

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. و غیر قابل کپی و یا پرینت می باشد. برای خرید فایل ورد با قیمت بسیار مناسب ۳۰۰۰ تومان به سایت کافی نت آسمان مراجعه نمایید.

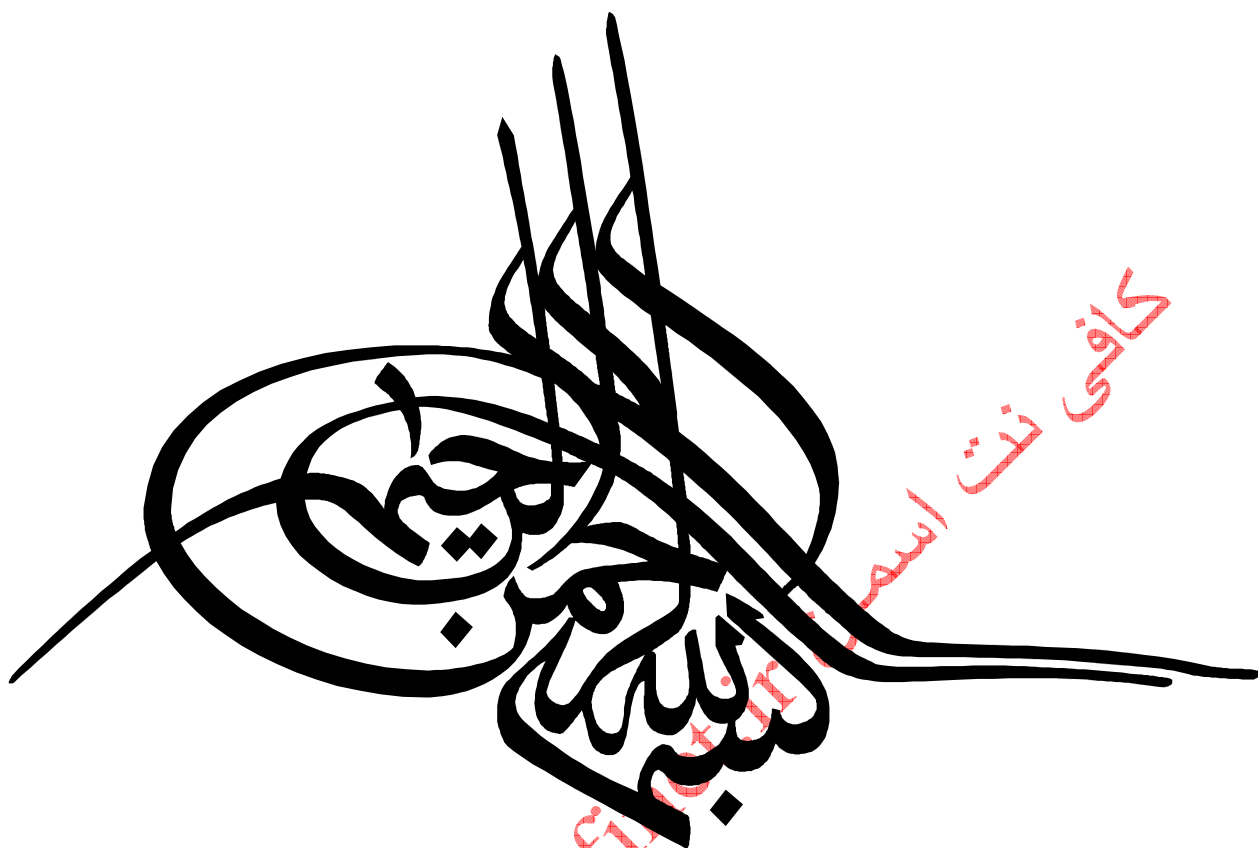
گزارش کارآموزی: در آموزشگاه کامپیوتر

گروه آموزشی: کامپیوتر

سال تحصیلی: ۹۲-۹۳

کافی نت آسمان
www.asebankafinet.ir

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. و غیر قابل کپی و یا پرینت می باشد. برای خرید فایل ورد با قیمت بسیار مناسب ۳۰۰۰ تومان به سایت کافی نت آسمان مراجعه نمایید.



کافی نت آسمان
www.asebankafi.com

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. و غیر قابل کپی و یا پرینت می باشد. برای خرید فایل ورد با قیمت بسیار مناسب ۳۰۰۰ تومان به سایت کافی نت آسمان مراجعه نمایید.

تقدیر و تشکر:

با تشکر و قدر دانی فراوان از استاد راهنمای کارآموزی جناب آقای حاجی اسکندر و با سپاس از مسئولان محترم آموزشگاه فنی حرفه ای گنج نهران و خصوصا سرکار خانم رضازاده مدیر آموزشگاه که در این مدت وقت گرانبهای خود را در اختیار بنده گذاشته اند امید است که این گزارش کار مورد قبول استاد محترم قرار گیرد. از آنجا که هیچ نوشته ای عاری از اشکال نیست از استاد محترم استعفا دارم کاستی ها را نادیده بگیرند.

با احترام

کافی نت آسمان
www.asebankafinet.ir

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. و غیر قابل کپی و یا پرینت می باشد. برای خرید فایل ورد با قیمت بسیار مناسب ۳۰۰۰ تومان به سایت کافی نت آسمان مراجعه نمایید.

فهرست مطالب

فصل اول : معرفی محل کارآموزی

فصل دوم : آشنایی با مبانی کامپیوتر

فصل سوم : توانایی راه اندازی کامپیوتر و کار با سیستم عامل DOS

فصل چهارم : توانایی کار در محیط Windowse

فصل پنجم : آشنایی با محیط Word

فصل ششم : آشنایی با محیط Excel

فصل هفتم : آشنایی با محیط Access

فصل هشتم : آشنایی با محیط Power point

فصل نهم : توانایی کار با ویروس یاب ها

فصل دهم : توانایی برقراری ارتباط با اینترنت

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. و غیر قابل کپی و یا پرینت می باشد. برای خرید فایل ورد با قیمت بسیار مناسب ۳۰۰۰ تومان به سایت کافی نت آسمان مراجعه نمایید.

چکیده

هدف از گذراندن این دوره آشنایی با موسسات و آموزشگاه های آزاد زیر نظر سازمان فنی و حرفه ای کشور وابسته به وزارت کار و امور اجتماعی ، خدمات قابل ارائه توسط این موسسات ، نحوه جذب کارآموز ، برگزاری دوره و دوره های قابل ارائه توسط این موسسات و همچنین آشنایی با محیط های آموزشی و نرم افزارهایی که احیاناً در این موسسات مورد استفاده قرار می گیرند ، می باشد

www.asebankafinet.ir

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. و غیر قابل کپی و یا پرینت می باشد. برای خرید فایل ورد با قیمت بسیار مناسب ۳۰۰۰ تومان به سایت کافی نت آسمان مراجعه نمایید.

مقدمه

آموزشگاه های آزاد وابسته به فنی و حرفه ای یکی از مهمترین متولیان آموزش نیروی انسانی فنی می باشد که امروزه نقش بسزایی در آموزش نیروی انسانی متخصص جهت ورود به بازار کار و اشتغال زایی ایفا می کند.

این موسسات با استفاده از سرمایه گذاری بخش خصوصی و نظارت سازمان آموزش فنی و حرفه ای در دو بخش آزاد و کاردانش مشغول به فعالیت می باشد که پس از برگزاری آزمون مدارک توسط سازمان آموزش فنی و حرفه ای صادر و به کارآموز ارائه می گردد.

لازم به ذکر است جهت ارتباط بین آموزشگاه ها و سازمان فنی و حرفه ای نیاز به یک نرم افزار یا فرم هایی جهت آزمون و معرفی کارآموز بصورت دستی می باشد که امروزه با توجه به مکانیزه شدن کلیه مراحل معرفی و آزمون کارآموز از طریق نرم افزار احساس نیاز می شود که تا تمامی این مراحل بصورت مکانیزه انجام و قابل ارائه باشد. با توجه به اینکه نمونه ای از این نرم افزار توسط متخصصین ارائه گردیده است ولی متاسفانه نرم افزارهای ارائه شده هیچگونه اثری را از یک نرم افزار پویا و مهندسی شامل نمی باشد. بنابراین به عقیده اینجانب نیاز احساس شد تا نرم افزاری ارائه گردد که تمام اصول مهندسی را رعایت و مشکلات موجود در نرم افزارهای قبلی برطرف نماید

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. و غیر قابل کپی و یا پرینت می باشد. برای خرید فایل ورد با قیمت بسیار مناسب ۳۰۰۰ تومان به سایت کافی نت آسمان مراجعه نمائید.

فصل اول: معرفی محل کارآموزی

۱-۱- معرفی محل کارآموزی

جایی که من برای گذراندن واحد کارآموزی انتخاب نمودم آموزشگاه فنی حرفه ای گنج نهران می باشد
من در تاریخ ۲۸/۱۳۹۲/۷ کارآموزی خود را در آن آموزشگاه شروع کردم و از گذراندن کارآموزی در آن آموزشگاه راضی بودم آن آموزشگاه در رشته های کامپیوتر- حسابداری - نقشه برداری - برق و ... فعالیت دارد که پس از برگزاری کلاس های رشته مورد نظر و برگزاری آزمون مدارک توسط سازمان فنی و حرفه ای صادر و به کارآموز ارائه می گردد.
این آموزشگاه ها می تواند مکان فوق العاده ای برای کارآموزان باشد این آموزشگاه دارای ۳ سایت کامپیوتر و یک سایت برای رشته برق هست که سایت ها مجهز به ویدیو پروژکتور بودن و کار اساتید را برای ارائه درس به دانش آموزان راحت می کنند.

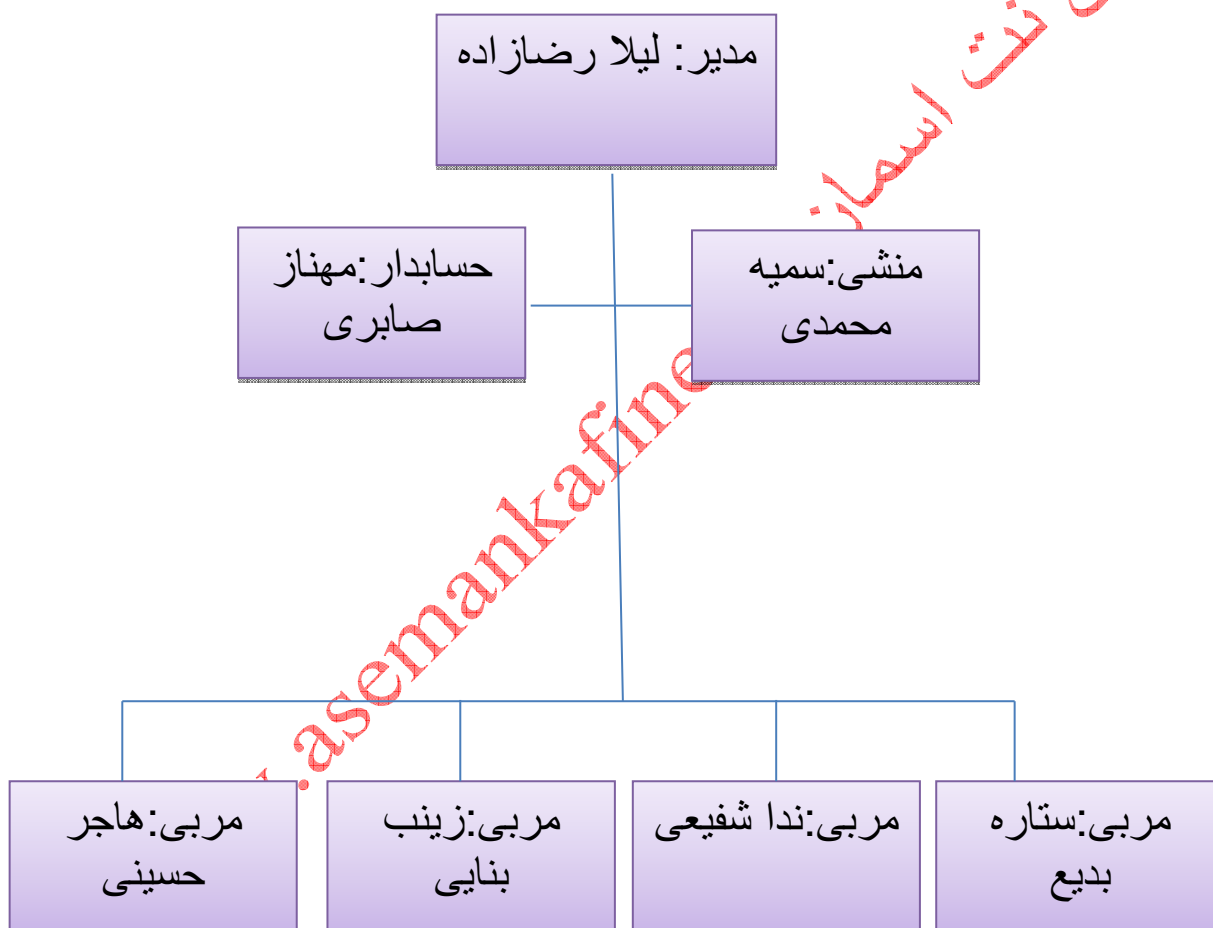
۱-۲- فعالیت های کلی محل کارآموزی

فعالیت های کلی محل کارآموزی من شامل:

- ۱- ارائه مدارک دیپلم در رشته های کامپیوتر - حسابداری - نقشه برداری و ... زیر نظر اداره فنی حرفه ای
- ۲- ارائه مدرک بین المللی ICDL به هنرجویان
- ۳- برگزاری کلاس های خصوصی در رشته های موجود
- ۴- توافق با ادارات دولتی برای تدریس کامپیوتر به کارمندان آن اداره

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. و غیر قابل کپی و یا پرینت می باشد. برای خرید فایل ورد با قیمت بسیار مناسب ۳۰۰۰ تومان به سایت کافی نت آسمان مراجعه نمایید.

۳-۱ چارت سازمانی



شکل ۱-۱ چارت سازمانی آموزشگاه

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. و غیر قابل کپی و یا پرینت می باشد. برای خرید فایل ورد با قیمت بسیار مناسب ۳۰۰۰ تومان به سایت کافی نت آسمان مراجعه نمایید.

۴-۱- فعالیت های کامپیوتری محل کارآموزی

در این آموزشگاه برای حسابرسی امور مالی از کامپیوتر استفاده می شود که از آن برای کنترل شهریه پرداختی دانش آموزان و حقوق اساتید استفاده می شود و همچنین برای آموزش دانش آموزان از کامپیوتر استفاده می شود

۵-۱- نرم افزارها و سخت افزار های موجود در محل کارآموزی:

نرم افزارها عبارتند از:

Microsoft Office - ۲۰۰۸ SQL Server - ۲۰۱۰ Microsoft visual studio
Adobe Photoshop CS۵

نرم افزارهای حسابداری و رشته برق و نقشه کشی هم موجود بود

سخت افزارهای موجود عبارتند از:

آموزشگاه از ۳ سایت کامپیوتر تشکیل شده است که در هر کدام ۱۰ عدد کامپیوتر موجود می باشد و دو عدد کامپیوتر هم برای منشی و حسابدار موجود است

کافی نت آسمان
www.asebankafinet.ir

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. و غیر قابل کپی و یا پرینت می باشد. برای خرید فایل ورد با قیمت بسیار مناسب ۳۰۰۰ تومان به سایت کافی نت آسمان مراجعه نمائید.

فصل دوم: مبانی کامپیوتر

تعریف کامپیوتر: کامپیوتر دستگاهی است که از اجزای الکترونیکی و الکترومکانیکی تشکیل شده است و بر اساس دستورالعملهایی که دریافت می کند، کارها و عملیات گوناگونی را انجام می دهد.

آشنایی با مزایای کامپیوتر: یک کامپیوتر از نظر عملکرد شبیه انسان است در هنگام حل یک مسئله، ابتدا انسان از طریق گوش، چشم یا حواس پنجگانه (بخش ورودی) صورت مسئله را دریافت می کند، سپس صورت مسئله توسط مغز تجزیه و تحلیل شده (بخش پردازش) و پاسخ نیز همین فرآیند صورت می گیرد بطوری که از طریق بخشهای ورودی مانند صفحه کلید یا ماوس داده-ها وارد می شوند و در بخش پردازش، عملیات پردازش صورت گرفته و از طریق بخش خروجی نیز اطلاعات به صورتهای مختلف ارائه می گردد.

مزیت سرعت (Speed): کامپیوتر در مقایسه با انسان می تواند کارها را بسیار سریع تر انجام دهد بطور مثال فرض کنید که می خواهید حقوق و دستمزد یک اداره را که تعداد کارکنان آن صد نفر می باشد محاسبه کنید. برای انجام این کار بصورت دستی ۴ الی ۵ روز زمان نیاز است، اما همین کار را کامپیوتر می تواند در عرض چند دقیقه انجام دهد.

مزیت اطمینان (Reliability): کامپیوترها بر خلاف انسانها می توانند کارهای مختلف و با حجم زیاد اطلاعاتی را با سرعت بالا، دقت کافی و صحیح انجام دهند و هیچ وقت خسته نمی شوند،

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. و غیر قابل کپی و یا پرینت می باشد. برای خرید فایل ورد با قیمت بسیار مناسب ۳۰۰۰ تومان به سایت کافی نت آسمان مراجعه نمائید.

احساس نارضایتی نمی کنند و می توانند در شرایط کاری گوناگون و در زمانهای طولانی کار کنند. کامپیوترها توانستند از بدو ایجاد، کارهای مختلفی که به آنها داده شده، انجام دهند، بنابراین در سپردن کارهای جدید به آنها احتیاط نمی کنیم. این عمل ناشی از اطمینان ما به کامپیوترها می باشد. به عبارت دیگر واگذاری عملیات و وظایف مختلف به کامپیوتر، میزان قابلیت اطمینان ما را به کامپیوترها نشان می دهد.

مزیت دقت (precision): کامپیوترها می توانند محاسبات را با دقت بسیار بالاتری نسبت به انسان انجام دهند. برای مثال انسان ممکن است با تقسیم عدد ۷ بر ۳ عدد ۲/۳۳ را محاسبه نماید اما کامپیوتر ممکن است عددی به صورت ۲/۳۳۳۳۳ ارائه نماید.

مزیت حافظه بالا: در حافظه کامپیوترها امکان ذخیره هر نوع اطلاعاتی وجود دارد و ظرفیت آنها تقریباً نامحدود است. اطلاعاتی که در حافظه کامپیوتر ذخیره شده است تا زمانی که حافظه دچار مشکلی نگردد، هیچگاه فراموش نخواهد شد و همیشه قابل بازیابی می باشد.

آشنایی با انواع کامپیوترهای شخصی:

کامپیوترها از نظر قدرت پردازش به انواع گوناگونی همچون ابر کامپیوترها (Super computers) رایانه های بزرگ (mainframe)، رایانه های کوچک (Minicomputers) و میکرو کامپیوترها (Microcomputers) تقسیم می شوند.

میکرو کامپیوترها رایانه هایی هستند که در مقیاس کوچکتری نسبت به سایر رایانه های که ذکر شد ساخته می شوند و رایانه های شخصی (personal computer : pc) از این گونه هستند.

کامپیوترهای شخصی در انواع رومیزی (Desktop) و کیفی مثل Laptop یا Notebook ساخته شده اند.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. و غیر قابل کپی و یا پرینت می باشد. برای خرید فایل ورد با قیمت بسیار مناسب ۳۰۰۰ تومان به سایت کافی نت آسمان مراجعه نمائید.

کامپیوتر رومیزی (Desktop): به کامپیوترهای شخصی که بر روی میز قرار می گیرند و قابل حمل نمی باشند و معمولاً در محل کار یا در خانه بر روی میز مورد استفاده قرار می گیرند، کامپیوترهای رومیزی گفته می شود.

کامپیوتر کیفی: برای اینکه در مسافرتها و به هنگام انتقال به نقطه ای، کامپیوتر همراه فرد باشد و یا اینکه در سمینارها و کنفرانس ها افراد بتوانند از کامپیوتر خود استفاده کنند، باید از کامپیوتر کیفی یا قابل حمل استفاده نمود. کامپیوترهای کیفی یا قابل حمل مثل (Laptop یا Notebook) همان قابلیت های کامپیوترهای رومیزی را دارند و در ساخت آنها از تکنولوژی بالاتری استفاده شده است زیرا آنها تمام اجزای کامپیوترهای رومیزی را در اندازه های بسیار کوچک دارا هستند.

آشنایی با علوم کامپیوتر

دانش کامپیوتر از تلفیق علوم گوناگون بوجود آمده است علوم مربوط به کامپیوتر را می توان به سه دسته کلی به شرح زیر تقسیم نمود.

سخت افزار (Hardware): به قسمت های فیزیکی و مکانیکی که قابل لمس و مشاهده هستند سخت افزار می گویند. مانند مانیتور، صفحه کلید، برد الکترونیکی و ... دانش سخت افزار با طرز کار بخشهای الکترونیکی کامپیوتر سر و کار دارد.

نرم افزار (Software): به دستورالعمل هایی که در راستای هدفی خاص نوشته شده اند اصطلاحاً نرم افزار یا برنامه گفته می شود مانند برنامه سیستم عامل ویندوز، نرم افزار ویرایشگر word، نرم افزار صفحه گسترده Excel و ...

میان افزار (Firmware): در برخی از قسمت های سخت افزاری، حافظه ای تعبیه می شود که نرم افزار لازم برای مدیریت و شناسایی ابتدایی آن سخت افزار، بر روی آن نوشته شده است که به آن

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. و غیر قابل کپی و یا پرینت می باشد. برای خرید فایل ورد با قیمت بسیار مناسب ۳۰۰۰ تومان به سایت کافی نت آسمان مراجعه نمائید.

میان افزار گفته می شود. بطور مثال به برنامه هایی که در حافظه فقط خواندنی (ROM) ذخیره شده اند و در هنگام راه اندازی کامپیوتر اجرا می شوند میان افزار اطلاق می گردد.

فصل سوم : DOS

سیستم عامل DOS

سیستم عامل DOS (Disk operating system) اولین و ساده ترین سیستم عامل برای کامپیوترهای PC می باشد. سیستم عامل DOS نمی تواند قابلیت های سخت افزاری سیستم های امروزی را پشتیبانی کند.

آشنایی با مفهوم و کاربرد فایل در سیستم عامل DOS

فایل، به مجموعه ای از اطلاعات مرتبط به هم اطلاق می شود که بر روی دیسک ذخیره شده باشد. اطلاعات کامپیوتر در فایلها ذخیره می شوند. عملیات و دستورات لازم برای اجرای یک برنامه در یک فایل برنامه (Program file) ذخیره می شود و اطلاعات ایجاد شده بوسیله یک برنامه در یک فایل داده ذخیره می گردد.

وقتی با برنامه ای کار می کنید، سیستم عامل دستورات ذخیره شده در فایل های برنامه را پردازش می کند. زمانی که کار با برنامه را تمام می کنید، معمولاً فایل داده بر روی دیسک ذخیره می شود.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. و غیر قابل کپی و یا پرینت می باشد. برای خرید فایل ورد با قیمت بسیار مناسب ۳۰۰۰ تومان به سایت کافی نت آسمان مراجعه نمائید.

بطور کلی به مجموعه کامل و نامگذاری شده از اطلاعات مانند یک برنامه، مجموعه‌ای از داده به کار برده شده توسط برنامه یا یک سند ایجاد شده توسط کاربر، فایل گفته می‌شود. فایل واحد بنیادی ذخیره‌سازی است تا کامپیوترها بتوانند دو مجموعه اطلاعاتی را از همدیگر تشخیص دهند. فایل یا پرونده می‌تواند حاوی هر نوع اطلاعاتی باشد. مثل یک نامه، فیلم، نمرات دانش‌آموزان یک کلاس، صوت و ...

قوانین نامگذاری فایلها در سیستم عامل DOS

هر فایل برای شناخته شدن و تفکیک از سایر فایلها دارای نامی است که در سیستم عامل DOS از دو بخش تشکیل شده است.

بخش اول: نام فایل (file name) است که حداکثر می‌تواند ۸ کاراکتر داشته باشد. این کاراکترها می‌توانند شامل حروف A تا Z (کوچک یا بزرگ فرقی ندارد) ارقام ۰ تا ۹ و نشانه‌های خاصی باشند. بعضی از کلمات خاص را نمی‌توان به عنوان نام فایل انتخاب کرد که عبارتند از: ۱ .COM ۲ .COM ۳ .COM ۴ .COM ۱ .Lpt ۲ .Lpt ۳ .Lpt ، PRN ، NUL و .CON.

بخش دوم: پسوند فایل می‌باشد که استفاده از آن اختیاری است. در DOS قسمت پسوند حداکثر می‌تواند سه کاراکتر را شامل شود. نشانه‌های خاصی که نمی‌توان از آنها در قسمت نام و پسوند استفاده کرد عبارتند از: ^ \$ ~ ! % & _ { } () @ ،

بین نام و پسوند فایل از کارکتر نقطه «.» استفاده می‌شود. برای مثال چند نمونه فایل مجاز عبارتند از: .txt ، TEST ، # ۲ ، KH ، ۲ ، ۹۱۳ .SAMPLE.

در نامگذاری فایلها بهتر است که نام فایل با محتوای آن متناسب باشد و پسوند نیز طوری انتخاب شود که به شما در تشخیص نوع فایل کمک نماید. مثلاً Ail.LTR می‌تواند برای ذخیره یک نامه استفاده شود.

برخی پسوندهای متداول عبارتند از:

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. و غیر قابل کپی و یا پرینت می باشد. برای خرید فایل ورد با قیمت بسیار مناسب ۳۰۰۰ تومان به سایت کافی نت آسمان مراجعه نمائید.

Txt : برای متن

rpt : برای گزارش

dat : برای فایل داده

doc : برای فایل سند

ltr : برای فایل نامه

rtf : فایل های متن

برخی از پسوندهای متداول که نشانگر نوع فایل هستند عبارتند از :

mov, avi, mpg, mpeg : فایل های فیلم

mav, mp۳, ra : فایل های صوتی

bmp, jpg, jpeg, gif : فایل های گرافیکی

dbf : فایل های بانک اطلاعاتی

Html, htm : فایل های صفحات وب

آشنایی با فایل های اجرایی در سیستم عامل DOS

فایل اجرایی به فایلی گفته می شود که اگر نام آن را در مقابل اعلان DOS نوشته و کلید Enter

را فشار دهیم، اجرا گردد و عملیات خاصی را انجام دهد. فایل های اجرایی معمولاً دارای پسوندهای

account.bat, basic.exe, command.com بطور مثال هستند.

فایل های اجرایی هستند.

هر نرم افزار که تولید می شود ممکن است از دهها و صدها فایل تشکیل شده باشد اما برای اجرای

این نرم افزار بصورت مستقیم در محیط DOS باید حداقل یک فایل با پسوند exe یا com وجود

داشته باشد.

دایرکتوری، مفهوم و کاربرد آن

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. و غیر قابل کپی و یا پرینت می باشد. برای خرید فایل ورد با قیمت بسیار مناسب ۳۰۰۰ تومان به سایت کافی نت آسمان مراجعه نمائید.

دایرکتوری یا فهرست، یک واحد منطقی برای ذخیره سازی گروهی از فایل ها و فهرست های مربوط به یکدیگر بر روی دیسک می باشد.

یک دیسک شبیه یک کمد نگهداری فایلها است. کمد فایلها دارای پوشه هایی است که حاوی گروهی از فایلهاست. این پوشه ها در عالم کامپیوتر دایرکتوری نامیده می شوند. دایرکتوریها کمک می کنند تا بتوانیم فایلها را طبقه بندی کنیم و هر گروه از آنها را که در ارتباط با یکدیگر هستند، در یک دایرکتوری جداگانه قرار دهیم.

ذخیره گروهی از فایلها در دایرکتوریهای مختلف، پیدا کردن فایلها را آسان می سازد. دایرکتوریها ظرفیت ثابت و محدودی ندارند. می توان فایلها و دایرکتوریهای دیگری در یک دایرکتوری ایجاد کرد. دایرکتوری که در داخل یک دایرکتوری ذخیره می شود زیر دایرکتوری (subdirectory) نامیده می شود. دایرکتوریها ساختار درختی دارند یعنی هر دیسک با یک دایرکتوری به نام دایرکتوری ریشه (Root directory) شروع می شود. کلیه دایرکتوریها و فایل های بعدی از دایرکتوری ریشه انشعاب پیدا می کند. در ساختار درختی؛ دایرکتوری به منزله شاخه و فایلها به منزله برگ درخت هستند.

دایرکتوری ریشه با علامت «\» ممیز برعکس (back slash) نشان داده می شود. قواعد نامگذاری دایرکتوریها همانند فایلهاست و در نامگذاری دایرکتوریها معمولاً از پسوند استفاده نمی شود. شکل زیر یک ساختار درختی از دایرکتوریها را نشان می دهد.

مسیر چیست ؟

همانطور که گفته شد ، فهرست ریشه با علامت «\» نشان داده می شود. برای دسترسی به یک فایل در دایرکتوری مشخص در یک دیسک گردان، باید مسیر (path) آن فایل را که مجموعه ای از اسامی دایرکتوریهاست به دنبال هم نوشت و آنها را با یک علامت «\» از هم جدا کرد. برای مثال در ساختار شکل (۱-۱۰) برای رسیدن به فایل Edit.com باید مسیر زیر را مشخص کرد.

Windows\command>Edit.com

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. و غیر قابل کپی و یا پرینت می باشد. برای خرید فایل ورد با قیمت بسیار مناسب ۳۰۰۰ تومان به سایت کافی نت آسمان مراجعه نمایید.

عبارت بالا به فایل Edit.com از دایرکتوری command که در دایرکتوری Windows ریشه واقع است اشاره می نماید.

دایرکتوری جاری

اگر در هنگام اجرای فرمان، مسیر برای DOS تعیین نشود آن فرمان در دایرکتوری جاری اعمال می شود. دایرکتوری که شما در داخل آن هستید دایرکتوری جاری یا فهرست جاری نامیده می شود.

کافی نت آسمان
www.asebankafinet.ir

فصل چهارم : windows

ویژگی های سیستم عامل ویندوز XP

اولین نسخه سیستم عامل ویندوز در سال ۱۹۹۵ توسط شرکت مایکروسافت و با اسم windows ۹۵ ارائه شد. و اکنون ویندوز XP جدیدترین و قوی ترین نسخه از ویندوز مایکروسافت عرضه شده است. XP مخفف Experience می باشد.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. و غیر قابل کپی و یا پرینت می باشد. برای خرید فایل ورد با قیمت بسیار مناسب ۳۰۰۰ تومان به سایت کافی نت آسمان مراجعه نمائید.

مایکروسافت، ویندوز XP را بر اساس ویندوز ۲۰۰۰ ساخته است که خود یک نسخه قوی ویندوز می باشد و بدین دلیل؛ ویندوز XP دارای محیط سیستمی مستحکم و قوی تری نسبت به ویندوز Me یا ویندوز ۹۸ فراهم می کند. توجه کنید که مشکلات نسخه های قبلی ویندوز همگی به دلیل ضعف ویندوز نیست.

در ویندوز XP شما قادر هستید همه برنامه های قدیمی خود را اجرا کنید. ویندوز XP در این مورد یک روش سازگاری ویژه ای را در پیش می گیرد.

ویندوز XP می تواند بر روی کامپیوترهای پنتیوم ۲۳۳ به بالا و با RAM حداقل ۶۴ مگابایت و هارد حداقل ۱GB نصب شود.

ویندوز XP در نسخه های زیادی ارائه می شود از قبیل Hom Edition ، professional ، Server edition XP-based ، اما دو نسخه Hom Edition و professional از همه متداولتر هستند. نسخه windows xp home برای خانه و شرکت های کوچک طراحی شده است. می توانید windows xp home را روی ویندوز ۹۸ و ویندوز me نصب کنید .

windows xp professional نسخه پیشرفته می باشد و برای شرکت های بزرگتر طراحی شده است. ویندوز xp نگارش professional را می توان روی ویندوز ۹۸، ویندوز Me ، ویندوز NT، ویندوز ۲۰۰۰ و windows xp home نصب کرد.

ویندوز XP همانند نسل گذشته خود و قوی تر از آنها؛ مدیریت کل سیستم کامپیوتر از قبیل مانیتور، صفحه کلید، درایوها، حافظه ها و ... را بر عهده دارد و دارای رابط گرافیکی کاربر (GUT: Graphical user Interface) می باشد. این رابط به کاربر امکان می دهد تا کامپیوتر خود را با استفاده از ماوس ، پنجره ها و نمادهای گرافیکی (آیکن ها) کنترل نماید.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. و غیر قابل کپی و یا پرینت می باشد. برای خرید فایل ورد با قیمت بسیار مناسب ۳۰۰۰ تومان به سایت کافی نت آسمان مراجعه نمائید.

ویندوز XP نیز همانند نسل های گذشته، دارای برنامه های جانبی بسیاری می باشد که برنامه های خدماتی برای حفظ و نگهداری دیسک سخت، نرم افزار اتصال به اینترنت، مرورگر و ب و ... از آن جمله هستند.

نحوه شروع به کار ویندوز XP

در بیشتر سیستم ها ویندوز XP به طور خودکار پس از روشن شدن کامپیوتر، شروع به کار می کند. اگر کامپیوتر شما برای بیش از یک کاربر تنظیم شده باشد شکلی مانند شکل زیر ظاهر می شود تا با کلیک نام کاربردی خود وارد سیستم شوید.

مفاهیم مقدماتی ویندوز

برای کار در محیط ویندوز XP بهتر است با چند مفهوم آشنا شویم که به شرح ذیل می باشد:

دسک تاپ : (Desktop)

ویندوز XP همانند پیشینیان خود صفحه مانیتور را به صورت میز کار (desktop) مورد اشاره قرار می دهد. desktop یک ناحیه کاری است که برنامه ها را می توان در آنجا دید. Desktop می تواند پنجره ها، آیکن ها و taskbar را بر روی خود جای دهد.

نوار وظیفه (taskbar)

نوار وظیفه سطری است که معمولاً در پایین صفحه مانیتور ظاهر می شود. و بر روی آن دکمه start و دکمه های پنجره های باز قرار دارد. همچنین taskbar می تواند میان برهایی برای برنامه های دلخواه مانند Internet explorer و ... را در خود جای دهد. در بخش اختصاصی کردن taskbar به مطالعه دقیق تر خواهیم پرداخت.

به طور کلی نوار وظیفه دارای چند بخش به صورت شکل زیر می باشد:

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. و غیر قابل کپی و یا پرینت می باشد. برای خرید فایل ورد با قیمت بسیار مناسب ۳۰۰۰ تومان به سایت کافی نت آسمان مراجعه نمائید.

دکمه start: این دکمه در سمن چپ نوار وظیفه قرار دارد. با کلیک بر روی این دکمه منویی ظاهر می شود که می توان از طریق آن مواردی از قبیل اجرای برنامه ها، باز کردن فایل ها، تغییر تنظیمات سیستم، پیدا کردن فایل ها و پوشه ها، خروج از ویندوز (shut down) و ...

Task manager: هر پنجره ای که بر روی desktop باز باشد دکمه ای برای آن در ناحیه Task manager قرار می گیرد.

ناحیه toolbar: در این ناحیه می تواند یک یا چند آیکن میان بر، برای اجرای سریع برنامه ها قرار گیرد.

ناحیه system tray: در این ناحیه آیکنی برای برنامه های ساکن در حافظه قرار می گیرد که آیکن ساعت نیز در این ناحیه می باشد.

آیکن (Icon)

هر آیکن یک تصویر کوچک می باشد. ویندوز XP آیکن های مختلفی برای نشان دادن برنامه ها، فایل ها و دستورات بکار می برد. زمانی که بر روی آیکن با ماوس دوبار کلیک شود یا بر روی آن کلید Enter فشرده شود اتفاقی رخ خواهد داد.

بکارگیری ماوس

از آنجا که محیط ویندوز یک محیط گرافیکی است برای انجام کارها اغلب از ماوس استفاده می شود که برخی از اعمال آن توضیح داده می شود.

Click: در حالی که اشاره گر ماوس روی موضوع مورد نظر قرار دارد اگر کلید سمت چپ ماوس را فشرده و رها کنید این عمل را کلیک کردن (clicking) می گویند. عمل کلیک برای انتخاب آیکن، انتخاب منو، انتخاب یک فرمان از منو، انتخاب یک گزینه از پنجره مکالمه و ... بکار می رود.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. و غیر قابل کپی و یا پرینت می باشد. برای خرید فایل ورد با قیمت بسیار مناسب ۳۰۰۰ تومان به سایت کافی نت آسمان مراجعه نمائید.

● **double click**: دو بار فشردن و رها کردن کلید سمت چپ ماوس در حالی که اشاره گر ماوس بر روی موضوع مورد نظر قرار دارد را **double click** یا دو بار کلیک می گویند. انجام این عمل روی یک آیکن یا نام فایل باعث اجرای برنامه کاربردی مرتبط با آن می گردد.

● **Right click**: انتخاب موضوع مورد نظر از طریق ماوس و پایین نگه داشتن دکمه سمت چپ ماوس و حرکت دادن اشاره گر ماوس به محل مورد نظر و سپس رها کردن کلید سمت چپ ماوس را عمل **drag and drop** یا کشیدن و رها کردن گویند که ما بعد از این آن را **drag** خواهیم گفت. توجه کنید که شما می توانید با کلید سمت راست ماوس هم موضوعی را درک نمایید.

فایل ها

فایل مجموعه ای از اطلاعات می باشد که کامپیوتر می تواند با آن کار کند. فایل ها بر چند نوع هستند. فایل برنامه ؛ محتوایش دستوراتی است که به کامپیوتر می گوید که چه کاری انجام دهد. فایل داده ؛ در برگیرنده اطلاعاتی است که شا آن را ایجاد می کنید . هر فایل در کامپیوتر دارای نامی است. بسیاری از نام های فایل، دارای پسوند تا حداکثر سه حرف هستند که این پسوند معمولاً نوع فایل را تعیین می کند.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. و غیر قابل کپی و یا پرینت می باشد. برای خرید فایل ورد با قیمت بسیار مناسب ۳۰۰۰ تومان به سایت کافی نت آسمان مراجعه نمائید.

فصل پنجم : word

مقدمه

روزانه چندین هزار تن در حال نوشته شدن می باشد که این متنها برخی نامه های اداری، برخی متن کتاب، برخی متن روزنامه و هزاران برخی دیگر می باشد. و در این خصوص هزاران نفر به تایپ آنها مشغول هستند.

اگر به خاطر داشته باشید قبلاً متون؛ توسط ماشین تحریرهای مکانیکی تایپ می شدند سرعت کم، سر و صدای زیاد، عدم امکان ویرایش، عدم داشتن حافظه؛ عدم داشتن فونت های مختلف و ... از معایب آنها بود.

امروزه کامپیوترها به کمک تایپیست ها آمده اند. نرم افزارهای ویژه تایپ متون فارسی و انگلیسی با کار آیی بالا و ویژه های که دارند کار تایپ را سریع و آسان نموده اند.

تعریف واژه پرداز

نرم افزارهایی که برای نوشتن متون فارسی و انگلیسی همراه با قابلیت های برای صفحه آرایی، انتقال، فرمول چینی، کشیدن جدول، کشیدن نمودارها و بسیاری دیگر از قابلیت های مختلف می باشند؛ واژه پرداز (Word Processor) نامیده می شوند.

واژه پرداز MS WORD

واژه پرداز WORD یکی از واژه پردازهای بسیار قوی می باشد که توسط شرکت مایکروسافت در نسخه های مختلف ارائه شده است. از نسخه های معروف آن ۶، ۹۷، ۲۰۰۰ می باشد و جدیدترین نسخه آن WORD XP می باشد.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. و غیر قابل کپی و یا پرینت می باشد. برای خرید فایل ورد با قیمت بسیار مناسب ۳۰۰۰ تومان به سایت کافی نت آسمان مراجعه نمائید.

که در این تاب امکانات نسخه XP بر اساس استاندارد سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای توضیح داده خواهد شد. اما شما می‌توانید با همین کتاب از نسخه ۹۷ و ۲۰۰۰ نیز استفاده نمایید.

اصول کار با محیط واژه‌پرداز MS WORD

برای اجرای نرم‌افزار WORD منوی Start را باز کرده و به All Programs اشاره کرده و از زیر منوی آن بر روی Microsoft Word کلیک نمایید.

تذکر: اگر بخواهید قسمت سمت راست (Task pan) را مشاهده نکنید از منوی view گزینه Task Pan را غیرفعال کنید. در قسمت Task pan فرمانهای متداول قابل دسترسی هستند.

نوار منو

برای کار در محیط یک نرم‌افزار نیاز به دستوراتی است که باید آنها را صادر کنیم تا کار مورد نظر انجام شود. در اکثر نرم‌افزارها این دستورات در داخل زیر منوهای نوار منو (Menu bar) قرار دارند. برای مثال نوار منو و منوی File به همراه زیر گزینه‌های آن در شکل زیر نشان داده شده است.

توجه داشته باشید که دستورات مرتبط به هم در داخل یکی از منوها قرار دارند بطور مثال دستورات مربوط به ویرایش در منوی Edit و دستورات مربوط به فایل در منوی File قرار دارند.

نوار ابزار استاندارد

واژه‌پرداز WORD دارای نوار ابزارهای مختلفی است اما عمومی‌ترین آنها نوار ابزار استاندارد می‌باشد. ابزارهای موجود در این نوار ابزار معادل برخی از دستورات پر کاربرد واقع در نوار منو می‌باشد.

نوار ابزار قالب‌بندی

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. و غیر قابل کپی و یا پرینت می باشد. برای خرید فایل ورد با قیمت بسیار مناسب ۳۰۰۰ تومان به سایت کافی نت آسمان مراجعه نمائید.

به عملیاتی نظیر چیده شدن متن از چپ به راست، رنگ قلم، نوع قلم، اندازه قلم و نظایر اینها عملیات قالب بندی (Formating) اطلاق می گردد که در نوشتن هر متنی؛ شما نیاز به استفاده از آنها را پیدا می کنید. پر استفاده ترین دستورات قالب بندی در نواری به اسم نوار ابزار قالب بندی (Formating toolbar) قرار داده شده است که در شکل زیر آن را ملاحظه می کنید.

کار با صفحه کلید در محیط WORD

معمولاً بر روی صفحه کلیدها حروف لاتین و برخی نشانه ها قرار دارند. در اینجا برخی از کارهای بسیار متداول صفحه کلید را ذکر می کنیم.

• برای تایپ فارسی باید صفحه کلید را از حالت انگلیسی به حالت فارسی تبدیل کنید برای این کار می توانید از ترکیب کلیدهای **Alt + Shift** یا **Ctrl + Shift** سمت راست استفاده کنید و برای انتقال صفحه کلید از حالت فارسی به حالت انگلیسی کافی است از ترکیب کلیدهای **Alt + Shift** یا **Ctrl + Shift** سمت چپ استفاده نمایید.

• برای ایجاد فاصله خالی از کلید **Spacebar** استفاده نمایید.

• برای رد کردن یک سطر خالی کافی است کلید **Enter** را فشار دهید ضمناً کلید **Enter** برای اتمام پاراگراف نیز استفاده می شود.

• در هنگام تایپ فارسی برای حذف کاراکتر سمت راست مکان نما کافی است کلید **Backspace** فشرده شود اما در هنگام تایپ لاتین برای حذف کاراکتر سمت چپ مکان نما کلید **Backspace** فشرده می شود.

• در هنگام تایپ فارسی یا لاتین برای حذف کاراکتری که مکان نما روی آن قرار دارد از کلید **Delete** استفاده می شود.

• اگر منوها را مشاهده کنید حرفی از نام آنها در زیرش خطی دارد برای باز کردن منوی مورد نظر با صفحه کلید؛ کافی است کلید **Alt** را نگه داشته و حروف زیر خطدار را فشار دهیم.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. و غیر قابل کپی و یا پرینت می باشد. برای خرید فایل ورد با قیمت بسیار مناسب ۳۰۰۰ تومان به سایت کافی نت آسمان مراجعه نمائید.

● فشردن کلید **tab** باعث پرش مکان نما به تعداد تعریف شده می گردد. طریقه تعریف فاصله پرش رادر درس مربوطه خواهیم خواند.

فصل ششم: EXCEL

آشنایی با تعریف صفحه گسترده

صفحه گسترده (spread sheet)، به صفحه‌ای که جدول بندی شده است اطلاق می شود به طوری که هر خانه این جدول که خانه یا سل (cell) یا سلول نیز به آن گفته می شود دارای مختصات منحصر به فردی می باشد.

برنامه صفحه گسترده، برنامه‌ای کاربردی است که هر فایل آن از چندین صفحه جدول بندی شده تشکیل شده است و برنامه صفحه گسترده معمولاً برای بودجه بندی ها، پیش بینی ها و کارهای مربوط به اور مالی به کار می رود. این نرم افزار مقادیر داده‌ای را با استفاده از خانه‌ها سازمان می دهد. برنامه صفحه گسترده، معمولاً قابلیت‌های گرافیکی را برای خروجی و انواع متعددی گزینه‌های قالب بندی برای متن، مقادیر عددی و ویژگی‌های گراف و نمودار را فراهم می سازد.

آشنایی با انواع صفحه گسترده‌ها

امروزه نرم افزارهای مختلفی بر اساس صفحه گسترده طراحی شده‌اند تا جایی صفحه گسترده‌های دستی مانند صفحه گسترده‌های حسابداری، صفحه گسترده‌های کنترل پروژه و صفحه گسترده‌های آماری را بگیرند. نرم افزارهای معروف که از صفحه گسترده استفاده می کنند عبارتند از:

۱- کواتروپرو (Quatropro)

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. و غیر قابل کپی و یا پرینت می باشد. برای خرید فایل ورد با قیمت بسیار مناسب ۳۰۰۰ تومان به سایت کافی نت آسمان مراجعه نمایید.

۲- لوتوس (Lotus)

۳- اکسل (Excel)

۴- Ms Project

۵- Spss

اکسل یکی از معروفترین صفحه گسترده‌هاست. این نرم‌افزار متعلق به مجموعه نرم‌افزارهای Microsoft Office می‌باشد و توسط شرکت مایکروسافت تولید شده است.

آشنایی با کاربردهای صفحه گسترده

عملیاتی که برای انجام آنها به صورت دستی از صفحه گسترده‌ها استفاده می‌شود می‌توان برای انجام آنها از نرم‌افزارهای صفحه گسترده استفاده نمود.

به طور کلی برخی از کاربردهای صفحه گسترده به صورت زیر است:

- خودکار کردن کارهای مالی
- خودکار کردن کارهای حسابداری
- پیش‌بینی‌های تجاری با استفاده از داده‌های موجود
- کنترل موجودی انبار
- مدیریت طلبهای مالی
- مدیریت بدهکاریهای مالی
- ترسیم انواع نمودارهای مورد نیاز بر اساس داده‌های موجود

نحوه اجرا و خروج از EXCEL

برای اجرای نرم‌افزار اکسل از منوی Start بر روی All Programs کلیک کرده و از منوی ظاهر

شده، بر روی آیکن میان‌بر Microsoft Excel کلیک نمایید.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. و غیر قابل کپی و یا پرینت می باشد. برای خرید فایل ورد با قیمت بسیار مناسب ۳۰۰۰ تومان به سایت کافی نت آسمان مراجعه نمائید.

برای خروج از اکسل از منوی File گزینه Exit را کلیک نمایید و یا اینکه بر روی دکمه Close در پنجره اصلی اکسل کلیک کنید.

آشنایی با اصطلاحات و تعاریف اولیه صفحه گسترده

صفحه کاری (worksheet): صفحه کاری شبکه‌ای از خانه‌ها یا سل‌ها می‌باشد. به عبارت دیگر صفحه کاری عبارت است از صفحه‌ای که سطح آن جدول‌بندی شده است. در هر خانه از این جدول می‌توان اعداد، متن و فرمول قرار داد. در صفحات کاری می‌توان شی‌های گرافیکی مانند نمودارها، تصاویر، خطوط و ... را ذخیره نمود.

به طور پیش فرض، وقتی اکسل را اجرا می‌کنید دارای سه صفحه کاری به نامهای Sheet1، Sheet2، Sheet3 می‌باشند. توجه کنید که صفحه کاری را WorkSheet یا شیت (Sheet) نیز می‌نامند.

فایل صفحه گسترده (Workbook)

وقتی که شما در اکسل در صفحات کاری، اطلاعاتی وارد می‌کنید و سپس آن را ذخیره می‌کنید فایلی به نام دلخواه شما و با پسوند xls ایجاد می‌گردد. به طور مثال اگر نام فایل را AMAR قرار داده باشید نام کامل آن AMAR.xls خواهد بود.

در اکسل هر فایل صفحه گسترده شامل صفحات کاری است و همانند پوشه‌ای است که صفحاتی در داخل آن قرار داده شده اسن و در اصطلاح Workbook نامیده می‌شود.

سطر

هر صفحه کاری از جدول تشکیل شده است که ره ردیف افقی از این جدول یا شبکه یک سطر خوانده می‌شود. سطرهای صفحه کاری با اعداد ۱، ۲، ۳ و ... نامگذاری می‌شوند.

ستون

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. و غیر قابل کپی و یا پرینت می باشد. برای خرید فایل ورد با قیمت بسیار مناسب ۳۰۰۰ تومان به سایت کافی نت آسمان مراجعه نمایید.

به هر یک از ردیف یا ستون عمودی از جدول در صفحه کاری یک ستون گفته می شود. ستون های صفحه کاری با حروف A ، B ، C ، Z و بعد از Z ستونها با دو حرف مانند AA ، AB ، AC و تا AZ و سپس BA ، BB و تا BZ و نامگذاری میشوند. آخرین ستون هر صفحه کاری دارای نام IV می باشد.

توجه کنید که برای مشاهده سطرها و ستونهایی که در صفحه مانیتور دیده نمی شوند باید از نوارهای مرورگر افقی و عمودی استفاده نمایید.

خانه یا سلول (cell)

می دانید که هر جدول از تعدادی خانه تشکیل شده است. به عبارت دیگر به محل تلاقی یکی از سطرها با یکی از ستونها در هر جدول یک خانه یا سلول اطلاق می شود. هر خانه می تواند اعداد، متن، تاریخ و فرمولها را در خود جای دهد.

آدرس خانه

هر خانه در محل تلاقی سطر و ستون قرار دارد. هر خانه در صفحه کاری با آدرس منحصر بفرد خود از سایر خانهها متمایز می گردد. آدرس هر خانه از نام ستون به همراه شماره سطر گذرنده از آن خانه تعیین می شود. برای مثال C5 نشان دهنده خانه ای است که در ستون سوم (یا ستون C) و سطر پنجم قرار دارد.

خانه فعال

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. و غیر قابل کپی و یا پرینت می باشد. برای خرید فایل ورد با قیمت بسیار مناسب ۳۰۰۰ تومان به سایت کافی نت آسمان مراجعه نمایید.

زمانی که خانهای با ماوس کلیک می شود یا با استفاده از کلیدهای جهتی حرکت کرده و بر روی خانهای قرار می گیریم به آن خانه، خانه فعال اطلاق می شود. خانهای که فعال است آدرس آن در کادر Name درج می شود.

شناسایی اصول کار با ابزار و نوارهای موجود در محیط EXCEL

محیط EXCEL از نوار عنوان، نوار منو، نوارهای ابزار و نوار task pan تشکیل شده است. نوار عنوان (Title Bar): نوار عنوان، نوری است که در بالاترین قسمت پنجره اکسل قرار دارد. در قسمت سمت چپ این نوار، آیکن برنامه اکسل و در کنار آن عنوان Microsoft Excel قرار دارد. و اگر پنجره فایل هاکزیمم شده باشد در کنار Microsoft Excel نام فایل جاری دیده می شود. در قسمت سمت راست نوار عنوان دکمه های Maximise/Restore, Minimize و Close قرار دارد.

نوار منو (menu bar): نوار منو به طور پیش فرض بعد از نوار عنوان قرار دارد. با کلیک بر روی هر یک از عناوین نوار منو، زیر منوی آن ظاهر می شود که شامل تعدادی گزینه است. با انتخاب هر یک از گزینه ها می توان کار خاصی انجام داد.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. و غیر قابل کپی و یا پرینت می باشد. برای خرید فایل ورد با قیمت بسیار مناسب ۳۰۰۰ تومان به سایت کافی نت آسمان مراجعه نمایید.

کافی نت آسمان
www.asebankafinet.ir

فصل هفتم : Access

آشنایی با مفهوم و کاربرد بانک اطلاعاتی

جمع‌آوری و سازماندهی اطلاعات در مورد یک موضوع را پایگاه داده یا بانک اطلاعاتی می‌نامند. برای مثال اگر موضوع انسان باشد، در یک اداره جمع‌آوری و سازماندهی اطلاعات کارکنان از قبیل نام، نام خانوادگی، میزان تحصیلات، سن، تعداد فرزندان و ... باعث بوجود آمدن پایگاه داده در مورد کارکنان اداره می‌گردد.

یک پایگاه داده به نحوی سازماندهی می‌شود که بتوان اطلاعات مورد نظر را از آن استخراج نمود. برای مثال در پایگاه داده کارکنان، می‌توانید افراد با سابقه کار بیش از ۱۵ سال را سریعاً استخراج

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. و غیر قابل کپی و یا پرینت می باشد. برای خرید فایل ورد با قیمت بسیار مناسب ۳۰۰۰ تومان به سایت کافی نت آسمان مراجعه نمایید.

نمایید. ضمناً در یک پایگاه داده می توان اطلاعات جدید را وارد کرد. به عنوان مثال در صورت استخدام یک فرد جدید در اداره می توان مشخصات آن فرد را به پایگاه داده اضافه نمود.

آشنایی با تعاریف

در هنگام کار با بانک اطلاعاتی نیاز به آشنایی با مفاهیمی از قبیل فایل، رکورد، فیلد و پایگاه داده دارید که در این قسمت آنها را بررسی خواهیم کرد.

رکوردها و فیلدها

بانک اطلاعاتی از جمع آوری اطلاعات یک موجود (Entity) مانند انسان، گیاه و یا قطعات تولید یک کارخانه و غیره بوجود می آید. در بانک اطلاعاتی، مشخصات مربوط به موجودیت نگهداری می شود. برای مثال مشخصات مربوط به انسان می تواند شامل جنسیت، سن، نام، نام خانوادگی، آدرس محل سکونت، شغل، سابقه کار، وضعیت تأهل و ... باشد و مشخصات مربوط به یک قطعه تولیدی کارخانه می تواند دربرگیرنده نام، شماره قطعه، طول، عرض، ارتفاع، تاریخ ساخت و ... باشد. اطلاعات موجود درباره یک موجودیت به کوچکترین اجزا تقسیم می شوند و هر یک از این اجزا در فیلد مخصوص به خود قرار می گیرد.

- **فیلد:** اطلاعات جزئی مربوط به یک موجودیت فیلد نامیده می شود. در مورد انسان فیلدهای نام، نام خانوادگی، وضعیت تأهل، سطح تحصیلات و ... را می توان ذکر کرد.
- **رکورد:** به مجموعه اطلاعات مربوط به یک موجودیت رکورد گفته می شود. به عبارت دیگر به مجموعه ای از فیلدهای مربوط به یک موجودیت یک رکورد اطلاق می گردد.
- **جدول:** به مجموعه ای از رکوردها که دارای فیلدهای یکسان هستند جدول گفته می شود.
- **پایگاه داده:** یک پایگاه داده اطلاعاتی است که از یک یا چند جدول تشکیل می شود.

اصول کار با اجزاء پایگاه داده Access

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. و غیر قابل کپی و یا پرینت می باشد. برای خرید فایل ورد با قیمت بسیار مناسب ۳۰۰۰ تومان به سایت کافی نت آسمان مراجعه نمایید.

مایکروسافت، اکسس اجزاء مختلف جهت مدیریت داده‌ها استفاده می‌کند. یکی از اجزاء اکسس جدول است. سایر اجزاء اکسس عبارتند از: فرم، گزارش، پرس و جو، ماکرو و ماجول.

● **جدول:** جدول برای ذخیره داده استفاده می‌شود. هر جدول شامل اطلاعاتی درباره یک موضوع یا موجودیت خاص از قبیل کارمندان، مشتریها، دانش‌آموزان و ... است. جداول شامل فیلدها (ستونها) هستند که انواع مختلف داده از قبیل نام، نام خانوادگی یا آدرس دانش‌آموز را در بردارند و رکوردها (سطرها) که همه اطلاعات درباره یک نمونه خاص مانند یک دانش‌آموز خاص بهنام حسن را جمع‌آوری می‌کنند. در یک جدول می‌توان یک کلید اولیه (یک یا چند فیلد که برای هر رکورد یک مقدار منحصر بفرد دارد) و یک یا چند ایندکس روی هر جدول به منظور جستجو و بازاریابی سریعتر داده‌ها تعریف نمود.

● **فرم (Form):** نرم‌افزار اکسس همانند دیگر نرم‌افزارهای مدیریت پایگاه داده، امکان مشاهده یا ورود اطلاعات را که به روش‌های **Datasheet** و فرم امکان‌پذیر می‌سازد. در حالت **Datasheet** اطلاعات در ستونها (فیلدها) و سطرها (رکوردها) نمایش داده می‌شود. این روش نمایش شبیه صفحات گسترده مانند اکسل می‌باشد. شکل زیر یک پایگاه داده نمونه را در حالت نمایش **Datasheet** نشان می‌دهد.

حالت نمایش فرم بر خلاف نمایش **Datasheet** معمولاً توسط کاربرد طراحی می‌شود و برای ورود یا نمایش داده‌ها یا کنترل اجرای برنامه‌ها بکار می‌رود.

فرمها به منظور بهینه‌سازی نمایش اطلاعاتی که برنامه از جداول یا پرس و جوها استخراج می‌کند بکار می‌رود. به عبارت دیگر حالت نمایش فرم، موجب تسهیل در خواندن اطلاعات پایگاه داده می‌شود. در حالت فرم می‌توان فیلدها را در موقعیتهای مناسب و یا قاب مناسب به نمایش درآورد.

● **گزارش (report)**

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. و غیر قابل کپی و یا پرینت می باشد. برای خرید فایل ورد با قیمت بسیار مناسب ۳۰۰۰ تومان به سایت کافی نت آسمان مراجعه نمائید.

توسط گزارش (report) می توان در مورد اطلاعات انتخاب شده محاسبات انجام داد. آنها را خلاصه بندی نمود یا اینکه آنها را قالب بندی نمود. برای مثال می توانید گزارش کارمندان دارای حداکثر ۱۰ سال سابقه کار را از یک بانک اطلاعاتی تهیه نماید و آن را نمایش داده یا چاپ کنید.

• پرس و جو (Query)

توسط پرس و جو می توان داده هایی از یک یا چند جدول را نمایش داد. توسط اجرای پرس و جو، شما می توانید در کادر محاوره ای که ظاهر می شود داده های مورد نظر خود را درخواست کنید. به طور مثال می توانید تعیین کنید تا تاریخ ۹۲/۵/۱ به طور کلی از پرس و جوها به منظور انتخاب، بروزرسانی، درج یا حذف داده ها می توان استفاده کرد. همچنین می توان توسط پرس و جو جدولی از جدول فعلی ایجاد کرد.

• ماکرو (macro)

ماکرو ساختار تعریف شده تعریف شده یک دستوری یا چند دستوری می باشد و برای انجام کاری در مواقع معین طراحی می شود. به طور مثال می توان ماکرویی طرح کرد که در هنگام انتخاب یک دکمه از فرم اصلی، فرم دیگری را باز کند.

از ماکروها می توان برای باز کردن و اجرای پرس و جوها، باز کردن جداول یا چاپ و نمایش گزارشات استفاده کرد.

• ماجول

یک ماجول شامل روالهایی است که با استفاده از VBA (Visual Basic for application)

نوشته می شود. توسط برنامه نویسی در ماجول می توان روند اجرای کار را کنترل نمود.

اجرای نرم افزار Access

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. و غیر قابل کپی و یا پرینت می باشد. برای خرید فایل ورد با قیمت بسیار مناسب ۳۰۰۰ تومان به سایت کافی نت آسمان مراجعه نمایید.

نرم افزار Access که از مجموعه نرم افزارهای office می باشد برای مدیریت پایگاه داده طراحی شده است. برای اجرای این نرم افزار از طریق

Start| All Programs| Microsoft Access

محیط نرم افزار اکسس شبیه سایر نرم افزارهای مجموعه آفیس می باشد. شما می توانید منوها و نوار ابزار استاندارد، را ملاحظه کنید. همچون Taskpan در سمت راست محیط اکسس باز کردن (open a file) ، ایجاد فایل جدید (New) و ... را تسهیل می بخشد.

کافی نت آسمان
www.asebankafinet.ir

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. و غیر قابل کپی و یا پرینت می باشد. برای خرید فایل ورد با قیمت بسیار مناسب ۳۰۰۰ تومان به سایت کافی نت آسمان مراجعه نمایید.

فصل هشتم: Power Point

آشنایی با کاربرد و ویژگیهای Power Point

نرم افزار Power Point یکی از پرکاربردترین نرم افزارها برای ارائه اطلاعات در مورد یک موضوع به صورت نمایشی می باشد.

روزانه اشخاص گوناگون در سراسر دنیا مشغول توضیح و ارائه مطالب و اطلاعات گوناگون می باشند. اینگونه اشخاص می توانند ارائه کننده یک سمینار، یک مطلب درسی، یک مطب علمی، یک گزارش در مورد فروش سه ماهه اخیر یک فروشگاه و ... باشند. این افراد می توانند قبل از ارائه برنامه خود مطلب، نمودارها، عکسها، تصاویر، فیلمها، صوت و ... را توسط نرم افزار Powerpoint به صورت یک فایل نمایشی درآوردند و در هنگام ارائه (presentation) از آن استفاده نمایند.

نرم افزار Powerpoint یکی از نرم افزارهای مجموعه Microsoft Office می باشد. این برنامه امکاناتی برای ایجاد اسلاید، تصاویر، اشکال و ... برای زیباتر کردن و بالا بردن قابلیت انتقال مفاهیم در ارائه مطالب دارا می باشد. برنامه نمایشی تهیه شده توسط نرم افزار Powerpoint را می توان علاوه بر نمایش بر روی صفحه مانیتور، توسط دستگاه ویدئو پروژکتور بر روی پرده به نمایش گذاشت. فایل نمایشی را می توان در اینترنت نیز به نمایش گذاشت.

شناسایی اصول کار با ابزار و نوارها

برای آشنایی با ابزار و نوارها، ابتدا نرم افزار Powerpoint را اجرا کنید. یکی از روشهای اجرای این نرم افزار به صورت زیر می باشد:

از منوی start بر روی All Programs قرار گرفته و از زیر منوی آن Microsoft Powerpoint را کلیک نمایید.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. و غیر قابل کپی و یا پرینت می باشد. برای خرید فایل ورد با قیمت بسیار مناسب ۳۰۰۰ تومان به سایت کافی نت آسمان مراجعه نمائید.

نوار عنوان (Title Bar)

در بالای محیط نرم افزار Powerpoint نوار عنوان قرار دارد که رد سمت چپ آن عبارت [Presentation] Microsoft Powerpoint قرار دارد. نام فایل نمایشی است که به صورت پیش فرض نامگذاری شده است. در سمت راست نوار عنوان دکمه های Minimizet ، Restore / Maximize و Close قرار دارند.

فهرست انتخاب اصلی (نوار منوی اصلی)

بعد از نوار عنوان ، نوار منو (Menu bar) قرار دارد که محتوای این نوار عبارتند از :

File Edit View Insert Format Tools Slide Show Window Help

منوها با کلیک بر روی نام آنها باز می شوند و هر منو شامل دستوراتی است که می توان با آن کار خاصی را انجام داد که در ادامه بررسی خواهند شد. برای مثال در شکل زیر منوی Format نشان داده شده است.

نوار ابزار استاندارد

نوار ابزار استاندارد که در زیر نوار منو قرار دارد دارای دکمه هایی است که این دکمه ها معادل یکی از دستورات ، از زیر گزینه های نوار منو می باشد. به طور مثال دکمه Copy برای کپی قسمت انتخاب شده بکار می رود.

نوار ابزار Formating

به عملیاتی نظیر چیده شدن متن از چپ یا راست، رنگ قلم، اندازه قلم و نظایر اینها عملیات قالب بندی (Formating) اطلاق می شود که در نوشتن هر متنی شما به استفاده از آنها نیاز پیدا می -

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. و غیر قابل کپی و یا پرینت می باشد. برای خرید فایل ورد با قیمت بسیار مناسب ۳۰۰۰ تومان به سایت کافی نت آسمان مراجعه نمائید.

کنید. پر استفاده ترین دستورات قالب بندی در نواری به نام نوار ابزار قالب بندی (Formating Toolbar) قرار داده شده است که در شکل زیر آن را ملاحظه می کنید.

نوار ابزار Drawing

در محیط Powerpoint می توان برخی از ترسیمات را انجام داد. انجام ترسیمات توسط نوار ابزار Drawing صورت می گیرد. نوار ابزار Drawing در شکل زیر نشان داده شده است.

نوار وضعیت (Status Bar)

نوار باریکی که در انتهای صفحه Powerpoint قرار دارد نوار وضعیت نامیده می شود. این نوار سه نوع وضعیت را در اختیار کاربر قرار می دهد از چپ به راست عبارتند از:

- ۱- شماره اسلاید جاری و نیز تعداد کل اسلایدها را نمایش می دهد. به طور مثال ۳ of ۵ slide
- ۲- نوع طرح اسلاید در قسمت وسط نوار وضعیت دیده می شود که با دو بار کلیک روی آن می توانید نوع طرح را تغییر دهید.
- ۳- اگر Spell check as you type از کادر محاوره ای option از منوی tools فعال باشد آیکن spelling در قسمت سمت راست مشاهده می شود.

روشهای ایجاد یک برنامه presentation

در Powerpoint سه روش برای ایجاد یک برنامه نمایشی وجود دارد که بعد از ورود به برنامه Powerpoint در task pan دیده می شود.

From Autocontent Wizard: این روش ایجاد برنامه نمایشی به صورت

Autocontent می باشد. در این روش، برنامه به طور اتوماتیک (Wizard) بیشتر کارها را انجام می دهد و با طرح پرسشهایی برای کاربر در نهایت یک فایل نمایشی با ستون آماده همراه با طرح زمینه انتخابی ایجاد می کند.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. و غیر قابل کپی و یا پرینت می باشد. برای خرید فایل ورد با قیمت بسیار مناسب ۳۰۰۰ تومان به سایت کافی نت آسمان مراجعه نمایید.

From Design Template: این روش برای ایجاد یک برنامه نمایشی با استفاده از الگوی

از پیش آماده بکا رمی رود.

Blank presentation: با این روش می توان یک برنامه نمایشی، خالی با استفاده از

تنظیمات پیش فرض ایجاد نمود.

روش ایجاد یک برنامه نمایشی به روش Autocontent Wizard

این گزینه، برای شروع ایجاد یک فایل نمایشی بهترین و ساده ترین روش می باشد. در این روش با چندین صفحه تصویر که پی در پی ظاهر می شود و با ارائه راهنمایی های لازم، کاربر را جهت ایجاد

یک فایل نمایشی حرفه ای یاری می نماید. برای ایجاد فایل نمایشی به صورت زیر عمل نمایید:

۱- پس از اجرای Powerpoint و مشاهده taskpan گزینه From Autocontent

Wizard را کلیک نمایید.

۲- پس از مرحله ۱ ساختار Autocontent Wizard را معرفی می کند و به شما اعلام می کند

که این روش یک روش سازماندهی شده برای ایجاد فایل نمایشی می باشد.

۳- پس از مرحله ۲ انواع فایل های نمایشی به طبقه های مختلف از قبیل General،

Corporate، Projects، Sales/Marketing، و Carnegie Coach تقسیم شده

است. پس از انتخاب هر طبقه، زیر مجموعه آن در فهرست سمت راست نشان داده می شود.

برای ادامه، طبقه ای را که با منظور شما سازگاری دارد انتخاب کنید. برای مثال ما گروه

General را انتخاب کرده و از گزینه های آن مورد General را کلیک نمودیم. پس از انتخاب

مورد نظر بر روی دکمه Next کلیک نمایید.

۴- پس از مرحله ۳ شکلی ظاهر می شود که می توان قالب های مختلف تهیه فایل را انتخاب کرد.

گزینه های قابل انتخاب عبارتند از: On-screen presentation ، Web

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. و غیر قابل کپی و یا پرینت می باشد. برای خرید فایل ورد با قیمت بسیار مناسب ۳۰۰۰ تومان به سایت کافی نت آسمان مراجعه نمایید.

mm ، Color Overheads ، Blank and white overheads ، Presentation

Slides ۳۵. پس از انتخاب مورد نظر بر روی Next کلیک نمایید.

۵- بعد در قسمت presentation title می توان عنوان اسلاید، و پا صفحه هر اسلاید را در

مقابل footer وارد نمود و برای لحاظ شدن آخرین تاریخ و شماره اسلاید گزینه های Data

Update و Slide number را انتخاب نمایید. و بر روی Next کلیک کنید.

۶- برای پایان کار بر روی دکمه Finish کلیک کنید.

فصل نهم: ویروس یابی

مقدمه

ویروس های کامپیوتری برنامه هایی هستند که بطور کلی باعث اختلال در عملکرد سیستم های رایانه ای می شوند. اگر ویروس به سیستمی وارد گردد و برخی از برنامه های آن تخریب نماید بازگرداندن برنامه ها به حالت عادی ؛ مستلزم صرف هزینه و زمان زیادی می باشد.

آشنایی با مفهوم ویروس کامپیوتری

ویروس های کامپیوتری برنامه های کوچکی هستند که عملاً به یک برنامه اجرایی و یا نواحی سیستمی دیسک متصل شده و همراه آن اجرا می شوند. ویروی پس از اجرا به صورت های مختلف آثار خود را بر جای می گذارد. برای نمونه، ویروس پس از اجرا ممکن است بصورت مخفی در حافظه ساکن شده و کلیه برنامه هایی که پس از آن ، برای اجرا در حافظه قرار می گیرند را آلوده نماید و به این ترتیب ویروس خود را در بین برنامه های اجرایی تکثیر می کند.

اکثر ویروسها به فایل های اجرایی چسبیده و آنها را آلوده می کنند. فهرست پسوند های رایج فایل های اجرایی عبارتند از :

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. و غیر قابل کپی و یا پرینت می باشد. برای خرید فایل ورد با قیمت بسیار مناسب ۳۰۰۰ تومان به سایت کافی نت آسمان مراجعه نمائید.

exe ، Com ، Sys ، bin ، oVL ، dll ، SCr و ... از طرف دیگر برخی از ویروسها علاقه خاصی به قطاع بوت (partition table) دارند.

انواع ویروسها عبارتند از :

۱- ویروسهای ساکن در حافظه (memory resident Virus) : این ویروسها پس از فعال شدن مانند یک برنامه ماندگار؛ در حافظه باقی میمانند هر فایلی که برای اجرا در حافظه قرار میگیرد را آلوده می کنند.

- ویروسهای **Stealth** : این گونه ویروسها به روشهای مختلف ردپای خویش را مخفی می کنند، به صورتی که فایل های آلوده به این ویروسها طوری نشان داده می شود که یک فایل غیر آلوده جلوه کند. اکثر ویروسها پس از آلوده کردن یک فایل اندازه آن را افزایش می دهند و یا گاهی تاریخ و زمان ضبط فایل را عوض می کنند. اما ویروسهای **Stealth** این کارها را انجام نمی دهند. بنابراین شناسایی آنها مشکل است.

۳- ویروسهای **polymorphic** : این ویروسها، پس از هر بار آلوده سازی ساختار داخلی خود را تغییر می دهند و یا از شیوه های خود رمزی سازی استفاده می کنند.

۴- ویروسهای **Triggered** : این نوع ویروسها بخشی از عملیات تخریب خود را در ساعت و یا در تاریخ خاص انجام می دهند ویروس چرنوبیل نمونه ای از این ویروس است.

محل تأثیرگذاری ویروسها :

ویروس ، بسته به کاری که برای آن منظور نوشته شده است در محل های مختلف تأثیر خود را می گذارد که برخی از آنها عبارتند از :

۱- ضمیمه به فایل های اجرایی : برخی از ویروسها، خود را با فایل های اجرایی می چسبانند و آنها را آلوده می سازند. اینگونه ویروسها ممکن است اندازه فایل و سایر مشخصات آن را تغییر دهند.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. و غیر قابل کپی و یا پرینت می باشد. برای خرید فایل ورد با قیمت بسیار مناسب ۳۰۰۰ تومان به سایت کافی نت آسمان مراجعه نمایید.

۲- قطاع بوت (Boot Sector): دیسک‌هایی که راه‌انداز سیستم هستند اولین قطاع یا سکتور آنها قطاع راه‌انداز یا قطاع بوت نامیده می‌شود اگر ویروس این ناحیه را دستکاری کند دیسک، دیگر قادر به راه‌اندازی سیستم نخواهد بود.

۳- جدول پارتیشن (Partition table): هارددیسک از لحاظ فیزیکی یک قطعه محسوب می‌شود اما از لحاظ منطقی می‌توان آن را به ناحیه‌های مختلف تقسیم کرد که هر کدام از این نواحی یک درایو تلقی می‌گردند اطلاعات ه درایو منطقی از قبیل آدرس شروع و آدرس پایان در جدولی به نام جدول بخش بندی یا پارتیشن نگهداری می‌شود اگر این جدول توسط ویروس تخریب شود درایوهای منطقی قابل شناسایی نخواهند بود.

۴- جدول تخصیص فایل (FAT): هر فایلی که روی هارددیسک ذخیره می‌شود اطلاعات محل نگهداری آن در جدولی به نام جدول دسترسی فایلها (File Allocation Table : FAT) ذخیره می‌شود که اگر در این جدول ویروس اختلال ایجاد کند فایل قابل بازیابی نخواهد بود.

۵- فضای اختصاص داده شده به فایل‌های سیستم عامل: زمانی که سیستم عامل کامپیوتر را راه‌اندازی می‌کند بخشی از سیستم عامل در ناحیه‌ای از RAM ساکن می‌شود اگر ویروس بتواند به فایل‌های این بخش ضمیمه شود در هنگام اجرا، این ناحیه را تخریب می‌کند و روند کار سیستم را مختل می‌سازد.

آشنایی با راه‌های مقابله با ویروسی شدن سیستم

روش‌های مقابله با ویروسها به مراحل زیر تقسیم می‌شود:

۱- استفاده از برنامه‌های ضد ویروس بصورت آماده باش یا اجرای آنها در زمانهای مختلف

۲- اطمینان از عدم وجود ویروسهای ناشناخته

۳- تهیه دیسک‌های پشتیبان از سیستم

۴- جلوگیری از ورود ویروسها به سیستم

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. و غیر قابل کپی و یا پرینت می باشد. برای خرید فایل ورد با قیمت بسیار مناسب ۳۰۰۰ تومان به سایت کافی نت آسمان مراجعه نمائید.

مرحله اول :

برای جلوگیری از ورود ویروس، استفاده از برنامه‌های ضدویروس بصورت آماده باش یا اجرای برنامه‌های ضدویروس در زمانهای مختلف که تاریخ تولید آن جدید است توصیه می‌شود.

برای ویروس‌یابی، به پوشه حاوی برنامه ویروس کش رفته و فایل اجرایی آن را اجرا نماید. ممکن است حافظه دارای ویروس باشد در اینصورت ادامه عملیات ویروس‌یابی متوقف می‌شود و هشدار داده می‌شود که ویروس در حافظه قرار دارد. در این موقع باید کامپیوتر را با یک دیسک راه‌انداز بدون ویروس بوت کرده و دوباره عملیات ویروس‌یابی را تکرار نماییم. بعد از تست حافظه برنامه ویروس‌یاب کلیه فایل‌های روی دیسک انتخاب شده را چک می‌کند و در صورت وجود ویروس آنها را از بین می‌برد.

مرحله دوم : اطمینان از عدم وجود ویروس‌های ناشناخته

متأسفانه شناسایی ویروس‌های ناشناخته ساده نیست. اما اگر قبل از ویروس‌یابی (یعنی گذراندن مرحله اول) مشکلاتی وجود داشته و هنوز برطرف نشده است احتمال وجود ویروس ناشناخته وجود دارد.

در اینصورت می‌توانید برنامه‌های ضد ویروس مختلف را روی سیستم اجرا کنید و در صورتی که باز شک داشتید می‌توانید از فایل‌های داده، نسخه پشتیبان تهیه کرده و هارد خود را پارتیشن‌بندی مجدد کرده و فرمت نمایید.

مرحله سوم : تهیه دیسک‌های پشتیبان از سیستم

برای حفاظت از اطلاعات بهتر است هر از چند گاهی از فایل‌های سیستم، دیسک پشتیبان تهیه نمود.

مرحله چهارم : جلوگیری از ورود ویروس‌ها به سیستم

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. و غیر قابل کپی و یا پرینت می باشد. برای خرید فایل ورد با قیمت بسیار مناسب ۳۰۰۰ تومان به سایت کافی نت آسمان مراجعه نمائید.

برای جلوگیری از ورود ویروسها می توانید از برنامه های ضدویروس ساکن شونده در حافظه استفاده کنید این برنامه ها همراه تمامی برنامه های ضدویروس ارائه می شوند.

فصل دهم: اینترنت

تکنولوژی اطلاعات و ارتباطات

در عصر حاضر، تکنولوژی ارتباطات، دنیای با این عظمت را بسان یک محیط کاری کوچک درآورده است. تکنولوژی اطلاعات در این میان، تکنولوژی ارتباطات را به خدمت گرفته و جهان پر از اطلاعات را در دسترس همگان قرار داده است؛ بطوری که روز به روز، زمان دسترسی به اطلاعات کمتر و کمتر می شود. برای بهره برداری از دنیای پر از اطلاعات اینترنت نیاز به سیستم کامپیوتر شخصی مودم، خط تلفن، حساب اینترنتی و بالاخره توانایی کار با مرورگرها یا جستجوگرهای اینترنت می باشد.

شناخت امکانات اولیه جهت اتصال به اینترنت

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. و غیر قابل کپی و یا پرینت می باشد. برای خرید فایل ورد با قیمت بسیار مناسب ۳۰۰۰ تومان به سایت کافی نت آسمان مراجعه نمائید.

برای اتصال به اینترنت برخی از تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری مورد نیاز است. در صورتی که نخواهید از خدمات اینترنت بصورت گرافیکی استفاده کنید حداقل به تجهیزات زیر نیاز دارید.

● کامپیوتر با CPU مدل ۴۶۸ به بالا و RAM حداقل ۸MB

● مودم با سرعت حداقل ۱۴۴۰۰ بیت در ثانیه.

● خط تلفن

● کد استفاده از اینترنت

● کامپیوتر شما علاوه بر داشتن سیستم عامل مانند ویندوز ۹۵ یا ۹۸، NT، ۲۰۰۰، win یا ویندوز xp باید دارای نرم افزار مرورگر (Browser) اینترنت مانند Internet explorer باشد.

آشنایی با نحوه اتصال مودم به کامپیوتر

برای اتصال مودم داخلی باید آن را در یکی از اسلاتهای روی برد اصلی قرار داد و برای اتصال مودم خارجی باید، کابل آن را به پورت Com۱ یا Com۲ متصل نمود.

پس از اتصال فیزیکی مودم به کامپیوتر، باید نرم افزار راه انداز آن را نیز نصب نمود. سیستم عامل اولین بار هنگام روشن شدن، پس از اتصال مودم آن را شناسایی می کند و سعی می کند تا درایو آن را نصب کند اگر موفق نشود، از شما می خواهد که CD مربوط به راه انداز آن را در درایو قرار دهید. پس از قرار دادن CD راه انداز، مودم نصب شده و پس از آن مودم قاب بهره برداری است.

در ویندوز xp برای اینکه بدانید رو کامپیوتر شما مودمی نصب شده است یا نه به روش زیر عمل نمایید. از نوبت start روی Control Panel کلیک نموده و از پنجره Control Panel بر

روی Phone and Printers and the other hardware کلیک کنید و از آنجا

Modem Options را انتخاب نمایید و در شکل ظاهر شده تب Modems را فعال کنید اگر

مودمی بر روی سیستم شما نصب شده باشد، نام آن را مشاهده خواهید کرد.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. و غیر قابل کپی و یا پرینت می باشد. برای خرید فایل ورد با قیمت بسیار مناسب ۳۰۰۰ تومان به سایت کافی نت آسمان مراجعه نمائید.

اما اگر بر روی کامپیوتر شما مودمی نصب نشده باشد، پنجره قبل را خالی مشاهده می کنید. برای نصب مودم، بر روی دکمه Add کلیک کنید. شکلی ظاهر می شود که روی آن موارد زیر نوشته شده :

«اکنون ویندوز سعی خواهد کرد مودم شما را شناسایی کند. قبل از وصل شما باید :

۱- اگر مودم شما به کامپیوتر وصل است مطمئن شوید که روشن است.

۲- هر برنامه ای که ممکن است از مودم استفاده نماید را ببندید.

بعد از اینکه آماده شدید بر روی Next کلیک نمایید.

آخرین عبارت بصورت زیر است :

Don't detect my modem; I will Select it from a List

معنی این عبارت این است :

مودم مرا شناسایی نکن ؛ من آن را از لیست انتخاب خواهم کرد.»

اگر این عبارت را تیک نزنید، سیستم عامل مایکل است بصورت اتوماتیک مودم نصب شده را شناسایی کند، اگر آن را شناخت به شما نشان می دهد.

آشنایی با اشتراک (Internet account)

پس از نصب مودم، برای استفاده از خدمات اینترنت باید یک account برای خود ایجاد کنید.

بعبارت دیگر account ، هزینه استفاده از اینترنت را برای شما محاسبه می کند.

شما می توانید account حساب (اینترنتی) از یک شرکت خدمات Online یا از یک شرکت ارائه

دهنده خدمات اینترنت (ISP: Internet Service provider) دریافت کنید. ارائه دهنده-

های سرویس اینترنت بصورت Online علاوه بر ارائه دسترسی به اینترنت، اطلاعات و فعالیتهای

خاصی را برای کاربر ارائه می دهند که در دسترس سایر مشترکین قرار ندارند. از شرکتهای خدمات

Online می توان به American online ، Compuserve ، Prodingy Internet و

The Microsoft network اشاره نمود.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. و غیر قابل کپی و یا پرینت می باشد. برای خرید فایل ورد با قیمت بسیار مناسب ۳۰۰۰ تومان به سایت کافی نت آسمان مراجعه نمایید.

برای گشایش **account** در یک شرکت خدماتی **online** نیاز به نرم افزار آن شرکت میباشد که به صورت رایگان در اختیار کاربرات قرار می گیرد. برخلاف شرکتهای خدمات **online**، شرکتهای خدمات اینترنت (**ISP**) مطالب و اطلاعات اختصاصی برای کاربران ارائه نمی دهند و شما می توانید برای استفاده از اینترنت با آنها قرار دارد ببینید، به عبارت دیگر **account** ایجا نمایید. دسترسی به اینترنت از طریق **ISO** با استفاده از پروتکل های (**Serial Line Internet protocol**) **SLIP** و **PPP** (**Point-to-Point Protocol**) امکان پذیر است که امروزه تقریباً **SLIP** منسوخ شده و **PPP** جای آن را گرفته است. پروتکل **PPP** دسترسی به اینترنت را آسان تر نموده و روشی گرافیکی است. **ppp** پروتکلی برای پشتیبانی **TCP/IP** می باشد.

در این روش کامپیوتر میانی تنها به عنوان یک پل ارتباطی میان کامپیوتر شما و اینترنت می باشد.

معیارهای انتخاب **account** از بین شرکتهای **ISP**

امروزه شرکتهای بسیاری خدمات اینترنت ارائه می دهند بنابراین ما اگر اطلاعاتی در خصوص معیارهای انتخاب یک **ISP** خوب داشته باشیم، بهتر انتخاب خواهیم کرد. بهر حال مواردی جهت انتخاب **ISP** در این بخش ذکر می گردد.

نحوه محاسبه هزینه استفاده از خدمات اینترنت

برخی از شرکتهای هزینه را به صورت حجمی محاسبه می کنند. یعنی به ازای مقدار اطلاعات دریافتی یا ارسالی از لحاظ بایت، هزینه را محاسبه می کنند. برخی دیگر هزینه را بر اساس مدت زمان دسترسی به اینترنت محاسبه می کنند و برخی دیگر مبلغ ثابتی برای استفاده نامحدود و یا برای استفاده محدود بطور مثال روزی ۵ ساعت بصورت ماهیانه دریافت می کنند. شما اگر دارای خط تلفن سریع هستید و همچنین کاربرد حرفه ای اینترنت می باشید، انتخاب سرویس بر اساس زمان ممکن است برای شما سودمند باشد.

تعداد خطوط تلفن شرکت **ISP**

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. و غیر قابل کپی و یا پرینت می باشد. برای خرید فایل ورد با قیمت بسیار مناسب ۳۰۰۰ تومان به سایت کافی نت آسمان مراجعه نمایید.

اگر شرکتی دارای تعداد خطوط تلفنی کمتری باشد، شما چندین بار باید شماره گیری کنید تا اتصال برقرار گردد. بنابراین یک شرکت ISP باید تعداد خطوط تلفن قابل قبولی برای استفاده مشترکان خود داشته باشد.

سرعت دسترسی به اطلاعات در شبکه اینترنتی

سرعتی که شما با آن سرعت بر اساس بیت در ثانیه به شبکه متصل می شوید مهم است هر چه سرعت بالاتر باشد بهتر است.

حداقل بودن قطع ارتباط در مدت استفاده از اینترنت

شما در انتخاب شرکت خدمات اینترنتی باید شرکتی را انتخاب کنید که در مدت زمانی که متصل به شبکه هستید قطع ارتباط اتفاق نیفتد یا نسبت به شرکتهای دیگر حداقل باشد.

منابع :

۱- مهندس غلامرضا خلیق - کاربرد نرم افزارهای اداری - ناشر : راهی - اشراقی - ۱۳۹۲ ،

ویرایش اول، چاپ هفتم

۲- <http://www.takbook.com/>