

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی اسمان مراجعه کنید . www.asebankafinet.ir

با سمه تعالی

» فرم شماره : ۱ «

فرم خلاصه اطلاعات مربوط به کارمندان و مستندسازی «ویژه ارتقاء رتبه شغلی خبره»

نام خانوادگی : نام :

رشته شغلی : نام پدر :

شماره پرسنلی : کد ملی :

پست سازمانی : کارشناس آموزش ابتدایی

سابقه خدمت قابل قبول (روز / ماه / سال) : سال سابقه تجربه قابل قبول (روز / ماه / سال) : سال

۱ . محل جغرافیایی خدمت : آموزش و پرورش استان حوزه محل خدمت «شهر / شهرستان» :

۲ . سوابق تجربی کارمند : « بر اساس فرم ۵۰۲ اطلاعات پرسنلی»

ردیف	رشته شغلی	عنوان پست سازمانی	دوره تصدی	ردیف	رشته شغلی	عنوان پست سازمانی	دوره تصدی
۱				۷			
۲				۸			
۳				۹			
۴				۱۰			
۵				۱۱			
۶				۱۲			

۳ . میانگین امتیاز مکتسبه طول دوره ارزشیابی کارمند : امتیاز

۴ . عناوین دوره های آموزشی مرتبط با شغل : «خبره : ۲۰۰ ساعت»

ردیف	عنوان دوره	ساعت	ردیف	عنوان دوره	ساعت
۱			۷		
۲			۸		
۳			۹		
۴			۱۰		
۵			۱۱		
۶			۱۲		

* جمع ساعت دوره های آموزشی : ساعت

۵ . مهر و امضاء مدیر کل آموزش و پرورش استان :

• امضاء رئیس امور اداری و تشکیلات استان :

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی اسمان مراجعه کنید . www.asebankafinet.ir

» فرم شماره : ۲ «

« ویژه ارتقاء رتبه شغلی خبره »

* مستند سازی تجربیات « کارمند محترم لطفاً در خصوص هر یک از قسمتهای زیر چند سطر توضیح دهید »
مقدمه : ارائه توضیح کلی در خصوص حوزه فعالیت کارمند :

۱ . ارزشیابی عمومی :

– نقاط قوت در زمینه وظایف و مسئولیت های شغلی :

الف : تهیه برشورهای آموزشی روش های تدریس و ارزشیابی برای آموزگاران ب : داشتن برنامه منظم و روزانه

د :

ج :

– نقاط ضعف در زمینه وظایف و مسئولیت های شغلی :

الف : کمبود امکانات

ب : کمبود فضای مناسب در برخی کلاس ها.

د :

ج :

۲ . اقدامات خاصی که در طول خدمت صورت گرفته و به نتیجه رسیده است .

تهیه برشورهای روش های تدریس برای آموزگاران

۳ . بیان نکات ویژه و کلیدی حاصل تجربیات کارمند که منجر به بهبود وضع در حوزه کاری شده است .

۴ . برنامه خاص برای آینده ناشی از تجربیات گذشته .

مطالعه جدید ترین روش های ارزشیابی و آموزش و تدریس – شرکت در سمینارهای آموزشی

۵ . مهر و امضاء مدیر کل آموزش و پرورش استان : ۶ . امضاء رییس امور اداری و تشکیلات استان :

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی آسمان مراجعه کنید . www.asebankafinet.ir

هوالرزاق

« ویژه ارتقاء رتبه شغلی خبره »

اداره کل آموزش و پرورش استان خراسان شمالی

شماره ملی :

کد پرسنلی :

نام خانوادگی :

نام :

رشته شغلی : کارشناس آموزش ابتدایی عنوان پست سازمانی : کارشناس آموزش ابتدایی

//

ارشد

رتبه قبلی و تاریخ اجراء :

//

خبره

رتبه جدید و تاریخ اجراء :

عنوان مستندات تجربیات مدون :

تجربیات کارشناس آموزش ابتدایی

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی اسمان مراجعه کنید . www.asemankafinet.ir

فهرست مطالب

۸.....	مقدمه :
۸.....	نکات کلیدی :
۹.....	حیطه وظایف بنده به عنوان کارشناس آموزش ابتدایی
۱۲.....	تجربیات و پیشنهاد ها
۱۲.....	تجربه ۱ : مطالعه روش های جدید تدریس و ارزشیابی در مقطع ابتدایی
۱۲.....	تجربه ۲ : نظم و انضباط در کارها
۱۲.....	تجربه ۳ : پیشنهاد کلاس های ضمن خدمت به اداره کل
۱۲.....	تجربه ۴ : شرکت در سمینارهای جدید آموزشی
۱۳.....	تجربه ۵ : آموزش نحوه بازخورد آموزگاران به هم :
۱۳.....	چگونه به همکاران خود بازخورد بدهیم
۱۳.....	مزایا را درک کنید:
۱۳.....	بازخورد سازنده ارائه دهید:
۱۴.....	به جای شخصیت به رفتار توجه کنید.
۱۴.....	بازخورد را مثبت دریافت کنید:
۱۴.....	به هنگام دریافت بازخورد به این نکات توجه کنید:
۱۵.....	ببینید چه می توانید بکنید که وضع بهتر شود:
۱۶.....	تبیین و بیان علمی تجربیات :
۱۶.....	ابتدا به بیان اهداف دوره ابتدایی می پردازم :
۱۶.....	اهداف دوره ی ابتدایی
۱۶.....	اهداف پایه اول ابتدایی
۱۶.....	اهداف شناختی

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی آسمان مراجعه کنید . www.asemankafinet.ir

- اهداف عاطفی ۱۷
- اهداف روانی - حرکتی ۱۷
- اهداف پایه‌های دوم تا ششم ابتدایی ۱۷
- اهداف شناختی ۱۷
- اهداف عاطفی ۱۸
- ویژگی های معلمین دوره ابتدایی : ۱۹
- ویژگی های روش تدریس در دوره ی ابتدایی ۲۰
- چطور بر روند تحصیلی دانش آموزان نظارت داشته باشیم؟ (حاصل تجربیات بنده و توصیه به خانواده ها) ۲۱
- پیشنهاداتی برای ارتقاء کیفیت جلسات شورای معلمان مدارس ۲۴
- نحوه اداره جلسات: ۲۷
- وظایف رئیس شورا: ۲۷
- علل رکود جلسات شورای معلمان: ۲۹
- پیشنهاداتی در کیفیت بخشی جلسات شورا: ۳۰
- توصیه هایی به مدیران آموزشگاه های ابتدایی حاصل تجربیات ۳۳
- از عوامل مؤثر در یادگیری می توان به موارد زیر اشاره کرد: ۳۵
- راهکارهای مهم برای برقراری ارتباط آموزگاران با دانش اموزان برای رفع مشکلات یادگیری آنها ۳۶
- با دانش آموزان مرتبط شویم ۳۶
- راهنمایی‌ها باید ساده، کوتاه و کارا باشد ۳۸
- دوستی و رفاقت را شکوفا کنید ۳۸
- آموزش‌ها را به حد نیاز ارایه کنیم ۳۹
- آنچه را بیش از توان اوست، نخواهیم ۴۰
- به تغییرات حساس باشیم ۴۰

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی اسمان مراجعه کنید . www.asebankafinet.ir

- ۴۱..... با والدین ارتباط تنگاتنگ و صمیمی داشته باشیم.
- ۴۱..... مشکلات رفتاری دانش آموز را جدی بگیریم.
- ۴۲..... از الگوهای رفتاری و شیوه‌های تصحیح رفتارها آگاه باشیم.
- ۴۲..... شیوه های ارزشیابی در دوره ابتدایی.
- ۴۲..... ارزشیابی:
- ۴۳..... مراحل ارزشیابی:
- ۴۶..... اهمیت و نقش آموزش های ضمن خدمت.
- ۴۷..... آموزش ضمن خدمت در هر سازمان ، مزایای زیر را در پی دارد :
- ۴۷..... ۱- ارتقای اطلاعات و دانش و مهارت های کارکنان
- ۴۷..... ۲- افزایش همبستگی کارکنان با اهداف سازمان :
- ۴۸..... ۳- کاهش حوادث و ضایعات کاری و ایجاد اطلاعات بیشتر در سازمان
- ۴۹..... ۴- کمک به تغییرات سازمانی در مواقع ضروری
- ۵۰..... ۵- ایجاد علاقه و دلگرمی نسبت به سازمان از طریق آموزشهای مستمر
- ۵۰..... ۶- افزایش کارایی کلی سازمان :
- ۵۱..... مشکلات خاص کلاس های چند پایه :
- ۵۱..... مشکلات آموزشی:
- ۵۱..... کمبود وقت:
- ۵۲..... کم تجربگی در نحوه تدریس و اداره کلاس چند پایه
- ۵۲..... ترکیب سنی و جنسی دانش آموزان دختر و پسر در یک کلاس:
- ۵۳..... کوچکی فضای آموزشی:
- ۵۴..... کمبود تجهیزات آموزشی و بهداشتی:
- ۵۴..... نداشتن کتابخانه مناسب:

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی اسمان مراجعه کنید . www.asebankafinet.ir

- شیوه های اداره کلاسهای چند پایه: ۵۵
- الف (طریقه محوری ۵۵
- ب (طریقه گروهی ۵۵
- محاسن این روش: ۵۶
- ج) شیوه مشترک محوری و گروهی ۵۶
- نکاتی چند برای بهینه کردن آموزش چند پایه ای: ۵۷
- نقد و بررسی استفاده از روش ارزشیابی توصیفی در دوره ابتدایی ۵۸
- ویژگی های ارزشیابی توصیفی ۵۸
- راه کارهای ارزشیابی توصیفی برای برطرف کردن مشکلات ۵۹
- محاسن ارزشیابی توصیفی و ضعف های ارزشیابی فعلی در زیر آمده است: ۶۲
- محاسن ارزشیابی توصیفی ۶۲
- معایب ارزشیابی فعلی ۶۲
- پیشنهادات و راهکارها : ۶۳
- پیشنهاداتی به معلمان برای اثر بخشی و کارایی بیشتر در کلاس درس ۶۳
- نتیجه گیری : ۶۹
- فهرست منابع : ۷۰

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی اسمان مراجعه کنید . www.asemankafinet.ir

مقدمه :

اینجانب مدت چندین سال است که به عنوان کارشناس آموزش ابتدایی اداره آموزش و پرورش مشغول به کار می باشم . و در این تحقیق به بیان تجربیات و موارد آموزشی در مقطع ابتدایی می پردازم . ابتدا مقدمه ای بر مقطع ابتدایی در زیر می آورم : مهمترین دوره تحصیلی در تمام نظام های آموزش و پرورش جهان، دوره ً ابتدایی است؛ زیرا شکل گیری شخصیت و رشد همه جانبه فرد در این دوره، بیشتر انجام می گیرد.

دوره ی ابتدایی، در رشد مفاهیم و معانی اموری که کودک در زندگی روزمره با آنها مواجه است، نقش مهمی برعهده دارد. این دوره تداوم بخش تکوین شناختی، زیستی و اجتماعی کودک - که در خانواده پی ریزی شده است - است. همچنین دوره ای است که در آن فرصت و موقعیت مناسبی برای تحصیل، تربیت و یادگیری شیوه ً ارتباط صحیح با دیگران برای کودک فراهم می گردد و استعداد های هر کودک بتدریج شکوفا می شود.

با توسعه فرهنگ و تمدن بشر و نیاز انسان به خواندن، نوشتن و حساب کردن و غیره بتدریج بر تعمیم آموزش همگانی و بهره گیری از تعلیمات اجباری تأکید شده است. به گونه ای که در اعلامیه حقوق بشر آمده است:

هرکس حق دارد از آموزش و پرورش بهره مند شود. آموزش و پرورش لااقل تا حدودی که مربوط به تعلیمات ابتدایی و اساسی است باید رایگان باشد. همچنین آموزش و پرورش اجباری است. آموزش حرفه ای باید عمومیت پیدا کند و آموزش عالی باید با شرایط مساوی و کامل در دسترس قرار گیرد تا همه بنا بر استعداد خود از آن بهره مند شوند.

نکات کلیدی:

آموزش در مقطع ابتدایی - مشکلات و موانع آموزش در مقطع ابتدایی- ارائه راهکارها

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی اسمان مراجعه کنید . www.asemankafinet.ir

حیطه وظایف بنده به عنوان کارشناس آموزش ابتدایی

- ✓ بنده به عنوان کارشناس آموزش ابتدایی دارای وظایف زیر هستم :
- ✓ همکاری در تهیه و تنظیم برنامه فعالیتهای سالانه آموزشی و پرورشی مقاطع در اول سال با نظر معاون آموزشی
- ✓ همکاری در تهیه طرح ها و برنامه های لازم جهت توسعه کمی و کیفی امور آموزشی و پرورشی واحد های آموزشی
- ✓ اقدام لازم در خصوص تهیه و صدور دستورالعمل های مربوط به مقاطع آموزش و پرورش
- ✓ همکاری و سازماندهی آموزشی و پرورشی آموزشگاه های با توجه به درجه بندی و ضوابط موجود
- ✓ تلاش جهت انجام فعالیت های آموزشی و پرورشی در واحد های آموزشی مربوط
- ✓ همکاری لازم در امر تحقق مدرسه محوری با همکاری واحد های ذیربط در بنیاد فرهنگی رضوی و آموزش و پرورش
- ✓ رسیدگی به آمار و جریان ثبت نام دانش آموزان دوره های آموزشی و ارائه گزارش لازم به معاون آموزشی جهت اقدامات لازم
- ✓ اقدام به ابلاغ بخشنامه ها و دستورالعمل های مربوط به آموزشگاه های تحت نظارت با هماهنگی معاون آموزشی
- ✓ معرفی معلمین و دبیران داوطلب جهت شرکت در کلاس های کارآموزی با نظر معاون آموزشی
- ✓ شرکت در جلسات و سمینارهای مربوط به آموزش با هماهنگی معاون آموزشی
- ✓ مراقبت بر پیشرفت برنامه های آموزشی و پرورشی در مقاطع آموزشی
- ✓ اقدام به توزیع خبرنامه و نشریات بین دبیران و کارکنان آموزشی در دوره ی مربوط

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی اسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

- ✓ پیش بینی نیازمندیهای آموزشی و پرورشی مربوط از نظر تامین نیروی انسانی با توجه به درجه بندی و ضوابط موجود ، تجهیزاتی ، ساختمانی و آزمایشگاهی
- ✓ انجام اقدامات لازم در مورد غیبت معلمان و دبیران و سایر کارکنان و اعلام نتایج به مسئولین مافوق
- ✓ بازدید از واحد های آموزشی و پرورشی جهت اقدام لازم به منظور رفع مشکلات موجود با نظر مسئولین ذیربط
- ✓ همکاری لازم جهت ارزشیابی مستمر از فعالیت ها به منظور بهبود برنامه های آموزشی و پرورشی و رفع نارساییهای موجود
- ✓ همکاری و اقدام برای جمع آوری آمار آزمون های نمرات و نظارت بر نحوه برگزاری و تحلیل نتایج و تنظیم گزارش نهایی به معاون آموزشی
- ✓ تعیین درصد قبولی امتحانات آموزشگاه ها به منظور ارزشیابی از آنان و گزارش مسئول مافوق
- ✓ همکاری در تهیه برنامه های لازم جهت ارزیابی از اموخته های دانش آموزان
- ✓ نظارت بر نحوه نقل و انتقال معلمان و دبیران و سایر کارکنان
- ✓ تهیه گزارشهای ماهانه و سالانه از فعالیت های انجام شده
- ✓ تلاش لازم در جهت حسن برگزاری مسابقات ، علمی و فرهنگی، ادبی و جشنواره ها
- ✓ همکاری جهت تشکیل شورای دانش آموزی با هماهنگی واحدهای ذیربط
- ✓ تعامل با گروه های آموزشی به منظور ارتقا سطح فعالیت های آموزش و پرورش
- ✓ تهیه و تنظیم شاخص های آموزش و پرورش و تجزیه و تحلیل آنها و ارائه گزارش های لازم
- ✓ شرکت در جلسات و کمیسیون های مربوط
- ✓ بررسی ، مطالعه،تحقیق؛پژوهش به منظورکسب مهارت های لازم و ارتقا علمی جهت ارائه ی راهکارهای مناسب در زمینه ی شغل مورد تصدی

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی آسمان مراجعه کنید . www.asemankafinet.ir

✓ تهیه و تنظیم بخش نامه ها و دستورالعمل های لازم در زمینه شغل مورد تصدی و ابلاغ به واحدهای

ذیربط با هماهنگی معاون آموزشی و دقت لازم جهت حسن اجرای آنها

✓ تهیه پیش نویس مکاتبات و گزارش های لازم

✓ پاسخگویی مناسب به تماس های حضوری و غیر حضوری در چارچوب وظایف پست مورد تصدی

✓ انجام سایر امور ارجاعی در چارچوب پست مورد تصدی در صورت لزوم

فروشگاه علمی آسمان

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی آسمان مراجعه کنید . www.asebankafinet.ir

تجربیات و پیشنهادها

تجربه ۱ : مطالعه روش های جدید تدریس و ارزشیابی در مقطع ابتدایی

یکی از بهترین تجربیات بنده در پست کارشناس آموزش ابتدایی جمع آوری روش های جدید تدریس و ارزشیابی و نوشتن آنها بصورت برشور و پخش آنها در مدارس به معلمین بود . با این روش معلمین با راحتی با روش های جدید تدریس آشنا شده و روند یاددهی دانش آموزان با این روش بهبود می یافت .

تجربه ۲ : نظم و انضباط در کارها

یکی از بهترین کارها و تجربیات بنده داشتن نظم و انضباط در کارهایم بود . این باعث می شد که به تمامی کارهای خود در خصوص مدارس به نحو احسن رسیدگی نمایم .

تجربه ۳ : پیشنهاد کلاس های ضمن خدمت به اداره کل :

یکی از تجربیات بنده این بود که نیازهای معلمین در خصوص تدریس را بررسی نموده و متناسب با نیاز آن ها کلاس های ضمن خدمت را به اداره کل معرفی نموده تا آن را برگزار نمایند .

تجربه ۴ : شرکت در سمینارهای جدید آموزشی :

یکی از دیگر از تجربیات بنده شرکت در سمینارها در خصوص روش های جدید در خصوص کار خودم بود . که این باعث می شد این تجربیات را که از این سمینارها می آموختم به آموزگاران دیگر انتقال دهم .

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی اسمان مراجعه کنید . www.asebankafinet.ir

تجربه ۵: آموزش نحوه باز خورد آموزگاران به هم :

همه انسانها دچار اشتباه می شوند . آموزگاران گرامی نیز از این قاعدع مثنثنی نیستند یکی از کارها یی که بنده در طی دوران تصدی شغلم انجام دادم . آموزش نحوه بازخورد آموزگاران به هم بود . طوری که همکار از همکار ناراحت نشوند که در زیر توضیح این تجربه را بیان می دارم :

چگونه به همکاران خود باز خورد بدهیم

شما می توانید روی عملکرد دیگران به آنها بازخورد بدهید و در ضمن در مورد کار خودتان بازخورد بگیرید. خیلیها اصولا با این ایده موافق نیستند و می گویند که این کار تبعات منفی دارد و موجب ناراحتی می شود. بازخورد دادن به ندرت بدخواهانه است. وبه کارکنان کمک می کند تا بدانند چگونه می توانند به برداشتها و ادراک های بهتری برسند. برداشتها و ادراک ها لزوما همیشه با واقعیتها هماهنگی ندارند.

مزایا را درک کنید:

دادن و گرفتن بازخورد یکی از انواع بی شمار برقراری ارتباط است که همه روزه در محیط کار تحقق پیدا می کند. یکی از دلایل ناخوشایند بودن آن، این است که برخلاف بسیاری از اطلاعاتی که در محل کار خود می گیریم، بسیار مشخص است؛ بنابراین با دریافت کننده آن رابطه دارد. دریافت کننده بازخورد در موقعیتی قرار می گیرد که تصمیم بگیرد آیا باید در شیوه های خود تجدیدنظر بکند یا خیر؟

باز خورد سازنده ارائه دهید:

دادن بازخورد کار ساده ای نیست. بسیاری از مواقع می تواند سبب برداشتهای انتقادآمیز شود و لزوما تجربه ای خوشایند نباشد. به روش های مختلف می توانید بدانید و بفهمید آیا نظرات شما سازنده هستند یا خیر.. مطمئن شوید کسی که می خواهید درباره کارش نظر بدهید از آمادگی لازم برخوردار است. کسی را که می خواهید درباره اش اعلام نظر کنید از قبل آماده کنید. مثبت باشید. جلسه را با تعریف و تشویق شروع کنید که نشان دهد

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی آسمان مراجعه کنید . www.asemankafinet.ir

متوجه برخی از رفتارها شده‌اید و برای آنها ارزش قائلید. توجه داشته باشید که در همه جلسات بازخورد، روشی واحد، مناسب نیست. کاملاً طبیعی است که برای برخورد با اشخاص مختلف به روش‌های مختلفی احتیاج دارید.

به جای شخصیت به رفتار توجه کنید.

دقت کنید که همه بازخوردهای شما به جای منش و شخصیت، رفتار را مورد ارزیابی قرار دهد. همیشه ابتدا به موفقیت‌های دیگران بها بدهید بعد می‌توانید درباره آنچه اتفاق می‌افتد، آنچه می‌توانید برای برطرف کردن ضعف‌ها بکنید و چگونگی کمکی که می‌توانید انجام دهید، صحبت کنید

بازخورد را مثبت دریافت کنید :

هر اندازه که در زندگی خود صاحب تجربه باشید، دریافت نظرات در زندگی می‌تواند به شما کمک کند. طرز واکنش‌ها نشان می‌دهد که ما کیستیم؟ بسیاری از اشخاص وقتی مورد انتقاد و داوری قرار می‌گیرند تصور می‌کنند که به شخصیت آنها توهین شده است. اگر کسی از کارتان انتقاد کرد. انتقاد را به حساب این بگذارید که دیگران شما را چگونه ارزیابی می‌کنند. به این نکته توجه داشته باشید که در بعضی از موارد بازخورد دادن بیش از این که شما را تحلیل کند شخص بازخورد دهنده را تحلیل می‌کند، اما در هر صورت بهتر این است که کسی که شما را تحلیل کرده گرامی بدارید و به او قول بدهید که بعداً بیشتر به این موضوع فکر می‌کنید.

به هنگام دریافت بازخورد به این نکات توجه کنید:

به دقت گوش بدهید بلافاصله حالت تدافعی نگیرید، سعی کنید بازخورد را به طور کامل درک کنید. به حرف‌های طرف مقابل خوب گوش بدهید. شتابزده نتیجه‌گیری نکنید بپرسید تا بدانید چه می‌گویند و چرا می‌گویند. این حق شما است که از آنها توضیح بخواهید و بدانید چرا چنین نظری را داده‌اند. فرض کنیم کسی که با او صحبت می‌کنید معتقد است که شما در جلسات باید بیشتر حرف بزنید. می‌توانید در این خصوص از او

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی آسمان مراجعه کنید . www.asemankafinet.ir

توضیح بیشتری بخواهید. آرامش خود را حفظ کنید. حتی اگر احساس تنش می کنید سعی کنید وارد بحث و مشاجره نشوید. حرفی را که زده شده بپذیرید و در زمان دیگری با احساسات خود کنار بیایید. آرام بمانید و به بقیه موارد توجه کنید. دریافت آنها بدین معنا نیست که نتوانید با کسی که درباره شما نظر می دهد حرف بزنید. می توانید از او بپرسید آیا نظر خاصی دارد که شما بتوانید انجامش دهید. ممکن است او نداند که شما تحت چه فشارهایی بوده اید. شما مجبور نیستید همه حرف های او را بپذیرید، اما وقتی از او سوال می کنید نشان می دهید که موضوع را جدی گرفته اید.

ببینید چه می توانید بکنید که وضع بهتر شود :

دادن بازخوردهای خوب و صادقانه سبب می شود که اشخاص از روابط و مناسبات خوبی برخوردار شوند. بعضی از ادارات از نظام بازخورد سازنده، بهره برداری فراوان کرده اند.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی اسمان مراجعه کنید . www.asebankafinet.ir

تبیین و بیان علمی تجربیات :

ابتدا به بیان اهداف دوره ابتدایی می پردازم :

اهداف دوره ی ابتدایی

آموزش و پرورش دوره ی ابتدایی فعالیتی نظام دار و هدفمند است؛ از این رو صاحب نظران اهداف متعددی برای این دوره ذکر کرده اند.

در قانون اساسی معارف ایران مصوب ۱۲۹۰ به تعریف و هدف تأسیس مکتب و مدرسه اشاره شده و آمده است:

مکتب و مدرسه عبارت است از تأسیساتی که برای تربیت اخلاقی و علمی و بدنی ابناء نوع بشر دایر می گردد.

مطالعه مصوبات شورای عالی معارف، فرهنگ و آموزش و پرورش و برنامه تفصیلی دوره ی پنج ساله ابتدایی مصوب ۱۳۴۴ مبین آن است که به هنگام پیشنهاد هر برنامه یا تصویب آن، اهدافی برای دوره ابتدایی تعیین و اعلام شده است.

براساس طرح نظام آموزش و پرورش جمهوری اسلامی ایران در سال ۱۳۶۷ و در جهت اهداف کلی نظام، اهداف دوره ابتدایی در سه حیطه ی شناختی، عاطفی و روانی - حرکتی از طرف کمیسیون پیش دبستانی بشرح ذیل تعیین و اعلام شده است

اهداف پایه های دوم تا ششم ابتدایی

اهداف پایه اول ابتدایی

اهداف شناختی

۱. آموزش اطلاعات مقدماتی، بهداشتی و ایمنی.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی اسمان مراجعه کنید . www.asemankafinet.ir

۲. آموزش خواندن، نوشتن، حساب کردن و استدلال کردن.

۳. آموزش اطلاعات ساده دربارهٔ محیط طبیعی و اجتماعی پیرامون خود.

۴. یاد دادن بعضی آیات ساده و سوره‌های کوچک قرآن کریم.

اهداف عاطفی

۱. تقویت انگیزه آمدن به مدرسه

۲. علاقه‌مند کردن کودک به درس خواندن و یادگیری.

۳. علاقه‌مند کردن کودک به ارزش‌ها و آداب و رسوم اسلامی و میهنی و احترام گذاردن به آنها.

۴. یاد دادن کنترل و عواطف و ابزار آنها به نحو مطلوب.

اهداف روانی - حرکتی

۱. پرورش تن و روان و حفظ سلامت جسمی و روانی و شادابی کودک.

۲. ایجاد عادت به نظم و تربیت و پرورش روح همکاری با دیگران.

۳. ایجاد زمینه شکوفایی و رشد استعداد هنری.

۴. پرورش دقت، کنجکاوی و خلاقیت.

۵. ایجاد عادات بهداشتی و ایمنی.

۶. آشنایی با نماز.

اهداف پایه‌های دوم تا ششم ابتدایی

اهداف شناختی

۱. آموزش تدریجی رموز خلقت به کودک و جلب توجه او به مبدأ آن.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی اسمان مراجعه کنید . www.asemankafinet.ir

۲. یاد دادن قرآن مجید در حد درست خوانی.

۳. دادن اطلاعات لازم در زمینه واجبات دینی.

۴. آموزش اطلاعات بهداشتی و ایمنی.

۵. تقویت حس کنجکاوی دانش آموز نسبت به محیط اجتماعی و طبیعی خود و آموزش اطلاعات و مهارت های سودمند در زندگی اجتماعی و هنجارهای اجتماعی به منظور ایجاد نظم و مسؤولیت پذیری در آنان.

۶. آشنا کردن دانش آموزان با زندگی پیامبران و ائمه معصومین (ع) در حد ممکن.

۷. آشنا کردن دانش آموزان با قوانین و هنجارهای اجتماعی.

۸. آموزش هنری برای پرورش استعداد های هنری با تأکید بر هنرهای بومی و متناسب با مقتضیات منطقه ای.

۹. آموزش مطالبی که به درک موقعیت دانش آموزان از لحاظ زمان و مکان کمک کند.

اهداف عاطفی

۱. احترام گذاردن به بزرگسالان.

۲. علاقه مند کردن به نظم و مسؤولیت پذیری و رعایت حقوق دیگران.

۳. علاقه مند کردن دانش آموز به مطالعه.

۴. علاقه مند کردن دانش آموز به فعالیت های اجتماعی و تعاون.

اهداف روانی و حرکتی

۱. ایجاد عادات بهداشتی و ایمنی.

۲. ایجاد عادت به تعاون و رعایت حقوق دیگران.

۳. آموزش عملی نماز.

۴. تقویت مهارت خواندن، نوشتن، حساب کردن و استدلال کردن.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی اسمان مراجعه کنید www.asebankafinet.ir.

ویژگی های معلمین دوره ابتدایی :

معلمان دوره ابتدایی باید دارای شرایط زیر باشند :

۱. از سلامتی تن و روان برخوردار باشند.
۲. علاقه مند به حرفه ی معلمی باشند.
۳. کودکان و عالم کودکی را دوست داشته باشند و توانایی برقراری ارتباط محبت آمیز با آنان را دارا باشند.
۴. به رموز حرفه معلمی آشنا باشند و برای تدریس اطلاعات کافی داشته باشند.
۵. کودکان و نیاز آنها را بشناسند.
۶. در عمل و نظر معتقد باشند و با شیوهی برخورد انبیا به ویژه پیامبر اکرم (ص) و ائمه اطهار با کودکان آشنا باشند.
۷. دارای قدرت رهبری و اداره ی آموزشی باشند.
۸. خلاق و مبتکر باشند.
۹. متکی بر خود و مسلط بر نفس خویش باشند.
۱۰. در همکاری و برقراری ارتباط با دانش آموزان، خانواده ها و همکاران مهارت داشته باشند.

ویژگی های روش تدریس در دوره ی ابتدایی

۱. تنوع و بازی: روش های تدریس در این دوره باید متنوع و با بازی آموزشی همراه باشد. زیرا کودک بازی را دوست دارد و از ثبات موقعیت گریزان است، یعنی نمی تواند برای مدت طولانی در یک موقعیت و حالت ثابت باقی بماند.

۲. انگیزه محور بودن: لازم است روش هایی را انتخاب کنیم که با اجرای آن ها، انگیزه ی یادگیری در کودک تقویت شود. برای این کار، بعد عاطفی تدریس باید قوی باشد تا تدریس برای دانش آموزان جذاب شود. یک روش مناسب استفاده از قصه گویی است.

۳. تأکید بر تجربه های یادگیری: در این دوره تجربه، بیشتر از ارائه ی مستقیم دانش ارزش دارد زیرا تجربه معرفتی است که از طریق تعامل فرد با محیط به دست می آید. کودک به دلیل کنجکاوی میل به فعالیت دارد. هر چه فعالیت بیشتر باشد، امکان سازماندهی تجربه بیشتر می شود. لازم به ذکر است که بین فعالیت و تجربه تفاوت وجود دارد. تجربه ها محصول فعالیت و از جنس معرفت و شناخت هستند. هر فعالیت به تجربه ی مثبت منجر نمی شود و فعالیت ها را باید با توجه به هدف و سن انتخاب کرد.

۴. گسترش ذهن: در تدریس باید به گسترش فضای ذهنی دانش آموزان یاری رساند و نباید او را در فضای فیزیکی و مادی کلاس درس محبوس کرد. کلاس نباید مانند قفسی باشد که شاگردان در آن زندانی هستند. آن ها باید با محیط بیرون از مدرسه، اجتماع و... هم تعادل داشته باشد.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی اسمان مراجعه کنید . www.asemankafinet.ir

۵. استفاده از قاعده ی این جا واکنون : کودک در این دوره مکان های دور را نمی فهمد و باید تمام مسائل را به این جا مربوط کنیم . همچنین ، مسائل زمانی دور را هم نمی فهمد و باید توسط مجسم کردن وعینی ساختن مسائل ، مشکل زمان را برای او حل کرد.

۶. هماهنگی با اصول یادگیری: چون هدف تدریس یادگیری است و یادگیری قاعده مند است روش تدریس باید به اصول یادگیری وعواملی که در امر یادگیری مؤثر هستند ، توجه داشته باشد.

عوامل مؤثر در یادگیری

چطور بر روند تحصیلی دانش آموزان نظارت داشته باشیم؟ (حاصل تجربیات بنده و توصیه به خانواده ها)

یکی از عوامل مهم در موفقیت تحصیلی دانش آموزان حمایت و پشتیبانی والدین است. خانواده ها نقش مهمی در فراهم ساختن زمینه رشد و پرورش توانایی های فرزندان خود بر عهده دارند. والدین می بایست شادی گم شده در لابه لای سنگینی تکالیف درسی را به دانش آموزان باز گردانند و آرامش و اطمینان خاطر را در آن ها بوجود آورند. این جزء در سایه نظارت دائم و منظم بر فعالیت های یادگیری، توجه به شرایط روحی و روانی، بررسی وضعیت درسی دانش آموزان در منزل و مدرسه امکان پذیر نیست. نظارت و پیگیری نباید به گونه ای باشد که استقلال و اعتماد به نفس را از فرزندان بگیرد. دستور دادن و امر کردن و پیگیری همراه با سرزنش و توبیخ جزء افت تحصیلی هیچ ثمره ای نخواهد داشت. در سال های ابتدایی این نظارت شاید حتمی باشد ولی با رسیدن دوران بلوغ و نوجوانی، برای آن ها خوشایند نیست که والدین مدام به آن ها گوشزد کنند، که چگونه تکالیفشان را انجام دهند. نوجوان در این دوره احساس استقلال می کند و دوست دارد به ارزش ها، ایده ها، نگرش ها و... او احترام گذاشته شود و تمایل به امر و نهی دیگران ندارد. ولی این بدان معنا نیست که حمایت و نظارت بر عملکرد او کاملاً قطع شود، بلکه در این دوران نیاز به نظارت غیرمستقیم است، گونه ای که دانش آموز حس

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی اسمان مراجعه کنید . www.asemankafinet.ir

استقلال عمل داشته باشد و حس کنترل از طرف شما بر او القاء نشود. رعایت نکات زیر در هدایت و نظارت تحصیلی دانش آموزان می تواند مؤثر باشد. ۱. به کمک فرزندان یک برنامه مطالعاتی منظم، واقع بینانه و قابل اجرا، بر اساس یک هدف مشخص تهیه کنید. با این کار به مطالعات و فعالیت های اونظم بخشید تا از سردرگمی و پراکندگی مطالعاتی کاسته شود. [چطور بریادگیری خود مدیریت کنیم؟] ۲. در همین ابتدای سال، اگر احساس می کنید در درسی ضعف دارد با همفکری یکدیگر به دنبال راهکار باشید. انتخاب کلاس های مختلف و شلوغ کردن برنامه روزانه دانش آموز جز خستگی و بی حوصلگی آنها، که موجب افت تحصیلی نیز می شد، ثمره های دیگری ندارد. در این انتخاب باید توانایی ها و شرایط جسمانی و روحی او را در نظر بگیرید. ۳. زمانی را در آخر روز در نظر بگیرید و از دانش آموز بخواهید گزارشی از کارهای خود به شما بدهد. در مقطع ابتدایی، والدین هستند که باید نظارت مستقیم کنند ولی در مقاطع بالاتر از دانش آموز باید خواست خود به توضیح عملکردش بپردازد. اگر متوجه پنهان کردن مسأله ای از طرف او شدید، غیر مستقیم بفهمانید که متوجه شده اید. ۴. در زمان های استراحت مابین مطالعه، برای فرزند خود تغذیه مناسب فراهم کنید و در مورد موضوع های خوشایند صحبت کنید. بحث های درسی انجام ندهید و انرژی لازم برای ادامه درس خواندن را در او ایجاد کنید. ۵. آخر هفته زمانی را برای تفریح در نظر بگیرید. تخلیه هیجانی بخصوص در زمان بلوغ عامل مهمی در حفظ آرامش و کاهش استرس در دانش آموزان است که با فعالیت های ورزشی، بازی و تفریحات امکان پذیر خواهد بود. ۶. با او رابطه عاطفی و منطقی برقرار کنید. شرایط سنی او را درک کنید و هرگز فرزند خود را با دیگر دوستانش مقایسه نکنید تا حس حسادت در او ایجاد نشود. ۷. سطح توقعات خودتان را با توانایی های عمومی و استعداد های ویژه او هماهنگ کنید. آمال و آرزوهای خود را القاء نکنید، زیرا اگر انتظارات متناسب با شرایط او نباشد موجب افسردگی و افت تحصیلی فرزندان می شود. ۸. داشتن استرس به دلیل تغییر مقطع تحصیلی، افزایش کتاب ها، درگیر شدن با مسأله آمادگی برای کنکور، دروان بلوغ و شرایط خاص آن [در دسر های بلوغ]، عدم شناخت از روش های صحیح مطالعه و ... می تواند از عوامل مهم در افت تحصیلی دانش آموز باشد، که این

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی اسمان مراجعه کنید . www.asemankafinet.ir

امور مستلزم توجه دقیق است. [چطور کودکان را به مطالعه علاقه‌مند کنیم؟] ۹. زمانی که از نگرانی‌هایش (بخصوص دانش آموزی که استرس کنکور دارد) صحبت می‌کند، گوش کنید و نشان دهید که او را درک می‌کنید. بخواهید در مورد معلمان، مشکلات درسی، درگیری‌های خود با همکلاس‌ها و... صحبت کند و شما منصفانه و بدور از سرزنش او را راهنمایی کنید. این کار باعث کاهش اضطراب او از مدرسه می‌شود. در حل مسائل تحصیلی نظر او را هم جویا شوید و بخواهید او هم برای خود تصمیم بگیرد. ۱۰. علاقه دانش‌آموزان به بازی‌های کامپیوتری در کلیه سنین دیده می‌شود. ممنوعیت یا جمع کردن آن، راهکار مناسبی برای درس خواندن نیست. این امر می‌تواند به لجبازی منجر شود و افت تحصیلی را در پی داشته باشد. می‌توان با یک برنامه مناسب که با همفکری دانش‌آموز تهیه شده است، ساعاتی را بعد از انجام فعالیت‌های درسی به آن اختصاص داد. ۱۱. موفقیت‌های تحصیلی او را بلافاصله تقویت کنید، اگر امکان انجام فوری نبود از توضیحات کلامی استفاده و زمان ارائه آن را بیان کنید. اگر فاصله بین ارائه تقویت و عمل طولانی شود ممکن است در این میان رفتار نامطلوبی از او سرزند که تشویق ارائه شده آن را هم پوشش دهد. استفاده از عامل تشویق کننده باید متناسب با سن، جنس و عمل او باشد. در میان دیگران و همسالان موفقیت‌هایش را گوشزد کنید و عزت نفس را در او افزایش دهید و نشان دهید که برای او ارزش قائل هستید و بهش افتخار می‌کنید. ۱۲. درمقابل رفتار نامطلوب به جای سرزنش با او صحبت کنید، می‌توانید او را متناسب با عملش جریمه کنید یا از فعالیت مورد علاقه‌اش برای مدت کوتاهی محروم کنید، البته این قرارداد را در ابتدا با فرزندتان در میان بگذارید، تا بداند در صورت کم کاری این برنامه اجرا می‌شود. ۱۳. اگر فرزند شما تمایلی به گوش فرا دادن به نصیحت ندارد بهتر از روشهای غیرکلامی مواردی را که لازم است گوشزد کنید. مثل تهیه یادداشتهای کوچک و قرار دادن در وسایل او یا نصب تخته کوچک مخصوص صحبت‌های محرمانه با او. می‌توانید قرار بگذارید کلیه موارد چه از طرف شما و چه از طرف فرزندتان بر روی تخته یا یادداشت بنویسید و خواسته خود را به یکدیگر بیان کنید. ۱۴. یکی از عوامل مؤثر در تحصیل دانش‌آموزان توجه به امر تغذیه آنهاست [مغز سالم با تغذیه سالم]. برنامه

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی اسمان مراجعه کنید . www.asebankafinet.ir

صبحانه باید جدی گرفته شود قرار دادن آب میوه در برنامه ضروری است [صبحانه با طعم آمیوه]. صبحانه سنگینی فراهم نکنید زیرا انرژی زیادی برای هضم آن نیاز است، در نتیجه فعالیت بیش از حد معده، باعث کسلی و خستگی می شود و فعالیت های فکری را کاهش می دهد. خوردن کیک، شکلات، شیرینی جات برای صبحانه مناسب نیست و باعث کاهش تمرکز می شود. [نکته بهداشتی روز: صبحانه را فراموش نکنید] در این دوران که آگاهی ها و سطح فکری دانش آموزان افزایش یافته است و آن ها مدام در معرض هجوم اطلاعات زیاد قرار می گیرند، والدین نیز می بایست سطح آگاهی های خود را در کلیه زمینه ها بالا ببرند و اطلاعات اولیه را در زمینه های مختلف، تا حد رفع نیاز، کسب کنند تا بتوانند با این نسل روبرو و آن ها را هدایت کنند و پاسخگوی نیازهای فرزندان خود باشند به گونه ای که آن ها والدین خود را آگاه به کلیه امور بدانند و بتوانند ارتباط مفیدی داشته باشند و مشکلات خود را مطرح کنند.

پیشنهاداتی برای ارتقاء کیفیت جلسات شورای معلمان مدارس

از مؤثرترین شیوه های برقراری روابط انسانی در سازمان ها مخصوصا سازمان های آموزشی مانند مدرسه "مشارکت" است . "مشارکت یعنی مجموعه اقداماتی که میزان نفوذ و مسئولیت کارکنان (معلمان ، دانش آموزان و اولیاء) را در فرایند تصمیم گیری ، از طریق تفویض اختیار در سطوح مختلف ، افزایش دهد و نوعی حس مالکیت و تعلق را در افرادی که به شکلی با سازمان مربوط هستند بوجود آورد . "المعلمین (بالاخص در علوم پایه) در بسیاری از استانها بیش از هشت ساعت از ساعات روز خود را در مدرسه بسر می برند به همین دلیل بیشترین نیرو و انرژی را در آنجا صرف می کنند . با این وضع معلم خود را عضوی متعلق و مؤثر می داند ، لذا هر کس دوست دارد که در مدرسه صاحب نظر باشد و در تصمیم گیریها و سازندگی آن سهیم باشد . یقینا هر مدیر مشارکت جو نیز می داند هر چه تصمیم ها با فکر و مشارکت افراد بیشتری گرفته شود از قوت ، استحکام و درستی بالاتری برخوردار می باشد . موضوعات و مسائلی که به نظر و رأی همگان گذاشته می شود ، اشتباهات کمتری دارد و به نسبت دخالت آرا و اندیشه دیگران ، دقیق تر و همه جانبه تر خواهد بود . از دیدگاه اسلام نیز

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی اسمان مراجعه کنید . www.asemankafinet.ir

شورا ، اساس کار و سیاست مدیریت و رهبری است . آنجا که رسول رحیم اسلام دستور داشت در انجام امور با مؤمنان به مشورت پردازد . " و شاورهم فی الامر فاذا عزمتم فتوکل علی الله ، ان الله یحب المتوکلین " یعنی با مردم در امور یا کارها مشورت کن و آنگاه که تصمیم گرفتی به خدا توکل کن که خداوند توکل کنندگان را دوست دارد . یا قرآن کریم می فرماید : "انلزمکموها و انتم لها کارهون " ۳ آیا من شما را در حالی که اکراه دارید مجبور به انجام کاری می کنم ؟ معنی سخن پیامبر این است که آن حضرت نظر و رضایت افراد را در امور در نظر می گرفتند و کسی را به زور وادار به کاری نمی کردند . یا اختصاص سوره ای از قرآن با عنوان "شورا" ناشی از اهمیت مشورت در اسلام است . جلسات شوراها بطور اعم کانون بررسی نظرات، ایده ها و عقاید است و شورای آموزشی مظهر و محل اتخاذ تصمیمات گروهی است که حس مسئولیت پذیری ، مشارکت ، عضویت و تعلق فرد را به گروه تقویت می کند . همچنین شورا نمادی از رهبری ، تدبیر ، آزاد اندیشی و احترام به کرامت انسانی از سوی مدیر است . بدین ترتیب مدیران می توانند با تکیه بر اصول ، شورا های مدارس را تقویت کرده کارها و تصمیمات خود را بر پایه مشورت استوار سازند . مدیریت مبتنی بر مشارکت جویی می تواند مدرسه را در وصول به اهداف آموزشی و تربیتی یاری رساند . تلاش جهت جلب مشارکت فکری و عملی معلمان در برنامه ریزی مدیران خصوصا در سالهای اخیر مشهود است لیکن نکاتی از عوامل تأثیرگذار بر تشکیل شورای معلمان می توان یافت که از سوی صاحب نظران و مدیران مجرب قابل تأمل و بررسی بیشتر می باشد .

زمان:

زمان مناسب ، زمانی است که بتوان بیشترین بهره را از نیرو و انرژی افراد در راستای اهداف جلسه بدست آورد . شرایطی که افراد خسته نباشند یا کارها و مسئولیتهای دیگر آنها با شورا تداخلی نداشته باشد .

معمولا تمام طول هفته به کلاس و درس و برنامه های اجرایی مدرسه اختصاص دارد و زمان یا ساعت معینی برای جلسات شورا پیش بینی نشده به همین دلیل، مدیران جدی و علاقمند نیز نمیتوانند برنامه ریزی دقیقی برای شوراهای خود داشته باشند . اگر مدیران خواسته باشند جلسات را در ساعات رسمی مدرسه قرار دهند

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی آسمان مراجعه کنید . www.asemankafinet.ir

دانش آموزان بلا تکلیف و سرگردان می شوند و معمولاً مصلحت نمی دانند که آنها را به حال خود رها سازند . تعطیل کردن مدرسه نیز خود مشکلات دیگری از قبیل بی نظمی در رفت و آمد ، نبودن اولیا، در منزل و غیره را در بر دارد . از طرف دیگر اگر شورا در ساعات غیر رسمی و خارج از ساعات کلاس تشکیل شود به دلیل اینکه معلمان خسته و کم حوصله هستند و عده ای از آنها نیز در بیرون از مدرسه گرفتاریهایی دارند ، اجباراً نمی توانند در مدرسه بمانند ، در نتیجه کار شورا مختل می شود.

اعمال سلاطین مدیران در زمان برگزاری شورای معلمان در شیوه ی اجرا و عمل به دستورالعمل ها به صورت متفاوت ، موجب شده که در اثر بخشی تشکیل شورای معلمان در رسیدن به اهداف مورد نظر جای تأمل وجود داشته باشد.

به هر تقدیر ، نظر به اهمیت و ضرورت شورای آموزشی و تربیتی معلمان پیشنهاد می شود برنامه ریزان و سیاستگذاران وزارت متبوع در این امر مهم و حیاتی دقت نظر بیشتری به خرج داده و تشکیل جلسات را همان طور که جزء وظایف رسمی قرار داده اند ، به همین تربیت شرکت در جلسات شورا را با ایجاد زمینه های لازم از وظایف و مسئولیتها ی رسمی معلمان و دبیران به حساب آورند . مثلاً شورای معلمان ماهی یک بار در برنامه هفتگی گنجانده شود . بدین ترتیب که با تنظیم برنامه و تغییراتی در ساعات مدرسه و کلاسها (تقسیم ساعات درسی آن روز) ، زمانی را به تشکیل شورای معلمان اختصاص دهند . در این صورت لازم است جدول زمانبندی تشکیل جلسات به اطلاع اولیاء و اداره متبوع رسانده شود . یا منظور کردن ساعت اضافه جهت حضور معلمان در جلسات خارج از وقت رسمی برای دبیران، خصوصاً مقطع متوسطه و پیش دانشگاهی . (حداکثر ۲ ساعت در ماه)

مکان:

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی آسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

یکی از عواملی که می تواند در ایجاد زمینه مناسب تشکیل شورا مؤثر باشد مکان برگزاری جلسات شورا است . معمولاً کتابخانه یا اتاق دیگری که دارای ظاهری مطبوع و آرام باشد برای تشکیل جلسات ، مکانی مناسب است . از آنجا که شرکت در بحث و تبادل نظر معلمان مورد نظر است باید ترتیبی داد که بتوانند یکدیگر را در موقع تشکیل جلسه شورا ببینند . بهترین سبک ، دور هم نشستن است بطوریکه هیچیک از اعضای شورا اعم از معلم یا مدیر مجزا و دور نباشند . شکل ظاهری باید نشانی از وحدت و یگانگی باشد .

نحوه اداره جلسات:

با توجه به اینکه موفقیت و پیشرفت جلسات تا حد زیادی بستگی به مهارتی دارد که در اداره کردن جلسه بکار برده می شود لازم است مدیر یا یکی از اعضاء (با توجه به توانایی و مهارت) رئیس شورای معلمان شود.

وظایف رئیس شورا:

۱. فراهم کردن محیطی آرام و دور از قیود اداری ، در عین حال آماده برای کار جدی
۲. بهره گیری از روشهای دوستانه و ابراز خوشایندی از شرکت اعضاء
۳. بیان دستور جلسه و تذکرات و توضیحات لازم
۴. ایجاد فرصت اظهار نظر کردن برای همه اعضاء شورا ، و جلوگیری از تسلط عده ای معین بر شورای معلمان
۵. هدایت صحیح جریان مذاکره و بحث پیرامون موضوع و دستور جلسه.
۶. روشن کردن مفهوم و مقصود پرسشها یا برخی از مطالب طولانی که باعث رکود بحث و مذاکره شود.
۷. بیان صریح مسائلی که باید در مورد آن تصمیم گرفت و جلب نظرات موافق یا مخالف اعضاء شورا
۸. جمع بندی مباحثات و نتیجه گیری از مذاکرات

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی اسمان مراجعه کنید . www.asebankafinet.ir

۹. مشخص نمودن تصمیمات و مسئول پی گیری مصوبه ها

۱۰. مراقبت بر ثبت نظرات و مصوبه های جلسه

۱۱. ایجاد فرصت برای استراحت و رفع خستگی

موارد قابل طرح در جلسه شورا ۵:

۱. آشنایی با روشهای تدریس معلمان

۲. معرفی کتابها، مجلات و نشریه های جدید

۳. سخنرانی صاحب نظران و مقامات علمی و اداری آموزش و پرورش

۴. نمایش فیلم های آموزشی و تربیتی

۵. رسیدگی به مسائل و موضوعات بر حسب شرایط و نیازهای خاص آموزشگاه

و به نظر میرسد:

۶. آشنایی با آخرین دستورالعملها و بخشنامه های ارسالی اداره متبوع

۷. تصمیم گیری در موارد خاصی که طبق آئین نامه اجرائی به عهده شورا است

۸. مطالب یا مصوبه هایی که در جلسات "انجمن اولیاء و مربیان" و "شورای دانش آموزی" ارائه و اتخاذ شده و

لازم است جهت بررسی توسط نماینده شورا یا اعضای انجمن به اطلاع دبیران رسانده و تصمیمات مشترک اتخاذ

گردد.

۹. بررسی علل افت تحصیلی دانش آموزان و برنامه ریزی برای رفع آن

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی اسمان مراجعه کنید . www.asebankafinet.ir

۱۰. تعیین میزان و چگونگی تکالیف درسی دانش آموزان در اوقات فراغت

علل رکود جلسات شورای معلمان:

۱. عدم باور و نداشتن شناخت کافی برخی از مدیران به تأثیر شورا
۲. عدم برنامه ریزی و کم محتوایی جلسات (نداشتن دستور جلسه و آماده نبودن مدیر)
۳. عدم اداره صحیح و مؤثر جلسات
۴. عدم رعایت نظم و انضباط از سوی برخی از مدیران
۵. مناسب نبودن زمان و مکان برگزاری جلسه و عجله در شروع و ختم جلسه
۶. عدم ارائه گزارش از اقدامات انجام شده و نتایج بدست آمده در جلسات شورا
۷. عدم توجه به توانایی معلمان و متکلم الوحده بودن مدیر
۸. عدم وجود وسایل پذیرایی و جاذبه های لازم برای تشکیل و ادامه جلسات
۹. وجود معلمان کسل ، بدبین و کسانی که همیشه چوب لای چرخ می گذارند.
۱۰. وجود معلمینی که بدعت و نوآوری را با طعنه و کنایه و استهزاء کنسل می کنند!

و می توان اضافه نمود که:

۱. عدم باور بعضی از معلمان به تأثیر حضور آنان در جلسات
۲. عدم وجود انگیزه و رغبت کافی در معلمان برای شرکت در جلسات
۳. مشغله معلمان به دلایل مختلف اقتصادی

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی آسمان مراجعه کنید . www.asemankafinet.ir

۴. عدم آموزش و نظارت لازم از سوی ادارات و کارشناسی ها در خصوص تشکیل و کیفیت جلسات

۵. عدم نتیجه گیری محسوس از تصمیمات جلسات در روند آموزش و پرورش آموزشگاه

۶. عدم تمایل به کار گروهی و گرایش به فرد گرایی در مدارس

۷- عدم حضور کارشناسان مشاوره ، روانشناسی ، مدیریتی ، کارشناسان اداره و یکنواختی جلسات

۸- معلمان معتقدند در جلسات شورا چیز تازه ای یاد نمی گیرند

۹- معلمان باور دارند این تصمیمات هیچ گونه ضمانت اجرایی ندارد. و مدیر هم نمی تواند کاری بکند

۱۰- محافظه کاری بیش از حد مدیر و معاون مدرسه و خرده گیری اداره به برخی ایده های طرح شده جدید در جلسات و یا اقدامات نو آورانه در آن .(عدم تشویق نوآوری)

پیشنهاداتی در کیفیت بخشی جلسات شورا:

ماریون هینز در رابطه با افزایش اثر بخشی جلسات و ثمر بخش کردن آنها پیشنهادات زیر را ارائه می دهد:

۱. شرکت کنندگان در جلسات فرصت داشته باشند که در تهیه دستور جلسات شرکت کنند.

۲. تسهیلات لازم و کافی و راحت پیش بینی شود.

۳. زمان و مکان مناسب انتخاب شود.

۴. افراد فرصت بیان نقطه نظرات خود را داشته باشند.

۵. نظر افراد در تصمیمات ملحوظ شود.

۶. از وسایل سمعی و بصری مناسب استفاده شود.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی آسمان مراجعه کنید . www.asemankafinet.ir
بهره گیری درست از جلسات شورای آموزشی

از نظر دکتر سید محمد میرکمالی

رعایت نکات زیر در بهره گیری درست از جلسات و شوراهاى آموزشى اثر چشمگیرى در فرایند تشکیل جلسات دارد:

۱. اگر مطمئن هستید که به اندازه کافی برای بحث و اداره جلسه موضوع و مطلب دارید جلسه را تشکیل دهید.
۲. بدانید که آمادگیهای قبل از تشکیل جلسه کمتر از خود جلسه نیست.
۳. در نظر گرفتن ویژگیها و آمادگیهای شرکت کنندگان شرط لازم تشکیل جلسه است.
۴. برای همه شرکت کنندگان جهت اظهار نظر فرصت مساوی قائل شوید.
۵. همدلی و همکاری شرکت کنندگان از شرایط اثر بخش جلسات است.
۶. سعی کنید بی طرف باشید . از قدرت خود برای تحت الشعاع قرار دادن جلسه و اظهار نظر ها استفاده نکنید.
۷. به شرکت کنندگان طوری آزادی بدهید که بتوانند آزادانه و به طور شفاف نظرات خود را بیان کنند.
۸. در صورتجلسه یا گزارش تنظیمی همه موارد تصمیم گرفته شده را بگنجانید.
۹. از روشهای برانگیزنده در اداره جلسه استفاده کنید.
۱۰. در صورت امکان و برحسب اقتضای جلسه ، به بعضی از افراد مسئولیتهائی برای بررسی یک موضوع و ارائه گزارش محول کنید.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی اسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

۱۱. در بحث ها ، ارائه اطلاعات و نتیجه گیری از روش حل مسأله استفاده کنید.

۱۲. تا می توانید از اسناد ، مدارک ، فیلم ، چارت و نظایر آن استفاده کنید.

۱۳. بدانید که پی گیری اجرای تصمیمات ، جزو جدائی ناپذیر اداره جلسات است.

راهکارهایی که در این راستا می تواند مؤثر باشد:

۱. بهسازی نگرش مدیران نسبت به اهمیت مشارکت و نقش مثبت آن در سازمان

۲. بهسازی نگرش کارکنان و معلمان نسبت به نقش مؤثر آنان در فرآیند تصمیم سازی و تصمیم گیری

۳. آموزش مدیران و ایجاد تقویت مهارت های روابط انسانی

۴. آموزش تئوری و کارگاهی برای مدیران و معلمان در جهت فعال سازی جلسات

۵. در نظر گرفتن زمان و مکان مناسب

۶. شرکت مدیران رده های بالا در جلسات و نظارت بر کیفیت جلسات

۷. پی گیری مصوبه های جلسات و باز خورد مناسب و اطلاع رسانی از نتایج اقدامات صورت گرفته

۸. گنجاندن شاخص هایی در فرم ارزشیابی مدیران و معلمان

۹. تقدیر از معلمان و مدیران مشارکت جو و فعال در جلسات شورا ، مدیران و هفته گرامیداشت مقام معلم

۱۰. جلب مشارکت کارکنان با توجه به نیاز ها و احساسات همکاران و بیان عواطف و احساسات مثبت و مؤثر

نسبت به عملکرد آنان

... و

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی آسمان مراجعه کنید . www.asemankafinet.ir

مشارکت فرآیندی است که از مناظر فلسفی ، اجتماعی ، مدیریت و روانشناسی دارای پشتوانه های قوی اعم از نظری ، عملی و تجربی می باشد.

هر چند برای فراگیری ، تعمیق و مطلوبیت "مشارکت" به خصوص در دهه های اخیر در کلیه ی سازمان ها و سطوح مختلف جامعه ، حرکت های مؤثری شده است لیک در آموزش و پرورش تا حد انتظار ، خلاء و فاصله هایی وجود دارد که نیاز به اقدامات مؤثر و مطلوبتری می باشد . انرژی فکری و معنوی نهفته در خیل عظیم معلمان و اعتقاد ما به این باور ، ایجاب می کند که در به کارگیری و استفاده بهینه از آن ، در زیر ساخت های توسعه ، تا نهادینه شدن مشارکت "شورای معلمان" برنامه های کار آمد و اثر بخش با سطوح بالا تدارک و به مورد اجرا گذاشته شود .

توصیه هایی به مدیران آموزشگاه های ابتدایی حاصل تجربیات :

بنده به عنوان کارشناس آموزش ابتدایی توصیه های زیر را به مدیران مدرسه های ابتدایی برای مدیریت کردن بهتر مدرسه دارم :

اصل اول : برنامه ریزی برای انتخاب دبیران و کارکنان

اصل دوم : برنامه ریزی برای ثبت نام دانش آموزان

اصل سوم : برنامه ریزی برای کسب اطلاعات فردی و رفتاری دانش آموزان و شناخت بیشتر آنان

اصل چهارم : برنامه ریزی برای برنامه هفتگی

اصل پنجم : برنامه ریزی برای آماده نمودن فضای مدرسه برای شروع فعالیتهای آموزشی واداری

اصل ششم : برنامه ریزی برای انتخابات انجمن اولیا ومربیان وشورای دانش آموزان و شورای دبیران

اصل هفتم : برنامه ریزی برای ساعات تفریح دانش آموزان

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی آسمان مراجعه کنید . www.asemankafinet.ir
اصل هشتم : برنامه ریزی برای فروشگاه دانش آموزان

اصل نهم : برنامه ریزی برای دفاتر حضور و غیاب دانش آموزان

اصل دهم : برنامه ریزی برای حضور منظم دبیران در ورود و خروج به آموزشگاه و کلاسها

اصل یازدهم : برنامه ریزی برای نماز جماعت دانش آموزان و همکاران

اصل دوازدهم : برنامه ریزی برای استفاده از کتابخانه و آزمایشگاه و رایانه

اصل سیزدهم : برنامه ریزی برای جلسات ماهانه ماهانه ارکان مدرسه از نظر زمان و محتوی

اصل چهاردهم : برنامه ریزی برای گرامیداشت ایام الله و ولادتها و شهادتها و جشن های انقلاب

اصل پانزدهم : برنامه ریزی برای شرکت دانش آموزان در جشنواره ها و المپیادها و فعالیتهای دست ساز

اصل شانزدهم : برنامه ریزی برای مسابقات فرهنگی و هنری و ورزشی

اصل هفدهم : برنامه ریزی برای گرامیداشت هفته های دفاع مقدس و هفته بسیج و هفته کتابخوانی و هفته

بهداشت و هفته تربیت و هفته معلم و هفته های دیگر

اصل هیجدهم : برنامه ریزی برای برگزاری امتحانات (تصحیح اوراق و ارایه برنامه امتحانات و اعلام نتایج و پاسخ

به اعتراضات

اصل نوزدهم : برنامه ریزی برای تشکیل کلاسهای فوق برنامه و و تکمیلی و جبرانی و تقویت بنیه علمی و

امادگی برای امتحانات

اصل بیستم : برنامه ریزی برای ملاقاتهای فردی با اولیا و برخی دانش آموزان و کارکنان

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی اسمان مراجعه کنید . www.asemankafinet.ir
اصل بیست و یکم : برنامه ریزی برای پاسخگویی به اولیای دانش آموزان

از عوامل مؤثر در یادگیری می توان به موارد زیر اشاره کرد:

۱- آمادگی: دانش آموز در رابطه با موضوع و برنامه‌ی درسی باید به آمادگی شناختی، عاطفی و روانی حرکتی رسیده باشد تا بتواند مطلب را یاد بگیرد.

۲- تجربیات قبلی: هنگامی شخص می‌تواند مطالب و عناصر موجود در محیط خود را بفهمد یا آن را تفسیر و ترجمه کند که از تجربیات گذشته‌ی خود کمک بگیرد.

۳- موقعیت یادگیری: برای یادگیری مؤثر باید موقعیت و محیط یادگیری مناسب باشد.

۴- فعالیت یادگیرنده: در امر یادگیری، یادگیرنده باید فعال باشد.

۵- رغبت و علاقه (محرک): برای این که شاگرد نقش مهمی در جریان یادگیری به عهده بگیرد باید به موضوع یادگیری علاقه‌مند باشد.

۶- انتقال: دانش آموزان باید بتوانند آنچه را در مدرسه یا از طریق فعالیت تربیتی آموخته‌اند در برخورد با موقعیت‌های جدید و مسائل تازه به معرض اجرا بگذارند.

۷- کارگروهی: باید زمینه‌ی کار گروهی و باهم بودن‌های آزاد شاگردان فراهم شود.

در این دوره دانش آموزان بین عمل کردن فردی و جمعی شناورند و لازم است کارگروهی هرچند کوتاه‌مدت تقویت شود. زیرا هسته‌ی اولیه‌ی گرایش به گروه در دوره‌ی ابتدایی شکل می‌گیرد.

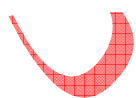
این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی اسمان مراجعه کنید . www.asemankafinet.ir

۸- رعایت کلیت و یکپارچگی: روش تدریس باید از کلی بودن و یکپارچگی برخوردار باشد. چون دانش آموز در این دوره کل گرا و جمعی نگر است.

راهکارهای مهم برای برقراری ارتباط آموزگاران با دانش آموزان برای رفع مشکلات یادگیری آنها

شاید یکی از شاخص ترین تفاوت های تعلیم و تربیت در گذشته و حال، لزوم توجه آموزگاران به مشکلات متعدد تعلیم و تربیتی دانش آموزان باشد، که این امر ناشی از درگیری دانش آموزان امروزی با نابسامانی متعدد، اعم از آموزشی و پرورشی است.

در این بررسی سعی شده تا ده راهکار ساده اما مهم برای برقراری ارتباط آموزگار با دانش آموزان باهدف رفع مشکلات مختلف آنها ارائه شود.



با دانش آموزان مرتبط شویم

آموزگار به صندوقچه اسرار دانش آموزان تبدیل شود، سخنان آنها را بشنود و سعی کند بی آن که دیگران را به شکلی نادرست در جریان مشکلات آنها قرار بدهد، مشکلات را به بهترین نحو با والدین و اولیای مدرسه در میان گذاشته و تلاش خود را در جهت رفع آنها معطوف کند.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی اسمان مراجعه کنید . www.asebankafinet.ir

اعتماد دانش آموز به آموزگار باعث می شود تا دانش آموز آزادانه مسایلش را با آموزگار در میان گذاشته و از او کمک بخواهد. برای آن که بتوانیم دانش آموزان و مشکلات آنها را شناخته و یاری شان کنیم، دقایق پایانی کلاس را هر بار به گفت و گو با یک یا چند نفر از دانش آموزان اختصاص دهیم تا از علایق، خواسته ها و مشکلات آنها آگاه شویم.

در سایه این شناخت و آگاهی، برقراری ارتباط آسان تر و رفع مشکلات سهل تر خواهد شد. از سوی دیگر، ارتباط منطقی و صمیمی دانش آموز و آموزگار، احساس آرامش را بر کلاس درس حاکم می کند و این احساس خوشایند فرایند آموزش - فراگیری را به حرکتی دلچسب و تأثیرگذار تبدیلی می کند. اختصاص ساعت هایی خاص به گفت و گو با دانش آموزانی که با مشکلات بیشتری روبه رو هستند، بسیار راهگشا است.

او را به سوی خوب بودن سوق دهیم

روانشناسان معتقدند سرآغاز تصحیح رفتارهای ناشایست دانش آموزان تفسیر خوب رفتارهای نادرست آنها است؛ به این معنی که برای مقابله با رفتارهای ناپسند دانش آموزان، به جای دعوا و مشاجره، با آنها به خوبی و با منطق و آرامش برخورد کرده و رفتار آنها را به گونه ای دیگر و یا از نگاهی دیگر تعبیر و تفسیر کنیم.

دانش آموز ناآرام سعی دارد تا به هر شکل ممکن نظم کلاس را به هم ریخته و آموزگار و همکلاسی هایش را آزار دهد؛ که این ناآرامی و اذیت ممکن است به دلایل مختلف اعم از ابتلا به بیش فعالی؛ نابسامانی های روحی - روانی؛ نیاز به جلب توجه و... بروز کند.

اما علت هر چه هست، نباید با او برخوردی تند و خشن داشت. گفت و گو با او و تفسیر رفتارهای ناپسند او به گونه ای دیگر، دانش آموز را از ادامه روند نامناسبی که در پیش گرفته، باز می دارد.

به طور مثال هنگامی که با شیطنت سعی دارد تا نظم کلاس را به هم بریزد، به جای خشمگین شدن تنها به گفتن این عبارت بسنده کنید که: «او سعی دارد تا با شوخی هایش خستگی را از تن همه ما به در کند.» استفاده از عبارتهایی از این دست دانش آموز را شرمنده کرده و او را به سوی تصحیح رفتار خویش سوق می دهد.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی اسمان مراجعه کنید . www.asebankafinet.ir

راهنمایی‌ها باید ساده، کوتاه و کارا باشد

جوانان و نوجوانان، حتی کودکان از نصیحت بیزارند و هر چه صحبت‌ها به سوی نصیحت و پرگویی پیش برود نتیجه عکسی را به دنبال دارد. بنابراین با کوتاه‌ترین اما بهترین و تأثیرگذارترین عبارات‌ها آنها را راهنمایی کنید. به جای ریز شدن در مسایل و بحث و گفت و گوی بیپوده، تلاش کنید تا با فهرست‌بندی مطالب و پرداختن به نکات کلیدی و مورد نظر، در کوتاه‌ترین زمان ممکن به بهترین نتیجه دست یابید.

روانشناسان عقیده دارند برای نتیجه‌گیری بهتر، کافی است کلیدهای موفقیت به صورت خلاصه و فهرست‌وار به آنها ارائه شده و هر بار تنها یادآوری کوتاهی درباره سرفصل‌ها صورت بگیرد. ذهن دانش‌آموزان خودبه‌خود و براساس داده‌های کلیدی، راه صحیح را پیدا خواهد کرد.

این روش برای آموزگاران و والدین توصیه شده و پرگویی مضرترین شیوه برای تصحیح رفتار دانش‌آموزان است.



دوستی و رفاقت را شکوفا کنید

روانشناسان براین باورند که همسالان بیش از دیگران یکدیگر را باور داشته و به سخنان و رفتارهای یکدیگر اعتماد دارند. بنابراین با شکل‌گیری رفاقت‌های درست، خوب و محکم می‌توان بسیاری از مشکلات جوانان و نوجوانان را برطرف کرد.

از آنجایی که آموزگار بیش از هر فرد دیگری به اخلاق و روحیه تک‌تک دانش‌آموزان واقف است، از این رو به خوبی می‌تواند شاگردانش را برای یافتن دوست خوب راهنمایی کند.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی اسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

ترتیب دادن بازی‌ها و فعالیت‌های درسی گروهی؛ بازدیدهای علمی - تفریحی و... نه تنها راهکار مناسبی برای ارتباط بیشتر دانش‌آموزان با یکدیگر است؛ بلکه زمینه‌ساز شناسایی بیشتر دانش‌آموزان و یافتن دوستان خوب با نظارت آموزگار است.

به این ترتیب کودکان، جوانان و نوجوانان با یافتن و حفظ دوستی‌های خوب می‌توانند بسیاری از مشکلات روحی - روانی خود را برطرف کنند.

آموزش‌ها را به حد نیاز ارایه کنیم

اگر چه در دنیای پرتلاش امروز، کم‌کاری و سهل‌انگاری نتیجه‌ای جز شکست را به دنبال ندارد، املازم است آموزش‌ها در کمترین زمان و میزان ممکن، اما به بهترین و مؤثرترین شیوه ارایه شود تا دانش‌آموزان بیشترین بهره را از آن بگیرند.

از سوی دیگر آموزش‌ها، به ویژه تکالیفی که به آنها ارائه می‌شود باید در حدی باشد که علاوه بر آن که دانش‌آموز به هدف نهایی خود یعنی فراگیری بهتر و موفقیت بیشتر دست یابد، امکان رشد ابعاد دیگر شخصیت او را نیز فراهم کند.

به این معنی که اگر ذهن دانش‌آموزان تنها به سوی آموزش، بدون پرورش و تفریح متمرکز شود، او به فردی فرسوده، خسته، عصبی، گوشه‌گیر و یک بعدی تبدیل شده و آن‌طور که باید، شکوفان خواهد شد.

بنابراین سعی کنید تا در حد توان، نیاز و استعداد هر دانش‌آموز به او آموزش‌ها را ارائه کرده و از او طلب کنید.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی اسمان مراجعه کنید . www.asebankafinet.ir

آنچه را بیش از توان اوست، نخواهیم

آمارها نشان می دهد بسیاری از دانش آموزان به دلیل آن که تحت فشار خانواده و یا اولیای مدرسه قرار گرفته اند؛ به سرعت ترک تحصیل کرده و یا به لجبازی، آن طور که باید روند آموزش و پرورش شان را پی نگرفته اند. روانشناسان معتقدند یکی از شاخص ترین علل موفقیت یا شکست دانش آموزان، شناخت توانایی ها و علایق آنها توسط والدین، آموزگار و اولیای مدرسه و مهمتر از همه خود او است؛ که پس از این شناخت، تنها پرورش استعدادها و توانایی های او می تواند دانش آموز را به سرمنزل مقصود برساند.



به تغییرات حساس باشیم

آموزگار نخستین شخصی است که از تغییرات، چه مثبت و چه منفی مطلع می شود. بنابراین می تواند به عنوان حس گری فعال و هوشیار وضعیت درسی - رفتاری دانش آموزش را شناخته و کاستی ها را برطرف و توانایی ها را تقویت کند.

به عقیده روانشناسان به هر میزان آموزگار ارتباط صمیمانه تری با دانش آموزان داشته باشد، به همان میزان شناسایی ضعفها و قوتها آسان تر و سریع تر بوده و امکان یافتن راه حلی برای رفع ضعفها محتمل تر است. تمرکز دقیق آموزگار بر روی رفتار دانش آموزان حین تدریس نخستین گام برای شناسایی وضعیت دانش آموزان است. حرکتهای نابه جا، حواس پرتی، خستگی و کلافگی، عصبانیت و بی تفاوتی، شیطنت و بی نظمی و... همگی رفتارهای غیرارادی است که در زمان تمرکز دانش آموز در حین تدریس آموزگار به خوبی نمایان می شود. حساسیت به تغییرات به راحتی آموزگار را برای شناسایی و حل مسایل و مشکلات دانش آموز راهنمایی می کند

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی اسمان مراجعه کنید . www.asemankafinet.ir

با والدین ارتباط تنگاتنگ و صمیمی داشته باشیم

اگر چه جلسه‌های انجمن اولیا و مربیان جلسه‌هایی است که با هدف رفع معضلات آموزشی - پرورشی برگزار می‌شود، اما در اغلب موارد آن‌طور که باید کارا نیست. بنابراین لازم است تا آموزگار با برنامه‌ریزی، از والدین دانش‌آموزان دعوت کند تا با تمرکز و فرصت کافی درباره هر یک از دانش‌آموزان بحث و گفت و گو کند.

ارتباط دایمی و صمیمی والدین و آموزگار به صورت هفتگی یا ماهیانه می‌تواند بسیاری از مشکلات آموزشی - پرورشی دانش‌آموزان را برطرف کند.

نکته مهم آن است که والدین و آموزگار باید با دیدی مثبت در جلسه‌های خصوصی حضور یابند تا تبادل نظر و شناسایی نقاط قوت و ضعف به خوبی انجام شود.

مشکلات رفتاری دانش‌آموز را جدی بگیریم

بروز رفتارهای نابه‌جا، نشان از آشفتگی‌ها است. دقت در رفتار تک‌تک دانش‌آموزان اعم از رفتارهای ناهنجار، شیظنت‌های نابه‌جا، ترس در رفتار و حرکات، غیبت‌های بی‌دلیل و زیاد، عدم تمرکز در کلاس درس، بی‌قراری و ناآرامی که به اضطراب ختم شود؛ افت درسی، بی‌علاقگی به حضور در فعالیتهای جمعی اعم از فعالیتهای درسی و غیردرسی و... همه نشان دهنده آشفتگی ذهنی دانش‌آموز است.

بروز این رفتارها گاه برای جلب توجه آموزگار، دانش‌آموز دیگر و یا حتی والدین است؛ اما در مواردی نیز شیوه‌ای برای منحرف کردن تمرکز آموزگار و اولیای مدرسه و والدین از ناکامی‌ها و ناتوانی‌های آموزشی - رفتاری او است.

بنابراین لازم است تا آموزگار به دقت رفتارهای دانش‌آموزان را زیر نظر گرفته و به سرعت تغییرات را شناسایی کرده و در صدد رفع آنها برآید.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی اسمان مراجعه کنید . www.asebankafinet.ir

از الگوهای رفتاری و شیوه‌های تصحیح رفتارها آگاه باشیم

آگاهی و تسلط آموزگار به رفتارهای دانش‌آموزان و رده‌های سنی مختلف به ویژه رده سنی که عهده‌دار تعلیم و تربیت آن است نه تنها باعث می‌شود تا آموزگار عملکرد و رفتاری منطقی در مقابل دانش‌آموزان داشته باشد، بلکه باعث می‌شود تا به سرعت کج رفتارها را شناسایی کرده و الگوی صحیحی را برای تصحیح رفتارها برگزیند. روانشناسان تسلط آموزگار بر روانشناسی و رفتارشناسی کودکان، نوجوانان و جوانان را ضروری دانسته و معتقدند هر قدر آموزگار به روانشناسی کودکان، نوجوانان آگاه‌تر باشد، به همان میزان در امر تعلیم و تربیت موفق‌تر خواهد بود. رعایت این نکته برای والدین و اولیای مدرسه نیز بسیار ضروری است. با نگاهی اجمالی به بحث می‌توان به راحتی به نقش تأثیرگذار آموزگار و اولیای مدرسه در تعلیم و تربیت صحیح دانش‌آموزان پی برد؛ تأثیری که شاید بتوان اثر آن را مؤثرتر از عملکرد و رفتار والدین دانست.

شیوه‌های ارزشیابی در دوره ابتدایی

همان گونه که تدریس دروس از نظر اهمیت در درجه اول قرار دارد ولی ارزشیابی نیز در آموزش نقش مهمی را ایفا می‌کند و بازخوردهای روانی و اجتماعی فراوانی دارد. به عنوان مثال: نمره‌ی دانش‌آموز می‌تواند ملاک ارزشیابی‌های دیگر برای دانش‌آموزان (چه در مدرسه و چه در خارج از آن) قرار گیرد و چه بسا نقش سرنوشت‌سازی را در زندگی او ایفا کند و هم چنین نمره‌ی دانش‌آموز و نگرش او در باره‌ی سادگی یا دشواری سؤالات و غیره می‌تواند در درس خواندن دانش‌آموز و نیز انگیزه‌ی بعدی او برای درس خواندن و تصمیم‌های آینده‌اش نقش ایفا کند.

ارزشیابی:

ارزشیابی به یک فرایند نظام‌دار برای جمع‌آوری، تحلیل و تفسیر اطلاعات گفته می‌شود به این منظور که تعیین شود آیا هدف‌های مورد نظر تحقق یافته‌اند یا در حال تحقق یافتن هستند و به چه میزان

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی اسمان مراجعه کنید . www.asebankafinet.ir
در فرایند ارزشیابی داوری ارزشی با توجه به کیفیت به عمل می آید.

ارزشیابی خود شامل ارزشیابی پیشرفت تحصیلی و ارزشیابی آموزشی است . در ارزشیابی پیشرفت تحصیلی کیفیت را به عنوان میزان دستیابی دانش آموزان به دانش ها و مهارت ها که از آنها انتظار می رود تعریف کرده اند ولی در ارزشیابی آموزشی به طور کلی کیفیت به صورت تناسب داشتن موضوع مورد ارزشیابی با هدف های مورد نظر تعریف می شود .

آزمون:

آزمون وسیله ی اندازه گیری نمونه های از ویژگی ها یا صفات روانی است

از جمله ویژگی های روانی می توان :هوش، خلاقیت، یادگیری، انگیزش، نگرش و ... را نام برد که این ویژگی ها را به طور غیر مستقیم و توسط آزمون اندازه می گیرند.

در آزمون به دلیل عدم دسترسی به ویژگی های روانی ، از رفتارهایی که معرف ویژگی های روانی فرد هستند استفاده می شود .

مراحل ارزشیابی:

الف-مرحله طراحی (چه کاری انجام خواهیم داد)

ب-مرحله فرایندی (چگونه آن را انجام می دهیم)

پ-مرحله فرآورده ای (چگونه آن را انجام دادیم)

الف :مرحله طراحی خود شامل بخش هایی است:

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی آسمان مراجعه کنید . www.asemankafinet.ir

۱- تحلیل موقعیت : در آن سوابق اطلاعاتی را جمع آوری می کنیم که می تواند ما را در تشخیص موانع و محدودیت ها یاری داده و یک برآورد واقع بینانه از امکانات را نیز به دست دهد.

۲- تعیین و توصیف هدف ها:

انواع هدف های ارزشیابی: ۱- کلی: به دلیل کلی بودن مبهم بوده و به سادگی قابل اندازه گیری نیستند .

۲- جزئی: اندازه پذیرند.

هدف های کلی: الف- هدف های فرایندی: اشاره به اقداماتی که ضمن اجرای برنامه انجام می گیرد.

ب- هدف های فرآورده ای: اشاره به نتایج کوشش ها و اقدامات

هدف های فرآورده ای در ارزشیابی پیشرفت تحصیلی بیشتر مد نظر هستند.

۳- توصیف پیش نیازها یا رفتارهای ورودی:

رفتارهای ورودی همان پیش نیازها یی هستند که یادگیرنده پیش از شروع به یادگیری هدفهای تازه باید آن را کسب کرده باشد . معمولاً سنجش رفتارهای ورودی در آغاز سال تحصیلی یا در ابتدای یک درس تازه انجام می گیرد.

۴- انتخاب و تولید وسایل اندازه گیری:

معلم می تواند وسایل اندازه گیری هم چون آزمون ها ، پرسشنامه ها و ... را تهیه کرد.

۵- توصیف راهبردها یا استراتژی ها:

یعنی مراحل تدریس یک موضوع به ترتیب مشخص شده و مطالب آموزش داده شده در هر بخش به صورت درست معین گردد.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی آسمان مراجعه کنید . www.asemankafinet.ir
۶- انتخاب طرح پژوهشی:

یعنی پژوهش در این مورد که آیا تأثیر برنامه ی آموزشی فیزی بیشتر بوده یا برنامه های آموزشی دیگر

۷- تدارک برنامه ی زمان بندی:

یعنی ارزشیاب ، فهرستی از فعالیت های اصلی مربوط به اقدامات پیشنهادی و زمان شروع و خاتمه هر یک از آن فعالیت ها را مشخص کند .

ب-مرحله ی فرایندی یا اجرایی :تصمیم در باره ی اقدامات عملی یا اجرایی .

پ-مرحله ی فرآورده ای : تصمیم گرفتن در پایان برنامه .

هدف اصلی : جمع آوری داده هایی که متخصص ارزشیابی را در تصمیم گیری هایش در باره ی اثر بخشی کلی روش آموزشی ، برنامه درسی ، پروژه آموزشی و ... کمک نماید .

در این مرحله باید گزارش نهایی درباره ی هدف ها ، روش ها و بازده ها تهیه شود و در قالب نمرات و گزارش آن را به یادگیرندگان و اولیا تحویل داد .

نتایج بدست آمده از این مرحله می تواند برای آموزش های آینده و تعیین اثر بخشی برنامه ی آموزشی حال مفید واقع شود .

دو اقدام ضروری در ارزشیابی پیشرفت تحصیلی :۱-تعیین هدف های آموزشی

۲-سنجش یا اندازه گیری عملکرد یادگیرندگان

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی اسمان مراجعه کنید . www.asebankafinet.ir

طبقه بندی هدف های آموزشی:

۱- حوزه شناختی : هدف های این حوزه با فعالیت های ذهنی و فکری سر و کار دارند . این حوزه مهم ترین حوزه یادگیری است.

۲- حوزه عاطفی : که شامل هدف هایی است که تغییرات حاصل در علاقه ، نگرش ها ، ارزش ها و نیز رشد ارج شناسی و سازگاری را نشان می دهد.

۳- حوزه روانی - حرکتی : که به زمینه ی مهارت های حرکتی مربوط می شود و تفاوت آن با حوزه ی شناختی این است که : حوزه شناختی صرفاً به فعالیت های ذهنی و عاطفی و هم به فعالیت های جسمی نیاز دارند .

اهمیت و نقش آموزش های ضمن خدمت

اهمیت این امر برای بعضی از سازمان های بزرگ بدان حد رسیده که خود به تامین مراکز تربیت نیروی انسانی دست زده اند.

هر سازمان در برنامه آموزش نیروی انسانی خود جهت ها و تاکید هایی را منظور میکند تا از این طریق بتواند در راستای اصلاح رفتار کارکنان خود تغییراتی را به وجود آورد، تغییرات و اصلاحاتی که اعتلای سازمان را موجب شود در سازمان ، بدون توجه به نوع هدف ، در واحدهای مختلف ، کارکنان اموری را اجرا میکنند که در نهایت به صورت مجموعه ای حاصل از سرمایه گذاری شکل می گیرد . اجرای مطلوب امور یا به عبارت دیگر کارآمدی نیروی انسانی، مستلزم شناخت و آگاهی هایی است که وظایف محوله ایجاب می کند . هر چقدر هم اعضای یک

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی اسمان مراجعه کنید www.asemankafinet.ir

سازمان با تربیتهای شغلی پیشین وارد سازمان شوند ، باز روند حرکت مطلوب نیروی انسانی ایجاب می کند که هم عرض رشد سازمان ، تجارب ، کیفیت کاری و میزان فعالیت آنان افزایش یابد.

از طرف دیگر ، محبوس نگه داشتن تجارب و مهارت های شغلی افراد ، روح تعالی و رشدی در اعضا خفه می کند و در نتیجه موجبات توقف پویایی آنان را فراهم می آورد .

آموزش ضمن خدمت در هر سازمان ، مزایای زیر را در پی دارد :

۱- ارتقای اطلاعات و دانش و مهارت های کارکنان

معمولا در نظام های آموزشی کشورهای مختلف جهان ، اگر چه معلمان و کارکنان اداری در هنگام استخدام دارای اطلاعات عمومی مربوط به شغل خودند ، ولی از اطلاعات همسو و هم جهت با وظایف خود بی بهره اند.

از این رو آموزش های ضمن خدمت به عنوان ابزار هماهنگ سازی اطلاعات و مهارت نیروی انسانی با مشاغلی که بر عهده دارند عمل می کند ، از سوی دیگر مهارت ها و اطلاعات افراد برای مشاغل مختلف از جمله مشاغل فنی پیچیده تر به دلیل نو آوری های علمی و فنی روز به روز کهنه تر می شود .

انسان تکنیک ها و مهارت های جدیدی برای اجرای امور کشف می کند که این خود مستلزم دستیابی کارکنان به یافته های جدید است . از این رو با اجرای آموزش های دوره های مختلف کوتاه مدت و بلند مدت آموزش های ضمن خدمت در تلاش است تا این خلاء تدریجی میان اطلاعات کهنه و نو را پر کند .

۲- افزایش همبستگی کارکنان با اهداف سازمان :

در حالت آرمانی ، انتظار این است فردی که به عنوان کارمند استخدام می شود ، هم در جهت نیازهای سازمان و اهداف آن کوشش کند و هم انتظار است و که نیاز شخصی خودش را بر طرز سازد این وضعیت هنگامی استقرار

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی اسمان مراجعه کنید . www.asebankafinet.ir

پیدا می کند که انتظار سازمانی و نیازهای فردی ، کاملاً هماهنگ و همسو باشند . در محیط واقعی سازمان ، این هماهنگی به ندرت اتفاق می افتد.

از دیدگاه علم مدیریت اگر فرد مطابق با انتظارات و اهداف سازمان عمل کند ، گفته می شود که رفتار او سازگار یا adjusted است و اگر مطابق با نیازها و انگیزه ها عمل کند ، گفته می شود رفتار او همساز یا Integruter است . در حالت سازگار فرد به یک رباط یا آدمک سازمانی مبدل می شود که از خود ، فکر و نظری ندارد و خلاقیت و نوآوری در وجود او نابود می شود . در حالت همساز ، فرد مطابق با نیازهای خود ، اهداف سازمان را نادیده می گیرد .

معمولاً متخصصان علم مدیریت ، برای این که به این تضاد کشمکش فرد و سازمان خاتمه دهند ، راههایی را پیشنهاد می کنند.

از جمله این راه حل ها ، دادن آزادی عمل نسبی در ایفای نقش سازمانی به کارمند، توجه به علایق و آمادگی های قبلی ، برگزاری دوره های آموزشی ضمن خدمت . از این رو آموزش های ضمن خدمت می تواند با اجرای دوره های آموزشی متنوع توجیه اهداف سازمانی و ترغیب افراد به نهادی کردن انتظارات سازمانی و موافق کردن آن با خواسته های فردی ، این کشمکش را در حدود توانایی کاهش دهد.

۳- کاهش حوادث و ضایعات کاری و ایجاد اطلاعات بیشتر در سازمان

اطلاعات نا کافی کارمند از شیوه انجام وظیفه ، رضایت و حوادث کاری بیشماری را به وجود می آورد ، که گاهی اوقات غیر قابل جبران است . عدم کفایت در نشر و اطلاعات معلم در خصوص خصوصیات کودکان تحت تعلیم باعث ضایعات اسفناکی در پرورش استعداد ها و توانایی های کودکان می شود. نداشتن آگاهی از شیوه های صحیح تربیتی در برخورد با مسائل و انحرافات ، تاثیرات ناگواری بر تحقق اهداف نظام آموزشی دارد ، شاید بارها چنین وقایعی را نادیده و یا خبر آن را از وسایل ارتباطی جمعی شنیده باشیم که فلان مدیر با حبس کودکی در

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی اسمان مراجعه کنید . www.asebankafinet.ir

زیرزمین مدرسه موجب مرگ وی شد . شاید معلمانی دیده باشیم که دانش آموز را بزرگسال کوچک شده می داند و انتظار دارد که کودک دبستانی مانند بزرگسال رفتار کند . عدم تجهیز معلمان و مدیران آموزشی با شیوه های تربیتی صحیح برای برخورد با فرهنگ بیگانه ، مسائل خاصی را برای نظام آموزش و پرورش ما به ارمغان آورده است . شاید نیازی به گفتن نباشد که آموزش ضمن خدمت ، تاثیر عظیمی در رفع این کاستی ها خواهد داشت.

۴- کمک به تغییرات سازمانی در مواقع ضروری

یکی از مباحث عمده در سیر تاریخی آموزش های ضمن خدمت در ایران خصوصا بعد از انقلاب اسلامی آشنا سازی کارکنان اداری و آموزشی با این تغییرات بوده است .

معمولا کارکنان با مشاهده تغییرات در محیط شغلی ، از ناتوانی خود در سازگاری با این تغییرات نگران میشوند ، زیرا همراه با تغییرات ، مشاغل و وظایف ، کارکردها و انتظارات نیز متحول می شود و دانش گذشته و فرد برای اجرای کارها و ایفای نقش های جدید ناقص می نماید . از این رو مقاومت روانی در مقابل تغییرات در یکی از مشکلات اساسی تغییر نظام آموزشی است . از جانب دیگر حتی اگر چنین مقاومتی نیز به چشم نخورد ، ناتوانی کارکنان در ایفای نقش های محوله جدید و یا ناقص اجرای امور تغییرات را با شکست مواجه می کند. در اینجا نیز آموزش ضمن خدمت رسالت عظیمی را بر عهده دارد ، تنها از طریق آموزش های ضمن خدمت است که می توان کارمند را با مهارت ها و اطلاعات جدید مجهز کرد تا از این طریق بتواند انتظارات سازمان ها را جوابگو باشد ، در نتیجه به صراحت می توان گفت که بدون آموزش پرسنل (اداری و آموزشی) تغییر در هر یک از ابعاد نظام آموزشی و اداری ، محکوم به شکست است .

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی اسمان مراجعه کنید . www.asebankafinet.ir

۵- ایجاد علاقه و دلگرمی نسبت به سازمان از طریق آموزشهای مستمر

بی شک همه ما بر سر این مسئله توافق داریم که از جمله عوامل تاثیر گذاری بر علاقه فرد به شغل و به طور کلی سازمان ، پارامتر هایی چون حقوق کافی ، علاقه و ذوق نسبت به کار توانایی و مهارت در کار ، منزلت اجتماعی شغل مورد نظر ، ثبات شغلی ، آگاهی از تاثیرات و وظایف محوله بر اجتماع و اهمیتی است که برای آن تصور می رود . بنابراین هر چه این عوامل قوی تر باشند ، دلگرمی و علاقه فرد به شغل و موسسه ای که در آن خدمت می کند بیشتر میشود .

۶- افزایش کارایی کلی سازمان :

افزایش کارایی سازمان بستگی به تحقق اهداف سازمانی دارد . به عبارت دیگر هنگامی از کارایی بالای سازمان سخن می گوئیم که قادر باشد اهداف تعیین شده خود را تحقق بخشد . از این همه مواردی که که پیش از این ذکر شد عوامل اساسی تحقق بخش اهداف سازمان و افزایش دهنده کارایی آن اند ، در صورتی که آموزش ضمن خدمت قادر باشد اطلاعات و معلومات کارکنان را در حد کفایت ارتقاء دهد ، کشمکش های سازمانی را مرتفع کند ، ثبات و کاهش ضایعات و حوادث را تداوم بخشد ، تغییرات سازمانی را تسهیل کند و انگیزه ها را تقویت بخشد ، در واقع بر کارایی کلی سازمان تاثیر مثبت خواهد گذاشت . شاید به این اعتبار است که آموزش ضمن خدمت را از جمله فعالیت های کیفی هر سازمان فرض می کنند .

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی اسمان مراجعه کنید . www.asebankafinet.ir

مشکلات خاص کلاس های چند پایه :

مشکلات آموزشی:

اگر در اداره یک کلاس معمولی با عنایت به مسائل خاص تربیتی و آموزش به عنوان یک فن و هنر قابل قبول باشد، با ذکر پاره ای از مسائل خاص کلاسهای چند پایه ، می توان به درجه اهمیت مهارت و کارآیی معلم در کلاسهای چند پایه ، پی برد.

امامتأسفانه برای تربیت معلمان این کلاسها توجه و سرمایه گذاری فکری و مادی لازم صورت نگرفته است. معلمان برای تدریس در این گونه کلاسها با مسائل و مشکلات متفاوتی روبرو هستند که این مشکلات تأثیر بسیاری بر فعالیت های آموزشی و چگونگی به ثمر رسیدن آن دارد، در اینجا به برخی از این مشکلات اشاره می شود.

کمبود وقت:

مسئله کمبود وقت رابایستی در صدر مسائل کلاسهای چند پایه قرار داد. اگر ساعاتی را که برای تدریس هر ماده درسی در پایه های مختلف تحصیلی اختصاص یافته است ، به عنوان نیاز واقعی دانش آموز و معلم برای رسیدن به هدفهای مورد نیاز قبول کنیم و اعتراضات را که از طرف معلمان و دانش آموزان نسبت به کمبود وقت با توجه به حجم مطالب ، طرح می نمایند بپذیریم . در این صورت اجحافی را که آگاهانه به دانش آموزان و معلمان این مدارس رفته و می رود حس می کنیم.

آنچه به عنوان یک مشکل اساسی ، معلم کلاس چند پایه با آن روبرو است این است که واقعاً باین کمبود وقت چه کند . در این گونه کلاسها معلم باید بتواند زمان را متناسب بین پایه ها تقسیم کند

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی اسمان مراجعه کنید . www.asebankafinet.ir

کم تجربگی در نحوه تدریس و اداره کلاس چند پایه

آمارهای موجود نشان می دهد تقریباً تمام معلمان کلاسهای چند پایه براساس امتیاز فرم سازماندهی مدارس به ناچار به اینگونه کلاسها فرستاده می شوند. هیچ کدام از آنها براساس علایق یادداشتن تجربه در اداره کلاسهای چند پایه روانه این گونه مدارس نمی شوند. در نتیجه وقتی وارد کلاس می شوند، دچار سردرگمی و یأس و ناامیدی می شوند. و در اداره و کنترل کلاس عاجز هستند . نمی دانند چگونه از معلم یار برای اداره کلاس و همچنین کمک به دانش آموزان استفاده کنند وجود این مسائل سبب هدر رفتن نیروی انسانی و سرمایه ملی می شود. آماده کردن و طراحی خوب یک درس در کلاسهای چند پایه اهمیت بیشتری دارد تا در کلاسهای یک پایه . چه بسیارند معلمانی که در اداره یک کلاس و تدریس در آن تسلط و توانایی دارند. اما وقتی وارد کلاس دوپایه و به ویژه بیشتر از دوپایه می شود اداره کلاس برای معلم مشکل آفرین می شود.

در صورت برنامه ریزی صحیح و آموزش معلم این مشکلات را می توان به حداقل رساند . به طوری که معلم بتواند پیوسته شیوه های ارائه مطالب را تغییر دهد. بتواند با چند گروه در سطح های گوناگون کار کند. توانایی آموزش فردی را داشته باشد و در ضمن کارهای کمکی را نیز انجام دهد. توانایی سازماندهی دانش آموزان را برای خودآموزی داشته باشد. بتواند چگونه یاد گرفتن و چگونه یاد دادن را به دانش آموزان بیاموزد . تا معلم فرصت آن را داشته باشد تا به برخی دیگر از دانش آموزان که نیازمند رسیدگی بیشتر هستند توجه نماید.

ترکیب سنی و جنسی دانش آموزان دختر و پسر در یک کلاس:

مشکلات ناشی از اختلاط دانش آموزان به خصوص در سنین بالا مستلزم کنترل خاص و توانایی نظارت و رهبری همه جانبه معلم است . مخصوصاً در کلاسهایی که چند پایه نامتجانس از نظر سنی و جنسی آموزش می بینند. کوچکترین غفلت معلم سبب درگیری دانش آموزان و گاه منجر به درگیری های خانوادگی می شود.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی اسمان مراجعه کنید . www.asemankafinet.ir

در یک کلاس چهار یا پنج پایه در دوره ی ابتدایی دانش آموزان بین ۶ تا ۱۴ ساله و در دوره راهنمایی تحصیلی گروه سنی بین ۱۲ تا ۱۶ ساله وجود دارند این دانش آموزان دوره های مختلف رشد جسمی و فکری را با نیازهای متفاوت می گذرانند همچنین این نیازها در هر گروه سنی و به ویژه در دختران و پسران متفاوت می باشد.

به این لحاظ معلمان این گونه کلاسها با هر گروه سنی و جنس باید توجه و رفتار خاص آن گروه را در نظر بگیرد. از آن جمله تنبیه و تشویق در این کلاسهاست زیرا با کودکان ۶ ساله نمی توان همان برخوردی را داشت که با دانش آموز ۱۳ ساله ، به این جهت معلم باید با آموزشهای ویژه به این کلاسها فرستاده شوند

کوچکی فضای آموزشی:

درمدارس چندپایه کوچکی فضای آموزشی سبب می شود معلم نتواند از انجام کارهای گروهی در کلاس استفاده کند.

امکان رعایت مسائل بهداشتی از قبیل توجه به دید چشم ، رعایت قد ، شنوایی و غیره در فضای کوچک وجود ندارد.

از وسایل آموزشی در یک اتاق کوچک نمی توان به خوبی استفاده کرد زیرا سبب حواس پرتی بقیه پایه ها می شود.

چون بیشتر کلاسهای چند پایه در روستاها تشکیل می شود و بیشتر خانواده ها کم سواد و یا بی سواد هستند در امر پیشرفت تحصیلی فرزندان شان کمکی به دانش آموزان و مدرسه نمی شود. در بسیاری موارد کودکان از

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی آسمان مراجعه کنید . www.asebankafinet.ir
انجام مطالب آموخته شده در خانواده محرومند . بنابراین جریان یادگیری بیشتر به همان زمان اندک مدرسه ختم می شود.

کمبود تجهیزات آموزشی و بهداشتی:

کمبود وسایل آموزشی شاید در مدارس شهری هم زیاد باشد اما در مدارس روستایی به ویژه مدارس چند پایه تاسف انگیز است . در بعضی از مدارس روستایی حتی از میز و صندلی و تخته سیاه مناسب که از اولین نیازهای یک مدرسه است برخوردار نیستند.

حیاط مدرسه خاکی و نامناسب است . هیچگونه وسیله ورزشی ندارد . کتابخانه ، نمازخانه ندارند، اکثر این مدارس فاقد دستشویی و آب خوری های مناسب و استاندارد هستند.

نداشتن کتابخانه مناسب:

در کلاس چند پایه دسترسی به مواد آموزشی به مراتب مهمتر از کلاس تک پایه است . در بسیاری از مدارس روستا کتابخانه وجود ندارد و اگر وجود داشته باشد قابل استفاده در آموزش برای معلم نیست.

در کلاسهای چند پایه باید کتابخانه کوچکی وجود داشته باشد که دارای کتابهای تقویتی و غنی ، متناسب با سن دانش آموزان باشد . معلم با کتابها و ابزارهای مناسب می تواند یک گروه را به انجام کاری مستقل بگمارد و با گروه دیگری که نیازمند راهنمایی و سرپرستی بیشتر است وقت بیشتری را بگذارد.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی آسمان مراجعه کنید . www.asemankafinet.ir
بدین ترتیب معلم امکان خواهد داشت تا با چند گروه که از نظر توانایی با هم متفاوت هستند کار کند و آنها را در فرایند خودآموزی راهنمایی کند.

کتابها و تمرین های خودآموز در موفقیت یک برنامه آموزشی چند پایه بسیار مؤثر است.

شیوه های اداره کلاسهای چند پایه:

آموزش و تدریس در کلاسهای چند پایه نیاز به برنامه ریزی صحیح و آشنایی به شیوه های مختلف اداره کلاس دارد.

اینکه معلم چه شیوه های ارایه ای را برمی گیرند به موضوع درسی ، شخصیت آموزگار و دانش آموزان بستگی دارد . از میان این شیوه ها می توان برخی را یادآور شد.

الف (طریقه محوری

در این روش برای هر پایه درس معین پیش بینی می شود به طریقی که حداکثر ۳ گروه از دانش آموزان با زمان تعیین شده با معلم کار کنند. برای گروه های دیگر دروسی معین می شود که به تعامل کمتری نیاز دارند. برای مثال معلم با یک گروه علوم کار می کند در حالی که گروههای دیگر به انجام کار هنری ، نوشتن انشا، خط و تمرین ریاضی می پردازند در این روش چون اساس کار معلم در هر ساعت با یک یا دو و احتمالا سه گروه می باشد و گروههای معینی در محور کار قرار می گیرند ، روش محوری نامیده می شود.

ب (طریقه گروهی

شیوه دیگری که می توان در تدریس کلاسهای چند پایه به کار گرفت تدریس درس و موضوع واحد است ، در یک جلسه درسی به کلیه پایه های موجود در یک کلاس درس که به روش گروهی یا یک موضوعی و یا درس

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی اسمان مراجعه کنید . www.asebankafinet.ir
همان نام گذاری می شود یک موضوع ارایه می گردد. مثلا در یک جلسه درسی به تمام پایه ها ریاضی ارایه می شود.

محاسن این روش:

۱ (از وسایل آماده شده برای تدریس برای چند پایه می توان استفاده کرد. بدین طریق هم در وقت و هزینه صرف جویی می شود و هم بر مفید بودن تدریس می افزاید.

۲ (با این روش دانش آموزانی را که در بعضی از دروس عقب ماندگی دارند می توان در پایه پایین تر قرار داد تا عقب ماندگی جبران شود و دانش آموزانی که پیشرفته هستند از درس سطح بالاتر استفاده کنند در این روش می توان از روش آموزش تا حد تسلط و روش واحد پروژه استفاده کرد که از روشهای جدید آموزشی بسیار فعال و مؤثر در یادگیری هستند.

۳ (تدریس موضوع همانند در یک جلسه درسی برای تمام پایه ها شانس توجه به همه پایه ها را به یک نسبت افزایش می دهد. زیرا زمینه کار معلم در محدوده ای است که معلم دانش آموز می تواند به قسمتی از نکات مورد علاقه اش گوش دهد و هم معلم فرصت رسیدگی بیشتر به پایه ها را پیدا می کند.

ج) شیوه مشترک محوری و گروهی

در این روش بعضی از دروس به صورت گروهی و بعضی به طور محوری تدریس می شود. آنچه مهم است این است که معلم باید طوری برنامه ریزی کند که بتواند از هر روش مدتی استفاده کند و پس از ارزیابی از پیشرفت کار روش خود را انتخاب نماید

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی اسمان مراجعه کنید . www.asebankafinet.ir

نکاتی چند برای بهینه کردن آموزش چند پایه ای:

- استفاده از طرح درس مناسب

- استفاده از روشهای مختلف اداره کلاس چند پایه

- تقسیم مسئولیتها بین دانش آموزان

- استفاده از کتابها و تمرینهای خودآموز، کارتها و لوحه های آموزشی

- تقسیم مناسب زمان بین پایه ها

- آموزش توسط همسالان

- فراهم ساختن محیط مناسب و فعال برای یادگیری

- استفاده از چند تخته سیاه در کلاس (روی هر دیوار یک تخته سیاه نصب شود).

- سازماندهی دانش آموزان برای خودآموزی

- آموزش دانش آموزان در فعالیتهای انفرادی و گروهی در یاددهی و یادگیری

- پرهیز از تکیه زیاد بر شیوه های متداول ، به گونه ای که معلم باید نقش یک راهنما را داشته باشد تا

متکلم وحده بودن

- ارزیابی معلم از کار خویش به طور مکرر

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی اسمان مراجعه کنید . www.asebankafinet.ir

نقد و بررسی استفاده از روش ارزشیابی توصیفی در دوره ابتدایی

ارزشیابی توصیفی، شکلی از ارزشیابی تحصیلی-تربیتی است که در آن معلم با مشارکت فعال و دانش آموز و اولیای ایشان با استفاده از ابزار های مختلف به جمع آوری اطلاعات در زمینه تلاش ها، پیشرفت ها و موفقیت های دانش آموزان می پردازد و با طبقه بندی تحلیل و تفسیر اطلاعات به آنها کمک می کند تا بهتر یاد بگیرند و مشکلات یادگیری خود را به کمک اولیا و معلمان برطرف کنند.

هدف اصلی در ارزشیابی توصیفی بهبود شرایط یادگیری دانش آموزان با از بین بردن اضطراب های نامطلوب ناشی از برگزاری امتحانات و باز خورد های عددی است.

ویژگی های ارزشیابی توصیفی

۱- در ارزشیابی توصیفی به جای دادن نمره به دانش آموز از عبارت های کیفی مثل تلاش خوبی داشته ای، با تلاش به موفقیت رسیده ای، برای موفقیت باید بیشتر تلاش کنی، با انجام تمرین بیشتر مشکل شما برطرف می شود و ... استفاده شود.

۲- ارزشیابی توصیفی به زمان خاص محدود نمی شود این ارزشیابی در کل جریان یادگیری، در فعالیت های خارج از کلاس و در محیط زندگی جریان دارد.

۳- تلاش و دغدغه کودکان همانند موفقیت آنان ارزشمند است و فقط به موفقیت ها امتیاز داده نمی شود بلکه، تلاش و پیشرفت نیز امتیاز دارد.

۴- همانگونه که یادگیری دانش آموزان در حوزه های مختلف و سطوح متفاوت است، سنجش و ارزشیابی آن نیز باید با استفاده از ابزار هایی باشد که بتواند این یادگیری ها را بسنجد. پوشه کار، آزمون ها، مشاهدات از جمله ابزارهایی است که در ارزشیابی توصیفی مورد استفاده قرار می گیرد.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی آسمان مراجعه کنید . www.asemankafinet.ir

۵- در ارزشیابی توصیفی اصل بر ارتقای دانش آموزان به پایه های بالاتر است مگر در موارد بسیار نادر و زمانی که دانش آموزان دارای ناتوانایی های ذهنی باشند.

۶- کارنامه دانش آموزان علاوه بر عملکرد درسی، عملکرد اجتماعی و عاطفی و جسمانی-فیزیکی را منعکس می کند.

ارزشیابی توصیفی با ویژگی های فوق راه کارهایی را برای برطرف کردن بخشی از مشکلات فراوری ارزشیابی تحصیلی ارائه داده است که در ادامه به آنها اشاره می شود.

راه کارهای ارزشیابی توصیفی برای برطرف کردن مشکلات

الف) مهم ترین هدف ارزشیابی توصیفی، ایجاد تغییر در دیدگاه ها و نگرش های مسوولان، مدیران، آموزگاران و والدین نسبت به ارزشیابی تحصیلی است. زیرا اصلی ترین عامل ناکارآمدی روش های فعلی، نگاه نادرست به هدف های مستتر در هر یک از روشهاست که منجر به استفاده نادرست از آنها می شود. به عنوان مثال آزمون و آزمودن اگر با هدف شناخت تغییرات حاصل از یادگیری که بیانگر تلاش ها و فعالیت های معلم، دانش آموز و والدین گرامی است به کار رود و از نتایج آن؛

۱- برای کمک به دانش آموزان در جهت تلاش بیشتر و فعالیت دقیق تر

۲- توسط معلم و والدین در جهت برنامه ریزی مناسب تر استفاده شود، این عمل نه تنها ناپسند نیست بلکه عین صواب است.

ب) راهکار دیگری که پیش بینی شده، جایگزینی بازخوردهای کیفی و توصیفی به جای بازخوردهای نمره ای است. نمره برای دانش آموز فقط به عنوان علامتی است که برخی از رفتارهای خوشایند و یا ناخوشایند دوستان،

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی اسمان مراجعه کنید . www.asemankafinet.ir

معلمان، اولیا و دیگران را به دنبال دارد. اما تأثیری در شناخت نقاط قوت، ضعف، توانمندی ها و محدودیت ها ندارد. اما باز خوردهای کیفی به دانش آموزان انگیزه و تلاش بیشتر در یک فضا و شرایط آرام و برای معلم، توجه دقیق بر ابعاد یادگیری دانشآموزان و برای اولیا آگاهی از وضعیت تحصیلی و وظیفه و مسوولیتی که در قبال آن دارند، می دهد. نباید حذف نمره را از بازخوردهایی که به دانش آموز داده می شود با حذف ارزشیابی، یکسان تلقی کرد. ارزشیابی به صورت دقیق تر، کامل تر، با ابزارهای مناسب تر با هدف یاری به دانش آموز و اولیا آنان در طول سال تحصیلی انجام می شود؛ اما نتیجه با کلمه، عبارت، جمله و ... اعلام می گردد.

اگر یادتان باشد گفته شد از جمله مشکلات ارزشیابی فعلی کم توجهی به تمامی آموخته ها و یادگیری های دانش آموزان، مثلاً در زمینه علاقه، انگیزه، احساسات، نگرش ها، توانایی ها، مهارت ها، کارهای علمی و ... است. مواردی که به جرأت می توان گفت هدف اصلی و اساسی دوره ابتدایی رشد و شکوفایی آنهاست، که در ارزشیابی توصیفی برای هر یک از آنان ابزار و گروه، روش مشاهده و ابزاری تحت عنوان سیاهه رفتار در نظر گرفته شده است. بنابراین، معلم گرامی ضمن توجه به این بعد یعنی بعد اجتماعی، آن را با روش و ابزار درست ارزشیابی می کند و اطلاعات حاصله را بررسی، تجزیه و تحلیل کرده و از نتایج آن برای تصمیم گیری درخصوص تنظیم برنامه آموزشی خود و اطلاع به والدین برای فراهم کردن زمینه تلاش و فعالیت بیشتر همراه با انگیزه لازم، به کار می برد.

ج) با توجه به اینکه برگزاری امتحانات در زمانی غیر از زمان آموزش و یادگیری انجام می شود، فاصله زمانی بین آموزش و ارزشیابی و امتحان، آن را به یک موضوع اضطراب آور و نگران کننده تبدیل کرده است. از طرف دیگر براساس نتایج یک یا چند امتحان در مورد آینده دانش آموز تصمیم گیری می شود و این امر باعث شده هم والدین و هم دانش آموزان و حتی معلمان دچار ترس و اضطراب شوند. برای رفع این مشکل در ارزشیابی توصیفی امتحان و آزمون به شکل مستقل و در زمان ویژه برای آن کار وجود ندارد. بلکه معلم در زمانی که

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی اسمان مراجعه کنید . www.asebankafinet.ir

مشغول آموزش و دانش آموز در حال یادگیری است، آزمون های مورد نظر اجرا شده و همزمانی ارزشیابی و آموزش و یادگیری ضمن حذف اضطراب ناشی از حضور در جلسات امتحانی، آن را به مرحله ای از یادگیری و جزء فرآیند یادگیری تبدیل می کند.

د) مشارکت و همکاری در هر کاری علاقه و تعهد افرا را به آن کار افزایش می دهد. از آنجایی که ارزشیابی تحصیلی در طرح ارزشیابی توصیفی یک فرصت یادگیری تلقی می شود و برای یادگیری و بهبود شرایط آن انجام می گیرد، مشارکت دانش آموز و والدین در این موضوع در کنار معلم بسیار ارزشمند و حیاتی است. زیرا دانش آموز با بررسی روند تلاش خود از همان ابتدا مدیریت و فرایند های یادگیری خود را بتدریج بر عهده می گیرد و والدین نیز با مشارکت در امر ارزشیابی فرزندشان ضمن احساس وظیفه بیشتر، برنامه ریزی های آگاهانه تری برای بهبود وضعیت تحصیلی آنها انجام می دهند.

ه- و بالاخره در ارزشیابی توصیفی تمام تلاش معلم، والدین و خود دانش آموز در طول سال صرف فرایند «ارزشیابی شناخت از وضعیت یادگیری - تلاش برای یادگیری بهتر - ارزشیابی شناخت بیشتر و دقیق تر - تلاش برای یادگیری بهتر» می شود و دانش آموزان فرصت جبران کاستی های احتمالی متراکم نشده و تا پایان توبت اول یا سال حفظ نمی شوند، بلکه هر زمان که شناسایی طرح، اصل بر ارتقاء دانش آموز به پایه بالاتر است و فقط معدود دانش آموزانی که مشکل جدی در توانمندی های عقلی و ... دارند بنابر اصل «هر دانش آموزی با توجه به تفاوت های فردی به زمان متفاوتی برای یادگیری نیاز دارند» تکرار پایه می نمایند.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی اسمان مراجعه کنید . www.asebankafinet.ir

محاسن ارزشیابی توصیفی و ضعف های ارزشیابی فعلی در زیر آمده است:

محاسن ارزشیابی توصیفی

- ۱ شناخت عمیق تر و دقیق تر از دانش آموز
- ۲ کاهش اضطراب نامطلوب و فعالیت های دانش آموز در کنار موفقیت
- ۳ توجه به تلاش ها و فعالیت های دانش آموز در کنار موفقیت
- ۴ به خدمت گرفتن ارزشیابی برای آموزش و یادگیری بهتر
- ۵ مشارکت دانش آموز و والدین در ارزشیابی
- ۶ حمایت از کودک و توجه به حقوق آن در کلاس و مدرسه
- ۷ ایجاد فضای محبت و همدلی بین دانش آموزان
- ۸ شناسایی مشکلات یادگیری در زمان مناسب و تلاش برای رفع آن

معایب ارزشیابی فعلی

- ۱ محدود شدن به ارزشیابی از دانش آموز و اطلاعات
- ۲ اضطراب آور بودن نمره و امتحان
- ۳ کم توجهی به تلاش ها و فعالیت ها و تأکید بیش از حد بر موفقیت
- ۴ تفکیک یادگیری از ارزشیابی
- ۵ ایجاد فضای رقابتی، البته ناسالم در بین دانش آموزان

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی اسمان مراجعه کنید . www.asemankafinet.ir

۶ کم توجهی ابعاد عاطفی و مهارتی

۷ کم توجهی به ویژگی های سنی، شرایط روحی کودک

۸ عدم توجه به مشکلات یادگیری و توجه صرف به نمرات پایانی

پیشنهادات و راهکارها :

پیشنهاداتی به معلمان برای اثر بخشی و کارایی بیشتر در کلاس درس

هر معلمی با بالا رفتن تجربه اش پی خواهد برد که باید به برخی کارهای ضروری در کلاس درس توجه نماید ، بعضی اعمال را نباید انجام دهد، و خود را در کلاس برای دقایقی به جای شاگردان فرض نماید . تجربه نشان داده معلمانی که در کلاس درس فعالیت و تحرک بیشتری داشته ، به شغل خود علاقه و عشق می ورزند ، هدف های متنوعی دارند ، درگیری ها و جنگ اعصاب کمتری داشته باشند ، دیر تر از دیگران فرسوده و شکسته خواهند شد و همیشه به عنوان فردی شاداب و با نشاط و موفق در شغل خود نزد دیگران شناخته شده اند . در زیر به صورت خلاصه ، کارهایی که معمولاً در کلاس درس باعث جلب توجه دانش آموزان ، علاقمندی به درس و معلم و نشاط آنان میشود و برگرفته از تجارب شخصی است ، ذکر می گردد.

با شنیدن نام " برنامه " یا " طرح درس " یا " طرحی برای مدیریت کلاس " ، اذهان به سراغ چندین صفحه کاغذ می رود که در آن با دقیقه و ثانیه ، ریز فعالیتها نوشته شده و به عبارتی ، معلم را در چهار چوب مقرراتی ، محصور می کند ، (و به این دلیل خیلی ها حتی در مورد آن هم صحبت نمی کنند) اما مقصود از داشتن برنامه ، الزاما" با ثبت آن (و چیزی شبیه به طرح درس معرفی شده در کتب روش تدریس) ، یکسان نیست . موارد زیر در دوره ابتدایی تا دبیرستان اعمال شده است و تاثیرات شگرفی بر دانش آموزان داشته است:

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی اسمان مراجعه کنید . www.asebankafinet.ir

۱- به محض مشاهده علایم خستگی در دانش آموزان و حواس پرتی آنان ، جریان تدریس یا پرسش را قطع کرده و به آنها اجازه داده شود که از جای خود بلند شده ، کشش عضلانی داشته ، نفسی بکشند و دقایقی کوتاه آزاد باشند (در این حال تحمل برخی مزه پرانی ها به هم در جلسات اول ، ضروری است و سپس عادت خواهند کرد) ، اگر بدون توجه به خستگی دانش آموزان به تدریس یا پرسش ادامه دهیم ، در واقع کاری بیهوده و بی ثمر را دنبال خواهیم کرد.

۲- هیچگاه بدون اطلاع قبلی ، پرسش کلاسی یا امتحان کتبی برگزار نکنیم و حتی در جلسه قبل ، صفحات و نوع پرسش و حتی افرادی که از آنان پرسش شفاهی انجام می شود تلویحا" مشخص شوند و این صرفا" برای رفع حالت اضطراب دانش آموزان است ، برخی معلمان برای حالت " همیشه آماده باش بودن کلاس " توجهی به این نکته ندارند که امتحان یا پرسش بدون اطلاع قبلی ، از نظر دانش آموزان نوعی مچ گیری محسوب می شود . در رابطه با دانش آموزانی که از آنان پرسش به عمل می آید باید گفت معمولا" به سه دسته تقسیم می شوند و هر کسی تکلیف خود را خواهد دانست و در کنار آن پاسخ گویی داوطلبانه هم مد نظر قرار می گیرد و بدین ترتیب دانش آموزان تمایل بیشتری هم برای جواب دادن دارند و درگیری ها خیلی کمتر می شود.

۳- حتما" قبل از تدریس درس جدید ، خلاصه مطلب قبلی برای دانش آموزان گفته شود و آنها را به هم ربط داد

۴- اگر وقت اضافه ای در کلاس موجود بود ، نباید گذاشت دانش آموزان از سرو کول هم بالا بروند بلکه به نحوی باید آنها را تحت آموزش قرار داد به عنوان مثال صحبت و تبادل نظر در مورد مسایل اجتماعی محل سکونت ، یا وضع مدرسه و غیره ، دانش آموزان اظهار نظر در جمع را خیلی دوست دارند.

۵- طوری برنامه ریزی شده که هر جلسه با توجه به دوره تحصیلی و پایه ، حدود ۳ تا ۵ دقیقه یک رفتار نیکو اجتماعی فردی ، و یک روایت یا حثیث مرتبط با دانش آموزان در پایان کلاس ذکر می شود . دانش آموزان آن را یادداشت می کنند این موارد حتی در کلاس ریاضی و تاریخ و غیره هم امکان پذیر است و اگر حالت اظهار نظر پیدا کند ، از آن به عنوان روش تدریس " قضاوت به شیوه حقوقی " هم استفاده می شود.

۶- با بهره گیری از روش ایفای نقش (برای هر درسی امکان دارد) توسط دانش آموزان ، منظور خود و موضوع را سریعتر و بهتر به دانش آموزان منتقل کنید ، بهتر است جلسه قبل ، قرار ایفای نقش ، موضوعات و شرکت کنندگان مشخص شوند.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی اسمان مراجعه کنید . www.asebankafinet.ir

۷- به صلاحدید معلم می توان هر جلسه یکی از دانش آموزان را به ترتیب انتخاب کرد تا مطالبی در راستای درس را به دانش آموزان ارائه دهد (این کار بین دانش آموزان به نام کنفرانس مشهور است) . اگر معلم بتواند اهداف این کار را کاملا" تشریح و زمینه های آن را فراهم نماید ، شاگردان هم بدان علاقمند خواهند شد ، در صورتی که همه کلاس در برنامه شرکت کنند ، موانعی مانند تمسخر دیگران ،اضراب صحبت در روبروی همکلاسی ها و غیره به تدریج کمتر خواهد شد.

۸- استفاده از ارزانتترین و کاراترین تشویق ها یعنی تشویق لفظی (با دلیل نه طبق عادت کلامی) را در کلاس هرگز فراموش نکنید . کلماتی مانند : آفرین ! احسنت ! خوبه ! باریک ا...! تشکر ! به جابود ! خوشحالم ! و غیره اثری شگفت انگیز دارد.

۹- استفاده از تشویق " کف زدن " توسط کل کلاس برای موفقیت‌های کوچک و بزرگ آنان ، یا به دنبال آمادگی کل دانش آموزان یا گروهی از آنان برای پاسخ گویی به درس ، اتمام درس ، کسب نمرات مطلوب ، اظهار نظرهای مناسب و غیره ، حال و هوای کلاس را عوض خواهد کرد.

۱۰- دو کار در کلاس نباید توسط معلم فراموش شود ، و اثر معجزه آسایی در آرامش و آمادگی دانش آموزان دارد و آن ذکر صلوات در برخی مواقع و یا تلاوت آیاتی از قرآن مجید با ترجمه توسط یکی از دانش آموزان است . و این کار ارتباطی به دروس خاص ندارد اینکه نباید فقط به کلاس دینی و پرورشی یا قرآن بسپاریم . حداقل هر چند جلسه یکبار شروع کلاس با تلاوت قرآن در آرامش شاگردان موثر است...

۱۱- بردن روزنامه به کلاس حتی ، دو سه هفته یکبار ، و اختصاص دقایقی از ذکر خلاصه مطالب آن که مرتبط با درس باشد، مفید است.

۱۲- برای پرسش پای تخته الزامی نیست که دانش آموز سرپا و روبروی دانش آموزان بنیاسند ، می توان برای آنها که خیلی اضطراب دارند ، یک صندلی روبروی میز معلم گذاشت تا دانش آموزانی که مایل هستند روی آن نشسته و با حالت شبیه به مصاحبه به درس پاسخ گویند (با اجرای این روش ، کلیه دانش آموزان ، خصوصا" شاگردان مضطرب ، تمایل نشان داده و نمرات مطلوبی کسب کرده اند)

۱۳- هر دو ماه یکبار به صورت غیر مستقیم نظر دانش آموزان خود را در مورد شیوه تدریس و کلاس داری و برنامه آن بسنجید ، مطالبی را به شما خواهند گفت که قطعاً" تعجب خواهید کرد! (شنیدن یا خوانده انتقادات

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی اسمان مراجعه کنید www.asebankafinet.ir

دانش آموزان جرات خاصی می خواهد! و شما باید برای رفع نقایص روش خود اقداماتی بیاندیشید یا از رضایت آنان مطلع شوید.

۱۴- سعی کنید هر ساله با دانش آموزان خود تعدادی عکس دسته جمعی بیاندازید و یکی از دانش آموزان اسامی را پشت عکس یا اگر دیجیتالی بود به صورت دستی برای شما بنویسد ، این کار خیلی مورد علاقه دانش آموزان است و احساس صمیمیت خاصی با معلم می کنند و برخی از آنها که برای کلاس درد سر ساز بوده اند با این اعمال ، تغییراتی خواهند داشت . امروزه دوربین های دیجیتالی و غیره کار را بسیار راحت و کم هزینه کرده اند .

۱۵- حتی در دبیرستان به دانش آموزانی که درخواست بیرون رفتن از کلاس و ابخوری یا غیره را دارند ، توجه نمایید و در راهنمایی و ابتدایی به هیچ وجه مانع نشوید ، در غیر این صورت آن دسته دانش آموزان به اجبار در کلاس نشسته و حتی گاهی " شاهد مشکلات ناخواسته ای خواهید شد مثل : تهوع ، بیهوش شدن از ضعف یا احساس شرمندگی آنان ، برخی معلمان به اشتباه ، عدم اجازه به دانش آموز را نشان از مدیریت مطلوب خود و اداره کلاس می دانند ! برای این مورد باید در شورای معلمان هماهنگی لازم با دفتر صورت گیرد مانند کنترل برای عدم خروج از مدرسه و...

۱۶- با هماهنگی دفتر مدرسه و انجمن اولیا جوائز هر چند ساده مانند خودکار و غیره را تهیه و به بهانه های مختلف هر مدت یکبار به دانش آموزان اهدا کنید در این میان دانش آموزانی که پیشرفتهایی داشته اند باید بیشتر مورد توجه قرار گیرند تا حال مشاهده نشده که آنها جایزه را رد کنند و هیچ سالی هم نبوده که انجمن اولیا و مدیر مدرسه از تهیه این جوایز کوچک خوداری نمایند . حتی در دبیرستان هم این موارد به کار گرفته و دانش آموزانی که دارای توانایی مالی بسیار بالایی هستند ، از این کار معلم بسیار خوشحال می شوند.

۱۷- تهیه تراکت هایی برای کلاس توسط معلم در رابطه با درس یا موضوعات دیگر و نصب آن در کلاس (در حضور دانش آموزان) توجه آنان را به شدت جلب می کند (قبلا با خودکار و مازیک نوشته می شد ولی امروزه هر مدرسه ای چاپگر دارد ...) نباید این کار را فقط وظیفه مربی پرورشی دانست بلکه برای هر درسی امکان پذیر است

۱۸- استفاده از روش مصاحبه ۲ یا ۴ نفری در رابطه با درس یا موضوعات اجتماعی توسط دانش آموزان و با هدایت معلم برای آنان بسیار جذاب است که می توان دو میز را در پای تخته روبروی هم گذاشت و ۴ نفر دو به

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی اسمان مراجعه کنید . www.asemankafinet.ir

دو برای مدت ۵ تا ۱۰ دقیقه با هم به بحث بپردازند . البته باید جلسه قبل موضوع و افراد مشخص شوند و نظارت کامل معلم برای رسیدن به هدف مد نظر قرار گیرد.

۱۹- هر معلمی در شرایط لازم میتواند مهارت های زندگی را در کلاس به دانش آموزان آموزش دهد گاهی وقت ذکر یک خاطره کوتاه از حسادت ، میتواند در تغییر نگرش دانش آموزان بسیار موثر باشد و درگیری های کلاسی و یا درگیری با دفتر را به طرز چشمگیری کاهش داد ، معلمان چند دهه قبل پند و نصایح خود را از دانش آموزان دریغ نمی کردند و عموماً " نتایج مطلوبی داشت و شما هم حتماً " خاطره ای از این اعمال معلم در کلاس دارید.

۲۰- رعایت زمانبندی دروس بسیار مهم است اگر در یک جلسه ۳ درس داده شود و یا ۳ جلسه پشت سر هم فقط پرسش پای تخته بدون تدریس داشته باشیم ، اشکال ایجاد خواهد شد و منتظر خستگی خود و دانش آموزان و افزایش بی نظمی آنها و جنگ اعصاب برای خود باشید.

۲۱- هر چند وقت یکبار به دانش آموزان اجازه بدهیم خاطرات خوب و بد خود را از کلاس شما یا کلاس سنوات قبل برای کلاس تعریف کنند ، این مورد علاوه بر اینکه یک بازخورد مفید برای روش شماست ، می تواند در جذابیت کلاس و رفع نگرانی و حتی اضطراب دانش آموزان هم نقش داشته باشد.

۲۲- اگر وقت اضافه ای موجود بود ، با دانش آموزان در مورد مهمترین اتفاقات هفته پیش در سطح شهر یا رسانه ها تبادل نظر کنید تا دید آنها به مسایل محیط و نحوه بیانشان را تقویت نمایید.

۲۳- بردن کتابهای مرتبط با درس ، اثر خوبی بر جلب توجه دانش آموزان دارد و این اعمال را هرگز فراموش نکرده و شما را به عنوان معلمی دلسوز و علاقمند به حرفه خود معرفی خواهد کرد.

۲۴- متأسفانه برخی معلمان ، " تدریس " را با در آوردن سؤال و جواب تمام متن توسط خودشان ، اشتباه می گیرند ! این کار علاوه بر اینکه باعث انهدام خلاقیت و کاوشگری دانش آموز می شود بلکه معلم را خسته کرده و دانش آموز چیز تازه ای یاد نخواهد گرفت ! باید گفت بعضی از والدین در این کار معلم هم نقش دارند و وی را مجبور میکنند که به خیال خود ، فرزندشان را برای امتحان آخر سال آماده کند ! اگر نوشتن نمونه سوال لازم است بهتر است این کار را به دانش آموزان محول کنیم ، آنها بعد از تدریس و با هدف مشخص برای صفحات

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی اسمان مراجعه کنید www.asebankafinet.ir

محدود، و باز هم متاسفانه باید گفت برخی والدین یا دانش آموزان از بعضی معلمان تعریف و تمجید می کنند که ؛ حتی یک سوال را از کتاب جا نمی گذارد (و البته یک کلمه هم توضیح نداده)

۲۵-صحبتهای بسیار مختصر با دانش آموزان در سالن و حیاط یا حای درب مدرسه ، نقش مهمی در آرام کردن آنها در کلاس خواهد داشت و آنها احساس صمیمیت بیشتری با معلم خواهند کرد. این صحبتها می تواند بسیار ساده و غیر خصوصی باشد مانند : "معلوم بود که دیشب درست رو خب خوانده بودی !" یا " آمادگی تو برای کنفرانس امروز خیلی خوب بود " یا " ایا باز هم می توانی ۳ خط مطلب در مورد درس فلان بنویسی ؟" ... این کار در هر سه دوره مهم است ولی در دبیرستان برای پیشگیری از اخلال و بی نظمی در کلاس و در دوره ابتدایی و راهنمایی باعث کاهش چشمگیر اضطراب آنان خواهد شد . متاسفانه شنیده شده که " این کار ها دانش آموزان را پر رو خواهد کرد!"

۲۶-وضع نکردن مقررات دست و پاگیر و خشک کلاسی باعث جلوگیری از خستگی معلم و دانش آموز در کلاس خواهد شد مهمتر اینکه آنها از معلم و کلاس دلزده نخواهند شد . بعضی معلمان حساسیت زیادی به جنب و جوش گریز ناپذیر شاگردان در کلاس دارند و حتی تنبیه هایی را اعمال کرده و وقت گرانبهای کلاس را به درگیری و تنبیه در مورد مقررات خود ، اختصاص می دهند . (به عنوان مثال کسی به هیچ وجه نباید برگردد و دانش آموز دیگر را نگاه کند ... یا نگاه کرده به پنجره کلاس ممنوع است!)

۲۷-هر چند وقت یکبار نسبت به استفاده از تلویزیون و کامپیوتر و پخش تراکلهایی در رابطه با درس ، برای دانش آموزان جالب خواهد بود و در یادگیری خیلی موثر است.

۲۸-متاسفانه جدیت بیش از اندازه و افراطی و خشک بودن معلم در کلاس باعث عدم علاقه دانش آموزان به وی ، درس و مدرسه خواهد شد و خود را مجبور به " تحمل " معلم و کلاس خواهند دانست . حتی این جدیت و سختگیری افراطی باعث شده تا برخی دانش آموزان از ادامه تحصیل در آن رشته جدا " واهمه داشته و مسیر زندگی آنها عوض شود ، معلمانی که خوش اخلاق بوده و تبسم بر لب داشته باشند در آموزش موفق ترند ، شما هم این را تایید می کنید اگر ؛ در حدی باشد که مورد سوء استفاده قرار نگیرد . (نباید قاطعیت ، مدیریت و توانایی اداره مطلوب کلاس را با سختگیری افراطی معلم ، اشتباه گرفت)

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی اسمان مراجعه کنید . www.asemankafinet.ir
۲۹- تغییر محل کلاس حداقل ، ماهی یکبار موجب جلب توجه دانش آموز می شود مانند تشکیل کلاس در کارگاه ، آزمایشگاه ، نمازخانه ، کتابخانه وغیره .

۳۰- یکی از راههای علاقمند کردن شاگردان به کلاس و درس و معلم و همچنین رفع کدورت‌های احتمالی طرفین ، بردن دانش آموزان به گردش علمی کلاسی است حتی بازدید از نمایشگاه‌های کتاب ، صنایع دستی ، جشنواره های دانش آموزی ، حضور در مزار شهدا برای دانش آموزان متوسطه ، هواشناسی و غیره با هماهنگی دفتر مدرسه و اداره متبوع ، فواید زیادی دارد ...

نتیجه گیری :

هدف از این تحقیق بیان گوشه ای از تجربیات بنده در زمینه پست شغلی کارشناس آموزش ابتدایی بود . در این تحقیق سعی بر آن شد تا به مشکلات و راهکارهای تدریس بهتر در نظام ارزشیابی و تدریس در مقطع ابتدایی پرداخته شود . امید است این تحقیق بتواند گوشه از مشکلات معلمان مقطع ابتدایی را حل نماید .

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی آسمان مراجعه کنید . www.asemankafinet.ir

فروشگاه علمی آسمان

فهرست منابع :

- شیوه های آموزشی ضمن خدمت ، پریچهر چاپچی ، انتشارات آن ، زمستان ۸۱
- برنامه ریزی درسی در آموزش ضمن خدمت سازمانها ، جواد سلیمان پور ، انتشارات احسن ، ۱۳۸۱
- دستورالعمل اجرایی شیوه های دوره های کوتاه مدت ضمن خدمت فرهنگیان استان خراسان ۱۳۸۰
- پایان نامه بررسی آراء و نظریات مدیران و معلمان مدارس راهنمایی مشهد ، تربت جام در مورد تائید آموزشهای
- ضمن خدمت کوتاه مدت بر کارایی معلمان ، امید هادی ، حسینعلی آسیان ، بهار ۱۳۸۱

این فایل فقط برای مشاهده می باشد . برای خرید فایل ورد این تجربیات به قیمت فقط پنج هزار تومان به سایت فروشگاه علمی آسمان مراجعه کنید . www.asebankafinet.ir
پایان نامه آموزش ضمن خدمت بر میزان کارایی معلمان مراکز ضمن خدمت مشهد ، ابراهیم مکرمی صفت ،

۱۳۸۱

فروشگاه علمی آسمان