**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**

www.asemankafinet.ir.

**با سمه تعالی**

« فرم شماره : **۱** »

فرم خلاصه اطلاعات مربوط به کارمندان و مستندسازی « **ویژه ارتقاء رتبه شغلی عالی** »

نام : نام خانوادگی :

نام پدر : رشته شغلی : **معاون اجرایی**

**کد ملی :** **شماره پرسنلی :**

پست سازمانی : **معاون اجرایی**

سابقه خدمت قابل قبول ( روز / ماه / سال ) : **سال و ماه** سوابق تجربه قابل قبول ( روز / ماه / سال ) : **سال و ماه**

**۱** . محل جغرافیایی خدمت : آموزش و پرورش **استان** حوزه محل خدمت« شهر / شهرستان »:

**۲** . سوابق تجربی کارمند : « بر اساس فرم ۵۰۲ اطلاعات پرسنلی»

| ردیف | رشته شغلی | عنوان پست سازمانی | دوره تصدی | ردیف | رشته شغلی | عنوان پست سازمانی | دوره تصدی |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ۱ | | | | ۷ | | | |
| ۲ | | | | ۸ | | | |
| ۳ | | | | ۹ | | | |
| ۴ | | | | ۱۰ | | | |
| ۵ | | | | ۱۱ | | | |
| ۶ | | | | ۱۲ | | | |

**۳** . میانگین امتیاز مکتسبه طول دوره ارزشیابی کارمند امتیاز

**۴** . عناوین دوره های آموزشی مرتبط با شغل : « **عالی : ۱۵۰ ساعت** »

| ردیف | عنوان دوره | ساعت | ردیف | عنوان دوره | ساعت |
|---|---|---|---|---|---|
| ۱ | | | ۷ | | |
| ۲ | | | ۸ | | |
| ۳ | | | ۹ | | |
| ۴ | | | ۱۰ | | |
| ۵ | | | ۱۱ | | |
| ۶ | | | ۱۲ | | |

* جمع ساعت دوره های آموزشی : ساعت

**۵** • مهر و امضاء مدیر کل آموزش و پرورش استان :..... • امضاء رییس امور اداری و تشکیلات استان : .....

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**
www.asemankafinet.ir.

« **ویژه ارتقاء رتبه شغلی عالی** » « فرم شماره : **۲**»

* مستند سازی تجربیات « **کارمند محترم لطفاً در خصوص هر یک از قسمتهای زیر چند سطر توضیح دهید** »

مقدمه : **ارائه توضیح کلی در خصوص حوزه فعالیت کارمند :**

۱ . ارزشیابی عمومی :

**– نقاط قوت در زمینه وظایف و مسئولیت های شغلی :**

الف : **جدیدت در کار** ب:**سرموقع حاضر شدن در کار**

ج : **برنامه ریزی در کارها** د :**استفاده از امکانات به بهترین نحو**

**– نقاط ضعف در زمینه وظایف و مسئولیت های شغلی :**

الف : **کمبود امکانات کامپیوتر و اینترنت در مدرسه** ب :

ج :• د :

**۲ . اقدامات خاصی که در طول خدمت صورت گرفته و به نتیجه رسیده است .**

**داشتن برنامه ریزی در کارها در پست معاون اجرایی بهترین نتیجه را در بر دارد .**

**۳ . بیان نکات ویژه و کلیدی حاصل تجربیات کارمند که منجر به بهبود وضع در حوزه کاری شده است .**

**استفاده از تکنولوژی جدید در مدرسه .**

**۴ . برنامه خاص برای آینده ناشی از تجربیات گذشته .**

**مطالعه روش های و تکنولوژی های جدید .**

**۵ . مهر و امضاء مدیر کل آموزش و پرورش استان : ۶ . امضاء رییس امور اداری و تشکیلات استان :**

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**
www.asemankafinet.ir.

هوالرزاق

**« ویژه ارتقاء رتبه شغلی عالی»**

**اداره کل آموزش و پرورش استان**

**کد پرسنلی :** **شماره ملی :**

**نام :** **نام خانوادگی :**

رشته شغلی : **معاون اجرایی** عنوان پست سازمانی : **معاون اجرایی**

رتبه قبلی و تاریخ اجراء : **خبره** / /

رتبه جدید و تاریخ اجراء : **عالی** / /

عنوان مستندات تجربیات مدون :

**تجربیات معاونت اجرایی مدرسه**

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**

www.asemankafinet.ir.

فهرست مطالب

مقدمه ..... ۷

نکات کلیدی : ..... ۹

چه کارهایی بنده به عنوان معاون اجرایی باید انجام می دادم : ..... ۹

تجارب و تبیین آن : ..... ۱۳

تجربه ۱ : تنظیم برنامه هفتگی برای دانش آموزان ..... ۱۳

تجربه ۲ : تشویق کارکنان به شرکت در کلاس های آموزشی ..... ۱۴

تجربه ۳ : افزایش مشارکت اولیاء در امور آموزشی ، پرورشی و عمرانی آموزشگاه ..... ۱۴

تجربه ۴ : چگونه توانستم دبیران آموزشگا ه را به شرکت در شورای دبیران ترغیب نمایم؟ ..... ۱۵

تجربه ۵ : کارهایی که در هنگام ابتدای سال تحصیلی انجام می دادم : ..... ۱۷

فعالیت های اداری ، دفتری و مالی ..... ۱۷

تجربه ۶ : پیشنهاد به معلمان در تهیه دفتر کلاسی ..... ۱۷

تجربه ۷ : تهیه لیست کلاس ..... ۱۸

تجربه۸ : نظارت بر امر آموزش همکاران: ..... ۱۸

تجربه ۹ : معرفی دانش آموزان برتر اخلاقی و درسی: ..... ۱۹

تجربه۱۰: ..... ۱۹

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**

www.asemankafinet.ir.

کنترل غیبت ها: ..... ۱۹

تجربه ۱۲ : مناسبت ها: ..... ۱۹

تبیین تجارب بنده به عنوان معاون اجرایی ..... ۲۰

۱-نقش مهم معاونین در ثبت نام الکترونیکی ..... ۲۰

استفاده بنده به عنوان معاون اجرایی از فناوری اطلاعات در مدرسه ..... ۲۱

سیستم مدرسه الکترونیک دانا ..... ۲۲

مشخصات فنی ..... ۲۳

ویژگی ها و امتیازات نرم افزار ..... ۲۳

معایب سیستم رایانه ای مدارس (برنامه دانا ) ..... ۲۵

به روز نبودن آخرین نگارشها : ..... ۲۶

راهکارها ..... ۲۷

اقدام خاص بنده به عنوان معاون اجرایی ..... ۲۸

چگونه توانستم معلمین مدرسه را به استفاده از کامپیوتر و اینترنت در امر تدریس ترغیب نمایم؟ ..... ۲۸

توصیف وضعیت موجود و تشخیص مسئله ..... ۲۹

گردآوری اطلاعات (شواهد۱) ..... ۳۰

مفهوم نوآوری در آموزش ..... ۳۳

ویژگی های نوآوری در آموزش ..... ۳۳

نوآوری و تحول در کلاس درس ..... ۳۴

استفاده از چندرسانه ای های آموزشی در تدریس ..... ۳۴

استفاده از CD های آموزشی در تدریس ..... ۳۶

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**

www.asemankafinet.ir.

استفاده از رایانه و اینترنت در تدریس ..... ۳۷

استفاده از وبلاگ آموزشی در تدریس..... ۳۹

استفاده از روش فعال یاددهی – یادگیری مبتنی بر ICT ..... ۳۹

اجرای راه حل ، مرحله دوم ..... ۴۱

گرد آوری اطلاعات (شواهد۲) ..... ۴۱

ارزیابی تأثیر اقدام جدید و تعیین اعتبار آن ..... ۴۲

نتایج حاصل از اقدام ..... ۴۳

نتیجه گیری و پیشنهادات ..... ۴۴

ارائه الگو حاصل تجربیات بنده..... ۵۳

نحوه ارزشیابی از همکاران مدرسه..... ۵۳

روش های ارزشیابی پیشرفت تحصیلی ..... ۵۴

توصیه ها و نکات مهم در ثبت اطلاعات دانش آموزان در سناد ..... ۵۸

مراحل ثبت نام: ..... ۵۸

نکات قابل توجه: ..... ۵۹

نکات کلیدی درباره سیستم های دانش آموزی : ..... ۶۲

پیشنهادات برای انجام بهتر وظایف معاون اجرایی حاصل تجربیات بنده ..... ۶۳

صحافی لیست های دبیر ..... ۶۷

نتیجه گیری: ..... ۶۸

منابع..... ۶۹

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**

www.asemankafinet.ir.

**مقدمه** :

اینجانب مدت سال است که در پست مسئول امور دفتری و معاونت اجرایی مشغول به خدمت در مدارس شهرستان اسفراین می باشم .در تحقیق قصد دارم گوشه ای از تجربیات و کارهای خود را در پست معاونت اجرایی بیان نمایم . ابتدا شرحی بر حوزه کاری خودم را در زیر به رشته تحریر در می آورم :

با نگاهی گذرا در می یابیم که متصدیان امور دفتری (معاون اجرایی ) نه تنها در ثبت مشخصات و نمرات دانش آموزان نقش اصلی را دارند بلکه در کلیه امورات هر واحد آموزشی مانند ثبت کلیه مشخصات,کلیه عوامل مدرسه ,تنظیم برنامه هاو پیگیری بخشنامه ها گرفته تا دیگر موارد را به دوش میکشد.

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**
www.asemankafinet.ir.

اگر خوب دقت شودو مورد توجه قرار گیرد تمام امورات در هر واحد آموزشی به کادر دفتری آموزشگاه ختم می شود.حال آنکه نیروی دفتری در مدارس بسیار کم است ودر آموزشگاه هایی که زیر دویست و پنجاه دانش آموز دارند نیروی دفتری تعلق نمی گیرد به مدارسی که این نیروی داده می شود مدیر و دیگر عوامل نفسی راحت می کشند چرا که دیگر خود را مسئول هیچ کاری نمی بینند و فکرمی کنند باید یک مسئول دفتری تمام کار ها را انجام دهد.

این همان نقطه پیش بینی نشده در شرح وظایف است .چرا که به خوبی این پست در مدارس شناخته شده نیست . وقتی نام اجرائی گذاشته میشود دیگر عوامل خود را عقب میکشند و خود را مسئول هیچ کاری نمی دانند.گویی تمام کارها را در مدارس باید معاونین اجرائی به دوش بکشند.

از سال هشتاد و نه که پست معاونت اجرائی جایش را به مسئول امور دفتری داده کلیه عوامل نگاهشان به این پست جدید یا نام جدید معطوف شد و دیگر معاونین مانند سالهای گذشته احساس مسئولیت نمی کنندو از بار مسئولیتها شانه خالی می کنند.به عنوان مثال در سالهای گذشته تنظیم برنامه کلاسی یا تنظیم فرم های پرسنلی و آموزشی به عهده معاون آموزشی مدرسه بود که کم کم خودشان را کنار کشیده و مسئولیت ها را به بنده به عنوان معاون اجرائی واگذار کردند . لذا به جهت اینکه در واحد های آموزشی همان طور که پست ها مشخص است باید شرح وظایف ها نیز به تفکیک جهت هر یک از عوامل به صورت واضح و سریع باشد که نتوان از بار مسئولیت ها شانه خالی کرد.

در هر صورت با این مقدمه می خواهم به سختی کار معاون اجرایی در مدارس اشاره نمایم .در زیر به به مهمترین کارهای و اقدامات خودم در این زمینه می پردازم .

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**

www.asemankafinet.ir.

## نکات کلیدی :

**تجربیات – پست معاونت اجرایی – راهکارها و پیشنهادات**

## چه کارهایی بنده به عنوان معاون اجرایی باید انجام می دادم :

۱ - فراهم سازی الگوهای روش تدریس، فنون کلاس داری، طراحی و برنامه ریزی درسی، آموزشی و پرورشی، ارتقاء فرآیند یاددهی، روش های تهیه طرح درس و ارائه خدمات مشاوره و راهنمایی شغلی به آموزگاران و معلمین کم سابقه و نیازمند راهنمایی و کمک.

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**

www.asemankafinet.ir.

۲ - برنامه ریزی جهت استفاده از امکانات مدارس تحت پوشش ( مانند لوازم سمعی و بصری، رایانه، کارگاه و آزمایشگاه و ... ) به صورت یکپارچه به منظور استفاده بهینه از امکانات.

۳ - انجام و تکمیل فرم های ارزشیابی کارکنان در پایان هر دوره.

۴ - تعامل، پاسخ گویی به مراجعات و سوالات مراجعین و والدین دانش آموزان در خصوص مسائل آموزشی، پرورشی، مشاوره ای و اداری آنان.

۵ - ارائه گزارش دوره ای و لازم به واحد ها و مسئولین آموزش و پرورش منطقه.

۶ - تهیه دفاتر و اسناد هزینه مالی مجتمع و مدارس تحت پوشش مطابق قوانین و مقررات مربوط.

۷ - ارائه گزارش به مسئولین ذی ربط در خصوص مسائل امنیتی، تعمیرات، توسعه و ... که لازم است جهت جلوگیری از خطرات احتمالی و یا توسعه امر آموزش و پرورش صورت پذیرد.

۸ - همکاری و تعامل با مدیر و سایر معاونین در فراهم سازی زمینه لازم جهت تحقق بخشیدن به اهداف و مصوبات دوره یا دوره های تحصیلی با همکاری و مشارکت کارکنان، دانش آموزان و اولیای آنها و بهره گیری از امکانات و ظرفیت های داخل و خارج از مدرسه.

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**
www.asemankafinet.ir.

۹ - ایجاد محیطی آموزنده و پرورش دهنده برای شکوفا شدن استعداد های مختلف دانش آموزان متناسب با تفاوت های فردی آنها.

۱۰ - تهیه و اجرای برنامه های سالانه آموزشی مدرسه با رعایت ضوابط از طریق مشارکت اولیاء، کارکنان و دانش آموزان.

۱۱ -نظارت بر امور تهیه و تنظیم برنامه های هفتگی مدرسه بر اساس جدول مواد درسی برنامه مصوب و مطابق با دوره یا دوره های تحصیلی مربوط و سازماندهی نیروی انسانی بر اساس ضوابط و متناسب با برنامه ها.

۱۲ -همکاری در مراقبت بر نحوه رفتار و کردار و حضور و غیاب دانش آموزان براساس آیین نامه انضباطی مصوب.

۱۳ -ایجاد هماهنگی بین عوامل انسانی مدرسه در اجرای صحیح و به موقع برنامه ها و فعالیت های آموزشی براساس ضوابط و مقررات.

۱۴ -نظارت بر حسن انجام فعالیت ها و وظایف کارکنان مدرسه و ارزشیابی مستمر از عملکرد آنها بر اساس ضوابط، همچنین شناسایی کارکنان کوشا، ساعی، فعال و شایسته با همکاری سایر کارکنان و معرفی به مدیر به منظور تقدیر و تشویق آنها.

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**

www.asemankafinet.ir.

۱۵ -همکاری در تهیه، تنظیم و اجرای برنامه ارزشیابی پیشرفت تحصیلی و امتحانات و استخراج نتایج آن و اطلاع رسانی به موقع به اولیاء و دانش آموزان و مدیر.

۱۶ -همکاری در تجزیه و تحلیل نتایج ارزشیابی پیشرفت تحصیلی، تربیتی و انضباطی و نیز حضور و غیاب دانش آموزان با همکاری سایر کارکنان و معلمان و اطلاع رسانی به موقع به اولیا ء و دانش آموزان.

۱۷ -همکاری در مراقبت و رسیدگی به حضور و غیاب کارکنان اداری و آموزشی مدرسه و اتخاذ تدابیر لازم برای انجام وظایف آنها در غیاب ایشان با همکاری سایر کارکنان.

۱۸ -ایجاد تعامل با سایر کارکنان مدرسه و مراقبت بر اجرای صحیح وظایف آنان.

۱۹ -حضور فعال در مدرسه قبل از آغاز به کار روزانه و مادامی که برنامه ها و فعالیت های آموزشی و پرورشی در جریان است و خارج شدن از آن پس از خروج تمامی دانش آموزان از مدرسه مطابق با ضوابط.

۲۰ -همکاری در برنامه ریزی جهت تشکیل جلسات مرتبط ( گروههای آموزشی و شورای مدرسه ، انجمن اولیاء و مربیان ، شورای معلمان و شورای دانش آموزی و ...) و زمینه سازی برای حضور فعال اعضاء و نیز نگهداری سوابق و صورت جلسات مربوط.

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**
www.asemankafinet.ir.

۲۱ -همکاری با مدیر در آماده سازی فضا و تجهیزات قبل از آغاز سال تحصیلی و همچنین برنامه ریزی و نظارت بر تجهیز و توسعه مدرسه و حفظ و نگهداری اموال ، فضاها و تجهیزات آموزشی و پرورشی.

۲۲ -همکاری در برنامه ریزی، ثبت نام و سازماندهی دانش آموزان مدرسه مطابق ضوابط و مقررات مربوط.

۲۳ -اجرای بخشنامه ها، دستورالعمل ها، آیین نامه ها، شیوه نامه ها، و ... ارجاعی از سوی مدیر در چارچوب وظایف محوله.

۲۴ -همکاری با مدیر و معاونین مدرسه در استفاده بهینه از منابع مالی.

۲۵ -تهیه و تنظیم گزارش های لازم در خصوص فعالیت های مدرسه با همکاری و مشارکت عوامل مربوط جهت ارائه به مدیر.

## تجارب و تبیین آن :

## تجربه ۱ : تنظیم برنامه هفتگی برای دانش آموزان

بنده در تنظیم برنامه هفتگی سعی می کردم تعادل در سبکی و سنگینی درس رعایت شود و فاصله ارایه درس در هفته نیز متعادل باشد. فعالیت های فوق العاده پیش بینی شده برای دانش آموزان شامل برگزاری

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**

www.asemankafinet.ir.

کلاس های فوق برنامه طبق ضوابط اداری ، تشکیل کلاس های تقویتی برای دانش آموزانی که توان علمی کمتری دارند٠برگزاری آزمون های مستمر ماهانه و هفتگی و تشکیل گروه های درسی.

## تجربه ۲ : تشویق کارکنان به شرکت در کلاس های آموزشی

یکی از کارهای بنده به عنوان معاون اجرایی تشویق آنها به شرکت در کلاس های آموزشی بود . با توجه به پیشرفت علوم و تغییر در روش های آموزشی کلیه کارکنان نیاز به بازآموزی و طی دوره های مختلف ضمن خدمت دارند. تشویق و تحریک همکاران برای شرکت در کلاس های مختلف و همچنین برگزاری کلاس های آموزشی عمومی نظیر ICT و دعوت از اساتید در جلسات شوراها و یا گروه های درسی که از سوی آموزش و پرورش اجرا می شود در برنامه بنده پیش بینی می شد .

## تجربه ۳ : افزایش مشارکت اولیاء در امور آموزشی ، پرورشی و عمرانی آموزشگاه

یکی از موضوعاتی که عوامل اجرایی مدارس با آن روبرو هستند ،تامین منابع مالی و برطرف نمودن نیازهای اولیه آموزشگاه است. در بسیاری از موارد سرانه اختصاص داده شده به مدارس جوابگوی هزینه ها نیست. از طرفی مدیر به عنوان رهبر آموزشی در مدرسه مسئول پاسخگویی به نیازها و انتظارات دانش آموزان و اولیا آنان و تسهیل کننده امر تعلیم و تربیت است و معاون اجرایی همواره باید در کنار مدیر ایفای نقش نماید. و از سوی دیگر پاسخگویی به این نیازها متضمن تامین منابع مالی است و یکی از این راه حلها تامین منابع با استفاده از مشارکت اولیا ست .یکی ازتجاربی که اینجانب در طی چند سال گذشته در سمت معاونت اجرایی کسب نمودم،در همین راستاست.در سال تحصیلی ۹۳-۱۳۹۲ به عنوان معاون مدرسه که بودم ، در ابتدای کار به بررسی وضعیت موجود مدرسه از نظر آموزشی ، پرورشی و تجهیزاتی ، وضعیت خانواده هاو... پرداختم. در جریان بررسی موضوعات فوق به مسایل و مشکلات عدیده ای برخورد نمودم که یکی از آنها به دلیل اهمیت ،

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**
www.asemankafinet.ir.

توجه بنده را جلب کرد و تصمیم گرفتم تا در خصوص حل این مشکل دست به اقداماتی بزنم. مشکل مورد نظر عدم انگیزه مشارکت وهمکاری اولیا با مدرسه بود. مدرسه در نگاه اول نیازهای متعددی داشت که بطور مستقیم و غیر مستقیم می توانست بر فرایند تعلیم وتربیت دانش آموزان تاثیر بگذارد و لازم بود بطور حتم مورد توجه قرار گیرد. لذا در همین راستا با تکیه بر تجارب مدیریتی خود در سالهای قبل ، مشورت با همکاران و اعضا انجمن اولیا و مربیان و آموزه های مدیریت تصمیم گرفتم باتهیه فهرستی از نیازهای مدرسه،توجیه اولیاو اطلاع رسانی کامل به آنها،توجه به نظرات و راه حلهای پیشنهادی اولیا ،برگزاری جلسات منظم با انجمن اولیا و مربیان واستفاده از حرفه و تخصص اولیاو... به حل مشکل مزبور بپردازم.

با اجرای کامل راه حلهای ذکر شده توانستم در یک بازه زمانی ضمن جلب اعتماد اولیا ، میزان مشارکت فکری و مالی اولیا را به نحو چشمگیری افزایش دهم بطوریکه در حال حاضر بخش زیادی از مشکلاتی که آموزشگاه در سال قبل با آن دسته و پنجه نرم می کرد مرتفع گردیده است .

## تجربه ۴ : چگونه توانستم دبیران آموزشگا ه را به شرکت در شورای دبیران ترغیب نمایم؟

بنده به عنوان معاونت اجرایی آموزشگاه پس از بررسی های انجام شده در یک پژوهش و اقدام پژوهی به این نتیجه رسیدم که می بایست نحوه فعال سازی شورای دبیران را در آموزشگاهم مورد بررسی قرار داهم . تا بتوانم گامی مهم در راستای فعال سازی این شورا بردارم.

در نتیجه کارهای زیر را بدین منظور انجام دادم :

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**

www.asemankafinet.ir.

۱- احیاء اصل مشارکتی بودن تصمیمات در مدرسه و تقویت روحیه مشارکت جویی در دبیران .

۲- ایجاد باور در همه دبیران و عوامل اجرایی که راضی به وضعیت موجود نباشیم .

۳- ایجاد این احساس و باور که با روش علمی و مشارکتی می توان موانع تحصیلی و تربیتی را بر طرف نمود و با استفاده از خرد جمعی راه حل مناسب جهت فرآیند تدریس یا شیوه برخورد مناسب را پیدا کرد .

۴- در بین کلیه کارکنان این احساس ایجاد شده که خود را متعلق به مدرسه می دانند و به مسائل و مشکلات مدرسه یا نگاه عمیق می نگرند و موفقیت های مدرسه آنها را خوشحال می کند و مدیر و معاون خود را در مقابل مسائل و مشکلات تنها نمی دانند .

۵- دبیران نسبت به انجام فعالیت های مدرسه که حتی جزء وظایف آنها نیست علاقمندی نشان می دهند .

۶- جوی سالم و آکنده از همکاری و صمیمیت بر مدرسه حاکم می شود و شورای دبیران را جایگاه بیان نظرات علمی خود می دانند و حتی برای ارائه مطالب علمی با مطالعه و آمادگی وارد جلسه می شوند .

۷- چون تصمیمات شورای دبیران از طریق شورای مدرسه مورد تصویب قرار می گرفت و به اطلاع دانش آموزان می رسید هیچگونه پرخاشگری ، ناسازگاری و بی انضباطی در طول ترم گذشته از دانش آموزان مشاهده نشد .

۸- با ایجاد علاقمندی در دبیران به استفاده از روش های تدریس فعال و تیمی در فرآیند تدریس از این روش ها استفاده نموده و از فیلم های تدریس فعال همکاران در جلسات استفاده شده و مورد نقد و بررسی قرار گرفته .

۹- با عملیاتی نمودن تصمیمات صحیح شورای دبیران در دو شاخص درصد قبولی و میانگین نمرات نسبت به سال گذشته رشد داشته ایم .

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**
www.asemankafinet.ir.

**تجربه ۵ : کارهایی که در هنگام ابتدای سال تحصیلی انجام می دادم :**

## فعالیت های اداری ، دفتری و مالی

۱ - چینش پرونده‌ها بر اساس حروف الفبا یا سال تحصیلی.

۲ -جدا نمودن ترک تحصیل‌ها ، فارغ تحصیلان .... بر اساس محل سکونت.

۳ -اختصاص یک کمد به امور بانکی پرونده‌های دانش آموزان ، پرونده همکاران ، بخشنامه‌ها و...

۴ -کنترل پرونده‌های جدید.

۵ -به روز بودن امور مالی مدرسه ورعایت ضوابط وقوانین مربوط به این امر.

۶ -هفته ای دو روز در مدرسه حضور داشتم .

۷ -تکریم ارباب رجوع جهت پاسخگویی سریع.

۸-بررسی پرونده‌ها و رفع معایب.

۹ -جداسازی اطاق مخصوص بایگانی.

## تجربه ۶ : پیشنهاد به معلمان در تهیه دفتر کلاسی

بنده به عنوان معاون به معلمین پیشنهاد می کردم تا در تهیه دفتر کلاسی برای خود موارد زیر را رعایت کنند :

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**

www.asemankafinet.ir.

اول اینکه فضای فعالیتهای کلاسی و نمرات آزمون ها تفکیک شده باشد. دوم فضایی برای ثبت خلاصه فعالیت دبیر باشد. سوم فضایی برای ثبت نظر مدیر یا ... باشد.

## تجربه ۷ : تهیه لیست کلاس

یکی از اقدامات اولیه و اصلی معاون اجرایی در ابتدای سال تحصیلی تهیه لیست اسامی دانش آموزان کلاس به صورت تفکیک شده است. که بنده همیشه این کار را انجام می داد م .

ایجاد بانک اطلاعاتی با توجه به نرم افزار دانا (نگارش های ابتدایی.راهنمایی ومتوسطه) و همچنین سایت سناد کار را برای مدیر آموزشگاه و معاونین آسان کرده است.

## تجربه۸ : نظارت بر امر آموزش همکاران:

نظارت بر تدریس همکاران یکی ازمهمترین وظایف مدیران ومعاونین آموزشگاها و مخصوصا بنده به عنوان معاون اجرایی می باشد.

لنده به عنوان معاون اجرایی همیشه درباره معلمان مدرسه از دانش آموزان ارزیابی به عمل می آوردم و با نرم افزارهای مخصوص آنها را مورد تجریه و تحلیل قرار می دادم . و نتیجه آن را به مدیریت مدرسه تحویل می دادم

.

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**
www.asemankafinet.ir.

## تجربه ۹ : معرفی دانش آموزان برتر اخلاقی و درسی:

در هر ماه براساس نظرسنجی که قبلا از همکاران انجام می دادم از هر کلاس یک دانش آموز را بعنوان برتر از نظر درسی و یا اخلاقی انتخاب نموده و به آن ها درصف صبحگاه آن هم در حضور دیگر دانش آموزان جایزه و یا ژتون اهدا می کردم تا سبب بالا بردن انگیزه و یادگیری بهتر مطالب درسی و همچنین رعایت نظم و انضباط آن ها شوم.

## تجربه۱۰:

## کنترل غیبت ها:

بدین منظور دو دفتر را در دفتر آموزشگاه قرار داده ام تا همکاران روزانه غیبت ها در آن بنویسند. بعد آن دفتر را بررسی کرده و غیبت های دانش آموزان را بررسی می کنم.

## تجربه ۱۲ : مناسبت ها:

برنامه های اجرایی را در مدرسه بنده برنامه ریزی می کردم .

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**
www.asemankafinet.ir.

داشتن برنامه هایی متناسب با مناسبت ها به عنوان مثال:

۱ – جشن بادبادک ها و انتخاب زیباترین بادبادک و بادبادکی که بیشتر از بقیه بادبادک ها بالا می رود.

۲ – برگزاری مراسم و گنجاندن فعالیت های مختلفی چون نمایش، سرود، مسابقه و ... در آن.

۳ – برپایی نمایشگاه از آثار دانش آموزان و همکاران.

۴ – دعوت از مدارس عادی جهت بازدید از نمایشگاه آثار دانش آموزان.

۵ -گرفتن جشن تولد برای دانش آموزان.

## تبیین تجارب بنده به عنوان معاون اجرایی

## ۱–نقش مهم معاونین در ثبت نام الکترونیکی

معاونین اجرایی مدارس با توجه به روند الکترونیکی شدن ثبت نام ، در ثبت و ارائه جامعه آماری دقیق نقش بسیار مهم و کلیدی دارند.

با توجه به الکترونیکی شدن ثبت مشخصات دانش آموزان و لزوم ثبت در سامانه نام نویسی الکترونیکی، معاونین اجرایی مدارس لازم است دانش خود را در زمینه کاربد رایانه به روز کنند .

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**

www.asemankafinet.ir.

مستند سازی فعالیت های ثبت نام و تکمیل پرونده های دانش آموزان در روند ثبت نام همچنین اجرای دقیق دستورالعمل ثبت نام از موارد مهمی است که نیازمند دقت لازم است .

## استفاده بنده به عنوان معاون اجرایی از فناوری اطلاعات در مدرسه

اطلاعات به صورت های مختلفی وارد جریان آموزش و پرورش می شود اعضاء جامعه در اولین بر خورد با محیط خارج از خانه در همان سنین ابتدایی با قدم گذاشتن به مدرسه راه رسیدن به آینده روشن را آغاز می کنند.

اولین اطلاعات مشخصات سجلی ، محل سکونت و...را با پر کردن فرم در اختیار مدرسه قرار می دهند ودر سال های بعد سوابق تحصیلی نیز بر آن افزوده می شود .

کتاب ها و کددروس ،تعداد واحد ، ساعات تدریس اطلاعاتی است که به جهت سازمان دهی اطلاعات دانش آموز نیازمند است .

تعداد دانش آموزان ، تعداد قبول شدگان ، مردودین ، ....آمار هایی است که باید برای کارهای آماری و بهتر شدن وضعیت آموزشی مورد ارزیابی قرار گیرد .

بخشنامه هاو دستورالعملها چگونگی اجرای ساعات درسی تعداد واحد و ... را به مسئو لین مدرسه ارائه می دهد تا بر طبق آنها روندهای آموزشی را پیگیری کنند .

و برای سازمان دادن به چنین اطلاعاتی باید سیستم قدرتمندی و جود داشته باشد تا این اطلاعات را سازماندهی و جوابگوی نیازهای آن باشد تا هم سریعتر و به موقع تصمیمات لازم اتخاذ گردد .

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**

www.asemankafinet.ir.

در سال های قبل از ۱۳۶۹ تمامی این کار ها بدون رایانه انجام می گرفت و مشکلات فراوانی داشت اما با گذشت از آن سال ها امروز دیگری نیازی به صرف این همه زمان وانرژی برای انجام این کارها نیست و تنها یک کاربر سیستم کار چندین نفر را به تنهایی انجام می دهد به مین جهت این بحث را به بررسی سیستم اجرایی مدرسه الکترونیک( دانا ) می پردازیم .

## سیستم مدرسه الکترونیک دانا

نرم افزار دانا جهت انجام کلیه امور اداری ـ آموزشی و دفترداری که بطور معمول در محیط یک دبیرستان، هنرستان و یا آموزشگاه آزاد که نظام جدید آموزش متوسطه سالی واحدی در آن اجرا می شود طراحی شده است. عملیاتی نظیر ثبت نام، کلاس بندی، انتخاب واحد، تهیه لیست های حضور و غیاب و نمرات هر درس و قابلیت ثبت نمرات مختلف برای یک درس، چاپ کارنامه های سالیانه و همچنین انجام کامل عملیات فارغ التحصیلی مطابق با آئین نامه های مصوب نظام سالی واحدی و در نهایت چاپ کارنامه فارغ التحصیلی و برگه تائیدیه تحصیلی توسط این نرم افزار انجام می پذیرد. همچنین این نرم افزار طوری طراحی شده است که بتواند با سایر نرم افزارهای تحت پوشش نظام جامع انفورماتیک مستقر در سطح مناطق آموزش و پرورش مانند سیستم های متمرکز، سیستم تائیدیه تحصیلی و سیستم برگزاری امتحانات نهائی و سیستم کنکور ارتباط برقرار کرده و تبادل صحیح اطلاعاتی داشته باشد.این نرم افزار همچنین قابلیت اجرا در محیط یک شبکه با نودهای مختلف و کاربرانی با اختیارات و سطوح دسترسی متفاوت و قابل تعریف را دارا می باشد.

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**

www.asemankafinet.ir.

## مشخصات فنی

- این سیستم بر پایه تکنولوژی -Net Framework۲. طراحی شده و با زبان برنامه نویسی C# توسعه یافته است
- به منظور استاندارد بودن خروجی ها سیستم از ابزار گزارش گیری Crystal Report که دارای امکانات قوی و گسترده برای تولید گزارشات، نمایش، چاپ و تهیه خروجی های استاندارد با فرمت های مختلف می باشد بهره برده است

برای پایگاه اطلاعاتی مورد استفاده در ساختار سیستم از -SQL Server۲۰۰۵ که برای کاربران شناخته شده تر است استفاده شده ولی طراحی سیستم به گونه ای است که براحتی می تواند از سایر بانکهای اطلاعاتی نظیر Oracle نیز استفاده نماید. در ضمن پیاده سازی سیستم بر روی سیستم عامل Windows-Xp انجام گرفته است ولی تکنولوژی طراحی آن قابلیت تعویض سریع به سایر سیستم های عامل نظیر OPEN SOURCEرا فراهم می کند

## ویژگی ها و امتیازات نرم افزار

- سادگی کار جهت نصب و اجرای برنامه .
- امکان نصب و استفاده در شبکه .
- طراحی بر اساس آخرین تکنیک های روز دنیا در زمینه طراحی نرم افزار
- قابلیت ارتباط با سایر سیستم های تحت پوشش نظام جامع انفورماتیک وزارت آموزش و پرورش ، تولید فایل های مورد نیاز برای آن سیستم ها و دریافت خروجی های آنها

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**

www.asemankafinet.ir.

- قابلیت توسعه و گسترش عملیات
- مناسب برای اجرا در کلیه شاخه های نظری ، فنی و حرفه ای و کاردانش نظام جدید متوسطه سالی واحدی
- مناسب برای اجرا در مورد کلیه رشته های نظام سالی واحدی ( حدود ۶۵۰ رشته )
- تطبیق کامل و دقیق با آخرین آئین نامه ها و ضوابط آموزشی نظام سالی واحدی با استفاده از نظرات کارشناسان شناخته شده سیستم های قدیمی ( مزیت انحصاری )
- امکان بروز رسانی سریع و صحیح مطابق با آخرین تغییرات اعمال شده در آئین نامه های آموزشی
- امکان ارائه و استفاده از بروزترین جداول اطلاعاتی نظام سالی واحدی نظیر جدول دروس - جدول رشته ها ـ جدول دروس تخصصی مربوط به رشته و ....
- هماهنگی با سیستم های قبلی تحت DOS مدرسه از لحاظ روش های اجرائی و Interface ها به صورتی که نیاز به آموزش مجدد را به حداقل می رساند
- امکان Convert (تبدیل کردن )کامل و دقیق اطلاعات موجود در سیستم قبلی تحت DOS به نحوی که این سیستم قادر است تا دقیقاً از همان موقعیت جاری سیستم قدیمی عملیات جاری مدرسه را ادامه دهد . همچنین در صورت لزوم امکان Convert معکوس اطلاعات سیستم جدید به سیستم قدیمی و ادامه کار با آن سیستم وجود دارد ( لازم به ذکر است سیتم قبلی دانا بر روی سیستم عامل داس اجرا می شد و توانایی اجرا در محیط ویندوز را نداشت به همین خاطر معایب فراوانی داشت سیستم جدید دانا مراحل آزمایشی خودرا پشت سر می گذارد )
- امکان استفاده از امکانات شبکه اینترنت جهت اطلاع رسانی و نیز ارتباط دو طرفه بین اولیاء و مربیان مدارس ، تهیه اتوماتیک Web page های اطلاعاتی از خروجی های تولید شده سیستم نظیر مدارک تحصیلی

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**

www.asemankafinet.ir.

– کارنامه ها و یا گزارشات سیستم ، همچنین امکان استفاده از SMS و Email برای تبادل اطلاعات و پیغام های موردنظر .

- با رایانه ای شدن امور دفتری مدارس سرعت انجام خدمات بیشتر شده و ثبت نمرات آسانتر چاپ برگ ریزنمرات کارنامه لیست دبیر خلاصه سوابق دانش آموز ..باسرعت بیشت و دقت بیشتر انجام می گیر د احتمال خطا خیلی کمتر شده است .
- مهمترین مزیت آن صرفه جوی در زمان می باشد که آن را به حداقل رسانده ووقتی دانش آموزی که چندین سال پیش در دبیرستان مشغول به تحصیل بوده و برای در یافت خلاصه سابقه تحصیلی مراجعه می کند در عرض چند دقیقه کلیه سوابق تحصیلی ( نمرات –معدل –تعداد واحد گذرانده شده –وضعیت فارغ التحصیلی و...) برایش چاپ می شود .

## معایب سیستم رایانه ای مدارس (برنامه دانا )

سیستم رایانه ای مدارس که با عنوان دانا شناخته می شودمحصول شرکت پژوهش و نوآوری صنایع آموزشی است که در مدارس فعال است در ابتدای امر مشکلات بسیاری داشت ولی به مرور زمان تکامل پیدا کرده و شکل امروزی آن به گونه ای است که معایب آن کمتر شده ولی هنوز در حد مطلوب نیست این سیستم ازجمله فناوری هایی است که دروان رشد و بلوغ خودرا می گذراند

درر نظام آموزشی ما که فناوری اطلاعات نقش کلیدی دارد کاربرانی که بتوانند با سیستم مدارس کارکنندااکثرا آموزشهای لازم را ندیده اند و این خیلی تاسف برانگیز تر از ایرادهای است که برنامه دارد.

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**

www.asemankafinet.ir.

از جمله معایب این سیستم ضریب امنیتی آن است که به راحتی می تواند توسط افراد سود جو مورد بهره برداری قرار گیرد

مثال دانش آموزی کارنامه ای برای کاربر سیستم می آورد که نشان دهنده گذراندن تعدادی واحد درسی مثلا در یکی از روستاه زاهدان است وفقط چند واحد درسی تا فارغ التحصیلی دارد وبرای ادامه تحصیل به شهرستان کرج می آید حال این سوال مطرح میشود که با وجود پیوسته نبودن سیستم مدارس به یکدیگر چگونه می توان به صحت مدارک ارائه شده اعتماد کرد ؟ ایا مهر و امضاءنمی تواند جعلی باشد؟ واگر استعلام نشود آیا راهی بجز اعتماد وجود دارد ؟واگر اعتماد شود آیا جایی این مساله بررسی خواهد شد ؟ و سوالاتی از این قبیل ... راهنمای سیستم قابل چاپ نیست مثلا مواقعی پیش می آید که نیاز به چاپ بخشنامه ای ازقسمت راهنما وبخشنامه های و دستورالعمل داریم که قابل اجرا نیست .

## به روز نبودن آخرین نگارشها :

با نصب هر نگارش باید مدارس کل کشور و کدهای آنها در سیستم موجود باشد و لی در خیلی از مواقع در سیستم وجود ندار د و وقتی سابقه ای از مدرسه ارائه می شود در ثبت مدرسه محل تحصیل دانش آموز ، کاربر سیستم دچار مشکل می شود .

- نداشتن تحلیلگرا سیستم قدرتمند تا نیازهای امور دانش آموزی ودفتری را به خوبی برای برنامه نویسان تشریح کند.

-عدم آموزش نیروهای به کار گرفته شده به عنوان کاربران سیستم مدارس .

-پیوسته نبودن سیستم مدارس به یکدیگر جهت کنترل سوابق دانش آموزان .

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**

www.asemankafinet.ir.

سوابق دانش آموزانی که از دبیرستانی به دبیرستان دیگر منتقل می شود به صورت دستی توسط مسئول رایانه آموزشگاه مقصد وارد رایانه می شود که همین عامل می تواند موجب سوء استفاده قرار گیرد چرا که توسط هیچ نهادی مورد کنترل قرار نمی گیرد که این سوابق بطور صحیح وارد رایانه شده یا خیر .

## راهکارها

طراحی سیستم به هم پیوسته جهت کنترل سوابق دانش آموزان در سرتا سر کشور .

آموزش نیروهای دفتر ی و مسئولین رایانه جهت افزایش بهره وری و چگونگی کار کردن با سیستم .

جمع آوری نظریه های مختلف کاربران سیتم در مورد مزایا و معایب سیستم بطور رسمی جهت افرایش کارایی سیستم .

ترتیب دادن باز دیدهایی برای کاربران سیستم جهت آشنایی با سیستم های به کار گرفته شده در نهاد های دیگر .

ترتیب دادن هماشهایی جهت تبادل نظرهای کاربران سیستم .

ارتقا ء سیستم های سخت افزاری مدارس جهت بازدهی بهتر امور رایانه ای .

www.asemankafinet.ir

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**
www.asemankafinet.ir.

## اقدام خاص بنده به عنوان معاون اجرایی

## چگونه توانستم معلمین مدرسه را به استفاده از کامپیوتر و اینترنت در امر تدریس ترغیب نمایم؟

یکی از کارهایی که بنده به عنوان معاون اجرایی انجام دادم این بود که معلمان مدرسه را به استفاده از اینترنت و کامپیوتر در تدریس علاقمند ساختم . در زیر به بیان کلی این اقدام خاصم می پردازم .

یکی از استفاده های فناوری اطلاعات که امروزه به صورت یک امر فراگیر تبدیل شده است استفاده از کامپیوتر و اینترنت می باشد، اما متاسفانه طبق ارقام ارائه شده توسط سایت های آماری مربوط به کاربران ایرانی، اکثریت افراد فقط از سرگرمی های این تکنولوژی عظیم استفاده می کنند. این در حالیست که در بسیاری از کشورهای پیشرفته به دلیل جا افتادن مفهوم و دلیل استفاده از اینترنت و حتی استفاده اجباری از اینترنت برای کارهای روزمره برای عموم ،اینترنت به یک ابزار کمکی قدرتمند تبدیل شده است .

اینجانب به عنوان معاون اجرایی مدرسه تصمیم گرفتم در سال تحصیلی جدید معلمان مدرسه را به استفاده صحیح و همه جانبه از کامپیوتر و اینترنت علاقه مند سازم و آنان را به سمتی سوق دهم که بتوانند از اینترنت در جهت پیشرفت تحصیلی و بالا بردن معلومات عمومی و شکوفایی فکری خود و دانش آموزانشان استفاده کنند،آنها را با سایت های مختلف و کاربردهای فراوان اینترنت آشنا ساختم و به آنها یاد دادم چگونه می توانند با پرداخت هزینه اندک و صرفه جویی در وقت هر آنچه برای آنها مفید است بدست آورند؟چگونه از اینترنت برای انجام تحقیقات خود ، بدست آوردن نمونه سوالات امتحانی ، نمونه سوالات کنکور ، نرم افزارهای آموزشی جذاب و رایگان استفاده کنند؟ چه سایت های معتبر هستند؟ چگونه می توان

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**

www.asemankafinet.ir.

امنیت کامپیوتر خود را هنگام استفاده از اینترنت تضمین کرد؟و چرا باید تا حد ممکن از موارد منفی استفاده از اینترنت دوری نمایند؟ شرایطی فراهم کردم تا خودشان نتیجه استفاده نادرستی را که دیگران انجام داده اند ببینند و تصمیم بگیرندو...

ارائه این اطلاعات که در زنگ های تفریح و بعضی اوقات در زنگ های فوق برنامه انجام می شد ، برای معلمان بسیار جالب بود و هر جلسه مطالب را با اشتیاق زیاد پی گیری می نمودند ،و از نتیجه کار راضی بودند واز آن در کلاسهای خود استفاده نمودند،چون معتقد بودند این کارهم از نظر آموزشی و هم پرورشی برای دانش آموزان مفید است.

## توصیف وضعیت موجود و تشخیص مسئله

بنده بعد از گذشت چند صباحی از سال تحصیلی به تدریج ملاحظه می نمودم که معلمین مدرسه استفاده چندانی از کامپیوتر و اینترنت در راستای تدریس و پیشبرد اهداف آموزشی نمی نمایند. و تعداد کمی از آن ها هستند که برای تحقیق و پژوهش و دیگر ابزار آموزشی دست به تحقیق از اینترنت می زنند.بنا بر این برای تشویق و ترغیب معلمین مجتمع دست به اقداماتی زدم تا هرچه بیشتر بتوانم آن ها را به استفاده از کامپیوتر و اینترنت علاقه مند سازم.

بیش ترین چالش هایی که با آن مواجه بودم پاره ای موانع احساسی بود که خلاصه آن عبارتند از:

- موانع بزرگ روانشناختی در ارتباط با به کارگیری IT و ICT؛
- دشوار بودن تغییر باورهای تربیتی و آموزشی زیربنایی؛
- سختی تغییر ساختار «ریشه یافته در ذهن» در زمینه «هنر تدریس»؛
- ترس در از دست دادن اختیارات و کنترل کلاس درس در معلمین؛

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**
www.asemankafinet.ir.

- وجود مسایل و مشکلات موجود در مجتمع؛

این عوامل، عوامل انسانی بودند. به نظر می رسید که IT و ICT تجربیات حرفه ای مرا تهدید می کند. اما من سعی کردم که با اعتماد به نفس کامل قدم در این راه بگذارم. چرا که عقیده دارم، معلمان فردا رویکردی نو برای کار خود و دیدگاهی جدید درباره معنا و مفهوم آموزش و یادگیری پیدا کنند.

با وجود تمام مشکلات برای جهانی شدن آموزش در معلمان مجتمع خود را مهیا کردم. با این دیدگاه که با استفاده از فناوری IT می توان یادگیری را پشتیبانی و تسهیل کرد و محیطی مناسب برای هدایت آن فراهم ساخت و با این تفکر که IT و ICT به عنوان یک کاتالیزگر می تواند شیوه های تفکر در مورد یاددهی – یادگیری را فعال کند و موجب تغییر در کلاس های درس شود، شروع به کار نمودم.

برای این منظور باید محتاطانه عمل می کردم. بنابراین برای رسیدن به هدف مرحله مرحله عمل کردم.

## گردآوری اطلاعات (شواهد۱)

در رابطه با این اقدام باید با احتیاط عمل می کردم. بنابراین شروع به جمع آوری اطلاعات نمودم. برای این منظور از چند مرحله استفاده نمودم.

صحبت با معلمان و دانش آموزان از طریق نظرسنجی از آن ها. درباره شیوه عملکرد خود در کلاس درس. یافته های این مرحله عبارتند از:

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**
www.asemankafinet.ir.

همکاران در مدرسه تمایل چندانی به استفاده از رایانه در هنگام تدریس نداشتند و استفاده از اینترنت در امر تدریس را غیر ممکن می دانستند. البته لازم به ذکر است که دلیل آن را عدم آشنایی آن ها با رایانه و اینترنت می دانستند. معلمان دروس دیگر نیز همین نظر را داشتند.

طبق روال همه ساله در ابتدای سال از معلمین درباره شیوه عملکرد در کلاس درس نظرسنجی می کردیم. چند روش را به آن ها پیشنهاد می دهیم و نظرات آن ها را جویا می شویم. اکثریت قریب به اتفاق شیوه جزوه نویسی را طالب بودند و بر این امر پافشاری می کردند. با توجه به تجربه ای که در این چند سال کسب کرده ام بهتر بود که بنا به درخواست معلمین عمل کنیم و هدایتگری آن ها به سوی روش فعال را به مرور زمان انجام دهیم. بنابراین در ابتدا شیوه سنتی را برای تدریس انتخاب نمودیم. با توجه به تجربیات سال های گذشته خود، می دانستم که با روش سنتی فقط می توان پیشرفت دانش آموزان در حیطه دانشی فراهم کرد، ولی روش های فعال و مبتنی بر IT می تواند یادگیری در سطوح بالاتر درک و فهم و کاربردی را تقویت کند. اما مشکلات بسیاری بر سر راه من وجود داشت. مشکل اصلی، کمبود یا نبود منابع و تجربیات فنی، کمبود رایانه ها و هزینه بالای اتصال به اینترنت، که برای مدرسه مشکل ساز بود. مشکل اساسی دیگر، دگرگونی و تغییرات اساسی در شیوه های تدریس بود بنا بر این تصمیم گرفتم که معلمان را به استفاده کم و بیش از اینترنت و کامپیوتر وادار کنم.

مشاهده نتایج در مرحله اول اقدام، بیانگر این موضوع است که تجدید نظر در شیوه تدریس و تغییر در آن بسیار ضروری است. با مطالعاتی که انجام داده بودم بهترین راه برای برطرف کردن اشکال دانش آموزان استفاده از روش تدریس مبتنی بر IT بود. اما چگونه و با چه امکاناتی؟ به منظور پیشرفت دانش آموزان در سطوح درک و فهم و کاربرد، استفاده از روش های نوین تدریس با تلفیقی از فناوری های نو ضروری بود یعنی می بایست با جهانی شدن آموزش همگام شد. لازمه همگام شدن با جهانی شدن آموزش تدریس مبتنی بر IT و ICT بود.

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**

www.asemankafinet.ir.

بنابراین در ابتدا لازم بود، اطلاعاتی در باره تدریس با روش فعال مبتنی بر IT و ICT کسب می کردم. به همین منظور از منابع زیر استفاده نمودم:

۱. ملاقات و گفتگو با استادان و افراد متخصص؛
۲. همکاران، مدیران، معاونان، مشاوران و دانش آموزان؛
۳. بعضی از والدین دانش آموزان؛
۴. مشاهده فیلم های تدریس معلمان در جشنواره های الگوی تدریس برتر؛
۵. مطالعه کتاب های تخصصی در باره انواع روش های تدریس، شیوه های مختلف مدیریت کلاس درس و روش های فعال یاددهی – یادگیری مبتنی بر IT و ICT؛
۶. بررسی نشریه های گوناگون از جمله فصلنامه تعلیم و تربیت، رشد تکنولوژی آموزشی، رشد معلم، رشد آموزش شیمی، .....؛
۷. بررسی و مطالعه روزنامه های مختلف؛
۸. مطالعه چکیده های تحقیقات و پایان نامه ها؛
۹. استفاده از اینترنت و جست و جو در سایت های مختلف آموزشی.

بعضی از یافته های این مرحله عبارتند از:

در جستجوهای اینترنتی متوجه شدم می توان پایگاه های جالبی برای آموزش مفاهیم مختلف یافت که خیلی از آن ها به صورت فیلم، اسلاید، تصویر متحرک و در بردارنده تصویرهای جالب است که می تواند در دانش آموزان انگیزه ایجاد کند. همچنین پایگاه های مناسبی پیدا کردم که نمونه پرسش های متعددی در سطوح مختلف داشتند. در نتیجه برای ایجاد علاقه و انگیزه و مشارکت دانش آموزان در امر یادگیری و یاددهی سعی کردم

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**
www.asemankafinet.ir.

رایانه و کتاب درسی در کنار هم استفاده شوند تا آموزش و یادگیری مؤثرتر و سودمندتر باشد. در واقع، در این روش رایانه با تمام جذابیت های خود، دانش آموزان را با موضوع درس درگیر می کند.

## مفهوم نوآوری در آموزش

نوآوری در آموزش به معنای احیا، بازسازی و ایجاد تغییراتی است که سبب تحول در نظام آموزشی موجود و بهینه سازی و ارتقای کیفی آموزش در مدرسه می شود. این تغییرات ناظر بر محتوای آموزش، روش های تدریس و بهره گیری از فناوری های جدید است. درواقع، نوآوری اندیشه ای است قابل پرورش و کوششی است اصولی و آگاهانه که رسیدن به آن، مستلزم خودباوری، دانایی، دقت و پشتکار معلم است.

به عبارت دیگر، نوآوری را می توان فرایندی برخاسته از یک عقیده و فکر خلاق دانست که پس از تکمیل، به نتیجه نهایی و مطلوب می رسد. چنین رویکردی، در معلمان ما تقویت و حمایت شود.

## ویژگی های نوآوری در آموزش

در فرایند نوآوری، باید به روابط بین آموزش و برنامه درسی، روش ها ومهارت های یاددهی و یادگیری، امکانات و شرایط محیطی توجه کرد، به طوری که روش های نو، علاوه بر اصلاح وضعیت قبلی، با ارزش ها و هدف های عمومی تعلیم و تربیت کشور مطابقت داشته و پاسخ گوی نیازهای خاص مربیان و معلمان باشد و نتایج مثبت نوآوری، سبب افزایش انگیزه و ارتقای سطح علمی و توانایی عملی معلمان و دانش آموزان شود و آنان را هر چه بیش تر به خودباوری و انجام فعالیت های ابتکاری و پژوهشی تشویق کند.

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**
www.asemankafinet.ir.

## نوآوری و تحول در کلاس درس

اگرچه تحول واقعی در آموزش و پرورش نیازمند تغییر و تحول در همه ارکان و کل ساختار نظام آموزشی است، با این وصف معلمان می توانند، با استفاده از روش های جدید و مبتکرانه، فرایند یاددهی را از شکل سنتی و غیر فعال، به فرایند یاددهی و یادگیری فعال تبدیل کنند. فرایندی که در آن معلم، طراح و راهنمای برنامه آموزشی و دانش آموزان، مسئول و مجری فعالیت های یادگیری هستند. در این رویکرد، دانش آموزان دیگر مطالب را مستقیماً از معلم دریافت نمی کنند، بلکه خود به جمع آوری و تحلیل اطلاعات می پردازند و خود را در نتایج حاصل و موفقیت های آموزشی کلاس درس شریک و سهیم می دانند. از این رو، از روحیه ای شاد و بانشاط برخوردارند و از فعالیت های آموزشی لذت می برند.

به این ترتیب، معلم نوآور می تواند دانش آموزان را افرادی فعال، متفکر، کنجکاو و علاقمند به مطالعه مستمر بار آورد که هدف رویکردهای جدید آموزشی نیز همین است.

## استفاده از چندرسانه ای های آموزشی در تدریس

برای چندرسانه ای تعاریف متفاوتی ارائه شده است. برخی آن را این گونه تعریف کرده اند: هرگونه تلفیق متن، گرافیک، صدا، حرکت و ویدئو که با رایانه و یا ابزار الکترونیکی منتقل می شود.

چندرسانه ای، تلفیقی از دو یا چند شکل رسانه ای است که برنامه آموزشی را عرضه می کند. برخی تعامل را ویژگی مهمی برای چندرسانه ای های آموزشی دانسته اند و آن را یک واژه اطلاعاتی متعامل دانسته اند. از چند رسانه ای ها برای به کارگیری نظریات آموزشی گوناگون می توان استفاده کرد.

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**

www.asemankafinet.ir.

چندرسانه ای ها به گسترش دانش درعصر اطلاعات کمک فراوانی می کند. بهره گیری از چندرسانه ای ها در موقعیت آموزشی دارای مزایای فراوانی است که برخی از آن ها عبارتند از:

- استفاده از حواس چندگانه برای یادگیری؛
- تمرین بیشتر برای رسیدن به حد تسلط؛
- ایجاد مشارکت میان دانش آموزان؛
- کمک به دانش آموزان برای ایجاد ارتباط بین مفاهیم؛
- تکرار درس برای کاربر در صورت تمایل؛
- انعطاف پذیر بودن برنامه در مقابل نیاز یادگیرندگان؛
- برقراری تعامل و رابطه دوسویه با کاربر؛
- فراهم آوردن محیط یادگیری دوستانه.

از چند رسانه ای ها می توان به شیوه های مختلف در آموزش استفاده کرد. سه روش برای استفاده از چند رسانه ای ها عبارتند از:

أ) ارائه نمایش: در این شیوه معلم می تواند از چندرسانه ای برای ارائه دیداری-شنیداری مطالب کمک بگیرد. در این حالت چندرسانه ای ها شکل جدید رسانه های دیداری- شنیداری خواهند بود.

ب) یادگیری مشارکتی: هنگامی که دانش آموزان به صورت گروهی کار می کنند، استفاده از چندرسانه ای ها، روابط بین اعضای گروه را تسهیل می کند.

ت) یادگیری انفرادی: در این صورت دانش آموزان می توانند به صورت انفرادی و مستقل به یادگیری بپردازند. تعاملی که بین کاربرد نرم افزار ایجاد می شود امکانات چندرسانه ای یادگیرنده را راهنمایی می کند و یادگیری او را سبب می شود.

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**

www.asemankafinet.ir.

رسانه های آموزشی به چهار طریق یاددهی و یادگیری را تقویت می کنند:

۱. رسانه هایی از قبیل فیلم، ویدئو، فیلم استریپ، نوار صوتی یا تصاویر تجارب غیرمستقیم را به جای تجارب مستقیم (وقتی امکان پذیر نباشد)دراختیار دانش آموزان قرار می دهند.

۲. به صورت ابزار اصلی انتقال اطلاعات، ارتباطی دقیق را سبب می شوند.

۳. با استفاده از شرایط فیزیکی، انگیزش، رنگ، واقع گرایی و خلاقیت سبب ایجاد علاقه به یادگیری می شوند.

۴. بر روش ها و امکانات موجود معلم می افزایند. به این ترتیب، او می تواند تجارب یادگیری را برای دانش آموزان تنظیم کند تا به راحتی به هدف های آموزشی مورد نظر دست یابند.

در مجموع، نقش کلی رسانه ها و بخصوص فناوری های جدید را می توان این گونه برشمرد:

- ارائه اطلاعات؛
- توسعه دانش و مهارت ها؛
- ایجاد ارتباط میان موضوعات درسی گوناگون.

## استفاده از CD های آموزشی در تدریس

CD های آموزشی به کلاس های درس طراوت و تازگی خاصی می بخشند. آن ها می توانند دانش آموزان را با خود به محیط های تازه ای ببرند. با استفاده از CD های آموزشی می توان موضوعات درسی را تدریس کرد. و از این طریق انگیزه یادگیری را افزایش داد. به منظور استفاده مطلوب از CD در هنگام استفاده از این وسیله آموزشی در کلاس باید نکاتی را رعایت نمود:

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**

www.asemankafinet.ir.

- معلم باید هنگام استفاده از CD ابتدا با خواندن بروشورهای توضیحی و یا با تماشای آن ها دست به انتخاب بزند.
- اطلاعات مقدماتی را در اختیار دانش آموزان قرار بدهد، مفاهیم ناآشنا را برای آنان توضیح دهد و نتایج به دست آمده را از CD را پیش بینی کند.
- برای دانش آموزان تکالیف خواندنی مربوط محتوای فیلم تعیین کند.
- سؤالاتی که دانش آموزان را به نکات خاصی در CD جلب می کند، مطرح کند.
- هنگام تماشای CD و توجه به محتوای آن با دانش آموزان خود همراه باشد.
- تماشای برنامه را با بحث و فعالیت های مناسب دیگر همراه کند.
- یادگیری دانش آموزان را از محتوای CD ارزشیابی کند، ودر عین حال، فضای بسیاری را برای برداشت ها و تعبیرات خلاقانه آن ها باقی گذارد.

## استفاده از رایانه و اینترنت در تدریس

اکنون شبکه های عمومی اطلاع رسانی با استفاده از فرستنده ها و گیرنده های مایکروویو،ماهواره و رایانه انواع اطلاعات از بانک های اطلاعاتی به سراسر جهان می رساند. دیگر دانش آموز برای یادگیری مقید به مکان و زمان و ابزارهای آموزشی محدود و معلم مشخص نیست، بلکه می تواند به طور انفرادی، در هر کجا هست رایانه خود را به کار اندازد و با جستجو در کتاب ها و کتابخانه های جهان و پرسش از انواع سایت ها اطلاعات لازم را کسب کند و آن ها را در دستگاه خود ذخیره کند.

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**

www.asemankafinet.ir.

اثـــر رایانـــه و اینترنـــت در آمـــوزش و پـــرورش آن انـــدازه قـــوی اســـت کـــه تقریبـــاً در تمـــام کشور های جهان آن را به منزله یک ابزار تدریس پیشرفته پذیرفته اند و آموزش مبتنی بر اینترنت را بـه جـای روش های سنتی برگزیده اند و استفاده از اینترنت را به منزله یک منبع اطلاعات و یک رسانه ارتبـاطی بـه کـار می برند. یکی از پیامدهای مهم آموزش از راه رایانه و اینترنت استقلال بیشتر فراگیرندگان، یعنی انتخاب مکان و زمان و روش یادگیری است ضمناً معلمان کم تر به انتقال مطالب می پردازند و بیشتر تلاش آن ها آن است که دانش آموز را به کاوشگری (جمع آوری اطلاعات، تجزیه و تحلیل، کشف ارتباطات موجود و تولید دانش)، تفکـر انتقادی (از کتاب ها، برنامه های تلویزیونی و برنامه های رایانه ای) و مهارت های زندگی برمی انگیزانند.

از رایانه ها می توان برای سازماندهی داده ها، برای گزارش نویسی، برای ارتباط با سایر دانش آموزان، برای انجام دادن تحقیق اینترنتی و برای تفهیم کار با مخاطبان جهانی استفاده کرد.

دانش آموزان از طریق اینترنت و فرستادن پست الکترونیکی برای دانش آمـوزان کشـورهای مختلـف، اطلاعـات مورد نیاز خود را جستجو کنند و با اطلاعات به دست آمده از منابع گوناگون گزارشی تهیه می کنند و از طریـق شبکه جهان گستر وب در دسترس همگان قرار می دهند.

اینترنت در صورتی که فقط برای امور پژوهشی مورد استفاده قرار بگیرد، زیاد مفید نیست. اینترنـت از ایـن نظـر بسیار جالب است که به دانش آموزان وابستگی و پیوستگی جهان را نشان می دهد. با کاربرد ایـن ابـزار، دانـش آموزان می توانند با دانش آموزان و حتی دانشمندان سراسر دنیا ارتباط و تعامل برقرار کنند و دیدگاه هـایی بـه دست آورند که تا به حال دسترسی به آن ها ممکن نبوده است و همه دانش آموزان، برای اولین بار مـی تواننـد عقاید خود را به راحتی منتشر و دیدگاه هایشان را با مخاطبانی به گستردگی جهان مبادله کنند.

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**
www.asemankafinet.ir.

## استفاده از وبلاگ آموزشی در تدریس

این روش مزایای بسیار زیادی دارد. با این روش دانش آموز در خانه خود و با آرامش می تواند در موقعیت های مناسبی مطالب را بیاموزد. برای مثال ممکن است بعضی از دانش آموزان بخواهند یک مطلب علمی موجود در وبلاگ را در شب یا در طی ساعات اولیه صبح یا هرزمان دیگری مرور کنند. همچنین ممکن است سرعت خواندن و درک دانش آموزان متفاوت باشد. اما با استفاده از این روش زمان یادگیری را خود دانش آموز تعیین می کند. آن ها همچنین می توانند سؤالات درسی خود را از این طریق مطرح کنند و جواب خود را از همین روش به دست آورند.

بنا به گفته دانش آموزان سؤالاتی که از طریق وبلاگ مطرح می شود، آن ها بدون هرگونه دغدغه ای، با تمرکز فراوان به سؤالات به راحتی جواب می دهند و می گویند که اگر امکان داشت تا از طریق وبلاگ امتحان می دادند، شاید نتایج قابل توجه تری به دست می آمد.

آموزش از طریق وبلاگ موجب افزایش تعامل با دانش آموز می شود. به طوری که دانش آموزان درونگرا (یعنی کسانی که از سؤال کردن در کلاس خجالت می کشند)، اغلب برونگرا می شوند، که روی پیشرفت تحصیلی آن ها نقش مؤثری دارد.

## استفاده از روش فعال یاددهی – یادگیری مبتنی بر ICT

کاربردهای جدید فناوری ارتباطات و اطلاعات چون پست الکترونیکی، اینترنت و شبکه جهانی و ویدئوکنفرانس، امکانات ارتباطی گوناگونی را برای مدارس فراهم آورده است. در کلاسی که دانش آموزان به اینترنت دسترسی دارند، ارتباط با خارج از محیط و فرهنگ مدرسه می تواند امکان درک فراتر از محیط اطراف و

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**

www.asemankafinet.ir.

فرهنگ را فراهم نماید. دانش آموزان در یک شهر، استان و کشور می توانند تجربیات خود را از طریق پست الکترونیکی یا ویدئوکنفرانس با دانش آموزان شهرها و کشورهای دیگر به اشتراک گذارند.

آن ها هنگام کار با ICT اغلب در گروه ها با یکدیگر مشارکت می کنند. تجربه کار گروهی ICT بر رشد و توسعه مهارت های فردی – اجتماعی تأثیرات مفیدی دارد. در حل مسایل به شکل گروهی، در عین این که همه به طور فعال درگیر انجام دادن تکلیف و فعالیت هستند، هر دانش آموز نقش خاصی دارد. ICT ابزاری مناسب برای برقراری ارتباط و کنترل آن در اختیار دانش آموزان قرار می دهد.

دانش آموزان در مواجهه با چالش های موجود، اعتماد به نفس خود را افزایش می دهند و احساس قدرت می کنند. این امر روابط بین معلمان و دانش آموزان را تغییر می دهد. ارتباط های On- line به دانش آموزان قدرت کنترل می دهد. در این حالت، معلم یک رهبر، هدایت گر، یاری دهنده، همکار و ارزیاب است و نقش سنتی کارشناس موضوعی وی را با مدیر برنامه تلفیق می کند.

ICT از طریق درگیر کردن دانش آموزان در کار جمعی مشترک، یک کلاس درس را به محیطی جامع با دایره شمول وسیع تر تبدیل می کند. ظرفیت و قابلیت ICT به گونه ای است که برای هر دانش آموز، با هر میزان توانایی مورد استفاده قرار می گیرد.

ICT مجموعه ای از ابزار را برای دانش آموزان فراهم می سازد تا پس از تسلط بر نکات فنی، تکالیف و فعالیت های آموزشی را به شکلی جالب تر و لذت بخش تر ارائه نمایند. لازم به یادآوری است که برخی اوقات این امر با سرخوردگی و یأس همراه است.

یکی از چالش هایی که ICT برای معلمان تدارک می بیند تعریف نقش آنان به عنوان تسهیل کننده یادگیری، سازمان دهنده کار گروهی، مدیر فعالیت های کلاس درس و .... است. به این ترتیب، معلمان بیش تر وقت خود را صرف پشتیبانی تک تک افراد یا گروه ها خواهند کرد و کم تر به تدریس در کلاس خواهند

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**

www.asemankafinet.ir.

پرداخت. نیکلاس نگروپنته می گوید: «می توانیم با تعداد کم تری دانش آموز که توانایی یادگیری در آن ها کم است و محیطی که قابلیت آموزشی بیش تری دارد، داشته باشیم. رایانه ها این تغییرات را ایجاد می کنند».

استفاده از ICT محیطی با قابلیت آموزشی ویژه در کلاس درس ایجاد می کند که به طور مسلم در ظهور ظرفیت های پنهان دانش آموزان اثرگذار خواهد بود.

## اجرای راه حل ، مرحله دوم

با هماهنگی با معلمین مدرسه تصمیم گرفتم که در این دوجلسه به بررسی موفق بودن طرح خود بپردازم. چنان چه موفقیت حاصل شود، به فکر راه حلی باشم که بتوانم به نحوی این روش را با امکانات موجود در مجتمع ادامه دهم. به گفته معلمین دانش آموزان به قدری علاقمند شده بودند که طی درس و پس از پایان کلاس مرتب سؤال می کردند: "آیا ما می توانیم این CD ها را برای رایت کردن ببریم؟"

یا می پرسیدند "آیا ما هم می توانیم در اینترنت در سایت های مختلف جستجو کنیم؟"

آن ها همچنین می پرسیدند: "آیا می توانیم در اوقات فراغت خود از سایت کامپیوتر دیتا استفاده کنیم؟"

## گرد آوری اطلاعات (شواهد۲)

. با مشاهده نمرات در سطح های مختلف آموزشی و همچنین مقایسه میانگین نمرات در هر سطح آموزشی قبل و بعد از اقدام، پیشرفت دانش آموزان را متوجه شدم.

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**
www.asemankafinet.ir.

با توجه به نتایج موجود مشاهده می شد که تدریس مبتنی بر IT باعث پیشرفت تحصیلی دانش آموزان شده است. به طوری که میانگین کلاس بیش از ۲,۵ برابر افزایش یافته است. این افزایش در سطح دانش ۱,۴ برابر و در سطح درک و فهم۴,۵ برابر و در سطح کاربرد بیش از ۸ برابر می باشد.

با توجه به نتایج بسیار خوبی که از روش تدریس مبتنی بر IT به دست آمده بود، این روش بسیار مفید معرفی شد. گاهی اوقات نیز معلمین در اینترنت به جستجو می پرداختند و برای هر مبحث اطلاعاتی را تهیه می کردند و آن ها را به کلاس درس می آوردند و با استفاده از کامپیوتر مدرسه به تدریس می پرداختند همچنین استفاده از CD های آموزشی مناسب نیز تا حدی مرا در امر آموزش کمک می کرد.

نتایج امتحانات و کوئیزهای کلاسی و یا پرسش های شفاهی دال بر موفقیت این طرح بود. درگیر شدن معلمین و دانش آموزان با فناوری نو و بخصوص IT ، فعال شدن آن ها و ایجاد رقابت سازنده بین آن ها بسیار رضایتبخش بود.

## ارزیابی تأثیر اقدام جدید و تعیین اعتبار آن

پس از این که اطلاعات لازم درباره چگونگی اجرا و نتایج آن جمع آوری شد با توجه به نقطه نظرات و انتقادهای ارائه شده توسط همکاران، دانش آموزان و والدین آن ها تا آن جا که توانستم نقایص را برطرف کردم.

شواهد نشان داد که تدریس مبتنی بر IT مورد قبول دانش آموزان و والدین آن ها است. به طوری که در پیشرفت تحصیلی دانش آموزان در کلیه دروس آن ها اثر چشمگیری داشته است. اکثر همکاران نیز به انواع

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**

www.asemankafinet.ir.

مختلف سعی در استفاده از این روش ها برآمدند. رضایت معلمین مجتمع و قدردانی آن ها از روند کار نشان داد که تدریس مبتنی بر IT مورد قبول آن ها بوده است.

پیشرفت تحصیلی چشمگیر دانش آموزان با مقایسه نمرات آن ها قبل و بعد از اقدام و به دست آمدن نتایج مطلوب نشان دهنده موفق بودن این طرح پژوهشی است.

علاقمندی معلمین و دانش آموزان به استفاده از اینترنت و CD های آموزشی زیاد شده بود بنابه گفته معلمین، تلاش آن ها برای یادگیری بیشتر مطالب، با این روش تدریس افزایش یافته و موفقیت آن ها بیشتر شده است.

از همه مهم تر رضایت خودم که بعد از یک سال تلاش فراوان و تحمل مشکلات زیادی که بر سر راهم بود، تا این که به نتیجه مطلوب برسم، باعث شد که این طرح اقدام پژوهی را به عنوان یکی از تجربیات مفید آموزشی و به عنوان گامی مؤثر در جهت موفقیت در امر آموزش در نظر بگیرم.

## نتایج حاصل از اقدام

نتایج نشان می دهد:

- این روش برای یادگیری هایی که اساسی است ولی به خودی خود جاذبه ای ندارد شوق و انگیزه ایجاد می کند؛
- این روش علاقه های جدید ی را به وجود می آورد و یادگیری برای یادگیری را تشویق می کند؛

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**

www.asemankafinet.ir.

- در این روش دانش آموزان تجربه های جدیدی کسب می کنند و این تجربه ها، آن ها را به سوی موفقیت هدایت می کند؛
- در این روش دانش آموزان برای مدتی طولانی غیرفعال باقی نمی مانند؛
- در این روش وقتی دانش آموزان برای مدتی به حال خود رها می شوند تا تجربه کنند، نتایج بهتری به دست می آید.

اما این روش محدودیت هایی هم دارد:

- در همه مدارس امکان استفاده از رایانه وجود ندارد؛
- دسترسی به مواد درسی و شرایط، چندان ساده نیست. در مدرسه امکان ارتباط مستقیم با اینترنت را نداریم و باید از قبل، اطلاعات را روی فلش مموری یا CD ضبط کنیم؛
- چون کلاس به صورت گروهی اداره می شود کمی سر و صدا و بی نظمی اجتناب ناپذیر است.

## نتیجه گیری و پیشنهادات

امروزه به کمک فناوری های ایجاد شده مرزهای فیزیکی کشورها از بین رفته و جهان به دهکده ای کوچک تبدیل شده است که همه افراد موجود در این دهکده بدون توجه به مشخصه های فرهنگی، اجتماعی، ..... با هم به مبادله اطلاعات می پردازند و کسانی در این مبادله اطلاعات موفق ترند که اطلاعات بیشتری از فناوری روز دارند.

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**
www.asemankafinet.ir.

موج فناوری اطلاعات در اشکال گوناگون آن از دهه نود قرن بیستم میلادی، همه جهان را در برگرفته است و این موج از طریق تلفن همراه، ماهواره، رایانه، اینترنت و .... گسترش یافته است که چگونگی برقراری ارتباط و تعامل میان آدمیان، نحوه کار، چگونگی گذران اوقات فراغت، فرهنگ پذیری و بسیاری دیگر از شئون فردی و اجتماعی آدمی را تحت تأثیر قرار داده است. در حالی که به نظر می رسد نهاد آموزش و پرورش کم تر از سایر نهادهای اجتماعی از این موج – به صورت آشکار – تأثیر پذیرفته است. گاردنر(Gardner) در مقاله ای می گوید که اگر این امکان برای ما فراهم شود که انسان آغاز قرن بیستم را به جامعه امروز بیاوریم، او در مواجهه با جامعه بیرون از مدرسه و انطباق با آن دچار مشکل خواهد شد و نخواهد توانست با آن ارتباط برقرار کند، اما همین فرد اگر به مدرسه برود، محیط مدرسه برایش کاملاً مأنوس و مألوف خواهد بود. تخته سیاه، معلم، سخنرانی، پرسش و پاسخ و امتحان، گویی همه چیز در مدرسه مانند آغاز قرن بیستم است و هیچ چیز تغییر نکرده است. این سخن تمثیلی از مقاومت یا تأثیرناپذیری نظام آموزشی در برابر تحولات فناورانه عصر جدید است. گرچه از سه دهه پیش در جهان صنعتی در ورود نمادهای فناوری اطلاعات مانند رایانه به مدارس یا دانشگاه ها تلاش فراوان شده است، اما به نظر گروهی از دست اندرکاران تعلیم و تربیت این تلاش چندان نیک انجام نبوده است و هنوز در مدارس، شیوه های سنتی اقتدار خویش را حفظ کرده اند.

با این وصف به نظر می رسد که بایستی همه یا بخشی از برنامه های درسی کشورمان تغییر کند تا به این طریق زمینه ای مساعد برای ایجاد هماهنگی بیشتر با این تحول فراهم آید. همچنین ساختار و محتوای کتاب های درسی نیز نیازمند دگرگونی خواهد بود و بی تردید روش های تدریس و روش های ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانش آموزان هم باید دچار تغییر شود. در میان همه این تغییرات شاید تغییر در شیوه های آموزش معلمان اهمیتی دو چندان داشته باشد که این خود، ضرورت یک برنامه ریزی بلند مدت را یادآور می شود.

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**

www.asemankafinet.ir.

بی شک در صورت پذیرش همگامی با این تحول، لزوم اجرای همه این تغییرات ضروری است ولی میزان هر یک و شیوه های ایجاد آن ها قابل بحث و بررسی است. این بررسی ها بایستی هر چه سریع تر آغاز شود و برنامه ریزان درسی، پس از درک کامل ضرورت همگامی با چنین تحولی، اقدام به بازنگری در برنامه های درسی کنند و راهکارهایی برای بهره برداری مناسب و مطلوب از دستاوردهای فرایند جهانی شدن آموزش شیمی و تمهیداتی برای جلوگیری از بروز آثار نامطلوب آن، بیندیشند.

بنابراین لازم است در طراحی برنامه درسی ملّی نیز این موضوع مد نظر سیاستگذاران، برنامه سازان و برنامه ریزان آموزش و پرورش قرارگیرد تا با توجه به بیم ها و امیدها یا فرصت ها یا تهدیدهای احتمالی ناشی از جهانی شدن همه درس ها، پیش از وقوع هر رویدادی، راهکارهای مناسب برای این همگامی را یافته، به جامعه آموزشی کشور معرفی کنند.

کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات در آموزش و پرورش در محور های مختلف قابل طرح است، که به شرح زیر می باشد:

- آموزش افراد جامعه برای برطرف کردن نیازهای تخصصی آن ها در زمینه بهره گیری از فناوری اطلاعات و ارتباطات؛
- ارتقا و افزایش توانایی معلمان در زمینه کاربست آن در آموزشگاه ها؛
- مجهز کردن آموزشگاه ها با ابزارهای مورد نیاز برای گسترش فناوری اطلاعات و ارتباطات؛
- بهره گیری بهینه از فناوری اطلاعات و ارتباطات برای تغییر دادن ساختار آموزش و ایجاد فرصت های یادگیری و تحصیل برای همه افراد جامعه؛
- توسعه منابع انسانی متخصص مورد نیاز جامعه در زمینه فناوری اطلاعات و ارتباطات؛
- بهره گیری از فناوری اطلاعات و ارتباطات برای بهبود بخشیدن به کیفیت آموزش.

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**

www.asemankafinet.ir.

انتظار می رود در آینده با ورود رایانه ها به مدارس انقلابی در یادگیری رخ دهد که پیامدهای زیر را خواهد داشت:

- کلاس، دانش آموزمحور می شود و در آن رایانه، آموزش را با نیازهای فردی هر یادگیرنده سازگار می کند و جایگزین کلاس معلم محور می شود؛
- دانش آموزان گیرنده منفعل اطلاعات نیستند. فناوری به آن ها امکان می دهد در ساخت دانش فعالانه مشارکت کنند. با دستیابی به منابع عظیم دانش از اقصی نقاط جهان، دانش آموزان سرزمین های دیگر به جستجوی پاسخ می پردازند. آن ها با دانشمندان، نویسندگان و مورخان مشهور تماس می گیرند و از حل مسایل دنیای واقعی لذت می برند. موانع و محدودیت کلاس رفع و فضای آن به گستره جهان تبدیل می شود؛
- از دستیابی به مهارت ها غفلت نمی شود. برنامه های چندرسانه ای، سازگار با سبک یادگیری هر دانش آموز است. شیوه های خسته کننده تمرین و تکرار جای خود را به شیوه های یادگیری فردی می دهد و فعالیت های رشد مهارت بر مبنای علاقه گسترش می یابد، متون ثابت کنار گذاشته می شوند ومنابع یادگیری پویا و روزآمد جای آن ها را می گیرند.

فناوری رایانه ساختار کلاس درس را نیز دگرگون می سازد. معلمان نیز در کنار دانش آموزان، یاد می گیرند. معلمان به جای آموزش یک سویه؛ نقش تسهیل کننده را در خودآموزی دانش آموزان به عهده می گیرند. در ارزیابی نیز به جای عواملی چون مهارت ها، بر توانایی حل مسئله و اشتیاق به یافته های علمی و دانش تأکید می شود.

در نظر گرفتن برخی از مهم ترین محورهای برنامه اصلاحی در ارتباط با توسعه فناوری اطلاعات و ارتباطات در آموزش و پرورش به شرح زیر پیشنهاد می شود:

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**

www.asemankafinet.ir.

- ✓ کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات درفرایند یاددهی – یادگیری؛
- ✓ تأکید بر مهارت های بهره گیری از دانش و اطلاعات و گذار از آموزش دانش و انتقال اطلاعات به آموزش چگونگی یادگیری؛
- ✓ به کارگیری توانایی های شبکه جهانی اینترنت در فرایند یاددهی – یادگیری و آموزش های از راه دور مبتنی بر شبکه؛
- ✓ گنجاندن واحدهای آموزشی و درسی لازم برای تمرین مهارت های کار با رایانه و بهره گیری از فناوری اطلاعات ارتباطات در موضوعات گوناگون درسی؛
- ✓ ایجاد امنیت برای دانش آموزان در شبکه جهانی اینترنت؛
- ✓ طراحی واحدهای درسی اجباری در ارتباط با دانش فناوری، بهره گیری از اطلاعات و به کارگیری فناوری های اطلاعات ارتباطات در مدارس؛
- ✓ پرورش حرفه ای معلمان همگام با گسترش فناوری اطلاعات ارتباطات در آموزش.

به منظور توسعه استفاده از فناوری اطلاعات ارتباطات باید موارد زیر مورد توجه قرار گیرد:

* فراهم آوردن رایانه، امکانات سخت افزاری و نرم افزاری و امکان اتصال آن ها به شبکه جهانی اینترنت در همه کلاس های درس و همه مدارس به گونه ای که همه دانش آموزان به سادگی امکان دسترسی به آن را داشته باشند؛
* افزایش سرعت و تضمین کیفیت و دسترسی به اینترنت در همه مدارس؛
* پشتیبانی از گسترش و بهره گیری از فناوری اطلاعات ارتباطات در مدارس از راه مجامع محلی، منطقه ای و بنگاه های صنعتی؛

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**

www.asemankafinet.ir.

* گسترش همکاری های صنعت با آموزش و پرورش برای افزایش کیفیت و تنوع آموزش، یادگیری و تمرین مهارت های مؤثرتر در مدرسه؛
* برپا کردن مرکز ملّی اطلاعات آموزشی؛
* ایجاد تغییرات اساسی در برنامه ریزی درسی و منطبق کردن آن با روش های مبتنی بر فناوری اطلاعات و ارتباطات؛
* آموزش معلمان با روش های مبتنی بر IT؛
* تجهیز مدارس به فناوری های لازم؛
* به کاربردن شیوه های جدید ارزشیابی دانش آموزان مبتنی بر IT؛
* به کار بردن شیوه های جدید برگزاری کنکور ورودی دانشگاه ها مبتنی بر IT؛

به منظور فراهم کردن شرایط مناسب برای کاربرد IT در تدریس پیشنهاد می گردد:

۱. محتوای دروس تخصصی رشته های دبیری و تربیت معلم مورد بازبینی و تجدید نظر قرار گیرد. محتوای منابع علمی در دروس تخصصی مثل روش ها و فنون تدریس بر مبنای IT تدوین گردد.
۲. استادان دروس تخصصی کلیه رشته ها بخصوص رشته های دبیری و تربیت معلم از اینترنت در تدریس استفاده کنند. یکی از عوامل اصلی عدم استفاده معلمان از اینترنت، احتمالاً این است که آن ها خود با روش سنتی آموزش دیده اند و به این روش عادت کرده اند.
۳. محتوای کتاب های درسی بازنگری و اصلاح شود تا معلمان به استفاده از IT، با مشکلات کم تری مواجه شوند و به تدریج نسبت به این روش نگرش مثبت پیدا کنند.
۴. با برگزاری کارگاه های آموزشی و دوره های ضمن خدمت و دانش افزایی برای معلمان مشکلات موجود بر سر راه به کارگیری اینترنت برطرف گردد. زیرا هنوز برخی از معلمان با بهره گیری از اینترنت موافق

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**

www.asemankafinet.ir.

نیستند که این امر می تواند ناشی از عدم آگاهی آن ها از روند اجرای روش یا عدم توانایی آن ها در استفاده عملی از روش یا عدم آگاهی آنان از اثر بخشی این روش است.

۵. مدارس به وسایل و امکانات آموزشی، اطلاع رسانی، کامپیوتر و اینترنت مجهز شوند. به منظور استفاده معلمان از IT باید به توسعه و تجهیز کتابخانه های مدارس توجه خاصی مبذول شود تا دسترسی به منابع علمی جهت فعالیت های گروهی و انفرادی تحقیقی امکان پذیر گردد. لازم به ذکر است که یکی از رفتارهای مورد نظر در مهارت برقراری ارتباط، استفاده از منابع اطلاعاتی است که در بسیاری از مدارس امکان دسترسی به آن ها وجود ندارد.

۶. به منظور ایجاد رغبت معلمان به استفاده از IT پیشنهاد می شود که مسئولان آموزش و پرورش مناطق معلمانی را که از اینترنت در تدریس استفاده می کنند مورد تشویق قرار دهند تا بهره گیری از این روش ها به حداکثر ممکن برسد و دیگر از روش های سنتی استفاده نگردد.

۷. بسیاری از والدین و دانش آموزان در مورد اهمیت به کارگیری اینترنت واقف نیستند. از این رو پیشنهاد می شود که معلمان و مدیران مدارس در مورد توجیه والدین و دانش آموزان تلاش کنند، تا نتیجه بهینه از اجرای این روش ها به دست آید.

۸. در نظام ارزشیابی از دانش آموزان و معلمان تغییراتی ایجاد شود. ارزشیابی به عنوان یکی از مهم ترین مراحل فرایند آموزشی، در شرایط کنونی به سطوح پایین حیطه شناختی محدود شده است. اگرچه در نتایج این اقدام پژوهی مشاهده می شود که نمرات درسی دانش آموزان هنگامی که از IT استفاده شده است، بالاتر از روش سنتی است، اما نمرات امتحانی ذهن معلمان و والدین را به خود مشغول می کند. همچنین در ارزشیابی از کار معلمان نیز می توان یک محور را به میزان کاربرد IT و اینترنت در تدریس اختصاص داد.

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**

www.asemankafinet.ir.

۹. برگزاری جشنواره الگوی تدریس برتر، معلمان را وادار می کند تا به فکر تلاش بیفتند و شانس خود را امتحان کنند. حتی اگر کسی موفق هم نشود، تجربه و اطلاعات زیادی به دست می آورد.

۱۰. برگزاری همایش ها در زمینه تولید محتوای الکترونیکی و کاربرد IT و همچنین برگزاری دوره های پیشرفته ICDL می تواند نقش مهمی در تغییر نگرش معلمان در استفاده از فناوری IT داشته باشد.

۱۱. وجود یک کارشناس IT در مدارس به منظور راهنمایی دانش آموزان و معلمان برای دست یابی به اطلاعات و چگونگی تحلیل یا پردازش اطلاعات می تواند کمک مؤثری در استفاده هر چه بیشتر اینترنت در مدارس باشد.

۱۲. غنی کردن دوره های آموزشی ضمن خدمت دبیران می تواند کمک مؤثری به روش استفاده اینترنت در تدریس باشد و فرهنگ استفاده از اینترنت را در آن ها ایجاد کند.

با توجه به پیشرفت های اخیر در فناوری های گوناگون معتقدم که معلمین باید در شیوه های تدریس خود تجدید نظر کنند. معلمین در چنین شرایطی باید:

۱. معلم باید به شیوه های آموزش فعال و رویکردهای دانش آموز- محوری (خودگردانی) تأکید کند.

۲. معلم باید از شیوه های آموزش مستقیم کم تر استفاده کند و بیشتر وظیفه هدایت، رهبری و تسهیل گری یادگیری و مشاوره را انجام دهد.

۳. دانش آموزان در انجام فعالیت های آموزشی به جای حفظ کردن مطالب درسی، به کاوش، جمع آوری اطلاعات، اظهار نظر، تجزیه و تحلیل و طبقه بندی مطالب، روش حل مسئله و تفکر انتقادی بپردازند.

۴. معلم به جای پرداختن به کمیت و حجم مطالب درسی، زمینه شناختی، درک و فهم، یادگیری کیفی و فرصت تولید و توسعه مفاهیم جدید را برای دانش آموزان ایجاد کند.

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**

www.asemankafinet.ir.

۵. معلم باید در استفاده از فناوری های گوناگون در کلاس درس، به کاربرد هر چه بیش تر فناوری اطلاعات و ارتباطات و چندرسانه ای ها فعالیت های گروهی و مشارکتی دانش آموزان و استفاده از منابع یادگیری دیجیتالی تأکید کند.

۶. بیشترین مسئولیت یادگیری به تدریج به خود دانش آموزان واگذار شود.

۷. شیوه های ارزشیابی از پیشرفت تحصیلی دانش آموزان، بیشتر فرایند مدار باشد تا نتیجه مدار.

۸. فعالیت های خاص دانش آموزان نظیر کنجکاوی، خلاقیت، تولید، نقد و بررسی، ارائه راه حلی خاص، کارهای پژوهشی فوق برنامه، ساخت و تولید اثری به وسیله دانش آموزان، از حمایت های ویژه ای برخوردار باشند.

امید است که همه معلمان، اهمیت استفاده از فناوری های نوین را بدانند و تلاش کنند تا هر چه بیش تر با استفاده بهینه از آن ها روش های تدریس و روش های یاددهی و یادگیری مناسب تری را برای دانش آموزان فراهم آورند. باشد که شاهد پیشرفت چشمگیرتر در عرصه های آموزشی در کشورعزیزمان باشیم.

www.asemankafinet.ir

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**
www.asemankafinet.ir.

## ارائه الگو حاصل تجربیات بنده

## نحوه ارزشیابی از همکاران مدرسه

نظارت بر تدریس همکاران یکی ازمهمترین وظایف مدیران ومعاونین آموزشگاها می باشد که متاسفانه در طی سال تدریس و معاونت خود در مدارس مختلف استان شاهدآن بوده ام که این امر البته دلایل گوناگونی دارد که در اینجا مجال صحبت دراین رابطه نمی باشد ولذا فقط روشهای موثر آن ازنظر خودم که به صورت تجربی مفید بوده بیان میدارم. بهتر است درابتدا اهداف برنامه نظارت برای همکاران به صورت خصوصی یا درجلسات دبیران مطرح گردد.برای نمونه این اهداف درآموزشگاه ما به صورت زیر تدوین گردیده و براساس آن نظارت صورت می گیرد-۱ . همکاری با دبیران در جهت اصلاح فرایند آموزش-۲.تاکید بر اینکه پیشرفت در امر تدریس نتیجه وحاصل تشریک مساعی معلم ومسئولین آموزشگاه می باشد.۳-احساس مسئولیت مسئولین آموزشگاه در مقابل خداوند وخود وهمکار ودانش آموزان.۴-بررسی وضعیت عملکرد دانش آموزان ضمن تدریس همکاران.۵-کمک به همکاران در ارزشیابی از تدریس خود.۶-مشاهده شیوه تدریس همکاران وارایه شیوه های برترهمکاران به سایر هم رشته ی ها در جلسات شورای دبیران.۷-بیان شیوه تدریس همکاران وانتظارات آنها از دانش آموزان جهت

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**

www.asemankafinet.ir.

والدینی که پی گیر این امر می باشند.۸-همفکری  با همکاران علاقه مند جهت ایجاد شیوه های کنترل نظم در کلاس جهت رسیدن به نتایج مطلوبتر-۹.ثبت نقاط قوت وابتکاری همکاران در پرونده ارزشیابی آنها.

## روش های ارزشیابی پیشرفت تحصیلی

به منظور نظام بخشی به فعالیت های ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانش آموزان و با توجه به رویکردها و نگرش های نوین در تعلیم و تربیت ، اصول زیر تحت عنوان" اصول حاکم بر ارزشیابی پیشرفت تحصیلی" تعیین می شود:

۱ -جدایی ناپذیری ارزشیابی از فرایند یاددهی – یادگیری

ارزشیابی دانش آموزان باید به عنوان بخش جدایی ناپذیر فرآیند یاددهی – یادگیری و نه به عنوان نقطه پایانی آن تلقی شود .

۲ -استفاده از نتایج ارزشیابی در بهبود فرایند یاددهی – یادگیری و اصلاح برنامه ها و روشها و هدف غایی ارزشیابی ، اصلاح و بهبود فرآیند یاددهی – یادگیری است و نتایج ارزشیابی ها باید در اصلاح برنامه ها و روشها مورد استفاده قرار گیرد .

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**
www.asemankafinet.ir.

۳ -هماهنگی میان هدف ها ، محتوا ، روش های یاددهی – یادگیری و فرآیند ارزشیابی

در ارزشیابی باید تناسب و هماهنگی بین هدف ها ، محتوا و روش های یاددهی - یادگیری مربوط به هر درس مورد توجه قرار گیرد .

۴ -توجه به آمادگی دانش آموزان

در طراحی و اجرای انواع برنامه های ارزشیابی باید به آمادگی های جسمی ، عقلی ، عاطفی و روانی دانش آموزان توجه شود .

۵ -توجه به رشد همه جانبه دانش آموزان

در ارزشیابی باید به جنبه های مختلف رشد بدنی ، عقلی ، عاطفی ، اجتماعی ، اخلاقی و حرکتی دانش آموزان توجه شود.

۶ -توجه همه جانبه به دانش ها ، نگرش ها و مهارتها

در ارزشیابی ، متناسب با محتوای آموزش و پرورش باید به حیطه دانش ها ، نگرش ها و مهارت های دانش آموزان توجه شود .

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**

www.asemankafinet.ir.

۷ -توجه به ارزشیابی دانش آموز از یادگیری های خود ( خود ارزشیابی)

در ارزشیابی باید شرایطی فراهم شود که دانش آموز نیز بتواند از یادگیریها و عملکردهای خود و دیگر دانش آموزان ارزشیابی کند.

۸ -ارزشیابی از فعالیتهای گروهی

در نظام ارزشیابی ، علاوه بر ارزشیابی فردی ، باید از فعالیتهای گروهی نیز ارزشیابی به عمل آید .

۹ -توجه به فرآیندهای فکری منتهی به تولید پاسخ

در ارزشیابی باید علاوه بر پاسخ نهایی ، به فرآیندی که منجر به تولید پاسخ شده است توجه کرد .

۱۰ -تأکید ببر نوآوری و خلاقیت

در ارزشیابی باید با تأکید بر ورش حل مسأله ، زمینه رشد و شکوفایی دانش آموزان را فراهم کرد .

۱۱ -تنوع روش ها و ابزارهای اندازه گیری و سنجش پیشرفت تحصیلی

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**

www.asemankafinet.ir.

با توجه به اهداف ، ماهیت و نوع موارد ارزشیابی ، از انواع مختلف روش ها و ابزارهای ارزشیابی ( مانند پرسشهای شفاهی ، آزمون های عملی ، انواع پرسشهای عینی و انشایی ، روش های مشاهده رفتار ، پوشه های مجموعه کار ، ارایه مقالات و طرح ها، گزارش مربوط به فعالیت های تحقیقاتی ، ارزشیابی عملکردی ، ارزشیابی مستمر ، انواع دست ساخته ها ، روش خودسنجی و .. ) استفاده می َود .

۱۲ -استفاده از انواع ارزشیابی

در فرآیند یاددهی – یادگیری لازم است با توجه به هدف ها ، محتوا و روش های تدریس از انواع ارزشیابی ها ( از قبیل تشخیصی ، تکوینی ، مجموعی ، هنجار مرجع، درونی ، بیرونی ، ملی و ... ) استفاده شود .

۱۳ -استقلال مدرسه و معلم در فرآیند ارزشیابی

در فرآیند ارزشیابی باید استقلال مدرسه و معلم در چارچوب سیاستهای کلی آموزش و پرورش حفظ شود .

۱۴ -اصل رعایت قواعد اخلاقی و انسانی در ارزشیابی

به موجب این اصل ، ارزشیابی باید به گونه ای ساماندهی و اجرا شود که موجب خدشه دار شدن حقوق ، تعاملات انسانی ، اعتماد به نفس و سلامت روانی دانش آموز یا معلم نگردد .

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**

www.asemankafinet.ir.

۱۵ -اصل توجه به تفاوت های فردی

در انجام ارزشیابی پیشرفت تحصیلی می بایست به تفاوت های فردی دانش آموزان توجه شود .

۱۶ -ضرورت هماهنگی در تحقق اصول ارزشیابی

در به کارگیری اصول فوق الذکر باید میان سازمان ها ، مراکز ، ادارات ، واحدها و سایر بخش های مسئول ارزشیابی در مورد روشها ، ابزارها ، معیارها و برنامه های اندازه گیری و سنجش پیشرفت تحصیلی دانش آموزان ، تعهد و هماهنگی کامل وجود داشته باشد .

## توصیه ها و نکات مهم در ثبت اطلاعات دانش آموزان در سناد

### مراحل ثبت نام:

ـ تکمیل مشخصات کلی مدرسه: در قسمت مشخصات مدرسه،مشخصات کلی مدرسه باید تکمیل باشد در غیر اینصورت مرحله تعریف رشته انجام نخواهد شد.

ـ تعریف رشته های مدرسه: از قسمت مشخصات مدرسه – رشته های موجود در مدرسه – تعریف رشته های مدرسه - سال تحصیلی ۹۲-۹۱ انتخاب و رشته های مدرسه اضافه به لیست گردد.

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**

www.asemankafinet.ir.

ـ تعریف کلاسهای مدرسه: از قسمت مشخصات مدرسه – کلاس بندی مدرسه – تعریف کلاسهای مدرسه – سال تحصیلی ۹۲-۹۱ انتخاب و کلاس های مدرسه اضافه به لیست گردد.

ـ تائید کلاسها: جهت تائید کلاسهای مدرسه با مقطع خود تماس حاصل نمائید.

ـ ثبت نام دانش آموزان در سال ۹۲-۹۱:

ثبت نام دانش آموزان ورودی از مسیر: امور دفترداری – ثبت نام دانش آموزان – ثبت نام جدید(دانش آموزان ایرانی)،ثبت نام اتباع جدید(دانش آموزان اتباع خارجه) – وارد کردن کدملی – ثبت نام دانش آموز و تکمیل ۵ لینک مربوطه.

در قسمت لینک های مربوط به مشخصات پدر و مادر دانش آموزان؛ تکمیل فیلدهایی که با علامت ستاره مشخص شده اند، الزامی می باشد.

ثبت نام دانش آموزان میان پایه از مسیر: امور دفترداری- ثبت نام دانش آموزان-ثبت نام میان پایه- انتخاب پایه مربوط به سال ۹۱-۹۰ – انتخاب جستجو- انتخاب گزینه ثبت نام قبولی(دانش آموزی که قبول شده) یا انتخاب گزینه ثبت نام مردودی(دانش آموزی که تجدید شده)

دقت بفرمایید که اگر انتخاب سال ۹۲-۹۱ را فراموش نمایید؛ دانش آموز در سال گذشته ثبت نام خواهد شد.

## نکات قابل توجه:

ـ اگر دانش آموزی از مدرسه شما منتقل شده است(انتقال فردی)؛ به این روش عمل نمایید: دانش آموز را به سال ۹۲-۹۱(ثبت نام قبولی یا ثبت نام مردودی) انتقال داده و بعد به روی لیست دانش آموزان ثبت نام شده در مدرسه رفته و سال ۹۲-۹۱ را انتخاب، کدملی دانش آموز انتقالی را تایپ کرده و جستجو را بزنید و از قسمت تغییر وضعیت؛ گزینه لغو ثبت نام را بزنید.

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**

www.asemankafinet.ir.

ـ انتقال گروهی دانش آموزان از مدرسه مبدا به مدرسه مقصد از مسیر: امور دفترداری-ثبت نام دانش آموزان-انتقال دانش آموزان-تیک زدن دانش آموزانی که قرار است به مدرسه مقصد انتقال پیدا کنند-تایپ کد مدرسه مقصد-انتخاب گزینه انتقال دانش آموزان انتخاب شده.

دقت بفرمایید در این قسمت اگر گزینه انتقال دانش آموزان انتخاب شده را چند بار بزنید، دانش آموزان چندین بار انتقال پیدا می کنند و مدرسه مقصد دچار مشکل می شود.

مدارس مقصد باید دانش آموزان را از قسمت امور دفترداری-لیست دانش آموزان متقاضی انتقال به مدرسه به تائید مدیر مدرسه برسانند تا این دانش آموزان در سال جدید در مدرسه آنها ثبت نام گردد و بعد طبق روش ثبت نام میان پایه؛ دانش آموز را به سال جدید انتقال دهند.

مدارسی که در سال تحصیلی جدید منحل می باشند باید مرحله انتقال را خودشان انجام دهند.خواهشمند است این کار را به مدرسه مقصد واگذار ننمایند.

مشکل عدم نمایش لیست دانش آموزان برای انتقال گروهی(نه انتقال فردی) در بعضی از مدارس:

اگر این قبیل دانش آموزان توسط کاربر مدرسه مبدأ، ثبت نام در پایه بالاتر و یا لغو ثبت نام و یا انجام هر عمل دیگری شده باشد،در لیست نمی آیند. ابتدا مدرسه مبدا باید این دانش آموزان را لغو ثبت نام نماید(از قسمت لیست دانش آموزان ثبت نام شده در مدرسه - سال تحصیلی ۹۲-۹۱ - از قسمت تغییر وضعیت ثبت نام باید گزینه لغو ثبت نام را انتخاب نماید) تا مدرسه مقصد بتواند آنها را به عنوان دانش آموز جدید ثبت نام کند(از قسمت ثبت نام دانش آموزان – ثبت نام جدید)

ـ برای دانش آموزانی که اشتباها برای آنها ثبت نام قبولی یا بالعکس مردودی زده اید: به روی لیست دانش آموزان ثبت نام شده در مدرسه رفته و در سال ۹۲-۹۱ با بازنگری اطلاعات تحصیلی به روی لینک هفتم(اطلاعات تحصیلی) رفته و پایه سال ۹۲-۹۱ ایشان را اصلاح نمائید.

مدارس راهنمایی برای دانش آموزان قبولی سوم راهنمایی سال گذشته(۹۱-۹۰) نباید کاری انجام دهند تا مدارس متوسطه بتوانند این دانش آموزان را در سال اول متوسطه(۹۲-۹۱) ورودی به حساب آورده و آنها را ثبت نام جدیدنمایند(از مسیر ثبت نام دانش آموزان-ثبت نام جدید)

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**

www.asemankafinet.ir.

دانش آموزان سوم راهنمایی(۹۱-۹۰) قابل انتقال گروهی به دوره متوسطه نمی باشند.

برای دانش آموزان تجدید شده سوم راهنمایی از قسمت ثبت نام میان پایه، لینک ثبت نام مردودی زده شود تا فعلا دانش آموز در سوم راهنمایی در سال جدید ثبت نام شود.

ثبت نام اینترنتی دانش آموزان پایه چهارم(پیش دانشگاهی) در کُد متوسطه که دانش آموزان پایه اول تا سوم را وارد می کنید، وارد شود. کُد پیش دانشگاهی از بکفا غیرفعال شده و در سایت سناد هم هیچگونه اعتباری ندارد.

تائید مدارک اتباع خارجه جهت ثبت نام دستی در مدرسه به عهده واحد فناوری نمی باشد. در صورت لازم بودن مدارک برای تائید بر روی سایت (طبق سال گذشته) اطلاع رسانی خواهد شد.

دانش آموزان ایرانی که مشکل ثبت احوال دارند:

دانش آموزان ایرانی که مشکل تغییر نام و نام خانوادگی یا هرگونه مشکل دیگر در اطلاعات شناسنامه ای بر روی سایت دارند: این قبیل دانش اموزان باید از ثبت احوال برگه پرینت یا همان استعلام برای مدرسه بیاورند. مدرسه طی نامه اداری و ذکر مشکل دانش آموز؛کپی صفحات شناسنامه دانش آموز و پرینت ثبت احوال را پیوست کرده و به فناوری منطقه جهت پیگیری ارسال نماید.

به محض دریافت فایل جدید از ثبت احوال و لینک آن به سناد توسط شرکت سناد؛ مشکل این دانش آموزان بر روی سایت حل خواهد شد.

تکمیل اطلاعات دانش آموزان میان پایه ، کلاس بندی دانش آموزان و ... در اطلاعیه های بعدی اعلام خواهد شد.

ترافیک سایت سناد در ساعات پرکار کاربران توسط منطقه قابل حل نمی باشد. از کاربران خواهشمندیم حوصله و صبر کامل داشته باشند و در صورت کار نکردن یا عمل نکردن بعضی از لینک ها، در دقایق یا ساعاتی دیگر به سایت مراجعه نمایند.

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**

www.asemankafinet.ir.

خواهشمند است به راهنمایی ها و اطلاعیه های گذاشته شده بر روی صفحه اول سایت بخشنامه توسط واحد فناوری منطقه و بر روی سایت سناد توسط شرکت سناد؛ توجه نموده و دقت لازم و کافی بعمل آورید.

## نکات کلیدی درباره سیستم های دانش آموزی :

۱ -حداقل بعد از اتمام هر نوبت تحصیلی «بروزآوری پایگاه» را انجام داده و پشتیبان (BackUp) گرفته شود و روی CD ذخیره نمایید .

۲ -هرگز رمز سیستم دانش آموزی را عدد یک نگذارید، بلکه همواره از رمزهای ترکیبی مثل ۹۲ER۳۵ Tاستفاده نمایید.

۳ -رمز سیستم دانش آموزی را در اختیار سایر عوامل مدرسه قرار ندهید و برای مدیر مدرسه نیز از طریق منوی «معرفی کاربران سیستم» یک کاربر جدید ایجاد نموده و رمز اختصاصی ایشان را با رمز خود متمایز قرار داده و در اختیار وی قرار دهید.

۴ -از یک آنتی ویروس قوی و سازگار با سیستم های دانش آموزی و به روز شده استفاده نمایید. (پیشنهاد ما : ۳۲NOD)

۵ -سیستم دانش آموزی را روی یک رایانه مجزا نصب نمایید و از انجام سایر امور مدرسه روی آن رایانه خودداری نمایید.

۶ -روی رایانه ای که سیستم دانش آموزی در آن نصب شده است ، رمز Password بگذارید .

۷ -اشتباهات دفترداران باسابقه و قبلی مدرسه را تکرار نکنید !!!

۸ -با مطالعه کتاب آیین نامه و پرس و جو از همکاران منطقه ، همواره فرآیندهای خود را اصلاح و بهینه نمایید.

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**

www.asemankafinet.ir.

۹ -برای تعمیر رایانه سیستم دانش آموزی ، از جابجایی کیس رایانه به مراکز رایانه ای خودداری نمایید.

۱۰ -از جایگاه حساس و وظایف با اهمیت خود در مدرسه مطلع باشید .

۱۱- نصب سیستم دانش آموزی در خارج از محیط مدرسه ، تخلف اداری محسوب می شود.

## پیشنهادات برای انجام بهتر وظایف معاون اجرایی حاصل تجربیات بنده

یک معاون اجرایی همیشه باید برای سوال های زیر پاسخ مناسب پیدا کنند و ببینند آن را انجام داده است یاخیر : ملاک ، شاخص ارزیابی/ بلی /خیر / اشکالات مشاهده شده/پیشنهاد های تکمیلی و اصلاحی/موارد قابل پیگیری

۱.آیا برگه های امتحانی تاریخ امضاء دبیر دارد ؟

۲.آیا برگه های امتحانی بر اساس حروف الفبا تنظیم شده بود؟

۳.آیا صورت جلسه امتحانی در درون پاکت وجود دارد ؟

۴.آیا لیست حضور و غیاب دانش آموزان در درون پاکت وجود دارد ؟

۵.آیا صورتجلسه بازبینی اوراق در درون پاکت وجود دارد ؟

۶.آیا لیست اعتراضات بر اساس حروف الفبا تنظیم شده است ؟

۷.آیا برکهای امتحانی تجدید نظرباخودکار سبز تحصحیح وامضاء شده است؟

۸.آیا برگهای امتحانی درجای امن نگهداری می شود؟

۹.آیا برگه های امتحانی سال های قبل امضاء شده اند؟

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**

www.asemankafinet.ir.

۱۰.آیا صورتجلسه برگه های امتحانی سال های قبل که امحاء شده اند ،درمدرسه موجود است ؟

۱۱.آیا بخش نامه ها و دستورالعمل ها در مورد تشکیل بانک سوالات اجرا و عملی شده است ؟

۱۳.آیا نظارت بر کیفیت و طراحی و تایپ سوالات امتحانی وتصحیح اوراق امتحانی داخلی توسط مدیر انجام گرفته است ؟

۱۲.آیا دفتر رسید مدارک در مدرسه موجود دارد ؟

۱۳.آیا دفتر رسید مدارک صحافی شده است ؟

۱۴.آیا دفتز رسید مدارک پلمپ شده است ؟

۱۵.آیا صورتجلسه تفکیک صفحات دفتر رسید مدارک بر اساس حروف الفبا تنظیم شده است ؟

۱۶.آیا امضاء و اثر انگشت تحویل گیرندگان مدارک تحصیلی گرفته شده است ؟

۱۷ .آیا همه ستون های دفتر رسید مدارک تکمیل شده اند ؟

۱۸.آیا تحویل مدارک به فرد ذی نفع برابر با ضوابط انجام شده است ؟ ( به شرط دارد بودن ۱۸ سال تمام و یا ولی ، قیم و وکیل قانونی )

۱۹.آیا پوشه کمیسیون خاص نزد مدیر مدرسه وجود دارد ؟

۲۰.آیا پوشه امحاء اوراق نزد مدیر مدرسه وجود دارد ؟

۲۱.آیا پوشه اصلاح مشخصات و سوابق تحصیلی دانش آموزان درمدرسه وجود دارد ؟

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**
www.asemankafinet.ir.

۲۲.آیا پوشه غائبین موجه درمدرسه وجود دارد ؟

۲۳.آیا مدارک مربوط به غیبت موجه دانش آموز در پرونده او وجود دارد ؟

۲۴.آیا آرای کمیسیون خاص با شواری مدرسه در پرونده دانش آموز وجود دارد ؟

۲۵.آیا لیست ریز نمرات بصورت منظم بر اساس کد دروس ردیف شده است ؟

۲۶.آیا لیست ریز نمرات بصورت منظم بر اساس هر نوبت ردیف و صحافی شده است ؟

۲۷.آیا لیست ریز نمرات بدون خدشه و خط خوردگی می باشد ؟

۲۸.آیا لیست ریز نمرات دروس شفاهی وجود دارد ؟

۲۹.آیا ثبت نمرات با خودکار مشکی یا خودنویس انجام گرفته است ؟

۳۰.آیا لیست ریز نمرات عملی و کتبی دروس مهارتی وجود دارد ؟

۳۱.آیا لیست ریز نمرات عملی و کتبی دروس مهارتی به تائید اداره رسیده است ؟

۳۲.آیا لیست ریز نمرات کامپیوتری توسط دبیران تائید شده است ؟

۳۳.آیا لیست ریز نمرات عملی و کتبی دروس مهارتی در ستون نوبت دوم وارد شده است ؟

۳۴.آیا جمع نمرات مستمر و پایانی در پایین لیست هر دبیر محاسبه شده است ؟

۳۵.آیا نمرات مستمر یک هفته قبل ازشروع امتحانات هرنوبت به دفتروحدآموزشی تحویل دادهشده است؟

۳۶.آیا تمام ستون های دفتر آمار تکمیل شده اند؟

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**
www.asemankafinet.ir.

۳۷.آیا زمان انتقالی و ترک تحصیلی دانش آموزان در دفتر آمار ثبت شده است ؟

۳۸.آیا مهر و امضاء مدیر در دفتر آمار درج شده است ؟

۳۹.آیا دفتر آمار ضمن سال قبل انسداد و پلمپ شده است ؟

۴۰.آیا دفتر آمار دوره تابستانی سال قبل انسداد و پلمپ شده است ؟

۴۱.آیا دفتر آمار سال ۹۲-۹۱ اسنداد و پلمپ شده است ؟

۴۲.آیا دفتر آمار سناد سال ۹۲-۹۱ از سیستم گرفته شده و به تائید مدیر آموزشگاه رسیده است ؟

۴۳.آیا دفتر آمار سناد و سیستم دانش آموزی با هم مطاقبت دارد؟

۴۴.آیا مقایسه درصد قبولی هر درس به تفکیک پایه رشته

۴۵.سال تحصیلی ۹۱-۹۰ و اقدامات انجام شده جهت بهبود آن صورت گرفته است ؟

۴۶.آیا آیین نامه و دستورالعمل ها درمدرسه موجود است؟

۴۷.آیا دفتر امتحانات سال ۹۱-۹۰ اسنداد و پلمپ شده است ؟

۴۸..آیا دفتر فارغ التحصیلان صحافی و پلمپ شده است ؟

۴۹.آیا میزان تسلط مدیر نسبت به آیین نامه ها در حد مطلوبی است ؟

۵۰.آیا دفتر معاون اجرایی به خط اینترنت وصل می باشد؟

۵۱.آیا نحوه بایگانی نامه ها در حد مطلوبی است؟

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**

www.asemankafinet.ir.

۵۲.آیا پرونده پرسنلی دبیران کامل است؟

۵۳.آیا لیست اولیه ثبت نام دانش آموزان در مدرسه موجود است؟

## صحافی لیست های دبیر

-کلیه موارد در برگ ریزنمرات باید با خط خوانا، بدون خدشه و قلم خوردگی و با قلم مشکی بین خطوط افقی ثبت شود.

-دبیر موظف است کلیه ی لیست های نمرات ( دست نویس و لیست-های رایانه-ای که نمرات آن ثبت رایانه شده ) را کنترل نموده و سپس امضاء نماید با درج تاریخ.

-در برگ ریزنمرات باید ستون های مربوط به همه ی دانش آموزان کامل باشند.

-در صورت غیبت در امتحان به جای نمره کلمه غایب ثبت شود. ( غایب موجه یا غایب)

-ترتیب لیست ها بر اساس دوره سپس کد درس و در آخر براساس گروه مرتب شوند (ترتیب دوره ، پایه و سپس گروه نیز امکان پذیر می باشد)

ریزنمرات دروس نهایی پس از رسیدگی به اعتراضات ( فرم ۲۵۷ ) ، لیست های اعلام تخلفات و لیست های نمرات مهمان شده در انتهای دفتر ریزنمرات دست نویس دبیر صحافی می شوند.( لیست های دانش آموزان مهمان بعد از ثبت نمرات فقط توسط معاون اجرایی و مدیر آموزشگاه امضاء می شوند)

-شماره صفحه در بالای لیست ها زده شده همراه فرمهای اول و آخر جهت صحافی اقدام شود

-لیست های دییر دست نویس دبیر و لیست های رایانه دبیرستانها و هنرستانهای روزانه و بزرگسال به صورت یکجا در یک دفتر صحافی شوند.

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**

www.asemankafinet.ir.

-به صورت یک درمیان لیست دست نویس سپس لیست رایانه و همین طور تا آخرین لیست

-تعداد برگهای هر دفتر بیشتر از ۳۰۰ برگ نباشد

-در صورتی که بیشتر از ۳۰۰ برگ شد به جلد های متعدد تقسیم شوند

-رنگ دفاتر همانند دفاتر امتحاناتی می باشد

## نتیجه گیری:

به نظر من مهمترین عامل موفقیت این است که در مدارس نوعی فرهنگ مشارکتی بوجود آوریم و برای کمک به بهبود رفتار آن ها گرد همایی ها و کارهای گروهی انجام داده برای آگاه سازی دانش آموزان از روشهای مسالمت آمیز حل اختلاف در مدرسه و تقویت تفاهم و همبستگی میان دانش آموزان به عنوان مؤثرترین برنامه ها در بهبود رفتار دانش آموزان استفاده کنیم چرا که آن ها معمولا به هنگام مواجه شدن به یک مشکل به گوشه ای خلوت پناه برده، از دیگران کمک خواسته و یا از خواسته خویش می گذرند و این رفتار قطعا جلو پیشرفت فکری و اجتماعی آن هارا خواهد گرفت. ما معاونین باید حل و فصل مسائل انضباطی را از وظایف خود دانسته و به آنچه که انجام می دهیم اعتقاد داشته باشیم و برای تحقق آن وقت و انرژی زیادی صرف نماییم. به

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش این تحقیق ارتقای شغلی با قیمت فقط هفت هزار تومان به سایت علمی و پژوهشی آسمان مراجعه کنید**

www.asemankafinet.ir.

جای اینکه با مسائل دانش آموزان به صورت تنبیه برخورد نماییم محیطی در مدرسه ایجاد کنیم که به هدایت رفتار مطلوب بیانجامد.

برای نیل به چنین هدفی باید با دانش آموزان و خانواده های آنها ارتباط داشته باشیم. به دانش آموزان مشکل دار مسئولیت بدهیم. از پیش داوری بپرهیزیم و حتی الامکان از نظرات دانش آموزان استفاده بهینه را بنماییم.

بنده به عنوان معاون اجرایی مسئول ثبت اطلاعات دانش اموزان و همچنین ارزشیابی از معلمان برای ارتقای بهتر تدریس در مدرسه می باشم .که همیشه سعی کرده ام وظایف خودم را به نحو احسنت انجام دهم .

## منابع

تجربیات خودم در پست معاونت اجرایی و استفاده از کتاب های زیر :

۱.محرم آقازاده، کلیدهای مدیریت، مجله رشد مدیریت مدرسه، شماره ۳، آذر ۱۳۸۱

۲.بلال خالقیان، روابط انسانی در مدرسه