یادگیری (Learning – directed activites) افزایش یابد.

۶. فرآیند ارزشیابی تداوم بخش فعالیت های مهارتی در آموزش و یادگیری باشد.

۷. انجام کارهای گروهی، سرودها، بازی های زبانی و ایفای نقش در کلاس.

روش تدریس متون خواندنی (Reading)

الف) مرحله امادهی (Presentation)

۱. دانش آموزان بخواهید کتاب هایشان را ببندند. چارت یا اسلاید حاوی تصاویر مربوط را نمایش دهید.

۲. با توضیحات کلی و یا طرح چند سئوال در ارتباط با موضوع متن، در دانش آموزان ایجاد آمادگی کنید.

۳. با در نظر گرفتن روش تدریس لغات جدید تعداید از کلمات که در فهم متن ایجاد اشکال می کنند را تدریس کنید.

۴. سوالاتی از دانش اموزان بپرسید که برای جواب دادن به آنها مجبور باشند به متن مراجعه کنند و از تکنیک های خواندن برای درک مفهوم کلی (Skimming) و وارسی متن (Scanning) استفاده کنند.

۵. در صورت نیاز ساختارهای گرامری مبهم را برای دانش آموزان به طور اجمالی توضیح دهید.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

دانش واژگانی (Vocabularty)

۱. واژه های دستوری (Function Words): عبارتند از ضمایر، حروف تعریف و غیره.

۲. واژه های معنایی (Content Words) : عبارتند از اسم، فعل، صفت و غیره ... واژگان معنایی به کار رفته در دوره راهنمایی به گونه ای هستند که یا می توان در کلاس یافت، یا با خود به کلاس آورد، یا تصویر آن را بر روی تخته کشید، یا با لوحه به نمایش گذاشت یا با انجام عملی مفهوم آن را منتقل کرد و در نهایت توضیح مختصری به انگلیسی یا فارسی داده و از کلمات متضاد و مترادف کمک گرفت.

روش تدریس لغات جدید:

الف) مرحله معرفی (Presentation)

۱. از دانش آموزان بخواهید که کتاب های خود را بسته و به شما گوش دهند.

۲. واژه جدید را چند بار تلفظ کنید و معنی آن را با استفاده از فلاش کارت، لوحه و یا خود شئی(در صورتی که در کلاس موجود باشد) به دانش اموزان تفهیم کنید.

۳. واژه جدید را در یک یا دو جمله جدید به کار ببرید تا مفهوم آن کاملا درک شود.

۴. هر واژه را روی تخته نوشته و یا از روی فلاش کارت به دانش اموزان نشان دهید.

www.asemankafinet.ir

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

در این مرحله هر واژه را چند بار تکرار نمائید. تا فرم نوشتاری آن را در حالی که تلفظ واژه را می شنوند، ببینند.

ب) مرحله تمرین (Practice)

۱. از دانش آموزان بخواهید به صورت گروهی و افرادی واژگان را بعد از شما تکرار کنند.

از دانش آموزان بخواهید به صورت گروهی و افرادی واژگان را بعد از شما با دیدن تصاویر تکرار کنند.

۳. از دانش اموزان بخواید به صورت گروهی و انفرادی واژگان را بعد از شما با دیدن فرم نوشتاری تکرار کنند.

ج) مرحله تولید و کاربرد (Production)

۱. کلمه های تدریس شده را با به کارگیری از شیوه های زیر ارزشیابی کنید.

یکی از دستورالعمل های زیر را به داشن آموزان بدهید:

یک ..... به من نشان بده	Show me a .....
به ..... اشاره کن.	Point to a .....
یک ..... به من بده	Give me a .....
تصور یک .....را بکش	Draw a picture of a .....

www.asemankafinet.ir

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

۲. جمله ای با یک جای خالی بنویسید و از دانش آموزان بخواهید با یکی از کلمات جدید تدریس شده آن را کامل کنند.

۳. از دانش اموزان بخواهید تا کلمات تدریس شده را در جمله به کار ببرند.

لغات جددی به کمک تصاویر

۱. معرفی کلمه: ضمن اشاره به تصویر و کلمه، کلمات مربوط به هر تصویر را چند بار تکرار کنید. در این مرحله دانش آموزان فقط گوش می دهند.

۲. تکرار گروهی: ضمن اشاره به کلمه تصویر را بگویید و از دانش آموزان بخواهید بعد از شما تکرار کنند. این عمل را با تک تک تصاویر انجام دهید.

۳. اشاره معلم و تکرار گروهی: به تصاویر اشاره کنید بدون آنکه کلمات را بر زبان آورید با حرکات دست، دانش آموزان را به گفتن کلمه مربوط به هر تصویر تشویق کنید.

۴. تکرار انفرادی: از چند نفر به طور انفرادی بخواهید تا با اشاره شما به تصاویر، کلمه مربوط به آن را ادا کنند.

لازم به یادآوری است که دانش اموزان مجازند فقط بعد از معلم کلمات را به طور انفرادی یا گروهی تکرار کنند.

روش تدریس پیشنهادی نکات دستوری: (۱)

www.asemankafinet.ir

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

الف) مرحله معرفی (Presentation)

۱. از دانش اموزان بخواهید تا کتاب های خود را بسته و به شما گوش دهند.

۲. با بکاگیری از اشایئ و موقعیت های موجود در کلاس، لوحه، فلاش کارت و غیره ... جملت معنی دار کوتاه بسازید که در ان ساختار جدیدی به کار رفته باشد.

۳. بعد از معرفی نکته زبانی جدید با چند سئوال مختصر ، میزان فهم دانش آموزان را ندازه بگیرید.

یک مرحله تمرین (ORAL Drills)

۱. از دانش اموزان بخواهید تا کتاب های خود را بسته و به شما گوش دهند.

۲. جمله "الکو" که نکته زبانی جدید را در خود دارد چند بار بلند خوانده شود.

۳. از دانش آموزان بخواهید که بعد از شما تکرار کنند.

۴. از دانش اموزان بخواهید تا با استفاده از کلمات داده شده، جملا ت را بازگو کرده و تغییرات لازم را اعمال کنند. لازم به تذکر است که انجام برخی تمرینات شفاهی نظیر"سئوال و جواب" در خصوص تصاویر ممکن است با بسته بودن کتاب میسر نباشد، لذا از دانش اموزان بخواهید در انجام این تمرینات به کتاب ها نگاه کنند.

www.asemankafinet.ir

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

ج) مرحله تولید (Written Exercises)

انجام موفقیت آمیز تمرینات شفاهی از طرف دانش آموزان ممکن است تضمین کننده به کار گیری صحیح نکات تدرس شده در تمرینات نوشتاری نباشد. لذا لازم است دانش آمزان تمرینات نوشتاری را بدون کنترل معلم انجام دهند تا ارزیابی بهتری از دانش خود داشته باشند.

۱. نحوه انجام هر یک از تمرینات را به طور خلاصه توضیح داده و در صورت نیاز یک نمونه انجام دهید.

۲. از دانش آموزان بخواهید تا تمرینات را در منزل انجام داده و در جلسه بعد در کلاس مورد ارزیابی قرار گیرد.

روش تدرس اصوات (Phonetics)

الف) مرحله معرفی (Presentation)

۱. از دانش اموزان بخواهید کتاب هایشان را بسته و به شما گوش دهند.

۲. نوار قسمت مورد تدریس را روشن کرده و یا خود با صدای بلند کلمات را چند بار بخوانید.

ب) مرحله تمرین (Practice)

۱. کلاس را به دو قمت تقسیم کنید از یک گروه بخواهید بعد از شما تکرار کنند در حالی که گروه دیگر گوش می دهند. سپس نقش گروه ها را عوض کنید. بدین طریق فرصت برای تشخیص صوت جدید مهیا خواهد شد.

www.asemankafinet.ir

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

۲. از کل کلاس بخواهید بعد از شما تکرار کنند. تکرار انفرادی نیز بخواهید.

۳. کلماتی که دارای صوت جددی می باشند بر روی تخته سیاه نوشته و یا از دانش آموزان بخواهید به کتاب هایشان نگاه کرده و کلمات را بعد از شما تکرار کنند.

ج) مرحله تولید (Production)

۱. از دانش آموزان بخواهید کلمات را به صورت انفرادی تکرار کنند. تصحیح خطا های تلفظی توصیه می شود.

۲. مثال های بیشتری برای دانش آموزان ارائه دهید و از آنها بخواهید کلماتی که صورت مشابه دارند را در کتاب خود پیدا کنند.

مرحله تمرین (Oral Dii)

۱. از دانش اموزان بخواهید تا کتاب های خود را بسته و به شما گوش دهند.

۲. جمله "الگو" که نکته زبانی جدید را در خود ارد چند بار بلند خوانده شود.

۳. از دانش آموزان بخواهید که بعد از شما تکرار کنند.

www.asemankafinet.ir

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

۴. از دانش آمزوان بخواهید تا با استفاده از کلمات داده شده، جملات را بازگو کرده و تغییرات لازم را اعمال کنند. لازم به تذکر است که انجام برخی تمرینات شفاهی نظیر" سئوال و جواب" در خصوص تصاویر ممکن است با بسته بودن کتاب میسر نباشد، لذا از دانش اموزان بخواهید در انجام این تمرینات به کتاب ها نگاه کنند.

هدف از تمرینات Oral Drills

برای تقویت مهارت "شنیداری "(Listening) و "مهارت گفتاری" (Speaking) لازم و ضروری می باشد.

روش تدریس پیشنهادی مکالمه:

الف) مرحله معرفی (Presentation)

۱. جهت ایجاد آمادی دانش آموزان برای پذیرش مکالمه از آنها چند سئوالی در مورد موضوع مکالمه بپرسید و یا توضیح خلاصه در مورد آن بدهید.

۲. با استفاده از تصاویر و اشیاء موجود و یا کشیدن شکل ب روی تخته سیاه موضوع مکالمه را معرفی کنید. ممکن است لازم باشد که مفهوم مکالمه را به طور خلاصه توضیحی در مورد آن بدهید.

۳. کلمات جدید موجود در مکالمه که در فهم آن نقش دارند را تدریس کنید.

www.asemankafinet.ir

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

۴. از دانش اموزان بخواهید که به مکالمه گوش دهند به آنها بگویی که سئوالاتی راجع به متن از آنها خواهید پرسید.

۵. چند سئوال درک مطلب از دانش آموزان بپرسید که موضوعات کلی مکالمه را دربر گیرد. پاس های کوتاه را از دانش اموزان بپذیرید.

۶. یک بار دیگر از دانش آموزان بخواهید که به متن مکالمه گوش دهند و به سئوالات جزئی تری پاسخ دهند.

۷. از دانش اموزان بخواهید که کتابهایشان را باز کنند و با نگاه کردن به متن به مکالمه گوش دهند.

۸. اگر لازم باشد متن مکالمه به انگلیسی توضیح دهید و ساختراهای مهم را برای دانش اموزان توضیح دهید.

ب) مرحله تمرین (Practice)

۱. مکالمه را با مکث های منطقی بلند بگویید و از دانش آموزان بخواهید به صورت دسته جمعی و انفرادی تکرار کنند.

۲. کلاس را به دو قسمت تقسیم کنید وب ه هر قسمت نقشی واگذار کنید و از آنها بخواهید نقش های خود را تکرار کنند و در نهایت از دانش اموزان بخواهید که به صورت انفرادی ایفای نقش کنند.

www.asemankafinet.ir

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

ج) مرحله تولید(Production)

۱. مکالمه را بر روی تخته سیاه نوشته و بعضی از کلمات و عبارات را پاک کنید و از دانش اموزان بخواهید آن را جایگزین کنند.

۲. از دانش اموزان بخواهید که دو به دو مکالمه را انجام دهند.

۳. از دانش اموزان بخواهید در منزل به تمرین مکالمه پرداخته و آماده ایفای نقش در جلسه بعد باشند.

روشهای فراگیری لغات زبان انگلیسی به دانش آموزان در تدریس زبان انگلیسی راهنمایی

به خاطر سپردن لغتهای یک زبان خارجی می تواند یکی از بخشهای خسته کننده در فراگیری زبان باشد. خوشبختانه روشهای مختلفی برای سرعت بخشیدن و نیز لذت بخش کردن آن وجود دارد که در ادامه به آن می پردازیم:

کارتهای نمایش (Flash cards)

استفاده از کارتهای نمایش سریعترین روش برای مرور لغاتی است که نیاز به تکرار دارند. این روش بسیار مؤثر و در عین حال کم هزینه است.

www.asemankafinet.ir

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

روش کار بدین صورت است که یک دسته کارت مقوایی، در اندازه‌ای که در جیب جا شوند، تهیه می‌کنید، در یک روی آن لغت انگلیسی را می‌نویسید و در سمت دیگر کارت معنی آن را به فارسی وارد می‌کنید. همانطور که کارتها را مرور می‌کنید، لغتها را به دو دسته تقسیم می‌کنید: آنهایی که معنی آن را فوراً به خاطر می‌آورید و آنهایی که به راحتی نمی‌توانید معنی آن را به خاطر آورید. به مرور لغتهایی که هنوز به آنها تسلط پیدا نکرده‌اید آنقدر ادامه می‌دهید تا اینکه مطمئن شوید آنها را بخوبی یاد گرفته‌اید.

دفتر لغت

سعی کنید حتماً یک دفتر لغت مناسب تهیه کنید و هر موقع که به لغت جدیدی برخوردید آن را در دفترتان یادداشت کنید. فقط به نوشتن لغت و معنی آن اکتفا نکنید. بعضی از مواردی که می‌توانید در دفترتان ثبت کنید عبارتند از: توضیح انگلیسی معنی لغت، مترادف ها، متضادها، تصاویر، جملات نمونه (به انگلیسی)، علائم فونتیک، نوع کلمه (اسم، فعل و ...)، نکات گرامری (قابل شمارش، غیرقابل شمارش و ...)، کلمات هم خانواده و

کارهای جالبتری هم می توانید انجام دهید: مثلاً می‌توانید خودتان با لغت جدید یک جمله بسازید و یادداشت کنید. و یا صفحاتی را به موضوعات خاصی اختصاص دهید؛ مثلاً حیوانات، رنگها و شکلها، پول، مسافرت، غذاها و میوه ها و ....

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

تصویر سازی ذهنی

در این روش شما یک لغت انگلیسی را با یک لغت فارسی که تلفظ یا املای مشابهی دارد، به نحوی مرتبط می کنید که الزاماً از لحاظ معنایی با هم ارتباطی ندارند. بعنوان مثال اگر شما برای اولین بار به لغت **tongue** (تانگ: به معنی زبان) برخوردید، متوجه می‌شوید که تلفظ آن شبیه **تانک** در فارسی است. بنابراین می‌توانید در ذهنتان مجسم کنید که بجای زبان، یک تانک از دهان کسی در حال خارج شدن است!

مثال دوم: فرض کنید شما به لغت در **valorous** به معنی شجاع بر می‌خورید. در این حال می‌توانید در ذهن خود چنین مجسم کنید که در کنار دریا ایستاده‌اید و مشغول تماشای وال‌ها هستید. والها یکی یکی به سطح آب می‌آیند ولی به محض اینکه شما را می‌بینند می‌ترسند و فرار می‌کنند، تا اینکه یک **وال روس** (یک وال از کشور روسیه) به سطح آب می‌آید و بجای اینکه از شما فرار کند، به سمت شما می‌آید. شما با خود می گویید: **وال روس، شجاع** است! (مثال دوم از rezalotfian.blogfa.com)

www.asemankafinet.ir

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

این تکنیک به شما کمک می‌کند تا هر چه بهتر معانی لغات را بخاطر بسپارید. همچنین گفته می‌شود که هر چقدر تصویر ساخته شده عجیب‌تر باشد، به خاطر آوردن آن هم آسانتر خواهد بود.

تکرار، تکرار و تکرار!

مطالعات نشان می‌دهند که احتمال فراگیری لغاتی که بیش از ۸ بار به هنگام مطالعه متنهای مختلف دیده می شوند، بسیار بیشتر از لغاتی است که کمتر تکرار شده‌اند. همچنین زبان‌شناسان به اتفاق معتقدند که تکرار لغات **با صدای بلند** به از بر کردن آنها کمک زیادی می‌کند. بنابراین گاهی همین تکرار کردن ساده حافظه شما را برای بخاطر سپردن لغات دشوار یاری می‌کند. در ضمن توصیه می‌شود که جمله کاملی را که لغت مورد نظر را در خود دارد، از بر کنید و یا چند بار با صدای بلند تکرار نمایید.

www.asemankafinet.ir

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

جعبه لایتنر

جعبه لایتنر (همان جی ۵) روش بسیار موثری برای حفظ کردن لغات است که در آن به کمک یک سری کارتهای نمایش و تکرار آنها به یادگیری لغات می پردازید. در این روش لغاتی که یاد گرفتن آنها دشوار است با تکرار زیاد به حافظه بلند مدت شما منتقل می شوند. توضیحات بیشتر...

مطالعه آزاد

شما می‌توانید دایره لغات خود را با **مطالعه آزاد** افزایش دهید، اگر چه بسیاری از زبان‌شناسان ادعا می‌کنند که در ابتدا باید بین ۳۰۰۰ تا ۵۰۰۰ لغت و هم خانواده‌های آنها را فرا بگیریم تا این توانایی را پیدا کنیم که معنی دقیق لغات را با توجه به متن آن پیدا کنیم. پس تا آنجا که می‌توانید وقت آزاد خود را برای مطالعه متن‌های انگلیسی (داستانهای کوتاه، اخبار و مقالات و ...) اختصاص دهید. وقتی به لغت جدیدی بر می‌خورید، ابتدا سعی کنید معنی آن را از روی بقیه متن حدس بزنید و سپس با مراجعه به دیکشنری معنی دقیق آن را پیدا کنید.

www.asemankafinet.ir

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

طبقه‌بندی لغات

با طبقه‌بندی کردن لغات، بخاطر سپردن آنها راحت‌تر می‌شود. به مثال زیر توجه کنید:

FRUIT	VEGETABLES
Pearگلابی	Celeryکرفس
Peachهلو	Cauliflowerگل کلم
Appleسیب	Peaنخود
Cherryگیلاس	Onionپیاز
Melonخربزه	Carrotهویج

شما همچنین می‌توانید لغاتی را که از لحاظ دستوری، ریشه‌ای، معنایی و ... با هم مرتبط هستند، یکجا یاد بگیرید:

childبچه childhood, بچگی childish, بچگانه childless, بی‌بچه (بی‌اولاد)

www.asemankafinet.ir

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

و سخن آخر اینکه هیچ کدام از روشهای فراگیری لغات کامل نیستند و هر کدام نقاط ضعف و قوت خاص خود را دارند. بهترین راه این است که همه این روشها را با هم تلفیق کنید.

www.asemankafinet.ir

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

روش تدریس پیشنهادی نکات دستوری در زبان انگلیسی

در دوره راهنمایی

الف– مرحله معرفی (Presentation)

۱- از دانش آموزان بخواهید تا کتاب های خود را بسته و به شما گوش دهند.

۲- با بکارگیری ازاشیاء و موقعیت های موجود در کلاس ، لوحه ، فلاش کارت وغیره ...

جملات معنی دار کوتاهی بسازید که در آن ساختار جدیدی بکار رفته باشد.

۳- بعدازمعرفی نکته زبانی جدید با چندسئوال مختصر ، میزان فهم دانش آموزان رااندازه

بگیرید.

ب– مرحله تمرین (Oral Drills)

۱- از دانش آموزان بخواهید تا کتاب های خود را بسته و به شما گوش دهند.

۲- جمله " الکو" که نکته زبانی جدید را در خود دارد چند بار بلند خوانده شود.

۳- از دانش آموزان بخواهید که بعداز شما تکرار کنند.

۴- از دانش آموزان بخواهید تا با استفاده از کلمات داده شده ، جملات را بازگو کرده و

تغییرات لازم را اعمال کنند . لازم به تذکر است که انجام برخی تمرینات شفاهی نظیر "

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

سئوال و جواب " در خصوص تصاویر ممکن است با بسته بودن کتاب میسر نباشد ، لذا از

دانش آموزان بخواهید در انجام این تمرینات به کتاب ها نگاه کنند.

ج– مرحله تولید (Written Exercises)

انجام موفقیت آمیزتمرینات شفاهی از طرف دانش آموزان ممکن است تضمین کننده به کار گیری صحیح نکات تدریس شده در تمرینات نوشتاری نباشد . لذا لازم است دانش آموزان تمرینات نوشتاری را بدون

کنترل معلم انجام دهند تا ارزیابی بهتری از دانش خود داشته باشند .

۱- نحوه انجام هر یک از تمرینات را بطور خلاصه توضیح داده و در صورت نیاز یک نمونه انجام دهید.

۲- از دانش آموزان بخواهید تا تمرینات را در منزل انجام داده و در جلسه بعد در کلاس مورد ارزیابی قرار گیرد.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

روش تدریس پیشنهادی مکالمه در دوره راهنمایی

الف– مرحله معرفی(Presentation)

۱- جهت ایجاد آمادگی دانش آموزان برای پذیرش مکالمه از آنها چند سئوالی در مورد موضوع مکالمه

بپرسید ویا توضیح خلاصه ای در مورد آن بدهید.

۲- با استفاده از تصاویر و اشیاء موجود و یا کشیدن شکل بر روی تخته سیاه موضوع مکالمه را معرفی کنید.ممکن است لازم باشد که مفهوم مکالمه را به طور خلاصه توضیحی در مورد آن بدهید.

۳- کلمات جدید موجود در مکالمه که در فهم آن نقش دارند را تدریس کنید.

۴- از دانش آموزان بخواهید که به مکالمه گوش دهند به آنها بگویی که سئوالاتی راجع به متن از آنها خواهید پرسید.

www.asemankafinet.ir

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

۵- چند سئوال درک مطلب از دانش آموزان بپرسید که موضوعات کلی مکالمه را در بر گیرد .

پاسخ های کوتاه را از دانش آموزان بپذیرید .

۶- یک بار دیگر از دانش آموزان بخواهید که به متن مکالمه گوش دهند و به سئوالات جزئی تری پاسخ دهند .

۷- از دانش آموزان بخواهید که کتاب هایشان را باز کنند و با نگاه کردن به متن به مکالمه گوش دهند.

۸- اگر لازم باشد متن مکالمه به انگلیسی توضیح دهید و ساختارهای مهم را برای دانش آموزان توضیح دهید.

ب– مرحله تمرین (Practice) :

۱- مکالمه را با مکث های منطقی بلند بگویید و از دانش آموزان بخواهید به صورت دسته جمعی و انفرادی تکرار کنند.

www.asemankafinet.ir

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

۲- کلاس را به دو قسمت تقسیم کنید و به هر قسمت نقشی واگذار کنید و از آنها بخواهید نقش های

خود را تکرار کنند و در نهایت از دانش آموزان بخواهید که به صورت انفرادی ایفای نقش کنند.

ج- مرحله تولید (Production)

۱- مکالمه را بر روی تخته سیاه نوشته و بعضی از کلمات و عبارات را پاک کنید و از دانش آموزان بخواهید آن را جایگزین کنند.

۲- از دانش آموزان بخواهید که دو به دو مکالمه را انجام دهند.

۳- از دانش آموزان بخواهید در منزل به تمرین مکالمه پرداخته و آماده ایفای نقش در جلسه بعد باشند.

www.asemankafinet.ir

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

پیشنهادها برای آینده

با توجه به مطالب ذکرشده باید به فکر راهکارهایی در زمینه رفع موانع در زمینه دانش‌آموزان، جامعه، معلمان و نظام آموزشی بود. روش‌هایی برای ایجاد انگیزه فراگیری در دانش‌آموزان، ایجاد شرایط و فضای فراگیری موثرتر، توجه به دبیران زبان انگلیسی و شیوه های تدریس این درس و رفع عوامل ضعف‌های نظام آموزشی در این خصوص نیازمند توجه جدی است. در این رابطه توجه به پیشنهادهای نظیر موارد زیر می‌تواند تا حد زیادی در رفع موانع، چاره ساز باشد.

۱- تبیین اهداف آموزش کتب انگلیسی در ایران برای دانش‌آموزان و معلمان.

۲- حل مشکل ضیق وقت تدریس کتب انگلیسی(باکاهش حجم مطالب دستوری یاافزایش زمان تدریس).

۳- استفاده از دبیران متخصص در رشته زبان انگلیسی جهت تدریس کتب انگلیسی.

۴- توجه به رشد سطح آگاهی و دانش معلمان زبان انگلیسی با دوره های ضمن خدمت ویژه.

۵- حل مشکل نتیجه مداری کنکور؛ تا دبیران زبان انگلیسی به تدریس فرایند مدار روی آورده و از صرف بیش از اندازه زمان برای تبیین قواعد دستوری بپرهیزند.

۶- پخش برنامه های تلویزیونی با زبان اصلی و زیرنویس انگلیسی در ساعاتی از شبانه روز.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

۷- رفع موانع برگزاری دروس دانشگاهی با زبان انگلیسی.

۸- رفع موانع برگزاری کلاسهای درس زبان انگلیسی به زبان انگلیسی.

نتیجه گیری

ذکر این نکته ضروری است که یادگیری یک زبان فرآیندی پیچیده و دارای ابعاد فراوانی است و آموختن آن از طریق خواندن شش کتاب در دوره اول و دوم متوسطه (نظام آموزشی جدید) امکان‌پذیر نیست.

کودکی را تصور بفرمائید که تازه به حرف افتاده است و قرار است زبان مادری خود را بیاموزد. کودکی که در معرض انواع و اقسام آموزش‌های کلامی، رفتاری، رسانه‌ای، عینی، صوتی و تصویری والدین و اطرافیان و به عبارتی در معرض بمباران آموزشی قرار دارد، عملا سه الی چهار سال طول می‌کشد تا سخن گفتن را یاد بگیرد. آن وقت چطور انتظار داریم دانش‌آموزان ما در طی دو الی چهار ساعت آموزش در هفته در کلاس‌های ۳۰ الی ۴۰ نفره با کمترین امکانات آموزشی و سمعی و بصری زبان انگلیسی یاد بگیرند!

به نظر می‌رسد زمان آن فرا رسیده تا مسئولان نحوه نگرش و انتظارات خود را از آموزش این زبان در مدارس تغییر دهند و با در پیش گرفتن رویکرد جدیدی، آموزش زبان را از سنین ابتدایی آغاز کنند تا در مقاطع بالاتر دانش‌آموزانی که خود را نیازمند به دانش انگلیسی می‌بینند، مجبور به عقب‌گرد و شروع یادگیری زبان از حروف الفبا نشوند!

www.asemankafinet.ir

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تجربیات ارتقای شغلی به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

منابع :

۱- روش‌های تدریس زبان انگلیسی (چهارچوب‌ها و اختیارات) تألیف: والدمر مارتون/ ترجمهٔ: زهره سیفوری، نسرین حدیدی تمجید، دانشگاه آزاد اسلامی تبریز، ۱۳۸۱.

۲ـ روانشناسی پرورشی (روانشناسی یادگیری و آموزش) چاپ پنجم، علی‌اکبر سیف. انتشارات آگاه، تهران،۱۳۷۹.

۳- زبان شناخت، تألیف: سیما وزیرنیا نشر قطره، ۱۳۷۹.

۴- Sprintal Nurman A. sptintal Richard C. (۱۹۹۰). Educational Psyhology. Macgrow – Hill. New York.