

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان www.asebankafinet.ir

با سمه تعالی

« فرم شماره : ۱ »

فرم خلاصه اطلاعات مربوط به کارمندان و مستندسازی « ویژه ارتقاء رتبه شغلی عالی »

نام خانوادگی : نام پدر : براتعلی
 رشته شغلی : آموزگاری
 شماره پرسنلی :
 پست سازمانی : آموزگاری
 سابقه خدمت قابل قبول (۲ روز / ۲ ماه / ۲۶ سال) تا ۹۲/۱/۱۲
 سوابق تجربه قابل قبول (۲ روز / ۲ ماه / ۲۶ سال) : تا ۹۲/۱/۱
 ۱ . محل جغرافیایی خدمت : آموزش و پرورش استان خراسان شمالی حوزه محل خدمت « شهر / شهرستان اسفراین
 ۲ . سوابق تجربی کارمند : « بر اساس فرم ۵۰۲ اطلاعات پرسنلی »

| ردیف | رشته شغلی | عنوان پست سازمانی | دوره تصدی | ردیف | رشته شغلی | عنوان پست سازمانی | دوره تصدی |
|------|-----------|-------------------|-----------|------|-----------|-------------------|-----------|
| ۱ | آموزگاری | آموزگار | ۱۱ | ۷ | | | |
| ۲ | آموزگاری | مدیر | ۵ | ۸ | | | |
| ۳ | | معلم راهنما | ۱۰ | ۹ | | | |
| ۴ | | | | ۱۰ | | | |
| ۵ | | | | ۱۱ | | | |
| ۶ | | | | ۱۲ | | | |

۳ . میانگین امتیاز مکتسبه طول دوره ارزشیابی کارمند : ۹۵ امتیاز

۴ . عناوین دوره های آموزشی مرتبط با شغل : « عالی : ۱۵۰ ساعت »

| ردیف | عنوان دوره | ساعت | ردیف | عنوان دوره | ساعت |
|------|------------------------------------|------|------|------------|------|
| ۱ | نظارت و راهنمایی تعلیماتی | ۵۰ | ۷ | | |
| ۲ | کتاب تازه تالیف فارسی دوم ابتدایی | ۴۵ | ۸ | | |
| ۳ | کتاب فارسی پایه سوم ابتدایی | ۴۵ | ۹ | | |
| ۴ | حیطه ها و مهارت های نظارت تعلیماتی | ۱۰ | ۱۰ | | |
| ۵ | | | ۱۱ | | |
| ۶ | | | ۱۲ | | |

* جمع ساعت دوره های آموزشی : ۱۵۰ ساعت

۵ . مهر و امضاء مدیر کل آموزش و پرورش استان :

۶ . امضاء رئیس امور اداری و تشکیلات استان :

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان www.asebankafinet.ir

« ویژه ارتقاء رتبه شغلی عالی » « فرم شماره : ۲ »

* مستند سازی تجربیات « کارمند محترم لطفاً در خصوص هر یک از قسمتهای زیر چند سطر توضیح دهید »
مقدمه : ارائه توضیح کلی در خصوص حوزه فعالیت کارمند :

۱ . ارزشیابی عمومی :

- نقاط قوت در زمینه وظایف و مسئولیت های شغلی :

الف : رعایت نظم در شروع و خاتمه کلاس و تسلط بر اداره کلاس با مشارکت دانش آموزان

ب: تعیین تکالیف با ارائه موضوعات تحقیقاتی در حد توان دانش آموزان

ج : همکاری با مدیر مدرسه در تنظیم برنامه های درسی

ارزشیابی مستمر از فرایند یاددهی - یادگیری

- نقاط ضعف در زمینه وظایف و مسئولیت های شغلی :

الف :

ب:

ج :

د :

۲ . اقدامات خاصی که در طول خدمت صورت گرفته و به نتیجه رسیده است .

الف : بکارگیری شیوه های مناسب و موثر برای ایجاد و تقویت رفتار مثبت دانش آموزان

ب) رعایت نظم در شروع و پایان کلاس با مشارکت دانش آموزان

ب: استفاده از رایانه و خدمت بهتر در راستای شغل

۳ . بیان نکات ویژه و کلیدی حاصل تجربیات کارمند که منجر به بهبود وضع در حوزه کاری شده است .

تلاش برای ایجاد شوق و دلبستگی به دین و دانش در دانش آموزان .

۴ . برنامه خاص برای آینده ناشی از تجربیات گذشته .

ابداع روش ها و شیوه های موثر در انتقال دانش و مهارت های شغلی به دیگران .

با توجه به پیشرفت دانش بشری بخصوص علوم رایانه و اینترنت و ایجاد دهکده جهانی برنامه اینجانب یادگیری رایانه و

استفاده از اینترنت در رابطه با مسائل شغلی برای آموزش و پرورش بهتر ، تکرار مطالب مربوط به حوزه های دینی و مسایل

شرعی و اخلاقی - ایجاد شرایط مناسب برای رقابت سالم بین دانش آموزان با توجه به تفاوت های فردی

۵ . مهر و امضاء مدیر کل آموزش و پرورش استان :

۶ . امضاء رییس امور اداری و تشکیلات استان :

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان www.asebankafinet.ir

هوالرزاق

« ویژه ارتقاء رتبه شغلی عالی »

اداره کل آموزش و پرورش استان خراسان شمالی

کد پرسنلی :

شماره ملی : نام :

نام خانوادگی :

رشته شغلی : آموزگاری

عنوان پست سازمانی : آموزگار

رتبه قبلی و تاریخ اجراء : **خبره** / /

رتبه جدید و تاریخ اجراء : **عالی** / /

عنوان مستندات تجربیات مدون :

تجربیات تدریس در دوره ابتدایی

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان www.asebankafinet.ir

فهرست

| | |
|---|----|
| مقدمه: | ۶ |
| نکات کلیدی : | ۸ |
| حیطه وظایف بنده به عنوان آموزگار دوره ابتدایی : | ۸ |
| تعاریف و کلیات و تجارب | ۱۱ |
| تجربه ۱ و تبیین آن: | ۱۱ |
| اولین تجربه تدریس من و مشکلات مربوط به آن | ۱۱ |
| تجربه ۳ : | ۲۴ |
| گردش علمی برای دانش آموزان | ۲۴ |
| همیشه در طی تحصیل دانش آموزان را برای یادگیری بیشتر به گردش می بردم | ۲۴ |
| تجربه ۴ : روشهای که برای کمک به دانش آموزانم استفاده می کردم | ۲۵ |
| تجربه ۵ : نحوه برخورد بنده با استرس کودکان | ۲۷ |
| تجربه ۶ : چگونگی کنترل کلاس | ۲۸ |
| تبیین تجربیات بنده : | ۲۹ |
| برقراری ارتباط با دانش آموزان | ۲۹ |
| ۱- دوست شدن افراطی با شاگردان وقتی که در کلاس هستید: | ۳۲ |
| ۲- توقف درس و درگیر کردن دانش آموزان به مسائل کم اهمیت: | ۳۲ |

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان www.asebankafinet.ir

- ۳-تحقیق دانش آموزان و وادار آنان به کاری که شما از او می خواهید: ۳۳
- ۴-فریاد زدن در کلاس: ۳۳
- ۵-برخورد متفاوت با شاگردان: ۳۳
- ۶-وضع قوانینی که اساساً ناعادلانه هستند: ۳۳
- ۷-سپردن کنترل خود به دست شاگردان: ۳۴
- ۹-نمره دادن بدون استدلال منطقی: ۳۴
- ۱۰-رفتن به کلاس بدون طرح درس و برنامه ی قبلی: ۳۵
- ۱۱-استفاده از یک شیوه ی تکراری تدریس: ۳۵
- تبیین تجربه مدیریت رفتار با دانش آموزان ۴۳
- مدیریت رفتار با دانش آموز در کلاس درس ، معلم مهربان یا خشن؟! ۴۳
- سرمایه گذاری کنید تا سود ببرید: ۴۹
- به تفاوت چشمگیر بین این دو جمله توجه کنید: ۵۱
- نتیجه گیری ۵۹
- منابع ۶۱

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان www.asebankafinet.ir

مقدمه:

ورود به شغل معلمی از آرزوهای دیرینه این جانب بوده و بسیار با علاقه و با جدیت وارد این

شغل شدم در اوایل تصورم این بود که دانشجو با ورود به مراکز تربیت معلم منابع و کتابهای زیادی

را مطالعه خواهد کرد و کارش پژوهش و تحقیق خواهد بود چند هفته اول که از سال تحصیلی گذشت

فرق زیادی بین محل تحصیلم و مدارس ندیدم به همین خاطر انتقاد زیادی بر اساتید داشتم و این کار من

باعث اعتراض دانشجویان همکلاسی شد چرا که آنها اعتقاد داشتند انتقادات من سختگیری اساتید را

بدنبال خواهد داشت . بالاخره مجبور شدم مثل آنها عمل نمایم و بیشتر کتابهای تعریف شده را که به

خاطر نمره باید می خواندیم را پیگیری نمایم و خیلی برایم تلخ بود که خودمان را مقید و منحصر به چند

کتاب می کردیم تقریباً سرخورده و بی علاقه شده بودم و به روند آموزشیم نیز تاثیر منفی داشت به طوریکه

زیاد با علاقه درسهایم را پیگیر نبودم.

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان www.asebankafinet.ir

سال دوم با ورود به مدارس تقریبا به خود آمدم و اساتید مدارس نیز تاثیر خودشان را بر من گذاشت و تا

حدودی توانستم علاقه قبلی را داشته باشم اما برای کلاس درس و حضور در آن و یاد دهی و یاد گیری

بی تابی می کردم. تدریس و یاد دادن آرزو و عشق من بود و هنوز هم هست . در کل تربیت معلم با وجود

معایبش محاسنی هم داشت(تدریس و کلاسداری اساتید کتابخانه خوب و فعال ،سالن ورزشی عالی و...)

ایرادات زیادی به نحوه آموزش در ایران داشتم و دارم. اغلب اساتید طرفدار نظریات من بودند و حتی از

اجرای آن در کشورهای پیشرفته خبر می دادند

به نظر من در تغییر شیوه های یاد دهی و یادگیری در آموزش و پرورش نباید شیوه مکتب خانه ای را به

کلی حذف و کلا از غرب تبعیت می کردند شیوه مکتب خانه ای را غرب از ما گرفت و خود توسعه داد به

همین خاطر در کلیه علوم از ملل شرق جلو افتادند در لابلای تجربیات خود مواردی را از کار خودم به

روش مکتب خانه ای گزارش خواهم داد که این گفته را تایید می کند و اکثرا در کشورهای پیشرفته

امروزی به نوعی از این روش آموزش گذشته ما استفاده می کنند.

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان www.asebankafinet.ir

نکات کلیدی :

تجربیات تدریس - روش های تدریس - بیان راهکارها

حیطه وظایف بنده به عنوان آموزگار دوره ابتدایی :

-کوشش و اهتمام در به وجود آوردن محیطی کاملاً آموزنده و پرورش دهنده درکلاس منطبق با موازین و معیارهای اسلامی به طوری که زمینه ی شکوفاشدن استعداد های فطری و خدا دادی دانش آموزان ازهرجهت فراهم باشد.

-نظارت کامل بررفتار و کردار دانش آموزان و ارشاد آنان باتوجه به اصول و شیوه های تربیتی اسلامی.

-کوشش در ایجاد روحیه ی نظم و ترتیب و دقت و هم کاری و تعاون در دانش آموزان و علاقه مند نمودن آنان به تحقیق و تفحص.

-اجرای برنامه های آموزشی-پرورشی مصوب(تدریس به موقع کلیه ی مواد برنامه طبق جدول ساعات کارهفتگی(تقویم اجرائی) و زمان بندی سالانه واهتمام در بهبود کیفیت آموزشی از طریق به کارگرفتن شیوه و روش جدید تدریس با استفاده از وسایل کمک آموزشی و تهیه ی طرح درس).

-گروه بندی دانش آموزان به منظور پیشرفت تحصیلی آنان تادانش آموزانی که به عللی پیشرفت تحصیلی مناسب نداشته اند بتوانند از دانش آموزان دارای پیشرفت تحصیلی بهره مند بشوند.

-برقراری حفظ نظم در کلاس.

-آماده کردن وسایل لازم برای تدریس و تشریح در کلاس درس متناسب باموضوعات درسی

-مطالعه ی مداوم در زمینه ی آخرین روش های تدریس و کتب تربیتی و علمی به منظور بالابردن سطح آگاهی هاومهارت های شغلی.

-مشخص نمودن تمرینات و برنامه ها(تکالیف)بی که لازم است دانش آموزان جهت تفهیم بهتر دروس در منزل انجام دهند.

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان www.asebankafinet.ir

-رسیدگی مستمر به تکالیف و فعالیت های انجام شده جهت بهبود کار آنان .

-حضور به موقع در کلاس و اهتمام در بالابردن کیفیت کار تدریس با استفاده از روش های جدید با توجه به تفاوت های فردی دانش آموزان .

-بررسی ریزمواد و کتب درسی و ارائه ی پیشنهادهای مناسب در جهت رفع نقایص احتمالی .

-توجه به وضع بهداشتی دانش آموزان و هم کاری با مسئولین در این زمینه .

-شرکت در کلاس های کارآموزی و بازآموزی که از طرف مسئولین آموزش ضمن خدمت و اداره ی آموزش و پرورش منطقه ابلاغ می گردد .

-فراهم کردن موجبات ارزشیابی به موقع از پیشرفت تحصیلی دانش آموزان و تجزیه و تحلیل نتایج آنان . و شناسایی علل پیشرفت یا عدم پیشرفت تحصیلی و سعی در تقویت نقاط قوت و اتخاذ تدابیر لازم جهت رفع نقاط ضعف یادگیری دانش آموزان .

-انجام ارزشیابی های تشخیصی، تدریجی و پایانی برابر آیین نامه ها و دستورالعمل های مربوط .

-دقت بر امتحانات شفاهی و عملی دانش آموزان .

-تصحیح دقیق اوراق امتحانی دانش آموزان در هر نوبت (داخلی) انتقال و ثبت نمرات امتحانی در لیست معلم و تسلیم ریزنمرات به دفتر مدرسه ظرف مدت مقرر و برابر دستورالعمل های مربوط .

-تبادل نظر با معلمان و مشاوران راهنما و شرکت در شوراهای آموزشی-پرورشی مدرسه و گردهمائی ها و ارائه ی پیشنهادهای لازم

-شرکت فعالانه در گروه های آموزشی مربوط و تبادل نظر با سایر همکاران در اجرای بهتر برنامه های درسی و ارائه ی پیشنهادهای لازم .

-هم کاری و تبادل نظر با اولیاء دانش آموزان در موارد لازم به منظور آگاهی از وضع رفتار و تحصیلات دانش آموزان و راهنمایی خانواده ها برای چاره جوئی دشواری ها و مسائل تحصیلی دانش آموزان با اطلاع مدیر مدرسه .

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان www.asebankafinet.ir

-رسیدگی مرتب به کیفیت پیشرفت تحصیلی دانش آموزان و ثبت نمرات آنان براساس مفاد آیین نامه امتحانات.

-انجام آزمایش ها و کارهای عملی لازم با توجه به محتوای کتب درسی مربوط.

-ثبت خلاصه ای از آزمایش های انجام شده و نتایج آن توسط دانش آموزان یا معلم در دفتر مربوط.

-دقت و مراقبت در وضع پوشش دانش آموزان و تذکر لازم به آنان در این زمینه.

-شرکت فعال در جلسات شورای معلمان و اظهار نظر و ارائه ی پیشنهادهای لازم.

-توجه لازم موردی به دانش آموزانی که در یادگیری نارسائی هایی دارند و یادیر آموز هستند.

-سعی در شناسائی ناهنجاری های رفتاری و نارسائی های اخلاقی و مشکلات خانوادگی دانش آموزان و هم کاری با مدیر و دیگر مسئولین و اولیا در جهت اصلاح مشکل آنان.

-هم کاری و مساعدت لازم با مسئولین و حضور به موقع در مدرسه در جریان برگزاری امتحانات داخلی و یانهائی که به عنوان ناظر، مراقب یا مسئول حوزه معرفی می گردند.

-رسیدگی مرتب به حضور و غیاب دانش آموزان و ارائه ی گزارش های لازم به اولیاء مدرسه -هم کاری در تشکیل و تنظیم پرونده های تحصیلی دانش آموزان .

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان www.asebankafinet.ir

تعاریف و کلیات و تجارب

تجربه ۱ و تبیین آن :

اولین تجربه تدریس من و مشکلات مربوط به آن

در اولین روز ورود به مدرسه و تدریس، در برقراری ارتباط با دانش آموزان جهت یاددهی و یادگیری موانع بزرگی بر سر راه من بود، که مواردی را بیان می کنم: مسلط نبودن دانش آموزان به حرف زدن برای حل این مشکل خود معلم باید حتما در کلاس درس به زبان فارسی یا همان زبان کتاب صحبت کند در هر کلاس ماهه — در این خصوص تلاش می کردم بعضی از بچه ها نمی توانستند به این زبان صحبت کنند و بعضی هم نمی دانستند، حل این مشکل کلید اصلی موفقیت های بعدی در کلاس می باشد پس از چند ماه با تکرار و تمرین به حد مطلوبی رسیدیم چرا که برقراری ارتباط در یادگیری دانش آموزان تاثیر بسزایی داشت. غیر از کتاب درسی ، قصه های کوچک را می خواندیم آنقدر در تکرار آن پافشاری می کردیم که حتی دانش آموزان ضعیف نیز به مدد حافظه خود آنها را می نتوانستند

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان www.asebankafinet.ir

بگویند،داستان یا شرح حال می گفتیم،چندین بار تکرار می کردیم ،نکات مهم آن را در لوح می نوشتم تا

دانش آموزان در دفتر خود کامل کنند و به عنوان انشا و تکلیف فارسی قبول می کردم . از عوامل مدرسه

می خواستم با دانش آموزان به زبان فارسی صحبت کنند در بازیهای آنها خصوصاً ورزش شرکت

می کردم کسی حق نداشت کلمه ای خارج از این زبان صحبت کند،با کسانی که به زبان فارسی صحبت

می کردند رابطه نسبتاً خوبی داشتم. درس را خیلی تکرار می کردم خلاصه آنها از زبان دانش آموزان می

شنیدم برنامه های کودک و قصه های رادیو را تعقیب می کردم و بچه ها نیز این برنامه ها را گوش می

دادند جزو تکالیف بیرون از کلاس من بودو در کلاس چند نفر آنها باز گو می کردند سایر دانش آموزان

گفته های دوستان خود را تکمیل یا نقاط ضعف آنها بیان می کردند بدین ترتیب ارتباط مطلوب برای

تدریس و یاد دهی و یادگیری مطالب سنگین تر آماده می شد. گوش دادن: در اوایل هر سال اغلب کودکان

به خاطر عدم توجه، بی اعتنائی ،بازیگوشی، مهم نبودن مطلب و .. خود را مـلزم به گوش دادن به

سخنان معلم نمی کنند. اصلاح این مهم را در اوایل سال در برنامه خود داشتم.اول خودرا معرفی می کردم

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان www.asebankafinet.ir

با صدای آرام و شمرده. سوالاتی را مطرح می کردم. بعضی مشکل حافظه داشتند، ولی برایم ثابت شده بود

که مشکل اصلی عدم تمرکز روی گفته های مخاطب است و عده ای به خاطر اینکه با صدای بلند در مدرسه

و خانه صحبت می کنند نمی توانند صدای آرام را خوب بشنوند یعنی آستانه شنوایی بالایی

دارند. پس از مدت زمانی تکرار و تمرین حتی کوچکترین صدا را هم می شنیدند، عادت به این موضوع مهم

باعث می شد یادگیری صورت پذیرد و انگیزه ای برای گوش دادن به سخنان معلم باشد و باعث آرامش و

احساس لذت برای کودکان می شد. سر و صدای زیاد در مدرسه تاثیر نامطلوب روی یادگیری کودکان داشت

زود خسته شدن آنها و اغلب سردردها و زودرنجی می شود به این مهم باید توجه کرد.

نشستن: طرز قرار گرفتن در صندلی، اندازه خود صندلی، عقب و جلو یا وسط کلاس نشستن، با افراد خاص

نشستن، چون تاثیری در یادگیری مطالب داشت برایم مهم بود، اغلب صندلی و میز دانش آموزان غیر

استاندارد است بطوریکه اکنون صندلی که برای کلاس اول در نظر گرفتند با کلاس پنجم و حتی راهنمایی

فرقی ندارد در حالی که بصورت مستقیم و غیر مستقیم عدم توجه به آن باعث اختلال در یادگیری می

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان www.asebankafinet.ir

شود. بارها در کلاس شاهد بودم اکثر بچه هایی که کف پایشان به زمین نمی رسید با تکان دادن پا تمرکز

خود را نمی توانستند روی مطلب معلم حفظ کنند . البته عده ای برای نوشتن به زور خودشان را روی آرنج

دست نگه می داشتند و این باعث خستگی زودتر و در نتیجه عدم تعادل کودکان می شد کم نور بودن

کلاس درس نیز بعضا باعث می شد کودکان در کلاس درس در حالت عادی قرار نگیرند مثلا یا کتاب را

نزدیک صورت خود می بردند و یا خود به طرف کتاب یا دفتر خم می شدند . خواندن: کسانی می توانند

خوب یاد بگیرند که در خواندن مشکل نداشته باشند یادهی خوب الفبا توسط معلم اول تا حدود زیادی

این مشکل را حل می کند . اما بعضی ها کند خوان هستند با تکرار تمرین بیشتر و بالا بردن تند خوانی

آنها، طرز قرار دادن صحیح کتاب و مطالب در صندلی خود ، رعایت فاصله چشم ها از کتاب گوش دادن به

مطالبی که می خوانند این مشکل تا حدودی حل می گردد. نوشتن: برآوردی که طی سالها بین دانش

آموزان کلیه مقاطع تحصیلی داشتم به وضوح روشن کرد بیش از ۹۵٪ آنها طرز صحیح نوشتن و طرز

صحیح گرفتن مداد را نمی دانند و حتی طی سالهایی که به عنوان سر گروه درسی این دقت را در خصوص

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان www.asebankafinet.ir

معلمان داشته ثابت کرد که آنها خود نیز در طرز گرفتن مداد و حتی قرار گرفتن در مقابل لوح را نمی

دانند و یا رعایت نمی کنند.اکثرا در تمام مقاطعی که بودم این مهم را یاد دادم حتی برای معلمان،اما

کسانی که عادت غلط دارند باید حداقل ۶ ماه تمرین کنند . طرز صحیح گرفتن مداد،صحیح قرار گرفتن

در صندلی ،رعایت فاصله خود از مطالب نوشتاری ، کم یا زیادی نور می تواند در خستگی و عدم خستگی

انسان تاثیرگذارد .چون زمان نوشتن راپایین می آورد،کم نوشتن یعنی کم تمرین کردن یعنی باز اخلال

در یادگیری. البته تعریف تخته سیاه یا لوح را کمتر کسی می داند و ندانستن آن یعنی عدم ناتوانی در

استفاده از آن.اینکه دست ما کجا قرار گیرد از کجا شروع کنیم و چگونه حرکت کنیم نیز مهم هست که

اکثرا در کلاسهای درس این مطالب را یاد دادیم در تعریف لوح به دانش آموزان با بدست گرفتن یک کاغذ

یاد آور می شویم که این برگ بزرگ شده و به اندازه تخته سیاه درآمده وهمین طور که در نوشتن ریاضیات

و فارسی و زبان خارجه در کاغذعمل می کنیم در تخته سیاه هم باید آنطور عمل نماییم و دستانمان را

طوری قرار دهیم که جلوی نوشته هایمان را نگیرد و باعث اعتراض دانش آموزان نشود و...این موضوع شاید

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان www.asebankafinet.ir

کوچک باشد ولی در یاددهی و یاد گیری تاثیر و اهمیت زیادی دارد ، چرا که عدم رعایت آن تاثیر روحی

روانی نیز در نویسنده دارد.

صحبت کردن، گفتگو یا پاسخ شفاهی: این موضوع بسیار با اهمیت است که دانش آموزان باید زمان ، طرز

و اهمیت گفته های خود را بدانند برای فرد یا جمع صحبت کردن فرق نمی کند مهم این است که آیا

شنونده آمادگی دریافت پیام را دارد؟ به من گوش می کند؟ منظور و هدفم چیست؟ و ... وقتی معلم سؤال

می کند اغلب چند نفر آماده پاسخگویی می شوند زمانی معلم و کلاس می تواند خوب پاسخ دریافت کند

که شرایط فراهم باشد . بارها دیده شده چند نفر همزمان جواب سؤال را گفتند ما باید یاد بدهیم سؤال

از همه پاسخ از یک نفر. در این صورت همه موفق به شنیدن می شوند درست یا غلط بودن پاسخ شناسایی

شود در اینجا یادگیری برای معلم مهم نیست مهم اینست کلاس این جواب را شنیده یا نه، این نیز می

تواند نظم کلاس را بهبود بخشد و باعث شود آنها به نوبت با اجازه معلم پاسخ را بگویند . دیگران با اجازه

معلم می توانند پاسخ او را تایید یا تکذیب نمایند جمع بندی و پاسخ نهایی معلم هم مهم است و انتظار

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان www.asebankafinet.ir

میرود معلم با رعایت این اصول یاد دهد که باید خوب گوش کنیم اغلب دیده ایم که بعضی با صدای بلند

و بعضی با صدای آهسته صحبت می کنند دخالت به موقع معلم در این مورد باعث آرامش در کلاس و

یادگیری مطلوب می شود . بعضی افراد جواب سئوالات را سریع می گویند بطوری که دانش آموزان ضعیف

نمی توانند آنرا بشنوند باید کمک کنیم تا با آرامتر کردن آنها و دقت بیشتر شنونده ها به کودکان خوب

شنیدن را یاد دهیم . نکته: در کلاس چهارم ابتدایی اوایل سال اغلب پرسش و پاسخ شفاهی داشتم روزی

امتحان کتبی گرفتم یکی از دانش آموزان نمره ۲۰ گرفته بود که باعث تعجبم شدهمان سئوالات کتبی را

شفاهای از او پرسیدم متوجه شدم او آنچنان با سرعت پاسخ می دهد که فهم آن برای من نیز مشکل بود. پس

از تکرار و تمرین این دانش آموز ضعیف جزء دانش آموزان عالی شد او هوش بسار زیادی داشت قرائت و

پاسخ شفاهی او برق آسا بود و این بر می گشت به تیزهوش بودن او این در حالی است که او در کلاسهای

پایین همواره از دانش آموزان متوسط و گاه ضعیف بود. بهداشت فردی و نظم در کلاس: تدریس و یادگیری

در محیط شلوغ، بی نظم و غیربهداشت بسیار مشکل است این است که من بارها توانستم با دقت در تمیزی

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان www.asebankafinet.ir

لباس ،کیف و کفش،ظاهر دانش آموزان،مرتب چیدن صندلی های کلاسها، بهداشت خود کلاس و مدرسه

،از بی نظمی ها بکاهم. داشتن برنامه خوب برای درس خواندن در منزل ،قرار دادن لباس و لوازم شخصی

در منزل در جای خود،رسیدگی به بهداشت خود،خواب به موقع ،کمک از اولیا،با هم تمرین کردن،خوردن

غذای مناسب و استراحت کافی نتایج مطلوب در یادگیری دارند. نکته:در خصوص تغذیه کودکان باید یاد

آور شوم که اغلب دانش آموزان به اندازه کافی فرصت پیدا نمی کنند در منزل غذا بخورند و اغلب ترجیح

می دهند با آوردن غذا و پول و میوه به جبران گرسنگی بپردازند.دقت در این موضوع مهم باعث شد من

بدانم که اغلب کودکانی که در مدرسه از تغذیه استفاده می کنند مورد تعرض و اذیت دانش آموزان دیگر

قرار می گیرند به همین خاطر آوردن غذا و پول از خانه تاثیر زیادی ندارد به منظور جلوگیری از این

مشکل به تمامی افرادی که غذا با خود می آوردند اجازه می دادم در پایان یا آغاز درس در کلاس غذای

خود را میل کنند این باعث می شد اکثر افراد با خیال راحت و با آرامش در کلاس غذا بخورند و

سایرین نیز به تدریج ناچار به این جمع می پیوستند.خوردن غذا در مدرسه باعث کسب انرژی

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان www.asebankafinet.ir

در نتیجه شادابی و سر حالی کودکان می شد و توان گوش دادن ، خواندن و نشستن آنها را افزایش می داد

و در کل موجب توجه بیشتر به معلم و یادگیری بهتر می شد. نکته: از جمله کارهای مهم که در مقطع

راهنمایی انجام دادم و شاید جالب باشد تشکیل کلاس فوق برنامه برای ۶ نفر از دانش آموزانی بود، که

بعلت کبر سنی نتوانسته بودند در مدرسه راهنمایی روزانه ثبت نام شوند مجبور بودند به صورت داوطلب

آزاد ادامه تحصیل دهند با توجه به محدودیت وقت من و نیاز دانش آموزان به یادگیری تمام دروس با

برنامه ریزی خاص تقریباً نزدیک به شیوه مکتب خانه ای توانستم آنها را برای امتحان خرداد آماده کنم

شیوه تدریس به این صورت بود که دو ساعت در روز درس می خواندیم ، تا کتابی تمام نمی شد

کتاب دیگر شروع نمی کردیم ، تمرکز دانش آموزان فقط روی یک کتاب و مطالب معین و فردا ادامه مطلب

دیروز ، باعث می شد در مدت کوتاهی با صرف وقت کم کتابها تمام و یادگیری بهتر و عمیقتر صورت گیرد

دانش آموزان از تداخل مطالب و انباشته شدن آن بدور باشند و فقط به یک مطلب معین فکر می کنند،

تمام دروس را خودم به آنها در اندک زمان یاد دادم بهترین نتیجه را که قبولی آنها بود گرفتم بعد ها پیگیر

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان www.asebankafinet.ir

موضوع شدم از اجرای این شیوه در کشورهای غربی گزارش دادند اما این روش پیچیدگیهای خاص خود را

دارد اگر اجرا شود هر معلم در طول سال حداکثر دو ماه تدریس خواهد داشت و هشت ماه بیکار می ماند

که بهترین فرصت برای آموزش و پرورش جهت غنی سازی معلمان خود خواهد بود برنامه مفصلش را قبلا

تهیه کرده ام باتمامی نکات ریز درشتش .(قابل اجراست هزینه ، زمان و کار کارشناسی می خواهد)

یاد گیری و یاد دهی از اولین روزهای زندگی بشری همواره وجود داشته و با زندگی انسانها عجین می

باشد. چرا که بدون آموختن نمی توان در اجتماع زندگی کرد و حتی زنده ماند. آموزش کودک انسان نسبت

به سایر جانداران بسیار مشکل و زمان بر می باشد بهمین خاطر اولین مربی انسان یعنی مادر و پدر باید

روزهای طاقت فرسای زیادی را تحمل بنمایند تا بتوانند جهت تعلیم و تربیت ایشان قدمهای مثبت بر

دارند و به استعداد های نهفته ایشان پی ببرند و او را مستعد یادگیری و مهارت آموزی برای زندگی و تحصیل

علوم گوناگون بنمایند. بعد از اولیا جامعه خود نیز به عنوان مدرسه و محل تعلیم و تربیت عمل میکند

اعضای خانواده ، فامیل ها ، همبازیهای کوچه و محله و در روزگار جدید رسانه های جمعی در تعلیم و تربیت

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان www.asebankafinet.ir

انسانها نقش اساسی و اصلی را دارندبا این حال به منظور پاسخگویی به استعداد کودکان مراکز تعلیم و

تربیت تاسیس شده و همه سعی دارند از همان دوران نو نهالی نسبت به آموزش و توانمندسازی کودکان

وارد عمل شوند مهد کودکیها ،کودکستانها ،مراکز فرهنگی ، هنری واماکن ورزشی و در نهایت مدارس باید

پاسخگویی نو نهالان باشند حتی اگر کودکان به دلایلی ناتوان باشند باز این روزها مراکز ی هست که به

کمک ایشان بیاید و یا اگر استعداد زیاد دارد باز مراکز ی هست که پاسخگوی استعدادهای ایشان باشند

دراین میان نقش معلم و مدرسه در توانمند سازی و غنی بار آمدن دانش آموزان بسیار زیاد و قابل تامل و

انکار ناپذیر است. این نقش در ایام گذشته ودوربه طرق گوناگون صورت می گرفت (گاهی نفر به نفر و

گاهی استاد ،شاگردی)ولی اکنون در کنار مراکز آموزشی و دانشگاهی ، فناوری مجازی وارد عرصه شده

است که مرز ،جغرافیا ،نژاد ،زبان ،کوچک و بزرگ ،فقیر وغنی نمی شناسد و در آن واحد قادر است بیشترین

اطلاعات را به شکل ساده و آسان در اختیار انسانها قرار دهد بدون محدودیت زمان و مکان و خیلی ارزان.

حال سعی می کنیم به عنوان معلم با مرور دو دهه فعالیت آموزشی و پرورشی روند فعالیت خود در طی

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد. برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید. کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان www.asebankafinet.ir

این مدت را باز گویی نماییم تا نتایج مطلوب تقدیم همگان و انسانها جوای حقیقت بنماییم و بر خود و

دیگران فرض بدانیم که سرعت یاددهی و یادگیری علوم و تغییر و تحول در آن و توجه زیاد به آموزش و

پرورش در دنیا چقدر شتاب گرفته است و غفلت در این مورد چه ضررها را متوجه فرد و جامعه و کشور

می نماید.

تجربه ۲: نظم دانش آموزان فضا را مناسب تر می کند

حتما برایتان اتفاق افتاده که وقتی از نزدیکی کلاس هایی عبور می کنید که پر از سر و صداست، با خود می گوئید

افراد در چنین کلاس هایی چگونه می توانند چیزی یاد بگیرند یا خدا عجب صبری به معلم آنها داده است.

در عوض وقتی کلاس منظم و آرامی را می بینید که دانش آموز و معلم هر یک بخوبی مشغول انجام وظایف محوله

هستند ترجیح می دهید بایستید و از محیط بهره مند شوید. برقراری موثر نظم در کلاس درس بخش الزامی در

روند آموزش و تحصیل است.

در صورتی که بی نظمی بر کلاس درس حکمفرما باشد، معلم و دانش آموز هر ۲ آسیب می بینند. معلم قادر به

تمرکز کافی بر آگاهی ها و اندوخته ها نخواهد بود و از آنجا که آرامش لازم را ندارد قادر به انتقال مفاهیم به

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان www.asebankafinet.ir

دانش‌آموزان هم نیست. از طرفی با دانش‌آموزان نیز نمی‌تواند رابطه‌ای دوجانبه ایجاد کند و زمانی که شنونده خوبی نباشد، مطالب از هماهنگی و پیوستگی لازم خارج می‌شوند.

دانش‌آموز نیز کنترلی بر رفتار و اعمال خود ندارد و نمی‌تواند به درس و مطالب ارائه شده توجه کند، پس با نوعی حالت گیجی روبه‌رو شده و زمانی که مفاهیم اصلی درس را نیاموزد، نمی‌تواند تکالیف خود را به نحو احسن انجام دهد. از این‌رو عصبی و مضطرب می‌شود و آرامش فکری لازم برای کارایی بعدی بهتر را نیز از دست می‌دهد .

اما برآستی مسوولیت این برقراری و ایجاد نظم با چه کسی است. آیا معلم به تنهایی قادر است یا وقت کافی دارد تا به حدود ۲۰ الی ۳۰ نفر یا بیشتر در کلاس درس انضباط دهد؟

برخی از والدین تصور می‌کنند فرزندانشان تا پیش از رسیدن به سن مدرسه باید آزاد و راحت هر کاری می‌خواهند انجام دهند و وقتی به مدرسه بروند معلم آموزش‌های لازم را به آنها می‌دهد، در صورتی که این طور نیست. باید زمینه این کار پیش از مدرسه آماده شود تا آموزش‌های معلم بازده عملی و کاربردی مناسبی داشته باشد. والدین گرامی باید به فرزندان خود آداب اجتماعی را یاد بدهند تا فرزندان نیز مسوولیت رفتار و کردار خود را بپذیرند و پاسخگوی آن باشند.

ممکن است این سوال پیش آید که آیا برقراری نظم به پیشرفت روند آموزشی کمک می‌کند یا خیر؟ پاسخ مثبت است. وقتی دانش‌آموزان متعهد به وظایف خود باشند و بدانند چه توقع و انتظاری از آنها می‌رود، بهتر قوانین را

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان www.asebankafinet.ir

رعایت می کنند و فضای آرامش بر کلاس حکمفرما می شود. معلم نیز با حضور ذهن بهتر کار می کند و افراد در فضای کلاس تجربه زندگی اجتماعی واقعی را کرده و از آن لذت می برند.

و اما آنچه معلمان گرامی در کلاس انجام می دهند، به دنبال خودداری از برخی مسائل یا انجام برخی دیگر انجام می شود و موجب تقویت و دوام نظم می گردد .

البته در هر کلاسی صرف نظر از مهارت و آگاهی معلم برخی مشکلات ناشی از بی نظمی ایجاد می شود، اما معلم با تدبیر خود می تواند شدت و تکرار آنها را کاهش دهد.

تجربه ۳ :

گردش علمی برای دانش آموزان

همیشه در طی تحصیل دانش آموزان را برای یادگیری بیشتر به گردش می بردم . بردن دانش آموزان به جاهای دیدنی و پارک ها و خوردن نهار با دانش آموزان همیشه به یادماندنی هستند و هیچ وقت نه معلم و نه دانش آموزان آن روزها را فراموش نمی کنند. یادر شهر، بردن دانش آموزان به نانوایی و یا مسجد محله و جاهای مختلف، تدریس همیشه ماندگارتر خواهد بود که بنده در هر تدریسی فعالیتهای مکمل یا فوق برنامه را انجام می دادم و انجام خواهم داد. برای تدریس صدای (ن) در درس نانوایی ، دانش آموزان را به نانوایی نزدیک مدرسه بردم. و با چگونگی درست شدن نان، دانش آموزان آشنا شدند.

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان www.asebankafinet.ir

تجربه ۴ : روشهای که برای کمک به دانش آموزانم استفاده می کردم

۱. برای دانش آموزان خود وقت کافی در نظر بگیرند و دقیقا توضیح دهند که چه رفتاری پذیرفتنی

نیست و هنگام سرزنش کودک رفتار او را مورد خطاب قرار دهد نه شخصیت کودک را .

۲. بعضی از مواقع عدم وجود مهارتی خاص موجب اضطراب می شود مثلا قرار گرفتن دانش آموز در

جمع دوستان فرد که نمی تواند به راحتی این کار را انجام دهد . معلم باید این ایراد را شناسایی و از او

دور نماید .

۳. وقتی دانش آموز هنگام آموختن درس خود دچار مشکل است به او کمک کند تا مشکل خود را

تشخیص دهد و برطرف نماید

۴. وقتی دانش آموز اشتباهی را مرتکب می شود معلم باید تا جایی که امکان دارد برای اصلاح آن

اشتباه وقت کافی بگذارد.

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان www.asebankafinet.ir

۵. دادن آموزش های اجتماعی - تربیتی - بهداشتی و ... به دانش آموز

۶. تشویق و تنبیه در وقت و زمان مناسب البته نه تشویق اغراق آمیز و بی جا و بیش از حد .

امید است که با این کار کوچک جهت مثبتی در معلم و والدین ایجاد شود تا دانش آموزان و فرزندان

خود را بیشتر درک و بشناسند و رفتار و فعالیت های معمولی خویش را براساس اصول و ضوابط سلامت

روان مورد آزمون و ارزشیابی قرار دهند تا دانش آموز معلم خود را به عنوان یک الگوی مناسب بشناسد

تا از این طریق بتوانیم یک آموزش و پرورش خوب و سالم و عاری از هرگونه اعمال قدرت و تمسخر ،

سرزنش و تحقیر داشته باشیم .

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان www.asebankafinet.ir

تجربه ۵ : نحوه برخورد بنده با استرس کودکان

کار معلمی تنها یک شغل نیست زیرا با فکر و ذهن و روح افراد ارتباط دارد. معلم باید مسائل و مشکلات عاطفی، خانوادگی، مالی و شغلی خود را در لایه‌های زیرین وجودش گذاشته و وقتی وارد کلاس می‌شود ظاهر او به گونه‌ای باشد که گویی همه چیز عالی است. بدیهی است که این کار از عهده هر صاحب علم و تجربه‌ای بر نمی‌آید .

تحقیقات نشان داده معلمان مقطع دبستان و پیش‌دبستانی تحت‌تاثیر سن و سال بچه‌ها و ساعات طولانی و پرکار تحت استرس بیشتری قرار دارند.

محققان دانشگاه ییل اعلام کرده‌اند که شرایط خاص کلاس در مقاطع دبستان و پیش‌دبستانی و نیاز به توجهات همه‌جانبه معلم اعم از علمی و مهارتی و محبتی فشار روحی بیشتری بر معلمان وارد می‌کند.

معلمانی که در مقاطع دبستان و پیش‌دبستانی مشغول کار هستند در حدود ۱۴ درصد استرس دارند، در صورتی که معلمان در مقطع دبیرستان در حدود ۹ درصد استرس دارند. البته بخشی از این استرس نیز می‌تواند مربوط به ساعات کار و روزهای کاری معلمان باشد، زیرا در دبیرستان معلمان هر روز و تمام ساعات نباید سر کار باشند و همین مساله زمینه‌ساز آرامش و استراحت بیشتر برای آنها است. تعداد دانش‌آموزان نیز در استرس معلمان تاثیر دارد. به عبارت دیگر عموماً در مقطع ابتدایی تعداد دانش‌آموزان در هر کلاس به مراتب بیشتر از مقاطع دیگر است

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان www.asebankafinet.ir

و همین تعداد زیاد دانش آموزان مشکلاتی را در برقراری نظم و آموزش متمرکز معلمان ایجاد می کند. همچنین دانش آموزان در این مقطع تا حدی وابسته به والدین هستند و رفتارهای استقلال طلبانه آنها در حال شکل گیری است و همین موضوع نیازمند توجه و انرژی بیشتر معلمان است.

بررسی ها نشان داده معلمانی که حدود ۱۲ تا ۱۵ دانش آموز در هر کلاس دارند، نسبت به گروهی که بالای ۱۸ تا ۲۰ دانش آموز دارند تحت استرس بیشتری هستند. چنانچه معلمان در سطوح بالاتر از دبستان کار کنند، اما تعداد کلاس هایی که باید در هر روز داشته باشند زیاد و پشت سر هم باشد نیز میزان قابل توجهی بر استرس آنها می افزاید.

تجربه ۶: چگونه کنترل کلاس

آنچه میان تمام دانش آموزان در تمام سطوح مشترک است نیاز به انگیزه و علاقه به محیط کلاس است. این مساله بسیار مهم است که معلم چگونه در ذهن دانش آموز جای بگیرد.

به همین دلیل است که افراد با وجود تحصیلات و آگاهی و سطح علمی بالا در موقع استخدام به کار به منظور تدریس مورد انتخاب و گزینش واقع می شوند و با آنها مصاحبه می شود. اکثرا این مصاحبه ها نیز توسط افراد مجرب انجام می پذیرد تا مشخص شود که به قول معروف خون معلمی در رگ های این فرد هست یا خیر.

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان www.asebankafinet.ir

قدرت کنترل و به دست گیری کلاس از هنرهای معلمان است. تن و لحن صدای معلم موثر است. این که معلم بداند چه مواقعی تن صدای خود را بالا و پایین ببرد تا توجه دانش آموزان را جلب کند، اهمیت قابل ملاحظه‌ای دارد .

بسیاری از کارشناسان تحصیلی عقیده دارند اگر معلمی تا ۴ جلسه اول توانست کلاس را کنترل کرده و در دست بگیرد تا آخر سال کلاس را در دست دارد و در غیر این صورت اختیار کلاس از دست او در رفته و دانش آموزان نسبت به وی و درسی که می آموزد احساس تعهد نخواهند کرد.

تبیین تجربیات بنده :

برقراری ارتباط با دانش آموزان

از نکات بسیار مهم در ایجاد محیط آموزش آرامش دانش آموزان است. اگر دانش آموزان در کلاس احساس آرامش نکنند، زحمات معلمان گرامی به بار نخواهد نشست. نحوه رفتار، گفتار و حتی نگاه معلم در این باره تاثیر ویژه‌ای دارد. اگر جو اضطراب و تحکیم بر کلاس حاکم باشد یا در مقابل هیچ کنترلی نباشد و کلاس خسته کننده شود دچار هرج و مرج شده و در نهایت به عدم توجه به مطالب ارائه شده می انجامد.

یکی از مسائل قابل ذکر در هنر معلمان سهیم کردن تمام دانش آموزان در کلاس و فعالیت های آموزشی است. در این میان حتی می توان دانش آموزان نافرمان و بازیگوش را با دادن مسوولیت های گوناگون نظیر کنترل تکالیف، حضور و غیاب، توزیع و جمع آوری برگه های امتحانی و ارتباط با دفتر مدرسه تحت کنترل در آورد.

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان www.asebankafinet.ir

توجه معلم به دانش‌آموزان تاثیر قابل ملاحظه‌ای بر آنها دارد. حتی یک نگاه یا تشویق زبانی ساده یا انتقاد در خلوت و به دور از مطرح شدن در جمع دانش‌آموزان بسیار می‌تواند موثر واقع شود.

گاهی اوقات معلم سوالی می‌پرسد که چند تن از دانش‌آموزان داوطلبانه پاسخ می‌دهند. در این میان احتمالا چندین پاسخ اشتباه است، اما راه مناسب در برخورد این است که معلم تمام پاسخ‌ها را بشنود و با شنیدن پاسخ اشتباه آن را نفی نکند. پس از اتمام پاسخ درست را با تشویق دانش‌آموز مورد نظر بیان کند.

به این ترتیب دانش‌آموزان انگیزه لازم برای شرکت در مباحث کلاس و فکر کردن به منظور یافتن راه‌حل‌ها و پاسخ‌های مناسب را از دست نمی‌دهند و همواره رقابتی سالم در پیشرفت خواهند داشت.

از طرف دیگر نحوه صحبت معلم با وجود این که الگوی دانش‌آموزان است، اما بهتر است در حد سن و سال و شرایط دانش‌آموزان باشد.

برای مثال بهتر است معلمان گرمی در مثال‌هایشان از مواردی قابل لمس برای شاگردانشان استفاده کنند که مورد توجه و علاقه آنها نیز باشد و توجه آنها را به مساله افزایش دهد. به عنوان نمونه در میان دانش‌آموزان پسر دبستانی که فوتبال و مسابقه و رقابت جایگاه ویژه‌ای دارد، می‌توان برای مرور درس‌ها در انتهای وقت کلاس گروه‌بندی کرد و گروه‌ها را با عنوان تیم‌های گوناگون ورزشی نامید. سپس سوال‌ها را از تیم‌ها پرسید. در این

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد. برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید. کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان www.asebankafinet.ir

صورت دانش‌آموزانی که در هر تیم حضور دارند، به منظور بالا رفتن رتبه تیمشان سعی بیشتری در پاسخ دادن خواهند کرد و بتدریج از قبل با مطالعه بیشتر خود را آماده‌تر می‌کنند.

توجه معلم به مسائل و ویژگی‌های فردی دانش‌آموزان نیز از جمله مواردی است که آنها را تشویق به حضور موثرتر در کلاس درس می‌کند. نحوه برخورد معلم با دانش‌آموز خجالتی و بی‌پروا متفاوت است و نحوه تشویق و تنبیه‌ها نیز گوناگون اعمال می‌شود و این خود از جمله هنرهای معلمان سختکوش و گرامی است. یکی از بهترین کارهایی که یک معلم می‌تواند انجام دهد این است که شاگردانش را باور کند و آنها را دست‌کم نگیرد.

اگر به هر یک از شاگردان با توجه به علایق‌شان موضوعی برای تحقیق داده شود تا به بررسی و مطالعه آن بپردازند، کلاس شاداب و سرزنده خواهد بود. برای مثال اگر هر یک از دانش‌آموزان مدتی وقت داشته باشد تا سر فرصت به تحقیق درباره حیوان مورد علاقه خود بپردازد و آن را از جهت زیستگاه، نوع خوراک، وسیله دفاع، زمان تولیدمثل و موارد دیگر مورد بررسی قرار دهد و موضوع هر نفر هم با دیگری فرق داشته باشد، نتیجه بهتر دارد و ماندگاری آن در ذهن طولانی‌تر است.

وقتی بچه‌ها از چیزی هیجان‌زده هستند، بهترین وقت صحبت و آموزش به آنهاست. حتی اگر موضوع تولد یک کودک دیگر در خانواده باشد می‌توان در این زمان هیجان مسائل بسیاری از جمله کمک به هم‌نوع، محبت به خانواده و نحوه رفتار در تعامل‌ها را آموزش داد.

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان www.asebankafinet.ir

تمامی اینها به همراه بسیاری از مسائل حاشیه‌ای و رفتار با دانش‌آموزانی از خانواده‌ها و شخصیت‌های متفاوت،

موجب متمایز کردن شغل معلمی با سایر مشاغل است و همین جاست که ارزش معلم مشخص می‌شود.

تجربیات استفاده شده در کلاس

کارهایی که یک معلم باید در کلاس از آنها پرهیز نماید.

۱- دوست شدن افراطی با شاگردان وقتی که در کلاس هستید:

رفتار دوستانه لازمه ی تدریس موفق در کلاس است اما دوستی با شاگردان یک بده بستان پایاپای را می‌طلبد

که این برای یک معلم صورت خوشی نخواهد داشت و شما را در شرایط سختی قرار خواهد داد.

۲- توقف درسی و درگیر کردن دانش‌آموزان به مسائل کم اهمیت:

هنگامی که دانش‌آموزان روی مسائلی کم اهمیت با هم درگیر می‌شوند دیگر جایی برای رقابت سالم باقی نخواهد

ماند.

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان www.asebankafinet.ir

۳- تحقیر دانش آموزان و وادار آنان به کاری که شما از او می خواهید:

تحقیر تکنیک فوق العاده وحشتناک وزشتی است که یک معلم می تواند انجام دهد. ممکن است به قدری ناراحت

و عصبانی شوند تا در جستجوی راه هایی برای تلافی کردن برآیند و این اعتماد آنان را به شما کم خواهد کرد.

۴- فریاد زدن در کلاس:

وقتی فریادمی کشید شما مبارزه را باخته اید. این بدان معنا نیست که شما نباید گاهگاهی صدای خود را بلند

کنید. اما معلمانی که مکرراً فریاد می زنند هرگز نخواهند توانست کلاس خود را به خوبی اداره کنند.

۵- برخورد متفاوت با شاگردان:

عدالت در کلاس از اهم موضوعات تدریس و کلاس داریست. سعی کنید در کلاس نسبت به همه ی دانش آموزان

نظر یکسان و عدالت محور داشته باشید هستی دوکودکانی وجود دارند که شما آن ها را بیش از دیگران دوست دارید

اما باید سعی کنید هرگز این حالت در کلاس رخ ندهد. همه ی دانش آموزان را یکسان صدا بزنید. مجازات شاگردانی

را که دوست دارید کاهش ندهید

۶- وضع قوانینی که اساساً ناعادلانه هستند:

بعضی وقت ها قوانین خود به خود می توانند شمارا در موقعیت های بدی قرار دهند، مثلاً، اگر یک معلم قانونی وضع

کند که براساس آن پس از زنگ هیچ کاری برای انجام دادن وجود نداشته باشد این قانون می تواند یک موقعیت

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان www.asebankafinet.ir

مشکلی را ایجاد کند حال اگر یک شاگرد دلیل منطقی داشته باشد چه می شود؟ از این گونه موقعیت ها باید به شدت پرهیز کرد.

۷- سپردن کنترل خود به دست شاگردان:

هر تصمیمی در کلاس باید به دلایلی توسط شخص شما اتخاذ شود. به طور مثال شاگردان سعی می کنند از دست امتحان رها شوند. اما شما نباید بگذارید که چنین اتفاقی بیافتد مگر اینکه دلیل منطقی وجود داشته باشد. اگر شما به همه ی تقاضا ها جواب مثبت دهید و تسلیم شوید به راحتی کنترل کلاس را از دست خواهید داد.

۸- غیبت و شکوه از همکاران و معلمان دیگر نزد دانش آموزان:

اغلب اتفاق می افتد که شما مطالبی را از شاگردان می شنوید درباره ی معلمانی که فکر می کنید تدریس خوبی ندارند اما شما باید از بحث در این مورد پرهیز کنید و ایده های خود را به خود معلمان یا به مدیر انتقال دهید. آنچه که به شاگردانتان می گوئید محرمانه نیست و پخش می شود.

۹- نمره دادن بدون استدلال منطقی:

اطمینان حاصل کنید که قوانین هماهنگی برای نمره دادن دارید. اجازه ندهید شاگردان پس از پایان کلاس جهت گرفتن نمره کامل شمارا به چالش بکشند زیرا این کار مشوق لازم (انگیزه لازم) را برای انجام دادن کاری به موقع

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان www.asebankafinet.ir

از بین می برد. هنگام نمره دادن به تکالیف از شیوه های عینی استفاده کنید این کار به شما کمک می کند که دلایل منطقی برای نمرات دانش آموزان داشته باشید.

۱۰- رفتن به کلاس بدون طرح درس و برنامه ی قبلی:

در حقیقت بهترین شیوه برای انجام تدریس شروع آن در ذهن و سپس مروری بر شیوه های گوناگون تدریس جهت گرفتن اطلاعات لازم می باشد. این کار فقط با داشتن طرح درس قبل از کلاس انجام پذیر است.

۱۱- استفاده از یک شیوه ی تکراری تدریس:

دانش آموزان این حالت را کسل کننده و خسته کننده می یابند به علاوه شما احتمالاً دانش آموزانی را که می توانند از دیگر شیوه های تدریس بهره ببرند محروم می کنید.

پیشنهادات در مورد ارزشیابی :

«ارزشیابی» یا به قول رایج در مدرسه ها ، امتحان، یکی از ارکان مهم آموزش و پرورش و بخش جدایی ناپذیر آن است. باید دانست که آموزش و پرورش فرایندی متشکل و به هم پیوسته است که تمام مراحل آن به

گونه ای سازمان یافته برای رسیدن به هدفی معین ایجاد شده اند

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان www.asebankafinet.ir

در پایان هر یک از برنامه های آموزشی، معلمان علاقه مندند میزان تغییرات حاصله در رفتار دانش آموزان را

بررسی کنند تا معلوم شود، چه اندازه به هدف های مورد نظر نزدیک شده اند. این عمل را اصطلاحاً ارزشیابی یا

امتحان گویند که در نگرش های نوین برخلاف گذشته، دارای هدف های مهم تر و گسترده تری است.

1 - ارزشیابی، یکی از ارکان هر برنامه آموزشی است.

۲- ارزشیابی، به طور اخص نظارت اندازه گیری کیفیت، کمیت و نوع تغییرات حاصل شده در رفتار

دانش آموزان است.

۳- ارزشیابی، آگاهی از میزان کارایی و کارآمدی به طور اعم عوامل مؤثر در آموزش و پرورش است.

۴- ارزشیابی، تنها به امتحانات پایانی محدود نمی شود.

۵- ارزشیابی وسیله ای کارآمد و بی بدیل است برای هدایت مستمر یادگیری دانش آموزان.

۶- ارزشیابی برای برنامه ریزی، تدریس و تصمیم گیری، امری ضروری و پایه ای است.

۷- ارزشیابی مطلوب، مستقیماً در بهبود یادگیری دانش آموزان مؤثر است.

۸- دانش آموزان نیز از طریق ارزشیابی به نقاط ضعف و قوت خود پی می برند.

۹- ارزشیابی مستمر، باعث مرور و باز تولید مطالب آموخته شده توسط دانش آموزان می شود.

۱۰- ارزشیابی مستمر، نظارت گام به گام بر تحقق هدف های رفتاری است.

۱۱- معلم از طریق ارزشیابی روش تدریس و طرح درس خود را ارزیابی می کند.

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان www.asebankafinet.ir

۱۲- امتحان وسیله ای است مناسب برای تفهیم هدف های درسی به دانش آموزان.

۱۳- نتایج امتحانات موجب شناخت تفاوت های فردی دانش آموزان می شود.

۱۴- امتحان نباید وسیله تهدید امنیت روانی دانش آموزان شود.

۱۵- ارزشیابی دانش آموزان، نباید تحت تأثیر قضاوت شخصی و حالات عاطفی معلم قرار گیرد.

۱۶- در جریان ارزشیابی باید سعی کرد فضای روانی مناسب و خالی از اضطراب برای بچه ها فراهم کرد.

۱۷- سؤال های امتحانی باید با محتوای مواد آموزشی سازگار باشند.

۱۸- سؤال های امتحانی را باید از مطالب مهم تر محتوای آموزشی که بر یادگیری آنها تأکید شده است،

طرح کرد.

۱۹- سؤال های امتحانی باید توانایی دانش آموزان را در سطوح مختلف یادگیری بسنجند.

۲۰- سؤال های امتحانی باید معرف واقعی هدف های آموزش درس مورد نظر باشند (سنجش کارآمد).

۲۱- خطای اندازه گیری آزمون باید کم باشد تا باعث اعتبار آن شود.

۲۲- هدف نهایی از انجام امتحان، بهبود کیفیت یادگیری است.

۲۳- در طراحی سؤال های امتحانی از جدول دو بعدی (هدف های رفتاری- فهرست محتوا) استفاده شود.

۲۴- با توجه به برآیند یادگیری، از انواع ابزار آزمون استفاده شود.

۲۵- متن سؤال های امتحانی با بیانی ساده و روشن و دور از ابهام نوشته شود.

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان www.asebankafinet.ir

۲۶- از طرح پرسش های چند پهلو و گمراه کننده جداً اجتناب کنید.

۲۷- متن سؤال ها را به صورت جملات مثبت بنویسید. www.zibaweb.com

۲۸- سؤال های امتحانی را عیناً مانند سؤال های کتاب و به صورت کلیشه ای ننویسید.

۲۹- از دادن حق انتخاب به دانش آموزان برای این که از میان سؤال ها چند سؤال را انتخاب کنند و پاسخ دهند، خودداری کنید.

۳۰- هر سؤال امتحانی باید مستقل از سؤال های دیگر باشد.

۳۱- سؤال های امتحانی را از ساده به مشکل بنویسید.

۳۲- اگر امتحان دارای سؤال های متنوع است، آنها را گروه بندی کنید و سؤال های هر گروه را به دنبال هم بنویسید.

۳۳- سؤال های کتبی را طوری بنویسید که به آسانی خوانده شوند.

۳۴- سؤال ها را با فاصله مناسب بنویسید.

۳۵- سؤال های انشایی را در ورقه ها یا جزوه جداگانه و سؤال های عینی را نیز در ورقه جداگانه بنویسید و در امتحان ابتدا سؤال های عینی را به دانش آموزان بدهید، بعد سؤال های انشایی را.

۳۶- ایجاد شرایط فیزیکی و عاطفی مناسب در جلسه امتحان ضروری است.

۳۷- فضای امتحان باید خالی از عوامل برهم زننده تمرکز حواس دانش آموزان باشد.

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد. برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید. کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان www.asebankafinet.ir

۳۸- در جلسات امتحانی با فرد فرد دانش آموزان رابطه ای دوستانه و محبت آمیز برقرار کنید.

۳۹- دانش آموزان را در مورد نحوه امتحان راهنمایی کنید.

۴۰- ورقه های امتحانی را به صورت ناشناخته تصحیح کنید.

۴۱- در تصحیح اوراق امتحانی ابتدا سؤال اول را در تمام اوراق تصحیح کنید. سپس سؤال دوم را و بعد سوم و به همین ترتیب تا آخر.

۴۲- محتوای سؤال های امتحان را از آنچه تدریس شده است، استخراج کنید.

۴۳- سعی شود سؤال های امتحانی پایایی و ثبات داشته باشد.

۴۴- سؤال های مرحله ای را طوری طرح کنید که دانش آموزان بتوانند در یک جلسه درس به آنها پاسخ دهند و دنباله امتحان به زنگ تفریح نکشد که باعث حواس پرتی دانش آموزان شود.

۴۵- ارزشیابی را جزئی از فرایند آموزش بدانید نه به عنوان نقطه پایانی تدریس.

۴۶- راهبردهای آموزش و ابزار ارزشیابی، باید با هم سازگاری داشته باشند.

۴۷- سؤال های امتحانی طوری طرح نشوند که فقط محفوظات دانش آموزان را بسنجند.

۴۸- از طرح سؤال های بسیار سخت و بسیار آسان خودداری شود.

۴۹- ارزشیابی نباید جای هدف های آموزش را بگیرد و به عنوان هدف مطرح شود.

۵۰- ارزشیابی و امتحان را همانند سایر فعالیت های آموزشی بدانیم.

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد. برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید. کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان www.asebankafinet.ir

۵۱- ارزشیابی تنها برای صدور جواز عبور شاگرد از یک پایه به پایه دیگر نیست.

۵۲- ارزشیابی باید وسیله پیش بینی باشد، یعنی نشان دهد که شاگرد در چه زمینه ای می تواند به

موفقیت برسد.

۵۳- ارزشیابی را نباید صرفاً به منظور نمره دادن و مقایسه دانش آموزان و تعیین افراد قوی و ضعیف به کار برد.

۵۴- در ارزشیابی به نتیجه عملکرد شاگردان در پاسخ به سؤال های مطرح شده اکتفا نکنید.

۵۵- در ارزشیابی، خود را محدود به انواع تست های کتبی و شفاهی نکنید.

۵۶- ارزشیابی تدریجی و تراکمی، باید به طور غیرمستقیم و بدون اعلام قبلی صورت گیرد.

۵۷- ایجاد محیط رعب و وحشت برای امتحان، دانش آموزان مضطرب را مضطرب تر می سازد.

۵۸- انتظارات خود را از دانش آموزان در مورد امتحانات مشخص کنید.

۵۹- تأکید بیش از حد بر ارزش نمره بالا و منوط کردن ارزشمندی کودک به نتایج امتحانات وی، باعث

بالا رفتن اضطراب در بچه ها می شود.

۶۰- نمره دادن فقط جزئی از فرایند ارزشیابی است.

۶۱- ارزشیابی باید بلافاصله پس از تعیین هدف های آموزشی معلوم شود.

۶۲- سؤال ها باید واضح و روشن طرح شوند و زیاد طولانی نباشند.

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد. برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید. کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان www.asebankafinet.ir

۶۳- امتحانات نباید بر تمام ضوابط و موازین آموزشگاه حکومت کند.

۶۴- هدف از ارزشیابی و امتحان، شناختن و شناساندن است.

۶۵- نسبت به امتحان نگرش مثبت ایجاد کنید.

۶۶- موفق نشدن در امتحانات را نمی توان فقط به خود دانش آموز و فعالیت های او نسبت داد.

۶۷- شیوه پرسش خود را از مطالب تدریس شده، برای دانش آموزان مشخص کنید.

۶۸- جلسات امتحانی را با کلام زیبا و آرام بخش الهی شروع کنید.

۶۹- عدم موفقیت دانش آموزان را در امتحان، دال بر بدی شخصیت آنها ندانید.

۷۰- سؤال های امتحانی را با عنایت به هدف های رفتاری، طراحی کنید.

۷۱- هیچ یک از آزمون ها به تنهایی ارزشیابی دقیقی از فرایند یادگیری و پیشرفت تحصیلی به حساب

نمی آید.

۷۲- ارزشیابی خود را به یک نوع وسیله سنجش محدود نسازید.

۷۳- در هر امتحان عدالت را حاکم کنید و شرایط یکسان برای همه به وجود آورید.

۷۴- اگر ارزشیابی به نحو شایسته انجام نگیرد، اثر منفی بر یادگیری می گذارد.

۷۵- آموزش و ارزشیابی باید هدف های یکسانی را دنبال کنند.

۷۶- هدف از امتحان، غافلگیر کردن دانش آموز نیست.

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد. برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید. کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان www.asebankafinet.ir

۷۷- یکی از ویژگی های ارزشیابی مطلوب، کارآمد بودن آن است.

۷۸- تعداد سؤال های مربوط به یک هدف و یک محتوا باید متناسب با اهمیت آنها باشد.

۷۹- یک آزمون باید قدرت تشخیص داشته باشد.

۸۰- در اجرای امتحان، نباید به «سرعت در پاسخ دادن» اهمیت زیادی داد.

۸۱- استفاده از چهار یا پنج نوع سؤال متفاوت در یک آزمون، امتیاز به حساب نمی آید.

۸۲- معلم نباید یک نوع سؤال را بر انواع دیگر برتری دهد و همواره از آن استفاده کند.

۸۳- سؤال های امتحانی را با دقت طرح کنید و به طور خوانا بنویسید.

۸۴- اگر دانش آموزان هنگام امتحان، سؤال داشته باشند، باید به آنها پاسخ داد، اما آنها را تشویق به سؤال

کردن نکنید.

۸۵- خواندن سؤال های امتحانی برای دانش آموزان ضرورت ندارد، مگر دانش آموزانی که مشکل خواندن

داشته باشند.

۸۶- تردید در روایی یک آزمون احتمال تقلب را افزایش می دهد.

۸۷- اضطراب زیاد در جلسه امتحان باعث افت عملکرد دانش آموزان می شود. www.zibaweb.com

۸۸- دادن ضریب بیش تر به سؤال هایی که توانایی و استعداد مهم تری را می سنجند، منطقی است.

۸۹- نمرات خام هر امتحان در نفس خود معنای زیادی ندارند.

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان www.asebankafinet.ir

۹۰- یک آزمون هر اندازه هم خوب باشد اگر به نحو شایسته ای اجرا و نمره گذاری نشود، روایی و اعتبار

آن به خطر می افتد.

۹۱- در آگهی هر آزمون، نتنها باید تاریخ برگزاری آن، بلکه تعداد سؤال ها و نوع آنها را نیز مشخص کنید.

۹۲- آموزش، ارزشیابی و نمره گذاری باید هدف های یکسانی داشته باشند.

۹۳- تغییرات نظام آموزشی باید در راستای تغییر بنیادی نظام سنجش و ارزشیابی باشد.

۹۴- نمره خام به تنهایی بیان کننده میزان پیشرفت یا عملکرد دانش آموز نیست.

۹۵- به ارزشیابی در حیطه های نگرشی و مهارتی بیش تر توجه کنید.

۹۶- ارزشیابی باید بتواند فراگیران را در امر یادگیری کمک کند.

تبیین تجربه مدیریت رفتار با دانش آموزان

مدیریت رفتار با دانش آموز در کلاس درس ، معلم مهربان یا خشن!؟

اساس و بنیان مدیریت رفتار موثر، داشتن روابط مثبت با دانش آموزان است. ارتباط مثبت پیوند محکمی بین

شما و دانش آموزانتان بر قرار می کند بدون این پیوند ، توان شما برای تحت تاثیر قرار دادن و هدایت کردن آنها

ضعیف خواهد بود .

با رعایت نکات زیر می توانید روابط تان را با دانش آموزان تقویت کنید:

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان www.asebankafinet.ir

• وقتی دانش آموزان وارد کلاس می شوند با آنها احوالپرسی کنید.

• برای تک تک آنها اهمیت قائل باشید و به تک تک آنها توجه کنید.

• به نظر هایشان با دقت گوش بدهید.

• به آنها مسئولیت بدهید.

• حتی موقعی که دارید رفتار نامناسبشان را تصحیح می کنید به شأن و شخصیت آنها احترام بگذارید.

• و دست آخر اینکه: «همانقدر که فکر میکنید سزاوارید دانش آموزان به شما احترام بگذارند به آنها احترام

بگذارید»..

«موفقیت شما در شغل معلمی آنقدر که به روابط مثبت ، مهربانانه و اعتماد آمیز با دانش آموزان وابسته است به

هیچ مهارت ، ایده ، ابزار یا دستور العملی بستگی ندارد». (پروفیسور اریک جنسن)

معلمان کار آمد:

معلمانی که می توانند به خوبی بر رفتار دانش آموزان مدیریت کنند همگی این خصوصیات را دارند:

• از مهارت‌ها و ابزارهای گسترده ای استفاده می کنند.

• افکار واقع گرانه دارند . www.zibaweb.com

• بر احساسات خود مسلطند . احساسات متعادل داشتن به معنی بی تفاوت بودن نیست. شور و شوق داشتن و با

انرژی و علاقه کار کردن از ضروریات معلمی است. اما نباید در ابزار آنها زیاده روی کنید.

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان www.asebankafinet.ir

زیاده روی در هر احساسی روی توانایی فرد در داشتن تفکر منطقی و معقول اثر می گذارد

تنبیه:

مهمترین نکته ای که باید یاد آور شد این است که تنبیه موجب تغییر رفتار نمی شود.

• تنبیه موثر شما فقط مدت زمان محدودی وقوع رفتار نامناسب را به تعویق میاندازد.

• شدت تنبیه نیست که انجام رفتار نامناسب را محدود می کند بلکه قطعیت آن است. یعنی دانش آموز مطمئن

باشد که شما قطعا او را تنبیه می کنید.

• تنبیهات کلاسی در صورتی موثر خواهند بود که از ضعیف به شدید استفاده شوند. مثال

۱. اخطار دادن به دانش آموز

۲. تغییر دادن جای او

۳. نگه داشتن او پس از پایان کلاس به مدت ۵ دقیقه

۴. اطلاع دادن به والدین

۵. اخراج از کلاس

۶. و دست آخر اینکه: «موقع تنبیه باید همیشه طوری عمل کنید که دانش آموز متوجه شود این کار شما در واقع

انتخابی است که خود او کرده و نتیجه منطقی عمل خودش بوده است.»

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان www.asebankafinet.ir

پاداش:

مهمترین نکته ای که باید یادآور شد این است که پاداش موجب تغییر رفتار می شود.

• موثرترین شکل پاداش استفاده از بازخوردهای عاطفی مثبت است مثل لبخند زدن ، تشکر کردن ، آرزوی

موفقیت کردن

• وقتی جایزه می دهید هرگز نباید آن را پس بگیرید اگر پس از دریافت جایزه رفتار نادرستی از دانش آموز سر

زد باید از تنبیه مناسب آن رفتار استفاده کنید.

• پاداش باید عادلانه باشد.

جای دانش آموزان در کلاس:

• همیشه برنامه مشخصی برای تعیین کردن جای دانش آموزان در کلاس داشته باشید.

• وقتی دانش آموزان قبول کنند که طبق برنامه شما سر کلاس بنشینند درواقع پذیرفته اند که دستور کار

کلاس را شما تعیین می کنید.

• دانش آموزان مشکل ساز را در همه کلاس پخش نکنید .

• اگر بخواهید دانش آموزان را به صورت گروهی دور هم بنشانید باید برای آنها حد و مرز تعیین کنید و اجازه

ندهید پا را فراتر از سطح معینی از رفتار اجتماعی بگذارند.

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان www.asebankafinet.ir

- هر چند وقت یک بار برنامه نشستن آنها را تغییر دهید.

- دقت کنید دانش آموزانی که قدرت تمرکز کمتری دارند نزدیک شما بنشینند و از جاهایی که موجب حواس پرتی آنها می شود مثل پنجره ها دور باشند.

جای معلم در کلاس:

جای شما در کلاس می تواند تاثیر زیادی در کارایی شما داشته باشد.

- هنگام تدریس تمام مدت جلو کلاس نباشید. اگر مدام جلو کلاس بایستید سایر نقاط کلاس به منطقه تحت کنترل دانش آموزان تبدیل می شود.

- در تمام کلاس حرکت کنید تا نظارت خود را بر تمام قسمتهای کلاس اعمال کنید.

- وقتی در جلو کلاس قرار می گیرید در یکی از گوشه های کلاس بایستید.

- وقتی می خواهید رفتار دانش آموزی را اصلاح کنید برای صحبت ابتدا به او نزدیک شوید هرگز سعی نکنید از دور این کار را بکنید.

- و دست آخر اینکه: «هرگز به حریم فردی دانش آموزان تجاوز نکنید اگر بیش از حد به آنها نزدیک شوید

احتمال اینکه گفتگویی آرام در باره یک نکته انضباطی به برخوردی خشن و شدید تبدیل شود به طور

چشمگیری افزایش پیدا می کند».

شروع و پایان خوبی داشته باشید:

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان www.asebankafinet.ir

نحوه شروع و تمام کردن درس بخش مهمی از مدیریت موثر رفتار را تشکیل می دهد زیرا با این کار جو و فضای درس همان روز و روز بعد را از قبل مشخص می کنید.

• وقتی وارد کلاس می شوید با لبخند به دانش آموزان سلام کنید فعالیتهای آن روز کلاستان را از قبل لیست کنید تا در زمانهای مناسب دانش آموزان بتوانند آن را انجام دهند. با این کار یک فضای مثبت اجتماعی و کاری ایجاد می کنید.

• در آخر درس چنانچه کلاس مطلوبی داشته اید به دانش آموزان بگویید از هم صحبتی و درس دادن به آنها لذت برده اید به فعالیتهای موفقیت آمیز آن روز تاکید کنید و به مواردی که پیشرفت خوبی نداشته اند نپردازید

• و دست آخر اینکه: «وقتی دانش آموزان از کلاس بیرون می روند به هر کدام جمله مثبتی بگویید حتی یک لبخند ، و خدا حافظ هم بی تاثیر نیست».

فضایی از رفتار خوب و پسندیده ایجاد کنید:

• رفتار مودبانه هزینه ای ندارد اما مانند چسب اجتماعی خوبی است که روز به روز افراد بیشتری را به هم پیوند می دهد .

• با رفتار خودتان همان رفتار اجتماعی مناسبی را که از دانش آموزان توقع دارید به نمایش بگذارید .

• با ملایمت رفتار دانش آموزانی که ادب را فراموش می کنند تصحیح کنید .

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان www.asebankafinet.ir

- دست آخر اینکه : «اگر مجبورید صحبتتان را با دانش آموزی قطع کنید تا رفتار نامناسب دانش آموز دیگری را تصحیح کنید حتما از او عذر خواهی کنید».

سرمایه گذاری کنید تا سود ببرید:

- یکی از اصول اولیه روابط انسانی می گوید: همان چیزی را که می خواهید بگیرید بهتر است اول آن را بدهید.
- اگر به آنها احترام بگذارید به احتمال زیاد به شما احترام خواهند گذاشت.
- اگر تصمیم بگیرید با رفتاری آرام و منطقی نسبت به رفتار آنها عکس العمل نشان بدهید احتمال اینکه با آنها رو در رو بشوید ضعیف است.
- اگر بپذیریم که دانش آموزان انسان هستند و نه (ماشینهای یادگیری) احتمال اینکه روابط کاری بهتری با آنها برقرار کنید بیشتر می شود.
- اگر رویکردی قاطع و در عین حال عادلانه در مورد انضباط داشته باشید احتمال اینکه دانش آموزان مطابق انتظارات شما رفتار کنند بسیار بیشتر می شود.
- دست آخر اینکه : اگر وقتی حضور و غیاب میکنید با لبخند و یک صبح بخیر دوستانه ورود دانش آموزان را به کلاس خوش آمد بگویید احتمال اینکه به جای غرغرهای معمول پاسخ دوستانه ای بشنوید بسیار بیشتر می

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان www.asebankafinet.ir شود.

اصول مدیریت رفتار با دانش آموز

۱. برای بروز رفتارهای خوب برنامه ریزی کنید

برنامه ریزی برای ایجاد زمینه هایی که دانش آموزان بتوانند رفتارهای خوب از خود نشان بدهند دو عامل مهم پیشگیری و کاهش رفتار نامناسب را در حالت تعادل نگه می دارد.

به جای اینکه روی اشتباه دانش آموز تمرکز کنید او را به سوی انتخاب رفتار مطلوب هدایت کنید.

۲. رفتار و رفتار کننده را از هم جدا کنید

هنگام روبرو شدن با رفتار نامناسب همیشه باید این نکته را برای دانش آموز روشن کنید که انتقاد شما متوجه خود رفتار است و نه کسی که رفتار از او سر زده است. به یاد داشته باشیم اشتباهی که دانش آموز می کند با شخصیت او یکی نیست و اگر به او بر چسب

دانش آموز بد بزنیم اغلب باعث میشود که او از خودش تصویر ذهنی ضعیفی بسازد

۳. از زبان انتخاب استفاده کنید .

بر اساس اصولی عادلانه به دانش آموزان اجازه بدهید از بین رفتارهایشان انتخاب کنند. به آنها کمک کنید تا انتخاب مناسبی داشته باشند

بگذارید آنها نتیجه رفتاری را که انتخاب کرده اند ببینند (پاداش و یا تنبیه)

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان www.asebankafinet.ir

استفاده از جمله هایی که به دانش آموزان کمک کند تا بین رفتارهایشان انتخاب کنند ممکن است در ابتدا به

نظراتان عجیب و نامناسب برسد اما باید مدام آنها را به کار ببرید تا در اثر تکرار این عبارت ها جزیی از گفتارتان

شود و به طور طبیعی آنها را به کار ببرید.

به تفاوت چشمگیر بین این دو جمله توجه کنید:

رضا اگه بخوای همین طور حرف بزنی باید بری تنها گوشه کلاس بشینی.

رضا اگه تصمیم بگیری وقتی که من درس می دهم همین طور حرف بزنی یعنی تصمیم گرفته ای بروی تنها

گوشه کلاس بشینی حالا از تو می خواهم درست تصمیم بگیری. متشکرم.

معنی جمله اول این است :اگه کاری را که من می گویم نکنی مجبورت می کنم .این جمله یک تهدید مستقیم

است. اما معنی جمله دوم این است که خودت مسئول اعمال هستی و از تو می خواهم رفتار درست را انتخاب

کنی

۴. فضایی سرشار از اعتماد و حمایت ایجاد کنید.

اعتماد پایه و اساس کلیه روابطی است که در آن حمایت متقابل وجود دارد.

برای رسیدن به این هدف از شیوه های بسیاری می توانید استفاده کنید مثلا:

- در مورد میزان صمیمیت با آنها حد و مرز های روشنی را مشخص کنید و همیشه به آنها پایبند باشید.

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان www.asebankafinet.ir

- در نحوه بر خورد و میزان انتظارات خود از دانش آموزان ثبات قدم داشته باشید.

- به تعهدات خودتان نسبت به آنها عمل کنید از تک تک آنها در کلاس حمایت کنید در یادگیری به آنها کمک

کنید و.....

- به تک تک آنها توجه کنید.

۵ . الگوی همان رفتاری باشید که از دانش آموز انتظار دارید

دانش آموزان در حال کسب آن مجموعه از مهارت های اجتماعی هستند که به کمک آنها بتوانند انتخابهای رفتاری درستی داشته باشند به همین خاطر نیاز دارند که از رفتار شما الگو بگیرند. نیازی نیست که شما یک الگوی عالی رفتاری باشید و هیچ اشتباهی نکنید. یک انسان معمولی که خطا می کند و به خاطر آنها عذر خواهی می کند الگوی بسیار خوبی است.

۶ .مسائل مهم را پی گیری کنید

مشخص کردن مسائل مهم باعث می شود تا از تیز بینی بیمارگونه دور باشید و نخواهید اشتباهات دانش آموزان را زیر ذره بین بگذارید و با آنها برخورد کنید زیرا در این صورت به سرعت خسته می شوید و فضای بسیار پر تنش را در کلاس درس حاکم می کنید

۷ . دوباره ارتباط برقرار کنید و رابطه را تصحیح کنید

فقط در صورتی می توانید روی رفتار دانش آموزان تاثیر مثبت بگذارید که با آنها ارتباط داشته باشید. وقتی به

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان www.asebankafinet.ir

دلیل انتخاب نامناسب رفتار دانش آموز ضروری است او را تنبیه کنید نوعی احساس تنفر از شما در او به وجود

می آید و رابطه شما را دچار تنش میکند. باید مراقب باشید تا در اولین فرصت ممکن بعد از تصحیح رفتار دانش

آموز دوباره با او رابطه مثبت برقرار کنید .

به یاد داشته باشید که : «با این کار مستقیماً رفتار خوب را به دانش آموز نشان میدهید».

برنامه انضباطی ده مرحله ای

مرحله اول: وقتی دانش آموزان کار خوبی می کنند آنها را تشویق کنید.

مرحله دوم: از الگو سازی مثبت استفاده کنید.

مرحله سوم: از روش نزدیک شدن به دانش آموز استفاده کنید مثلاً: متوجه می شوید یکی از دانش آموزان به

کلاس بی توجه است بنابراین در کلاس قدم می زنید و به تدریج به او نزدیک می شوید و در حالی که به سراغ

او می روید از دانش آموزانی

مشغول کار کلاسی هستند تعریف میکنید . این کار شما باعث میشود آن دانش آموز به کار کلاسی برگردد. به

محض اینکه این کار را کرد به او توجه کرده و از او تعریف کنید.

مرحله چهارم: برای تصحیح رفتار دانش آموزان از آنها سوال کنید.

مرحله پنجم: توصیه های خود را به صورت خصوصی بگویید.

مرحله ششم: اول گفته دانش آموز را تایید کنید بعد او را به مسیر درست هدایت کنید .

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان www.asebankafinet.ir

مرحله هفتم : به روشنی قوانین کلاس را به دانش آموزان یاد آوری کنید. در یادآوری این قوانین از عبارت قوانین ما استفاده کنید.

مرحله هشتم : انتخاب روشنی پیش پای دانش آموز بگذارید.

مرحله نهم : طبق توافق نسبت به رفتار نا شایست دانش آموز واکنش نشان بدهید .

مرحله دهم : از شیوه های اخراج از کلاس استفاده کنید.

ملاحظات مربوط به اخراج دانش آموز از کلاس

- مسلماً اخراج از کلاس جدی ترین عملی است که بر اساس شرایط کلاس انجام می دهید باید این کار را با احتیاط انجام داد در غیر این صورت تاثیر چندانی نخواهد داشت. تنها موقعیتی که از شیوه های دیگر استفاده نمی شود و مستقیماً شیوه اخراج اجرا می شود وقتی است که رفتار یک دانش آموز سلامت همکلاسی هایش را به خطر می اندازد در چنین موردی استفاده از این روش هرگز نشانه ضعف شما نیست بلکه جزئی از برنامه انضباطی شما می باشد. و باید همیشه نکاتی را در این مورد در نظر گرفت. بهترین کار این است که از طریق بحث و گفتگو با تمام معلمان و مسئولین مدرسه به پرسشهای زیر پاسخ داد و روشهای مورد توافق را به کار گرفت.
- چه نوع رفتارهایی اخراج دانش آموز را از کلاس ضروری می کند. آنها را لیست کنید؟
- به هنگام اخراج از چه نوع جمله های باید استفاده کرد؟
- چگونه باید دانش آموز را از کلاس بیرون کرد؟

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان www.asebankafinet.ir

• و دست آخر اینکه : «اگر دانش آموز از کلاس بیرون نرفت چه باید کرد و از چه کسی میتوان کمک گرفت»؟

• دانش آموز پس از اخراج باید کجا برود؟

• نقش کسی که او را پس از اخراج تحویل می گیرد چیست؟

• چه نکاتی باید در پرونده دانش آموز درج شود؟

• به چه کسی باید اخراج دانش آموز را اطلاع داد؟

• و دست آخر اینکه : «اگر مجبور شوید دانش آموزی را مرتب از کلاس بیرون کنید چه باید کرد»؟

اخراج از کلاس اولین پیامد بد رفتاری دانش آموز است. بنابر این نقش معلم پس از اخراج دانش آموز به عنوان

کسی که مجری این کار بوده است بسیار حیاتی است. پس از اخراج باید در اولین فرصت با دانش آموز حرف

بزنید و در مورد اینکه اگر این رفتار بار دیگر تکرار شد چه تصمیم بهتری می شود گرفت با هم صحبت کنید.

• • به او نشان بدهید که از او هیچ دلخوری ندارید و جلسه بعد همه چیز مثل روز اول خواهد بود.

• برای جبران کلاسی که از دست داده بر نامه ریزی کنید .

• هر رفتار بهتری که او می تواند در چنین مواقعی داشته باشد به او یاد بدهید .

• ارتباط عادی را با او از سر بگیرید و اگر دلخوری یا ناراحتی پیش آمده آن را رفع کنید .

این نکته نیز بسیار مهم است که اخراج دانش آموز را به والدین او ناظم و مدیر مدرسه هم اطلاع دهید .

مجهر کردن جعبه ابزار مدیریت رفتار دانش آموزان مانند جعبه ابزار است به این معنا که همیشه به یاد داشته

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان www.asebankafinet.ir

باشید برای اداره کلاس در هر موردی همیشه یک راه حل یا یک شیوه ثابت وجود ندارد. این جمله را با خودتان

تکرار کنید: وقتی یک روش جواب نمی دهد آن را کنار بگذار و از روش دیگری استفاده کن مثل استفاده از

جعبه ابزار. معلمان کارآمد قبل از دست بردن در جعبه ابزارشان ابتدا ویژگی ها و شرایط کلاس را می سنجند و

بر اساس آن مناسبترین مهارت یا شیوه عمل را انتخاب می کنند . **که به نمونه هایی از آن اشاره می شود:**

• به هنگام توصیه به دانش آموزان به جای (لطفا) در اول جمله از واژه (ممنونم) در پایان جمله استفاده

کنید. مثال:

رضا (مکت) خودکارت را روی میز بذار و به من نگاه کن . ممنونم..

وقتی در آخر جمله از واژه (متشکرم) استفاده می کنید در واقع می گوئید (آنقدر مطمئنم در خواستم را انجام

می دهی که از قبل ، از تو تشکر می کنم.)

• پس از اینکه دستور شفاهی قاطع خود را که با (ممنونم) تمام شده صادر کردید لازم است دیگر گفتگوی

انضباطی را ادامه ندهید و در عوض کارهای زیر را انجام دهید : دیگر به دانش آموز نگاه نکنید ، از او دور شوید

و به سایر دانش آموزان بپردازید، به سراغ دانش آموزانی بروید که کارشان را خوب انجام می دهند و وقت تان را

صرف آنها کنید.

• این روش شما که جزء ابزارهای جعبه ابزار مدیریت شماسست به معنی نادیده گرفتن رفتار نامناسب نیست بلکه

به این معنی است که تصمیم می گیرید:

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان www.asebankafinet.ir

۱- کدام رفتارهای دانش آموزان را می شود نادیده گرفت و برای چه مدت ؟

۲- در چه مواقعی باید آنها را نادیده گرفت؟ (اغلب وقتی همه کلاس متوجه این موضوع می شوند مناسب است.)

• گاهی اوقات وقتی مدام از دانش آموزان بد رفتاری می بینیم وسوسه می شویم عصبانیت و سر خوردگی خود را

با سخنرانی کردن خالی کنیم اما باید جلوی این نوع وسوسه ها را بگیریم و خیلی مختصر و مفید حرفمان را

بزنیم زیرا دستورهای کوتاه و صریح باعث می شود که دانش آموزان روی موضوع اصلی تمرکز کنند و مشکل را

به راحتی تشخیص دهند و بتوانند مشکل را حل کنند.

• با بد رفتاری دانش آموزان مانند اشتباهی که به راحتی قابل اصلاح است برخورد کنید . راه موثر و مسالمت

آمیزی که برای این کار وجود دارد این است که به آنها توضیحی کوتاه در باره مشکل بدهید بدون اینکه کسی را

مقصر بدانید و سرزنش کنید.

• در صحبت با دانش آموزان به جای فعلهای منفی از فعل های مثبت استفاده کنید. همیشه به جای اینکه به

دانش آموز بگویید چه کاری را نکنند به او بگویید چه کاری را بکند. (مثال) احتمال موثر بودن جمله (رضا از تو

می خواهم بگیری بشینی. متشکرم.) به مراتب بیشتر از جمله (رضا لطفا توی کلاس راه نرو..)

• از دادن اخطارهای مکرر خودداری کنید زیرا با این کار دانش آموزان را تشویق می کنید که پا را از حد خود

فراتر بگذارند. مسلما این نوع اخطارها کار ساز نیست: (رضا ! این سومین اخطار نهاییه که دارم به تو می دهم!)

• اگر خطر اینکه دانش آموز با رفتار نامناسبش به خودش یا دیگران صدمه ای وارد کند وجود ندارد اصراری به

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان www.asebankafinet.ir

دنبال کردن فوری توصیه تان نداشته باشید. اگر به دانش آموز فرصت کوتاهی برای این کار بدهید احتمال اینکه

بین شما و او بر خوردی پیش بیاید را کاهش می دهید و در عین حال به او اجازه می دهید که در حضور هم

کلاسیهایش وجهه خود را حفظ کند.

• وقتی دانش آموزی می گوید :مگه زوره ! یا (نمی تونی به من زور بگی !) بسیاری از معلمان احساس ناتوانی

می کنند و تسلیم ندای درونشان می شوند که می گوید : من نمی تونم؟ حالا نشونت می دهم . مسلما پاسخ

دادن به این ندای درونی هیچ سودی ندارد و فقط باعث درگیری و برخورد بین معلم و دانش آموز لجوج می

شود .واقعیت این است که شما نمی توانید دانش آموزان را وادار به انجام کاری کنید. اما از این واقعیت می

توانیم به نفع خودمان استفاده کنیم . به این ترتیب که :«ابتدا گفته آنها را تایید کنیم و بعد بگوییم که انتظار

داریم رفتار درستی را که ما توصیه می کنیم انتخاب کنند».

• بعضی دانش آموزان خیلی زود می فهمند که می توان با رفتارهای نامناسب توجه کامل شما را به خودشان

جلب کنند. برخی دیگر اگر پس از صحبت در باره رفتار نامناسبشان همچنان آنها را زیر ذره بین بگذارید

احساس می کنند مورد تهدید قرار گرفته اند. در هر صورت موثر ترین شیوه این است که توجه تان را هر چه

سریع تر از رفتار نامطلوب دانش آموز به چیز دیگری معطوف کنید.

• برای اینکه دانش آموز بتواند رفتارش را متوقف کند و در باره رفتار دیگری فکر و سپس عمل کند به زمان نیاز

دارد . اگر برای انجام این فرایند به او فرصت لازم را بدهید احتمال اینکه به توصیه تان عمل کند و رفتار مطلوب

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان www.asebankafinet.ir را انتخاب کند افزایش

می دهید.

• یکی از عوامل موثر در مدیریت رفتار استفاده از سوالاتی است که بتواند توجه دانش آموز را جلب کند. این

پرسشها باعث

می شود که دانش آموز بدون آنکه احساس گناه کند مسئولیت رفتارش را به عهده بگیرد. به ندرت پیش می

آید که دانش آموز به ((چرا)) های شما جواب های با ارزشی بدهند. بهتر است توجه دانش آموزان را با

((چه)) پرسیدن به درس برگردانید. مثال: معلم: رضا! می بینم از سر جات بلند شدی . داری چه کار می کنی؟

رضا: هیچی. معلم: الان باید چه کار کنی؟ رضا: نمی دونم . معلم: باید تمرین شماره دو کتاب را حل کنی

تصمیم بگیر ، این تمرین را حل کنی . ممنونم.

نتیجه گیری

معلمان در روش های تدریس و فعالیت خود موارد زیر را در نظر بگیرند :

☞ داشتن رفتار مناسب را مهمترین وظیفه خود بدانید و آن را در راس امور قرار دهید .

☞ برای دانش آموزان فعالیتهای روز مره روشن تعیین کنید و از این عمل برای مدیریت بهتر کلاس درس

استفاده کنید.

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان www.asebankafinet.ir

⌘ به دانش آموزان به طور فعال مسئولیت هایشان را آموزش دهید.

⌘ حتی وقتی رفتار دانش آموزی مناسب نیست رفتار تان طوری باشد که حقوق اساسی خودتان و او را حفظ کنید.

⌘ به دانش آموز مرتباً باز خورد رفتار مناسبش را بدهید. برای این کار رفتار او را با استفاده از واژه های مثبت توصیف کنید.

⌘ به دانش آموزان یاد بدهید که به دستورها و توصیه های تان توجه کنند.

⌘ آگاهانه از حرکات و اشاره هایی استفاده کنید که اقتدار و اعتماد به نفس شما را نشان می دهد.

⌘ از روشهای مسالمت آمیز استفاده کنید.

⌘ انتخاب های رفتاری روشنی در اختیار آنها قرار دهید تا برای تسلط روی رفتارشان تشویق شوند.

⌘ از تمرکز بیش از حد روی رفتارهای نامناسبی که از دانش آموزان سر می زند خودداری کنید.

⌘ از عزت نفس دانش آموزان حمایت و محافظت کنید.

⌘ رفتار نامناسب را از رفتار کننده جدا کنید .

⌘ به دانش آموزان فرصت بدهید تا بر رفتارشان مسلط شوند و بتوانند به توصیه های شما پاسخ مناسب بدهند.

⌘ با قاطعیت موضوعات مهم را پیگیری کنید ولی نه با بی رحمی .

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان www.asebankafinet.ir

مدام روابط کاری تان را با دانش آموزان هر چه بیشتر مستحکم کنید.

موقع عصبانیت قضاوت نکنید . قبل از آرام کردن دیگران خودتان را آرام کنید.

منابع

- ۱ - اچسون , کیت و گال , مردیت دامین (۱۳۷۴). نظارت و راهنمایی تعلیماتی , کاربرد فنون کلینیکی در نظارت و راهنمایی معلمان و آموزش های ضمن خدمت و پیش از خدمت. ترجمه محمد رضا بهرنگی . تهران . کمال تربیت .
- ۲ - الیوا , پیتر .اف (۱۳۷۹). نظارت و راهنمایی آموزش در مدارس امروز. ترجمه غلامرضا احمدی و سعیده شهابی . اصفهان. دانشگاه آزاد اسلامی واحد خوراسگان.
- ۳ - براون , جورج (۱۳۷۲). تدریس خرد . ترجمه علی رووف. تهران . مدرسه.

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان www.asebankafinet.ir

۴- سلیمانی , نادر (۱۳۸۳). نظارت و راهنمایی آموزشی .تهران.سنجش.

۵ - سیف , علی اکبر(۱۳۸۲) . اندازه گیری , سنجش و ارزشیابی آموزشی .تهران.آگاه.

۶ - وایلز, جان و باندی , جوزف (۱۳۷۲). نظارت در مدیریت . ترجمه محمد رضا بهرنگی .تهران .مترجم.تنظیم :

ث نیک نیا