

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

با سمه تعالی

« فرم شماره : ۱ »

فرم خلاصه اطلاعات مربوط به کارمندان و مستندسازی « ویژه ارتقاء رتبه شغلی عالی »

نام خانوادگی : نام پدر : **ابراهیم**

رشته شغلی : **کارشناس آموزش راهنمایی**

شماره پرسنلی : کد ملی :

پست سازمانی : **کارشناس آموزش راهنمایی**

سابقه خدمت قابل قبول (روز / ماه / سال) : **۱۹ سال** سوابق تجربه قابل قبول (روز / ماه / سال) : **۱۹ سال**

۱. محل جغرافیایی خدمت : آموزش و پرورش **استان خراسان شمالی** حوزه محل خدمت « شهر / شهرستان » : **اسفراین**

۲. سوابق تجربی کارمند : « بر اساس فرم ۵۰۲ اطلاعات پرسنلی »

ردیف	رشته شغلی	عنوان پست سازمانی	دوره تصدی	ردیف	رشته شغلی	عنوان پست سازمانی	دوره تصدی
۱				۷			
۲				۸			
۳				۹			
۴				۱۰			
۵				۱۱			
۶				۱۲			

۳. میانگین امتیاز مکتسبه طول دوره ارزشیابی کارمند : امتیاز

۴. عناوین دوره های آموزشی مرتبط با شغل : « عالی : ۱۵۰ ساعت »

ردیف	عنوان دوره	ساعت	ردیف	عنوان دوره	ساعت
۱			۷		
۲			۸		
۳			۹		
۴			۱۰		
۵			۱۱		
۶			۱۲		

* جمع ساعت دوره های آموزشی : ساعت

۵. مهر و امضاء مدیر کل آموزش و پرورش استان :
 امضاء رئیس امور اداری و تشکیلات استان :

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

« فرم شماره : ۲ »

« ویژه ارتقاء رتبه شغلی عالی »

* مستند سازی تجربیات « کارمند محترم لطفاً در خصوص هر یک از قسمتهای زیر چند سطر توضیح دهید »

مقدمه : ارائه توضیح کلی در خصوص حوزه فعالیت کارمند :

۱ . ارزشیابی عمومی :

– نقاط قوت در زمینه وظایف و مسئولیت های شغلی :

الف : شیوه های جدید در برگزاری امتحانات ب : جمع آوری شیوه های آموزشی جدید و ارائه به دبیران

د :

ج :

– نقاط ضعف در زمینه وظایف و مسئولیت های شغلی :

الف : کمبود امکانات

ب : کمبود فضای مناسب در برخی کلاس ها.

ج :

..... د :

۲ . اقدامات خاصی که در طول خدمت صورت گرفته و به نتیجه رسیده است .

اجرای ارزشیابی به شیوه های جدید

۳ . بیان نکات ویژه و کلیدی حاصل تجربیات کارمند که منجر به بهبود وضع در حوزه کاری شده است .

۴ . برنامه خاص برای آینده ناشی از تجربیات گذشته .

مطالعه جدید ترین روش های ارزشیابی و آموزش

۵ . مهر و امضاء مدیر کل آموزش و پرورش استان : ۶ . امضاء رییس امور اداری و تشکیلات استان :

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

هوالمزاق

« ویژه ارتقاء رتبه شغلی عالی »

اداره کل آموزش و پرورش استان خراسان شمالی

کد پرسنلی: شماره ملی :

نام خانوادگی: نام :

رتبه شغلی: کارشناس آموزش راهنمایی عنوان پست سازمانی: کارشناس آموزش راهنمایی

رتبه قبلی و تاریخ اجراء: **خبره** //

رتبه جدید و تاریخ اجراء: **عالی** //

عنوان مستندات تجربیات مدون:

تجربیات کارشناس آموزش راهنمایی

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

فهرست مطالب

مقدمه : ۱۰

نکات کلیدی : ۱۱

حیطه وظایف کارشناسان آموزش راهنمایی ۱۱

تجربیات و پیشنهاد ها ۱۲

آموزش و پرورش راهنمایی تحصیلی ۱۲

اهداف دوره راهنمایی تحصیلی: ۱۲

ویژگی های دانش آموزان دوره راهنمایی ۱۳

ویژگی های معلمان راهنمایی ۱۳

روشهای آموزش و پرورش دوره راهنمایی ۱۴

اهداف اعتقادی در دوره راهنمایی ۱۵

اهداف اخلاقی در دوره راهنمایی ۱۶

اهداف علمی و آموزشی در دوره راهنمایی ۱۷

اهداف فرهنگی هنری در دوره راهنمایی ۱۸

اهداف اجتماعی در دوره راهنمایی ۱۹

اهداف زیستی در دوره راهنمایی ۱۹

اهداف سیاسی در دوره راهنمایی ۲۰

اهداف اقتصادی در دوره راهنمایی ۲۰

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

- ۲۱..... آشنایی با نحوه ارزشیابی تحصیلی و تربیتی در دوره راهنمایی
- ۲۲..... چند نکته مهم:
- ۲۲..... شرایط قبولی در امتحانات در دوره راهنمایی
- ۲۲..... چند نکته مهم:
- ۲۳..... مقررات انضباطی دانش آموزان در دوره راهنمایی
- ۲۳..... تعهد نامه دانش آموزی
- ۲۵..... انتظارات از ولی دانش آموز
- ۲۵..... تعهد نامه ولی دانش آموز
- ۲۶..... نکته‌هایی برای آشنایی پدران و مادران با نقش خود در دوره راهنمایی
- ۲۶..... والدین دانش آموز راهنمایی
- ۲۹..... پیشنهادهای در رابطه با پیشگیری استفاده از محتوای غیر اخلاقی موبایل در مدارس راهنمایی
- ۳۲..... پیشنهاد به همکاران در جهت استفاده از روش های نوین تدریس در دوره راهنمایی:
- ۳۳..... معرفی روش های نوین تدریس به دبیران دوره راهنمایی
- ۳۳..... الگوی تدریس - الگوی عمومی تدریس
- ۳۳..... الگوی تدریس چیست؟
- ۳۴..... الگوی عمومی تدریس (general teaching model)
- ۳۴..... تعریف روش های تدریس

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

۳۵.....	انواع روش های تدریس
۳۵.....	مراحل اجرای روش نمایشی
۳۵.....	۱-مرحله آمادگی:
۳۵.....	۲-مرحله توضیح:
۳۵.....	۳-مرحله نمایشی:
۳۶.....	۴-مرحله آزمایش و سنجش:
۳۶.....	محاسن و محدودیت های روش نمایشی
۳۶.....	روش آزمایشی (آزمایشگاهی)
۳۶.....	نقش معلم در این روش، هدایت شاگردان و نظارت بر کار آنهاست
۳۷.....	محاسن و محدودیتهای روش آزمایشی
۳۸.....	روش بحث گروهی
۴۰.....	مراحل اجرای روش بحث گروهی
۴۱.....	محاسن و محدودیت های روش بحث گروهی
۴۲.....	الگوی حل مسأله (problem-solving model)
۴۲.....	ویژگی های الگوی حل مسأله:
۴۳.....	محاسن و محدودیتهای الگوی حل مسأله:
۴۴.....	الگوی پیش سازمان دهنده (preadvance-organizer model)

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

- ۴۵..... محاسن و محدودیتهای الگوی پیش سازمان دهنده:
- ۴۵..... روش های آموزش انفرادی
- ۴۶..... اهداف آموزش انفرادی:
- ۴۷..... یادگیری تا حد تسلط:
- ۴۷..... تدریس خصوصی:
- ۴۷..... آموزش برنامه ای: programmed instruction
- ۴۸..... روش های آموزش انفرادی
- ۴۹..... مبانی نظری تدریس
- ۵۰..... دیدگاه های مختلف تدریس
- ۵۱..... مقایسه ی تدریس در کشورهای آلمان، ژاپن ، آمریکا وایران
- ۵۱..... تدریس در آلمان
- ۵۱..... تدریس در ژاپن
- ۵۲..... تدریس در آمریکا
- ۵۲..... تدریس در ایران (الگوی قدیمی)
- ۵۳..... تدریس در ایران (الگوی فعال)
- ۵۴..... جمع بندی
- ۵۴..... دو نمونه از علل مشکلات آموزشی دانش آموزان در دوره راهنمایی :

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

- ۱- اضطراب و ترس از مردود شدن: ۵۴
- ۲- عدم تشویق و محبوبیت: ۵۵
- چند توصیه برای کاهش مشکلات آموزشی دانش آموزان دوره راهنمایی: ۵۵
- **نکاتی که در ذیل آمده است کمک کننده است: ۵۶
- از عوامل مؤثر در یادگیری دانش آموزان دوره راهنمایی می توان به موارد زیر اشاره کرد: ۵۷
- ارائه پیشنهادات: ۵۸
- ده راهکار برای تعلیم و تربیت برتر ۵۸
- با دانش آموزان مرتبط شویم ۵۸
- او را به سوی خوب بودن سوق دهیم ۵۹
- راهنمایی ها باید ساده، کوتاه و کارا باشد ۶۰
- دوستی و رفاقت را شکوفا کنید ۶۰
- آموزش ها را به حد نیاز ارایه کنیم ۶۱
- آنچه را بیش از توان اوست، نخواهیم ۶۲
- به تغییرات حساس باشیم ۶۲
- مشکلات رفتاری دانش آموز را جدی بگیریم ۶۳
- از الگوهای رفتاری و شیوه های تصحیح رفتارها آگاه باشیم ۶۴
- پیشنهادات راهبردی برای مدیران مدارس راهنمایی جهت آموزش بهتر ۶۴

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

- ۷۰..... اهمیت و نقش آموزش های ضمن خدمت برای دبیران دوره راهنمایی
- ۷۱..... آموزش ضمن خدمت در هر سازمان ، مزایای زیر را در پی دارد :
- ۷۱..... ۱- ارتقای اطلاعات و دانش و مهارت های کارکنان
- ۷۱..... ۲- افزایش همبستگی کارکنان با اهداف سازمان :
- ۷۲..... ۳- کاهش حوادث و ضایعات کاری و ایجاد اطلاعات بیشتر در سازمان
- ۷۳..... ۴- کمک به تغییرات سازمانی در مواقع ضروری
- ۷۳..... ۵- ایجاد علاقه و دلگرمی نسبت به سازمان از طریق آموزشهای مستمر
- ۷۴..... ۶-افزایش کارایی کلی سازمان :
- ۷۴..... پیشنهادات و راهکارها :
- ۷۴..... چند نکته پیشنهادی جهت تقویت مطالعه در دانش آموزان دوره راهنمایی
- ۷۶..... نتیجه گیری :
- ۷۸..... فهرست منابع :

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

مقدمه :

اینجانب کارشناس آموزش راهنمایی اداره آموزش و پرورش می باشم . و در این نوشتار به بررسی آموزش در مدارس و راه های موفقیت معلمان در امر تدریس می پردازم . امید است این نوشتار گرهی از مشکلات آموزش و پرورش بردارد.

علت نامگذاری این دوره بعنوان دوره راهنمایی تحصیلی لزوم توجه به تفاوت های فردی و فراهم کردن شرایط بهره برداری صحیح از استعدادها و هدایت به رشته های تحصیلی مقطع متوسطه می باشد.

نقش دوره تحصیلی راهنمایی در زندگی نوجوان غیرقابل انکار است، با توجه به دنیای پیچیده و کنونی، نوجوانان نیازمند مهارت های فردی مختلف هستند که هیچ پدر و مادری نمی تواند تمام مهارت ها را به آنها تعلیم دهد.

مدرسه یکی از مهمترین عوامل اجتماعی نمودن فرد است و می تواند آنچه والدین ناتمام می گذارند کامل کند و

این مهم را از طریق آموختن مهارت های فرهنگی و علمی - وسعت دادن اطلاعات - تمرین دادن در داد و

ستدهای اجتماعی با همسالان و بزرگسالان و... انجام می دهد تا برای پختگی بیشتر و مقابله مؤثرتر با مشکلات آینده خویش، آماده شود.

شخصیت اصلی کودک، در محیط مشترک مدرسه و منزل شکل می گیرد بنابراین والدین و معلمین با ایجاد

رابطه ای دو طرفه و رسیدن به شناخت کافی از کودک در مسیر تربیتی آنان قدم بر می دارند.

دوره تحصیلی راهنمایی دوره شکوفایی استعداد دانش آموز است و بعد از این دوره دانش آموزه باید آماده به

زندگی جوانی شود .

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

نکات کلیدی:

آموزش و تدریس در مدارس – مشکلات و موانع – ارائه راهکارها

حیطه وظایف کارشناسان آموزش راهنمایی

پیشنهاد تشکیل دوره های آموزش ضمن خدمت معلمان و مدیران بر اساس نیاز سنجی های به عمل آمده

پیشنهاد دعوت از اساتید، صاحب نظران و کارشناسان و مولفان جهت شرکت در جلسات گروه یا مجامع عمومی .

جمع آوری و بررسی طرحها در زمینه الگوهای تدریس ، روشهای ارزشیابی، تولید و کاربرد مواد آموزشی و

نوآوریهای معلمان، مربیان، مدیران و ارایه نمونه ای از آنها جهت استفاده سایر معلمان .

تهیه و تدوین نشریات و کتب ، آموزشی با هماهنگی کارشناسهای ذیربط .

نظارت و راهنمایی اعضا گروههای آموزشی مدرسه و شرکت در جلسات گروههای آموزشی .

شناسایی و معرفی مراکز علمی ، فرهنگی، هنری ، صنعتی به مراکز آموزشی جهت بازدید معلمان و دانش آموزان

بررسی نظرات ، پیشنهاد های مکاتبه ای، تلفنی و حضوری معلمان و اعضای گروههای آموزشی و ارایه بازخوردهای

لازم به آن

ایجاد زمینه لازم به منظور استفاده هر چه بیشتر از مراکز یادگیری، کتابخانه ، آزمایشگاه ، کارگاه .

شناسایی و معرفی مراکز علمی ، فرهنگی، هنری ، صنعتی به مراکز آموزشی جهت بازدید معلمان و دانش آموزان

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

تجربیات و پیشنهاد ها

آموزش و پرورش راهنمایی تحصیلی

این دوره از سال تحصیلی ۵۱-۱۳۵۰ با اهداف و برنامه های معین در سراسر کشور آغاز شد اهداف آموزش و پرورش دوره راهنمایی تحصیلی در دو حیطه شناختی و عاطفی تعیین شده است.

در این دوره دانش آموزانی تحصیل می کنند که معمولا در گروه سنی (سن متعارف) یازده تا سیزده سالگی می باشند.

که از آن به عنوان نوجوانی یاد می شود که دانش آموزان پسر در روستاها حداکثر تا سن ۱۷ سال تمام می توانند مشغول به تحصیل باشند و دخترها به ترتیب ۱۷، ۱۸ و ۱۹ سال تمام مجاز به ادامه تحصیل می باشند.

اهداف دوره راهنمایی تحصیلی:

- ۱ - پرورش فضایل اخلاقی و معنوی دانش آموزان
- ۲ - افزایش تجارب و معلومات عمومی دانش آموزان برای بهتر زیستن در اجتماع
- ۳ - کمک به ایجاد نظم و انضباط و تربیت و پرورش تفکر علمی و تفکر انتزاعی دانش آموزان
- ۴ - شکوفا نمودن استعداد های دانش آموزان و هدایت صحیح آنان برای کسب مهارت های زندگی
- ۵ - هدایت تحصیلی صحیح جهت انتخاب رشته های مناسب در مقطع متوسطه
- ۶ - برنامه ریزی برای رشد هدف های اعتقادی، اخلاقی، علمی و آموزشی، فرهنگی و هنری، اجتماعی، زیستی، اقتصادی و سیاسی

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

۷ - توجه به بلوغ جنسی و آگاهی دادن دانش آموزان نسبت به این مسئله جهت هدایت صحیح و پرورش درست آنها

ویژگی های دانش آموزان دوره راهنمایی

آموزش و پرورش دانش آموزان در این دوره زمانی موفقیت آمیز است که دست اندر کاران تعلیم و تربیت این گروه سنی با ویژگی های آنها آشنا می باشند:

۱ - سریعتر شدن آهنگ رشد جسمی و تغییر در تناسب و تعادل بدن آشکارترین تظاهرات دوره نوجوانی که نتیجه ترشح غدد داخلی و هورمون هاست.

۲ - گذر از تفکر مرحله انضمامی و ورود به مرحله تفکر انتزاعی: پایان سنین چهارده یا پانزده سالگی را حد تکمیل ساختمان ذهنی می دانند و نوجوانان در این سن از لحاظ ابزارذهنی به حداکثر تحول ذهنی خود می رسند.

۳ - بلوغ جنسی و ظهور علائم جسمی و روانی آن

۴ - ویژگیهای اخلاقی و اعتقادی ویژگیهای عاطفی: از جمله مانند افتخار جویی، محبت کردن، تا حدودی رفتار پرخاشگر و به نظر بی ادبانه دارند و نیاز به محبت کردن دارند.

۵ - ویژگی های اجتماعی: وابستگی آنها به خانواده کم رنگ و همانندسازی نوجوانان با گروه همسال تقویت می شود و تا حدود زیادی تحت تأثیر دوستان قرار می گیرند و گروه گرایی آنان به اوج خود می رسد تمایل به استقلال جویی و مستقل بودن دارند و الگوی خود را سعی می کنند. از افراد محبوب و معروف جامعه کسب می کنند.

ویژگی های معلمان راهنمایی

۱ - متقی و الگوی مناسب و شایسته باشند.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

- ۲ -علاقه مند به کار با نوجوانان و تربیت آنان باشند.
- ۳ -با فنون و روش های راهنمایی و مشاوره و کشف استعداد های دانش آموزان آشنا باشند.
- ۴ -به تدریس مسلط و با مطالعه و آگاهی کامل در سر کلاس درس حاضر گردند.
- ۵ -ظاهر آراسته و جذاب و علاقه مند برای یادگیری دانش آموزان داشته باشند.
- ۶ -از اهداف دوره راهنمایی تحصیلی آگاه باشند و به روشهای نوین تدریس و مهارتهای آن آگاهی پیدا کنند

روشهای آموزش و پرورش دوره راهنمایی

برای دوره راهنمایی که با سن نوجوانی سروکار داریم می بایستی طرح و برنامه ای اجرا کنیم که موجب پیشرفت امر تدریس و تربیت مطلوبتر انجام پذیرد. مهمترین عوامل که می توانند کمک زیادی به یادگیری در این دوره نمایند به شرح زیر می باشد:

- ۱ -روش آموزش و پرورش باید انعطاف پذیر باشد تا نوجوان بتواند استعدادها، رغبتها و خوی و خصلت خود را به خوبی آشکار کند.
- ۲-بر استفاده شیوه فعال تأکید شود، روش فعال عنوانی است بر شیوه های متعددی از روش تدریس و آموزش، اطلاق می گردد که در همه آنها نسبت به پرورش روحیه تجزیه و تحلیل و تفکر و تعقل در دانش آموز توجه خاص مبذول شود.
- ۳-در آموزش هر درس متناسب با موضوع از روشهای عملی کارگاهی، آزمایشگاهی، مطالعه و تحقیق، بازدید، نمایش و ... استفاده نمود.
- ۴-تمرینها و تکالیف درسی دانش آموزان به گونه ای باشد که به ثبت دانش ها، مهارتها و نگرشهای دانش آموزان بیانجامد و به بروز خلاقیت آنان منجر شود.
- ۵-در فرایند تدریس و یاددهی - یادگیری از انواع مواد آموزشی و کمک آموزشی استفاده شود و انگیزه و رغبت دانش آموزان به یادگیری، تقویت شود .

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

- ۶- تفاوت‌های فردی در امر یادگیری و یاددهی در مراحل مختلف رشد مد نظر قرار گیرد.
- ۷- برای یادگیری موثر و تغییر رفتار دانش آموزان از روش‌های مناسب تشویق و تنبیه استفاده شود.
- ۸- در زمینه تربیتی مسائلی مانند دوست یابی، بلوغ جنسی و انحراف اخلاقی و خطرات اعتیاد در این دوره برای دانش آموزان، آموزش و آگاهی داده شود.

اهداف اعتقادی در دوره راهنمایی

۱. اصول دین را باور دارد و بر مبنای آن عمل می کند.
۲. خدا را به دلیل ربوبیت شایسته اطاعت می کند.
۳. با انبیا و ائمه ی معصومین (ع) آشنایی دارد و به مطالعه ی زندگی آن ها علاقه نشان می دهد.
۴. با ولایت فقیه آشنایی دارد و رابطه ی آن را با امامت می داند.
۵. به رعایت تولی و تبری توجه دارد.
۶. به اولیای دین، بزرگان و شخصیت های اسلامی آشنایی دارد و به مطالعه ی زندگی آن ها علاقه نشان می دهد.
۷. به قیامت و حساب در آن روز را باور دارد و خود را در رابطه با اعمالش در نزد خداوند مسئول می داند.
۸. نماز را مهم ترین راه ارتباط با خدا می داند و به خواندن نمازهای پنج گانه عادت کرده است.
۹. قرآن را صحیح می کند و با برخی از قصص آن آشناست.
۱۰. با تاریخ صدر اسلام آشنا است و به آن علاقه نشان می دهد.
۱۱. فروع دین را می داند.
۱۲. می تواند از رساله ی علمیه ی خاص سنین خود استفاده کند.
۱۳. احکام تقلید را می داند و مرجعی برای خود انتخاب کرده است.
۱۴. احکام مربوط به محرم و نامحرم را رعایت می کند.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

۱۵. به انجام امر به معروف و نهی از منکر علاقه نشان می دهد.
۱۶. معنای جهاد و شهادت را می داند و به حضور در صحنه های دفاع از دین علاقه نشان می دهد.
۱۷. زمان ها و مکان های مقدس را می شناسد و به وظیفه ی خود در مقابل آن ها عمل می کند.
۱۸. در مسجد با رغبت حضور می یابد و در برنامه های عبادی، فرهنگی و اجتماعی آن شرکت فعالانه دارد.

اهداف اخلاقی در دوره راهنمایی

۱. راستگو، امانت دار و رازنگهدار است.
۲. به ارزش های اخلاقی علاقه نشان می دهد.
۳. به ارزش ها و توانایی های خود آگاه است و سعی در پرورش آن ها دارد.
۴. دختری عفیف و با حیا و پسری شجاع و غیور است.
۵. اطاعت از والدین را وظیفه می داند.
۶. برای انجام کارهای خود شخصاً اقدام می کند و خود را از مشورت دیگران بی نیاز نمی داند.
۷. موفقیت دیگران را ارج می نهد و خود نیز برای رسیدن به موفقیت تلاش می کند.
۸. به دیگران کمک می کند و در رفع ضعف های آن ها می کوشد.
۹. از لباس های مناسب اسلامی ایرانی استفاده می کند.
۱۰. اوقات فراغت خود را با فعالیت های مناسب پر می کند.
۱۱. وضع ظاهری خود را با توجه به موازین دینی و اجتماع مرتب می کند.
۱۲. توانایی عفو کردن دیگران در او به وجود آمده است.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

۱۳. با دقت در اعمال خود نسبت به دیگران زمینه ی اشتباه و خطای آن ها را در مورد خود از بین می برد.
۱۴. رعایت احترام دیگران را در صحبت با آن ها لازم می داند و با جملات احترام آمیز سخن می گوید.
۱۵. کاری از دیگران خواستن را مگر در صورت ناچارى امرى ناپسند می داند.
۱۶. به پیشرفت کشور خود و هموطنان اش اهمیت می دهد و یکپارچگی ملی را با ارزش می داند.
۱۷. استفاده از تجربه بزرگترها را برای پیشرفت خود و دیگران لازم می داند.
۱۸. قبل از عمل فکر می کند.
۱۹. به انتقاد از خود و دیگران اهمیت می دهد.
۲۰. خوب را از بد تشخیص می دهد و گرایش به خوبی دارد.
۲۱. رفتاری متعادل دارد و سعی می کند بر احساسات خود تسلط یابد.
۲۲. به رعایت نظم و انضباط عادت کرده است.
۲۳. رعایت قانون را برای حفظ حقوق همه لازم می داند.

اهداف علمی و آموزشی در دوره راهنمایی

۱. نسبت به پدیده های علمی، محیطی و تجربی حساس است و ارتباط آن ها را درک می کند.
۲. اطلاعات لازم را در حوزه های علوم طبیعی، انسانی و اجتماعی کسب کرده و به نقش علوم و کاربرد آن ها در پیشرفت جامعه آگاه است.
۳. با زبان و ادب فارسی مأنوس است و در کاربرد مهارت های زبانی و استفاده از متون ساده ی ادبی توانایی دارد.
۴. مهارت های پایه را در ریاضیات می داند و با نقش و کاربرد آن در زندگی و پیشرفت سایر علوم آشنا است.
۵. با زبان عربی برای فهم بهتر قرآن و احادیث و ادعیه و ادبیات فارسی تا حدودی آشنا است.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

۶. با یک زبان خارجه در حد توانایی مکالمه ی ساده و روزمره آشنایی دارد.
۷. می تواند از رسانه های ارتباطی برای کسب اطلاعات استفاده کند.
۸. جامعه ی خود و مشاغل آن را تا حدی می شناسد و برای زندگی در جامعه مهارت کافی دارد.
۹. نسبت به کاربرد علم در بهبود روشهای انجام کار آگاه است.
۱۰. روحیه ی علمی، قدرت استدلال و تفکر انتقادی و خلاق دارد.
۱۱. نحوه ی یادگیری خود را می فهمد.
۱۲. شیوه ی صحیح مطالعه و تحقیق را می داند.
۱۳. به تفکر و مباحثه علاقه مند است و با روش تحقیق آشنایی علمی دارد.

اهداف فرهنگی هنری در دوره راهنمایی

۱. با استعدادهای خود آشنا است و سعی در پرورش آنها دارد.
۲. ابعاد زیبایی را در مخلوقات الهی توصیف می کند.
۳. از مشاهده و بررسی آثار هنری لذت می برد.
۴. با استعدادهای هنری خود آشنا است و سعی در پرورش آنها دارد.
۵. از تجارب و دستاوردهای فرهنگی دیگران استفاده می کند و از تقلید کورکورانه اجتناب می ورزد.
۶. با برخی از هنرهای اسلامی و ایرانی آشنا است.
۷. به مطالعه ی متون ادبی و فرهنگی علاقه مند است.
۸. با فرهنگ و آداب و سنن مطلوب جامعه آشنا است و نسبت به آنها احساس تعهد می کند.
۹. آثار هنری و فرهنگی را با توجه به تأثیرات آنها در رشد انسان بررسی می کند.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

اهداف اجتماعی در دوره راهنمایی

۱. وظایف خود را در مقابل خانواده، دوستان و همسایگان رعایت می کند.
۲. نظرات اصلاحی دیگران را در مورد خود جویا می شود و از آن ها استفاده می کند.
۳. برای گرفتن حق خود و دیگران تلاش می کند.
۴. در انجام کارها از دیگران کمک می گیرد و به دیگران نیز کمک می کند.
۵. در کارهای گروهی و اجتماعی شرکت می کند و به اهمیت نقش رهبری و وظایف اعضا واقف است.
۶. برای کسب موفقیت تلاش می کند و از موفقیت های دیگران نیز شاد می شود.
۷. به اهمیت قانون واقف است و رعایت آن را مفید و ضروری می داند.
۸. به وظایف و مسئولیت های خود آگاه و نسبت به انجام آن ها پای بند است.
۹. به کسانی که مسئولیت خود را انجام می دهند با شیوه ی مناسب تذکر می دهد.
۱۰. موفقیت های جامعه ی خود را در صحنه های بین المللی ارج می نهد.
۱۱. با معنی ایثار آشنا است و در موقع لزوم از خودگذشتگی نشان می دهد.
۱۲. در برابر خدمت دیگران قدرشناس است و از آن ها تشکر می کند.
۱۳. نقش زن و مرد را در خانواده و اجتماع می داند.
۱۴. خدمت کردن به مردم و میهن را وظیفه می داند.

اهداف زیستی در دوره راهنمایی

۱. کارکرد وظایف اعضای بدن را می شناسد و تناسب آن ها را حفظ می کند.
۲. با بهداشت فردی و اجتماعی آشناست و آن را رعایت می کند.
۳. در حفظ و احیای محیط زیست کوشش می کند.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

۴. برای حفظ سلامتی خود ورزش می کند و در رشته ورزشی مورد علاقه‌ی خود دارای مهارت نسبی است.
۵. با کمک‌های اولیه آشنایی دارد و می‌تواند از آن‌ها در مواقع لزوم استفاده کند.
۶. برخی از بیماری‌ها و عوامل بیماری‌زا را می‌شناسد و راه‌های پیشگیری از آن‌ها را می‌داند.
۷. نقش تغذیه را در حفظ سلامت بدن می‌داند و با تغذیه‌ی مناسب سلامتی خود را حفظ می‌کند.

اهداف سیاسی در دوره راهنمایی

۱. سلسله مراتب حاکمیت در نظام جمهوری اسلامی را می‌داند.
۲. تفاوت حکومت دینی مبتنی بر ولایت فقیه را با سایر حکومت‌ها می‌داند.
۳. با تاریخ سیاسی ایران معاصر و مبارزات سیاسی بنیانگذار جمهوری اسلامی آشنایی دارد.
۴. نسبت به سرنوشت مسلمانان جهان حساس است.
۵. راه‌های حفظ استقلال، آزادی و عدم همبستگی را می‌شناسد.
۶. با فعالیت‌های سیاسی و شیوه‌ی مبارزه‌ی پیامبران و ائمه‌ی معصومین (ع) در دفاع از حق، آشنا است.
۷. دارای روحیه‌ی سلحشوری و دفاع از کیان کشور اسلامی است.
۸. با انتخابات و نقش آرای عمومی در جامعه آشنا است.
۹. در مواجهه با تبلیغات دشمنان میهن اسلامی از خود هوشیاری نشان می‌دهد.
۱۰. اهمیت وحدت و امنیت ملی را درک می‌کند.
۱۱. نقش مردم و دین در حکومت می‌داند.

اهداف اقتصادی در دوره راهنمایی

۱. ارزش کار را برای بهبود وضعیت فردی و اجتماعی می‌داند.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

۲. در حفظ وسایل خود می کوشد و با ترمیم آن ها حداکثر استفاده از آن ها را می کند.
۳. اهمیت آمادگی برای کار بیش تر و پرهیز از راحت طلبی را در پیشرفت اقتصادی جامعه می داند.
۴. نسبت به حفظ و توسعه ی منابع اقتصادی ملی و منطقه ای خود حساس است.
۵. مالکیت دیگران را محترم می شمارد و نسبت به رعایت آن حساس است.
۶. به نقش مشاغل و حرف در زندگی فردی و اجتماعی آگاه است.
۷. منابع اقتصادی اسلام را می داند و در حد وظیفه به آن ها پایبند است.
۸. احکام اقتصادی اسلام را می داند و در حد وظیفه به آن ها پایبند است.
۹. برای حمایت از تولیدات داخلی استفاده از آن ها را بر کالاهای مشابه خارجی ترجیح می دهد.
۱۰. به مشارکت در فعالیت های اقتصادی علاقه مند است.

آشنایی با نحوه ارزشیابی تحصیلی و تربیتی در دوره راهنمایی

طبق آئین نامه ارزشیابی تحصیلی و تربیتی دوره راهنمایی، ارزشیابی از فعالیت های آموزشی و پرورشی از وظایف معلمان است که بمنظور کارآیی و اثر بخشی مدارس و مشارکت فعال دانش آموزان در فرآیند یاددهی و یادگیری جهت رسیدن به اهدافی همچون موارد زیر انجام می پذیرد:

- ارزشیابی مستمر پیشرفت تحصیلی و تربیتی دانش آموزان
- آگاه ساختن دانش آموزان از میزان پیشرفت تحصیلی و تربیتی آنان
- مطلع ساختن اولیای دانش آموزان از وضعیت تحصیلی فرزندانشان
- پرورش روحیه تلاش، ابتکار و رقابت سالم در دانش آموزان
- حصول اطمینان از تحقق شرایط لازم بمنظور ارتقای دانش آموزان به پایه تحصیلی بالاتر

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

چند نکته مهم:

- امتحانات دوره راهنمایی تحصیلی در دو نوبت «امتحانات نوبت اول لغایت پایان دی ماه و امتحانات نوبت دوم لغایت پایان خرداد ماه هر سال تحصیلی» برگزار خواهد شد.
- در ایام امتحانات نوبت اول کلاس های درس دایر خواهد بود.
- نمره امتحان هر درس در هر نوبت، میانگین نمره امتحان پایانی و نمره ارزشیابی مستمر همان نوبت خواهد بود که بر مبنای ۲۰ مشخص می شود.
- نمره ارزشیابی مستمر با توجه به میزان مشارکت دانش آموزان در فعالیت های یادگیری از طریق بررسی تکالیف درسی، انجام پرسش های تدریجی، بررسی فعالیت های مرتبط با درس و خارج از کلاس به صورت فردی یا گروهی و یک نمره هم با نظر ولی دانش آموز محاسبه می گردد.

شرایط قبولی در امتحانات در دوره راهنمایی

طبق آئین نامه ارزشیابی تحصیلی و تربیتی دوره راهنمایی دانش آموزی در خرداد ماه قبول شناخته می شود که دارای شرایط زیر باشد:

- الف - معدل کل وی کمتر از ده نباشد.
- ب - نمره امتحانی نوبت دوم او در هیچ یک از مواد درسی بدون ضریب کمتر از ده نباشد.
- ج - نمره سالیانه وی در هیچ یک از مواد درسی کمتر از ۳۰ نباشد.

چند نکته مهم:

- هر گاه معدل کل دانش آموزی در خرداد ماه یا شهریور ماه حداقل ۱۰ باشد ولی در یک درس نمره کمتر از ۱۰ و یا معدل کل وی حداقل ۱۲ باشد ولی در دو درس نمره کمتر از ۱۰ کسب کند قبول شناخته می شود. «استفاده دانش آموز از مفاد این بند در خرداد ماه به شرط احراز بند (ج) و درخواست کتبی ولی دانش آموز بلامانع است.»

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

- دانش آموزی که نمره امتحان نوبت دوم یا نمره سالیانه وی در درس یا دروسی به حد نصاب قبولی نرسیده باشد تجدید شناخته می شود و باید در شهریور ماه در امتحان آن درس یا دروس شرکت نماید.

- چنانچه دانش آموزی در امتحان پایانی نوبت اول یا دوم درسی، غیبت غیر موجه داشته باشد، نمره پایانی آن درس صفر محسوب می شود و نمره وی در آن درس از میانگین نمره ارزشیابی مستمر آن نوبت و نمره صفر تعیین خواهد شد.

- دانش آموزی که به علت غیبت موجه در نوبت اول یا دوم و یا هر دو نوبت در یک یا چند و یا تمام مواد درسی نمره امتحانی نداشته باشد، نمرات ارزشیابی نوبت بعدی و یا ارزشیابی شهریور ماه وی برای نوبت اول یا دوم منظور می گردد.

مقررات انضباطی دانش آموزان در دوره راهنمایی

طبق فصل ششم آئین نامه اجرایی مدارس هر یک از دانش آموزان در طول سال تحصیلی موظفند موازین اسلامی و مقررات آموزش و پرورش را در اخلاق و رفتار خویش رعایت کنند که در این مجموعه اهم وظایف تحت عنوان تعهد نامه دانش آموزی در دو نسخه تنظیم و دانش آموز موظف است در آغاز سال تحصیلی در حضور ولی خود پس از مطالعه آن را تأیید و در اجرای هر یک از مفاد آن کوشا باشد.

«یک نسخه تعهد نامه در پرونده تحصیلی دانش آموز بایگانی می شود.»

تعهد نامه دانش آموزی

اینجانب
فرزند
دانش آموز پایه
مدرسه
راهنمایی متعهد می گردم:

۱- از شروع سال تحصیلی حضور مرتب و به موقع در مدرسه و کلاس درس داشته باشم و در ساعات رسمی بدون اطلاع مسئولین، از آموزشگاه خارج نشوم.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

- ۲ - سعی شایسته در تحصیل و استفاده مطلوب از ساعات مطالعه را داشته باشم به نحوی که موجبات پیشرفت تحصیلی ام را فراهم نموده و در پایان سال به پایه بالاتر ارتقاء یابم.
- ۳ - در فعالیت های پرورشی هم چون مراسم صبحگاه، نماز جماعت، شورای دانش آموزی، بسیج دانش آموزی و مسابقات فرهنگی و هنری شرکت و همکاری لازم را داشته باشم.
- ۴ - با لباس ساده، تمیز، مناسب با معیار های اسلامی و سر و وضعی که با شخصیت متناسب باشد در مدرسه حضور یابم.
- ۵ - بهداشت و نظافت فردی را رعایت نموده و با دانش آموزان دیگر و مسئولین مربوطه در پاکیزه نگه داشتن کلاس درس و فضای مدرسه همکاری نمایم.
- ۶ - تمامی همکلاسان و همچنین دانش آموزان پایه های دیگر آموزشگاه را برادر خود داشته و هیچ وقت عملی که موجبات ناراحتی آنان را فراهم کند انجام ندهم.
- ۷ - با تمامی معلمین و کارکنان آموزشگاه اخلاق و رفتار حسنه داشته باشم و احترام به بزرگترها را بدانم و رعایت نمایم.
- ۸ - در حفظ و مراقبت ساختمان ، اموال و تجهیزات مدرسه کوشا باشم و چنانچه خسارتی به مدرسه وارد آورم عین خسارت را جبران کنم.
- ۹ - از ورود به مکان هایی که نیاز به کسب اجازه دارد، اجتناب نمایم.
- ۱۰ - از آوردن هر گونه وسیله غیر مرتبط با امور تحصیلی به مدرسه پرهیز و از وسایل شخصی خویش مراقبت نمایم.
- ۱۱ - از خرید و فروش در مدرسه به غیر از مواردی که در آیین نامه شرکت تعاونی دانش آموزی پیش بینی شده است خود داری نمایم.
- ۱۲ - اگر چنانچه در طول سال تحصیلی بیش از ۵ جلسه غیبت غیر موجه نمایم مدرسه می تواند برابر مقررات با من رفتار نماید.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

۱۳ - از بروز هر حرکتی که موجبات اغتشاش و بهم خوردن نظم مدرسه می گردد جداً خودداری نمایم و چنانچه موردی پیدا شد مدرسه مجاز به اخراج و تحویل به مقامات صالحه می باشد.

۱۴ - در غیر ساعات رسمی بدون اطلاع مسئولین وارد آموزشگاه نشوم.

نام و نام خانوادگی دانش آموز اثر انگشت نام و نام خانوادگی ولی دانش آموز اثر انگشت

انتظارات از ولی دانش آموز

ارتباط اولیاء با مدرسه ضامن پیشرفت تحصیلی دانش آموزان می باشد.

اولیای دانش آموزان می توانند در اجرای هر چه بهتر برنامه ها و بهبود کیفیت آموزشی همکاری تنگاتنگی با مدرسه داشته باشند.

در این مجموعه عمده وظایف اولیای محترم تحت عنوان تعهد نامه ولی دانش آموز در دو نسخه تنظیم که هر یک از اولیای دانش آموزان در آغاز سال تحصیلی با امضاء نمودن تعهد نامه موظف به انجام هر یک از مفاد آن می باشند.

«یک نسخه از این تعهد نامه در پرونده تحصیلی دانش آموز بایگانی می شود».

تعهد نامه ولی دانش آموز

اینجانب: ولی دانش آموز:

تمامی مفاد تعهد نامه دانش آموزی را مطالعه نموده و شخصاً متعهد می شوم:

۱ - فعالیت های فرزندم را در خانه با مسایل آموزشی ، تربیتی و انضباطی وی در آموزشگاه منطبق نمایم.

۹۰/۱۰/۲ ، ۹۰/۸/۷

۲ - در جلسات مجمع عمومی انجمن اولیاء و مربیان که در تاریخ های

، ۹۰/۱۱/۱۷ ، ۹۱/۲/۱۰ برگزار می گردد حضور پیدا کنم.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

۳ - در صورتی که به دلیل بیماری و یا هر دلیل دیگر فرزندم قادر به حضور در کلاس درس نباشد بلافاصله مدرسه را آگاه ساخته و در اولین روز حضور وی گواهی معتبر در خصوص علت غیبت را ارائه نمایم.

۴ - اگر فرزندم وضعیت اخلاقی و درسی مشکلی داشته باشد موظفم بمنظور بررسی و حل مشکل به مدرسه مراجعه نمایم.

۵ - اگر چنانچه از فرزندم رفتار خلاف مفاد تعهد نامه دانش آموزی سر زد مسئولین می توانند برابر مقررات با وی رفتار نمایند و بنده هیچگونه اعتراضی که موجبات تضییع وقت کارکنان واحد آموزشی را فراهم کند ، ننمایم.

۶ - مدرسه می تواند از طریق شماره تلفن های زیر با بنده در ارتباط باشد :

شماره تلفن همراه : شماره تلفن منزل :

نام و نام خانوادگی ولی دانش آموز اثر انگشت

نکته‌هایی برای آشنایی پدران و مادران با نقش خود در دوره راهنمایی

والدین نقش مؤثری در دوره‌ی راهنمایی تحصیلی دارند. این نقش می‌تواند مثبت یا منفی باشد، اگر چه شاید در بیشتر موارد، تاثیر والدین منفی است. اشتباهات و ناشی‌گری‌های پدرها و مادرها سبب می‌شود فرزندان نه تنها در مسائل تحصیلی، بلکه در مسئولیت پذیری و مدیریت بر خود نیز، با مشکلاتی روبه رو باشند. خوب است والدین برای کمک به فرزندشان در دوره‌ی راهنمایی تحصیلی، به نکاتی توجه کنند:

والدین دانش آموز راهنمایی

۱. یک مسئله‌ی عمده این است که والدین از چگونگی تغییرات فرزندشان در نوجوانی، غفلت می‌کنند. به عبارت دیگر، به اندازه‌ای که نوجوان تغییر می‌کند، والدین نمی‌توانند با این تغییرات همراه شوند. بیشتر پدر مادرها، هم چنان با دید «کودک» به فرزندشان نگاه کرده و با همان رویه‌ی سابق، رفتار می‌کنند. پس، موضوع بسیار مهم برای والدینی که فرزندشان وارد دوره‌ی نوجوانی می‌شود، درک دنیای نوجوانی و تغییرات آن است.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

۲. اگر والدین بخواهند به درک درستی از نوجوانی برسند و خود را با تغییرات این دوره همراه کنند، لازم است با استفاده از کتابها و منابع دیگر، اطلاعات بیشتری در مورد روانشناسی نوجوانی به دست آورند. ضعف دانش تربیتی یکی از مشکلات جدی پدرها و مادرهای امروزی است و مطالعه‌ی کتابهایی در زمینه‌ی روانشناسی رشد، یکی از ضرورت‌های جدی برای دستیابی به روش‌های تربیتی صحیح است.

۳. والدین بر اساس شناختی که از وضعیت تحصیلی فرزندشان دارند، باید او را برای ورود به دوره‌ی راهنمایی تحصیلی آماده کنند. هر چه شناخت والدین، منطقی و واقعه بینانه باشد، می‌توانند اقدامات مناسب‌تری انجام دهند. «نمره» به تنهایی ملاک مناسبی برای ارزیابی وضعیت درسی نیست. اگر می‌دانید که فرزند شما در درس یا درس‌هایی، با وجود نمره‌ی ۲۰ ضعف‌هایی دارد، او را برای جبران این ضعف‌ها یاری کنید.

۴. نقش والدین در مسائل تحصیلی فرزندشان، باید «نظارتی» باشد. نظارت به معنی کنار کشیدن نیست. منظور از رفتار نظارتی این است که:

در مسائل درسی و سایر کارهای او، دخالت مستقیم نکنید.

بگذارید او خود مسئول کارها و عواقب آن باشد.

تقویت انگیزه‌های درونی را به عنوان محور فعالیت‌ها دنبال کنید.

از تحمیل، تهدید و تنبیه اجتناب کنید.

۵. صحبت و گفتگو با یک نوجوان، باید اصولی و حساب شده باشد. تذکرات پی در پی و توضیحات مکرر، به غیر از خستگی برای هر دو طرف، تاثیری نخواهد داشت. وقتی فرزندان می‌گویند که «والدین‌شان به آن‌ها گیر می‌دهند» به تعبیر ساده می‌خواهند اعلام کنند که از حرف‌های همیشگی و تکراری خسته شده‌اند. مادر و پدری

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

که وقت و بی وقت و به صورت مستمر، از فرزند نوجوانشان ایراد می گیرند یا به او تذکر می دهند، باعث می شوند که حرف های شان بی خاصیت و کم اثر باشد.

۶. یک جلسه ی گفت و گو با نوجوان، نباید بیشتر از ۱۵-۲۰ دقیقه طول بکشد. والدین باید تلاش کنند موقعیتی پیش نیاید که مجبور شوند برای بحث در مورد یک موضوع، یکی دو ساعت و شاید بیشتر! زمان صرف کنند.

۷. گفت و گو با نوجوان باید دو طرفه باشد. این کار، مهارتی است که نیاز به تمرین دارد. در بسیاری از مواقع، پدر یا مادر وقتی با فرزندشان گفت و گو می کنند، از او هم می خواهند که حرف هایش را بزند، اما در عمل، چنین فرصتی به او نمی دهند. گاهی لحن گفتار به گونه ای است که فرزندتان احساس می کند فضای مناسبی برای بیان حرف هایش ندارد. در گفت و گو، همان گونه که باید بتوانید خوب حرف بزنید، باید به همان اندازه از توانایی “سکوت” و “گوش دادن” نیز برخوردار باشید.

۸. والدین باید از شرایط تحصیلی دوره ی راهنمایی، اطلاعاتی داشته باشند. گاهی والدین انتظاراتی از مدرسه و دبیران دارند که آگاهانه و منطقی نیست. فراموش نکنید که شرایط دوره ی راهنمایی از لحاظ حجم و تعداد درس ها، دبیران، تکالیف و غیره، تفاوت های عمده ای با دوره ی ابتدایی دارد.

۹. والدین باید مراقب “جابه جایی نقش ها” باشند. اگر حساسیت ها و نگرانی های والدین در مورد مسائل تحصیلی فرزندشان، بیشتر از خود وی باشد، این نشانه ی آن است که نقش ها جابه جا شده اند. منطقی حکم می کند که فرزندتان در مورد کارها و فعالیت هایش حساس باشد و والدین انگیزه های درونی او را تقویت کنند. اگر فرزندتان انگیزه های لازم برای درس خواندن و مسائل تحصیلی را ندارد، راه آن، این نیست که به جای او تصمیم بگیرید، سخت گیری کنید، یا بیشتر از او نگران باشید. بررسی سوابق تحصیلی فرزند از یک طرف، و رفتارهای خودتان از طرف دیگر، نشان خواهند داد که دلایل کم انگیزه بودن او چیست و اشکال کار کجاست؟

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

۱۰. اگر در دوره‌ی ابتدایی فرزندان را در امور تحصیلی وابسته بار آورده‌اید، در دوره‌ی راهنمایی کار سختی در پیش خواهید داشت. راه چاره آن نیست که به یک باره او را به حال خود رها کنید. باید در مورد درس خواندن و انجام تکالیف، روندی را در پیش بگیرید که او به تدریج عادت کند کارهایش را به صورت مستقل انجام دهد. این اقدام، نیازمند برنامه‌ریزی منظم و بلند مدت است. در صورت لزوم، از خدمات مشاوره‌ای استفاده کنید.

پیشنهاداتی در رابطه با پیشگیری استفاده از محتویات غیر اخلاقی موبایل در مدارس راهنمایی

کارکردهای مثبت و منفی وسیله ارتباطی به نام موبایل بر کسی پوشیده نیست، اقدامات قهری برای ممنوعیت استفاده از موبایل در مدارس به عنوان آخرین راه ممکن، مناسب است اما پیشگیری از این معضل مهمتر، و مسلماً "وجود امکانات، بلوتوث، حافظه‌های بالای مولتی مدیا، دوربین، ضبط صدا، پیامک‌ها و غیره باید عاملی برای جدیت مسئولان مدارس و معلمان در عدم استفاده دانش‌آموزان از این وسیله داخل مدرسه باشد، علی‌الخصوص مقاومت دانش‌آموزان و درگیریهای زیاد والدین با کارکنان مدارس شاید منجر به تضعیف روحیه کاری، خستگی و استرس طرفین نیز بشود.

۱- صرف انتشار چند بخشنامه کمک‌اساسی به حل مشکل موبایل و دوربین در این مقطع زمانی نخواهد کرد؛ تشکیل یک جلسه کارشناسی آسیب‌شناسی استفاده از موبایل، با حضور پلیس، روانشناس، جامعه‌شناس، مشاور، مسئولین تربیتی، مسئولین انجمن اولیا و مشاوره، قاضی و غیره زیر نظر و توسط ادارات آموزش و پرورش بسیار مفید خواهد بود که دارای ۲ کارکرد موثر است: ۱- وحدت نظر و رویه دواير در این خصوص ۲- پیدا کردن راه کارهای بدیع در برخورد با مشکل موبایل و استفاده آن در مدارس ۳- انتقال یافته‌های جلسه بحث و بررسی به صورت کاملاً کارشناسی به مدیران مدارس ۴- توجه به تفاوت‌های فرهنگی مدارس و شهرها

۲- در مدرسه در قدم اول باید توسط کارکنان مدارس، خصوصاً معلمان در کلاس، تبعات منفی استفاده از موبایل با تاکید بر دو بعد؛ حواس پرتی دانش‌آموز و عدم استفاده از کلاس و درس؛ و دوم؛ توجه به ضررهای استفاده

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

مدام در سنین زیر ۱۷ سال ناشی از امواج مغناطیسی وسوم ؛ آثار ویرانگر محتوای برخی تراک های غیر اخلاقی با حفظ جوانب و احتیاط های لازم ، برای استفاده کنندگان یا بی توجهان به تذکرات قبلی مسئولین مدرسه (نه همه دانش آموزان) ، تشریح گردد. بهترین محل برای توجیه کارکنان مدارس جلسه شورای معلمان مدرسه است.

۳- تهیه تراکت هایی توسط مدارس مبنی بر مشکلاتی نظیر ؛ حواس پرتی در مدرسه و عدم توجه کافی به درس و کلاس ، انتقال بیماریهای ویروسی و باکتریایی ، مشکلات امواج مغناطیسی موبایل و غیره و نصب در سالن مدرسه ۴- دعوت از مشاور ، جامعه شناس یا پزشک مسلط به موضوع برای حضور در مدرسه ای که بیشترین مشکل را از این بابت دارد و داشتن یک سخنرانی برای افراد علاقمند به حضور در جلسه برای استفاده از سخنرانی ، و تشریح مضرات و آسیب های استفاده از موبایل در دانش آموزان

۵- در مدرسی که بیشترین درگیریها را در این رابطه دارند و یا برای افراد علاقمند به استفاده از مطالب سخنرانی ، یک سخنران آگاه و مسلط از دایره اجتماعی نیروهای انتظامی یا یک قاضی با هدف ارشاد و راهنمایی و اطلاع رسانی (نه با هدف برخورد) ، برخی جرائم احتمالی استفاده از موبایل و محتویات آن تشریح شود چرا که خیلی از دانش آموزان مشکل دار نمی دانند که همراه داشتن محتویات غیر اخلاقی در موبایل یک جرم تلقی می شود ۶- پرسش و پاسخ مسئولان مدرسه با دانش آموزان به صورت کلاسی یا منتخب جمعی ، در مورد انگیزه های استفاده از موبایل در مدرسه و کسب آمار و فرضیات در این رابطه ، به فرایند پیشگیری و اقدامات مناسب مدرسه کمک خواهد کرد.

۷- یک راهکار بسیار ساده و موثر اینکه ؛ برخی از خانواده ها از مشکلات همراه داشتن موبایل توسط دانش آموز اطلاعات کافی ندارند و در مقابل مدیر مدرسه مقاومت می کنند و گاه به درگیری هم خواهد انجامید ، بهترین محل برای دادن آگاهی به والدین تشکیل جلسه انجمن اولیای کلاسی است (که در مجمع عمومی کل مدرسه به خاطر محدودیتهای رسمی سخنران و غیره کارساز نخواهد شد) اگر در جلسات انجمن کلاسی با توجه به یافته

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

های علمی ، آسیب های احتمالی مغناطیسی ، روانی ، حواس پرتی ، لرز ، استرس ، اضطراب ، کاهش خورد و خوراک ، انتقال بیماریهای ویروسی و باکتریایی ، مشکلات گوارشی ، بدخوابی ، لرز ، حساسیت و غیره در اثر استفاده مشترک در مدرسه و غیره برای آنان تشریح شود و مستندات آن ارائه گردد ، علاوه بر اینکه والدین به فکر عدم استفاده از موبایل توسط فرزندانشان در مدرسه خواهد افتاد ، ممکن است یک پشتیبان خوب برای مدیر و مربی پرورشی و مشاور مدرسه باشند و درگیریها و شکایات به حداقل خواهد رسید (مقاومت تعدادی از والدین در مدرسه برای این مورد هم دور از انتظار نیست اما تغییر نگرش اکثریت والدین کار مهمتری است)

۸- تاکید مدیران به دانش آموزان و والدین که هر ساعت از زمان حضور در مدرسه می توانند از تلفن مدرسه (با نظارت مدیر برای کارهای خیلی ضروری) استفاده نمایند و یا والدین از منزل با تلفن مدرسه تماس بگیرند ، بهانه برخی دانش آموزان را بی اثر خواهد کرد ، البته این مورد هزینه چندانی برای مدرسه ندارد و بار مالی زیادی بر دوش مدرسه نخواهد گذاشت ولی در مقابل به دردمر ها و جنگ اعصاب آنطرف مشکل خواهد ارزید...

۹- این مشکل مقطعی است و با فرهنگ سازی در آینده حل خواهد شد ، اما حتی یک مشکل مانند انتشار تصاویر دختران گرفته شده در یک مدرسه ، در زمان فعلی جبران ناپذیر است آوردن مستندات ممنوعیت موبایل در کشور های خارجی مانند ، ژاپن، قبرس، انگلستان، هند و غیره ، توجه مدیران یا والدین را به اهمیت موضوع جلب می کند و اعتراضات آنان را به حداقل خواهند رساند ، از همه مهمتر ، مسلما " یک یا چند روش ابداعی و بدیع وجود دارد که با همفکری و مباحثه و بررسی ابعاد مثبت و منفی آن می توان با این مشکل برخورد کرد ولی نیازمند یک برنامه تقریبا " طولانی تر برای پیشگیری از آسیب های تصاویر و تراک های غیر اخلاقی ، داستانهای غیر اخلاقی بسیار مخرب در مدارس و در سطوح دانش آموزی هستیم.

۱۰_ از تمام موارد بالا مهمتر اینکه ، تقویت ابعاد دینی دانش آموزان و اینکه این ممنوعیت استفاده یا ذخیره یا حتی دیدن تراک ها و مطالب غیر اخلاقی ، در وجود فرد نهادینه شود ، کمک موثری به حل مشکل خواهد کرد ،

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

حتی دانش آموزان معتقد و با تقوا ممکن است به سایر دانش آموزان در این باره تذکر داده یا آنها را از عواقب کارشان مطلع نمایند و اینکه خدا را در همه حال ناظر بر اعمال خود بدانند...

۱۱- تقویت قدرت ابراز وجود در دانش آموزان ، باعث خواهد شد به پیشنهاداتی در مورد ذخیره یا دیدن تراک های غیر اخلاقی یا ارسال و دریافت اس ام اس ها و ام ام اس های غیر اخلاقی و بلوتوث های غیر مجاز ، با قاطعیت " نه " گفته و از دام این مشکلات رهایی یابند . نقش مربیان پرورشی و مشاوران مدارس در این بخش ، بسیار مهم است.

پیشنهاد به همکاران در جهت استفاده از روش های نوین تدریس در دوره راهنمایی :

بسیاری از ما معلمان با به کارگیری روشهای سنتی تدریس در کلاس انرژی و زمان زیادی را صرف آموزش مطالب دقیق درسی به دانش آموزانمان می کنیم. این حقیقتی است که کارشناسان در تحقیقات خود در مقایسه ی معلمین ایرانی با معلمین سایر کشورها به دست آورده اند در حالیکه شاید لازم نباشد تا این حد خود را به دردرس بیفکنیم و گاهی لازم یا بهتر باشد از خود دانش آموزان در جهت یادگیری و یاددهی به همقطارانیشان بهره گیریم . گاهی می توان کشف برخی جزئیات را برعهده ی خود آنها گذاشت در این صورت خواهیم دید که آنها دیگر صرفا گوشهایی برای شنیدن نخواهند بود بلکه زبانهایی برای گفتن، دستهایی برای عمل کردن و پاهایی برای رفتن خواهند شد. در این صورت خواهیم دید دانش آموزان افراد توانایی خواهند شد که در مواقع لزوم و در زندگی واقعی می توانند خود را به خوبی نشان دهند.

روشهای فعال و نوین گرچه گاهی با شرایط فعلی کلاس ها سازگار نیستند شرایطی همچون : دونوبته بودن برخی مدارس، مشترک بودن فضای فیزیکی کلاس د ردو نوبت، پرجمعیت بودن کلاسها، عدم همکاری اولیاء مدارس ، عدم آشنایی اولیای دانش آموزان با روشها ، حجم زیاد کتابهای درسی، کمبود امکانات و شاید از همه مهمتر روشهای سنتی ارزشیابی و ارزش گذاری بیش از حد بر کسب نمره از طرف خانواده و حتی سیستم آموزشی . اما از طرفی باید قبول کرد که این روشها بسیار متنوع و انعطاف پذیرند و می توان به راحتی از میان آنها چندتایی را که قابلیت

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

مطابقت با شرایط خاص کلاس ما یا منطقه آموزشی ما را دارد انتخاب کرد و به کار برد و یا در حد لزوم بنابر صلاحدید شخصی که خود معلمان بهترین صاحب نظران در این زمینه هستند تغییراتی در آن داد.

فراموش نکنیم ما معلمین از یک امکان بسیار ویژه برخورداریم که در سایر مشاغل وجود ندارد و آن سرمایه عظیم نیروی دانش آموزی است حقیقتاً براحتی می توان از دانش آموزان یک کلاس در اجرای هرچه بهتر و کاملتر یک روش نوین یا حتی یک روش جدید ابداعی کمک گرفت و حتی مزایا و معایبی را که از دید نظریه پردازان مخفی مانده است را آشکار نمود. بنابراین هوشیار باشیم و از این موقعیت خاص غافل نشویم.

روشهای نوین تدریس یک ویژگی مهم دیگر نیز دارند که می توان اجرای آنها را از هر زمان و هر کجا آغاز کرد و تا هر زمان و هر کجا که امکان داشت ادامه داد و حتی اجرای ناقص آن نیز ضرری را متوجه مجریان آن که همانا معلمین و دانش آموزان هستند نخواهند کرد بلکه برعکس حتی اجرای بخشی از آن نیز به عنوان یک شیوه ی نو، مورد توجه دانش آموزان قرار خواهد گرفت. فراموش نکنیم انسان ذاتاً موجودی است تنوع طلب و دانش آموزان نیز از این قاعده مستثنی نیستند و تنوع در شیوه های تکراری تدریس معجزه می کند.

معرفی روش های نوین تدریس به دبیران دوره راهنمایی

الگوی تدریس – الگوی عمومی تدریس

الگوی تدریس چیست؟

الگو، معمولاً به نمونه کوچکی از یک شیء یا به مجموعه ای از اشیای بیشمار گفته می شود که ویژگیهای مهم و اصلی آن شیء بزرگ یا اشیاء را داشته باشد. الگوی تدریس، چهارچوب ویژه ای است که عناصر مهم تدریس در درون آن قابل مطالعه است. انتخاب یک الگوی تدریس، بستگی به نوع آگاهی معلم از فلسفه و نگرشهای تعلیم و تربیت خواهد داشت.

تدریس یک فرآیند است و فعالیتی است که در داخل یک الگو صورت می پذیرد، الگوهای تدریس متعددی توسط صاحب نظران معرفی شده اند که به مهمترین آنها اشاره خواهیم کرد .

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

الگوی عمومی تدریس (general teaching model)

این الگو، توسط "رابرت گلیزر" در سال ۱۹۶۱ مطرح شد که در ۱۹۷۱ توسط "راجرز" و "رابینسون" بسط داده شد.

در این الگو، فرآیند تدریس به پنج مرحله تقسیم می شود:

۱) تعیین هدفهای تدریس و هدفهای رفتاری: معلم باید هدفهای تدریس خود را به صورتی عینی و قابل اندازه گیری تعریف و مشخص کند.

۲) تعیین رفتار ورودی و ارزشیابی تشخیصی: اصطلاح رفتار ورودی در اینجا منعکس کننده کلیه یادگیریهای گذشته فراگیران، تواناییهای عقلی، وضع انگیزشی و برخی عوامل اجتماعی و اقتصادی مؤثر در یادگیری و میزان رشد آنان است.

۳) تعیین شیوه ها و وسایل تدریس: در این مرحله معلم با آگاهی از شرایط و موقعیت آموزشی یکی از روشها مانند روش سخنرانی، آزمایشی، آموزش انفرادی و ... را انتخاب کند و وسایل تدریسی را نیز با توجه به مفاهیم و شرایط و ویژگیهای فراگیران را برگزیند.

۴) سازماندهی شرایط و موقعیت آموزشی: معلم باید قادر باشد که با ابتکار و خلاقیت، حداکثر استفاده از امکانات موجود، در امر تدریس و تحقق اهداف آموزشی را ببرد.

۵) ارزشیابی و سنجش عملکرد: معلم در این مرحله علاوه بر ارزشیابی های معمولی می تواند عملکرد شاگردان را در موقعیتهای متعدد، مانند انجام دادن پروژه، شرکت در فعالیتهای آموزشی و ... را ارزیابی کند و در صورت عدم موفقیت با توجه به نتایج ارزشیابی به ترمیم و اصلاح مراحل قبلی الگو اقدام کند.

تعریف روش های تدریس

از مراحل مهم طراحی آموزشی، انتخاب روش تدریس است. معلم بعد از انتخاب محتوی و قبل از تعیین وسیله، باید خط مشی و روش مناسب تدریس خود را انتخاب کند. به مجموعه تدابیر منظمی که برای رسیدن به هدف، با توجه به شرایط و امکانات اتخاذ می شود "روش تدریس" گویند.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

انواع روش های تدریس

روش نمایشی (نمایش علمی) / روش آزمایشی (آزمایشگاهی)

این روش بر مشاهده و دیدن استوار است. افراد مهارت های خاصی را از طریق دیدن فرا می-گیرند. بعنوان مثال معلم در کلاس درس تصمیم دارد کار کردن با یک وسیله را به دانش آموزان یاد دهد که از طریق این روش می تواند عمل کند. مهمترین حسن این روش، به کارگیری اشیای حقیقی و واقعی در آموزش است و بیشتر برای درس هایی که جنبه عملی و فنی دارند کاربرد دارد .

مراحل اجرای روش نمایشی

۱- مرحله آمادگی :

معلم باید هدف از تدریس را دقیقاً مشخص کند و امکانات لازم را از قبل فراهم نماید و از سالم بودن آن ابزار اطمینان حاصل کند .

۲- مرحله توضیح :

معلم قبل از انجام تدریس، باید اهداف تعیین شده را برای شاگردان به وضوح بیان کند، نحوه و علت انجام دادن عمل را توضیح دهد و سؤالاتی را که انتظار دارد شاگردان در پایان تدریس، پاسخ دهند را مطرح کند که باعث جلب توجه شاگردان شود .

۳- مرحله نمایشی :

معلم باید روش صحیح کار و مراحل آن را به نمایش بگذارد و بعنوان مثال فرآیند کار یک موتور دیزل را به دانش آموزان توضیح دهد .

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

۴- مرحله آزمایش و سنجش :

بعد از احرای مراحل بالا، معلم باید از دانش آموزان بازخورد دریافت کند تا متوجه شود که دانش آموزان موضوع را فهمیده اند یا نه (مهارت لازم را کسب کرده اند یا نه؟) و در صورت بروز مشکل، معلم نقایص را برطرف نماید که با پرسشهای کتبی یا شفاهی می تواند به این موضوع دست یابد .

محاسن و محدودیت های روش نمایشی

از محاسن این روش می توان از به کارگیری اشیای حقیقی و واقعی نام برد. این روش، در مدارس فنی که اغلب با ماشین آلات سر و کار دارند، و وسایل کار بسیار محدود است، روش مناسبی است. اما با توجه به این که شاگردان نمی توانند از راه تجارب مستقیم و از راه عمل و تمرین و تکرار، مهارت لازم را کسب کنند، یادگیری از کیفیت چندان مطلوبی برخوردار نخواهد بود .

روش آزمایشی (آزمایشگاهی)

اساس این روش بر اصول یادگیری اکتشافی استوار است. در این روش، موقعیت و شرایطی فراهم می شود تا شاگردان خود از طریق آزمایش به پژوهش بپردازند و جواب مسأله را کشف کنند. این روش، فعالیتی است که در جریان آن، شاگردان عملاً با به کار بردن وسایل و تجهیزات و مواد خاص درباره مفهومی خاص تجربه کسب می کنند. برای موضوعات علوم تجربی روش بسیار مناسبی است ولی در روانشناسی و سایر علوم انسانی نیز از آن استفاده می شود .

این روش می تواند کیفیت یادگیری را افزایش دهد. برای ارضای حس کنجکاوی و تقویت نیروی اکتشاف و اختراع و پرورش تفکر انتقادی فراگیران بسیار مفید است و اعتماد به نفس و رضایت خاطر را در دانش آموزان ایجاد می کند .

نقش معلم در این روش، هدایت شاگردان و نظارت بر کار آنهاست

با توجه به این که انجام بعضی از آزمایشها خطرناک است باید در ابتدا آن آزمایش توسط معلم با دقت صورت گیرد و سپس دانش آموزان در حضور معلم به آزمایش بپردازند با این حال، رعایت موارد ذیل می تواند مفید باشد :

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

- ۱- وسایل و ابزار آزمایش قبل از تدریس فراهم و سازماندهی شود .
- ۲- قبل از آزمایش، برای اطمینان و گرفتن نتیجه مطلوب، آزمایش به صورت تمرینی انجام شود .
- ۳- هنگام آزمایش، وسایل موردنیاز روی جعبه آزمایش قرار داده شود .
- ۴- برای جلوگیری از انحراف توجه شاگردان، وسایل اضافی، در داخل جعبه آزمایش گذاشته شود .
- ۵- قبل از آزمایش به وسیله پرسش، توجه شاگردان به جریان آزمایش جلب شود .
- ۶- آزمایش به گونه ای انجام شود که همه شاگردان براحتی بتوانند آن را ببینند .
- ۷- در ضمن آزمایش، از سایر روشها، مثلاً روش سخنرانی نیز استفاده شود .

محاسن و محدودیتهای روش آزمایشی

الف) محاسن

- ۱- چون یادگیری از طریق تجارب مستقیم حاصل شده است، یادگیری با ثبات تر و موثرتر خواهد بود .
- ۲- شاگردان علاوه بر دست یافتن به هدفهای آموزشی، روش آزمایش کردن را نیز یاد می-گیرند .
- ۳- در شاگردان انگیزه مطالعه و تحقیق را تقویت می کند .
- ۴- حس کنجکاوی شاگردان را ارضا می کند و به آنها اعتماد به نفس می دهد .
- ۵- نیروی اکتشاف، اختراع، و تفکر علمی را در شاگردان تقویت می کند .
- ۶- این روش، فعالیتهای آزمایشی را برای فراگیران جالب و شیرین می کند، و در نتیجه آنان را کمتر خسته و بی حوصله می کند .

ب) محدودیت ها

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

۱- احتیاج به وسایل و امکانات فراوان دارد، لذا در مقایسه با سایر روشهای تدریس از نظر اقتصادی گران تمام می شود .

۲- به معلمان آگاه و مجرب که خود با روش آزمایشی آشنایی داشته باشند، نیاز دارد .

۳- نسبت به سایر روشها ممکن است اطلاعات و معلومات کمتری در اختیار شاگردان قرار دهد، و دامنه لغات و مفاهیم آنان را تقویت نکند .

۴- در صورت عدم کنترل، ممکن است به صورت غلط اجرا شود، و این روش غلط در رفتار شاگردان تثبیت گردد .

در روش آزمایشگاهی معلم برای هرچه بهتر کردن این روش باید نکات زیر را رعایت کند:

- گروه بندی شاگردان بر اساس امکانات و تعداد شاگردان

- تعیین وظایف اعضای شاگردان هر گروه و مراحل فعالیت

- انجام روش صحیح آزمایش برای شاگردان

- تقسیم بندی وسایل موجود در آزمایشگاه برحسب نیاز هر گروه

- رعایت نکات ایمنی

- ارائه گزارش از شاگردان در مورد آزمایشهای صورت گرفته

روش بحث گروهی

روش بحث گروهی، گفتگویی است سنجیده و منظم درباره موضوعی خاص که موردعلاقه مشترک شرکت کنندگان در بحث است. این روش برای کلاسهایی قابل اجراست که جمعیتی بین ۶ تا ۲۰ نفر داشته باشند. روش بحث گروهی، روشی است که به شاگردان فرصت می دهد تا نظرها، عقاید و تجربیات خود را با دیگران در میان بگذارند و اندیشه های خود را با دلایل هستند بیان کنند .

چه دروس و موضوع هایی را می توان با روش بحث گروهی تدریس کرد؟

۱- موضوعهایی که بتوان درباره آن نظرات مختلف و متفاوت ارائه داد .

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

۲- فراگیران درباره موضوع، اطلاعات لازم را داشته باشند یا بتوانند کسب کنند .

۳- موضوع موردعلاقه مشترک شرکت کنندگان در بحث باشد .

در این روش، شاگردان بیش از استفاده از کتاب یا معلم، خود مولف به یافتن نتایج، اصول و راه حلها هستند و این در صورتی است که شاگردان به موضوع علاقه مند باشند .)

موضوعاتی چون ریاضیات، علوم طبیعی، مهندسی و ... برای بحث گروهی کارآیی ندارند و در عوض علمی چون علوم اجتماعی، تاریخ، اقتصاد، فلسفه، علوم سیاسی و روان شناسی و جامعه شناسی با این روش قابلیت تدریس دارند .

درباره موضوعاتی که دانش آموزان کمتر به آن علاقه مند هستند معلم باید به نوعی در دانش آموزان ایجاد علاقه کند و در آنها حساسیت بوجود آورد مثلاً با طرح سوال، پخش یک فیلم و...

معلم باید تا حد امکان مفید را نیز به فراگیران معرفی کند و به هر یک از آنها یک منبع ارائه کند تا در بحث گروهی، دیدگاههای مختلف مطرح شود و این موضوع به توانایی علمی و مفنی معلم برمی گردد. به عبارت دیگر، اجرای مطلوب روش بحث گروهی تا اندازه زیادی بستگی به شخصیت معلم و درجه خونگرمی او دارد. معلمی که از این روش استفاده می کند باید قدرت تصمیم گیری داشته باشند. و طوری بحث را هدایت کند که موضوع به بیراهه کشیده نشود .

در چه موقعیتی و برای چه هدفی می توان از روش بحث گروهی استفاده کرد؟

۱- ایجاد علاقه و آگاهی مشترک در زمینه خاص

۲- ایجاد و پرورش تفکر انتقادی (یعنی شاگرد بتواند براساس استدلال و شواهد به تجربه و تحلیل پردازد .)

۳- ایجاد توانایی اظهارنظر در جمع (بیشتر دانش آموزان از این که در کلاس اظهارنظر کنند، می ترسند .)

۴- تقویت توانایی انتقاد پذیری (به شرطی که انتقادگری به معنای عیبجویی و ایراد گرفتن نباشد .)

۵- ایجاد و تقویت توانایی مدیریت و رهبری در گروه (در این روش یک نفر بعنوان مدیر گروه انتخاب می شود که وظیفه اش زمانبندی و هدایت بحث است .)

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

۶- تقویت قدرت بیان و استدلال. (در این روش اکثر دانش آموزان فعال هستند، ساکت نمی نشینند.)

۷- تقویت قدرت تجزیه و تحلیل و تصمیم گیری

۸- آشنایی با روش کسب اطلاعات و حل مسایل

۹- ایجاد رابطه مطلوب اجتماعی

مراحل اجرای روش بحث گروهی

مرحله اول: آمادگی و برنامه ریزی

۱- انتخاب موضوع :

موضوعات و عناوین روش بحث گروهی و ارتباط آنها با هدف، باید در قالب کلمات و جملات صریح و روشن بیان شود .

۲- فراهم کردن زمینه های مشترک :

قبل از شروع بحث گروهی، لازم است سطح اطلاعات شاگردان درباره موضوع یکسان شود .

۳- تعیین نحوه آرایش شبکه های ارتباطی :

ترتیب قرار گرفتن و نشستن فراگیران، در نوع ارتباط موثر است .

-رهبر گروه

-شاگردان

-شخص مهمان

-ناظر یا ارزیاب

مرحله دوم: روش اجرای بحث گروهی

۱- وظایف معلم در روش بحث گروهی

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

الف: فراهم کردن امکانات

ب: شرکت در بحث :

معلم موظف است در شروع بحث، تحت عنوان مقدمه هدف و ضوابط بحث گروهی را شرح دهد و باید نقش خود را در جریان بحث تا حد یک شنونده کاهش دهد .

ج: کنترل و هدایت بحث

۲-وظایف شاگردان در جریان بحث گروهی

معلم باید نقش شاگردان را بدقت به آنان بیاموزد. شاگردان باید درباره موضوع از قبل، مطالعه کنند و وسط حرف دیگران نپرند. با یکدیگر صحبت نکنند، کاملاً به صحبت‌های دیگران گوش کنند، انتظار نداشته باشند که نظر آنها حتماً پذیرفته شود .

محاسن و محدودیت های روش بحث گروهی

الف) محاسن

۱-سهمیم شدن در عقاید و تجربیات یکدیگر (دانش آموزان)

۲-تقویت حس همکاری و احساس دوستی

۳-ارزیابی افراد از خود

۴-تقویت اعتماد به نفس و پرورش روحیه نقادی

۵-تقویت قدرت مدیریت و رهبری فراگیران

۶-تقویت قوه استدلال و اندیشه و نظم بخشی به افکار

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

(ب) محدودیتها

- ۱- این روش برای کلاسهای پرجمعیت قابل اجرا نیست .
- ۲- برای شاگردان دوره ابتدایی چندان مناسب نیست .
- ۳- روش اجرای آن بسیار مشکل است و به مهارت احتیاج دارد .

الگوی حل مسأله (problem-solving model)

در این الگو، شاگردان با بهره گیری از تجارب و دانسته های پیشین خود، درباره رویدادهای محیط خود می اندیشند تا مشکلی را که با آن مواجه شده اند به نحو قابل قبولی حل کنند .

ویژگی های الگوی حل مسأله :

۱- مراحل اجرا در الگوی مسأله :

الف) طرح مسأله یا بازنمایی مشکل: مسأله را از راههای مختلف می توان در ذهن شاگردان ایجاد کرد. قبل از طرح مسأله باید به خصوصیات فراگیران نظیر سن، میزان تحصیلات، رشد ذهنی و عاطفی، ویژگیهای فرهنگی، شرایط اجتماعی و اقتصادی و ... توجه کرد .

ب) جمع آوری اطلاعات: منابع گردآوری اطلاعات باید از نظر علمی معتبر باشند و اطلاعات جمع آوری شده باید با توجه به معیارهای صحیح و علمی طبقه بندی شوند .

ج) ساختن فرضیه، منظور از فرضیه سازی، پیش بینی راه حلهای احتمالی و حدسی برای حل مسأله است. شاگرد برای ساختن فرضیه ناگزیر است به تفکر پردازد و برای حل مسأله چندین راه را برمی گزیند .

د) آزمایش فرضیه: فرضیه، حدسی است که براساس اطلاعات پیشین و شواهد موجود، در برخورد با دنیای خارج، در ذهن شاگرد شکل می گیرد .

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

ه) نتیجه گیری، تعمیم و کاربرد: فرآیند حل مسأله، باید به نتیجه منتهی شود. بدون نتیجه گیری مسأله حل نخواهد شد .

۲- چگونگی کنش و واکنش معلم نسبت به شاگردان در الگوی حل مسأله :

معلم نقش راهنما را در فرآیند تدریس بازی می کند. روش کسب اطلاعات را به شاگردان می آموزد. در این الگو علاقه و رغبت و توانایی همواره مورد توجه است و محتوی آموزشی از پیش تعیین شده نیست. در آموزش از انگیزه های درونی استفاده می شود. شاگردان دائماً با معلم در ارتباطند .

۳- روابط میان گروهی در الگوی حل مسأله :

در این الگو، همه شاگردان با معلم در ارتباطند. ارتباط دو جانبه است: گاهی به صورت فردی و گاهی به صورت جمعی نقش معلم، نقش مشاور و راهنماست. ارتباط اعضای کلاس براساس احترام و محبت متقابل است .

۴- منابع و موقعیت در الگوی حل مسأله :

عواملی چون معلم، کتاب درسی، کتابخانه، فیلم، موزه و ... می توانند منبع دریافت اطلاعات باشند. فعالیتهای آموزشی منحصر به کلاس درس نیست .

محاسن و محدودیتهای الگوی حل مسأله :

در این الگو، شاگرد فعال است، احساس مسئولیت بیشتری می کند، هنگام موفقیت یا شکست، خود را مسئول می داند نه معلم را، رشد شاگرد هدف اصلی است. روح پژوهش و انتقادگری را پرورش می دهد و شاگرد فردی خلاق و نوآور خواهد بود .

در مورد محدودیتهای می توان به: این الگو به معلمان قوی و باتجربه و پژوهشگر نیاز دارد. امکانات فراوانی را می طلبد. تعداد شاگردان در هر کلاس محدود است و بطور کلی تعداد شاگردان، در هر کلاس نباید از ۲۰ نفر تجاوز کند.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

الگوی پیش سازمان دهنده (preadvance-organizer model)

"پیش سازمان دهنده" یک مطلب یا مفهوم کلی است که در مقدمه تدریس می آید تا مبحثی را که به شاگردان ارائه داده می شود با مباحث پیشین همان درس مربوط سازد و پایه ای برای ارتباط مفاهیم جدید با پیشین شود. در این الگو، معمولاً مطالب از کلی به جزئی مورد بررسی قرار می گیرد .

ساخت شناختی چیست؟

مجموعه اطلاعات و مفاهیمی که در زمینه یک رشته درس در ذهن فرد به وجود می آید، "ساخت شناختی" او را از آن مجموعه دانش تشکیل می دهد. مثلاً مفاهیم درس فیزیک که از قبل در ذهن دانش آموز به وجود آمده است، بر روی هم ساخت شناختی او را در علم فیزیک تشکیل می دهد .

یادگیری معنادار چیست؟

به آن نوع یادگیری گفته می شود که مفاهیم جدید، ریشه در مفاهیم گذشته فرد داشته باشد و براساس آن بنا شود .

ویژگیهای الگوی پیش سازمان دهنده:

۱- مراحل اجرای الگوی پیش سازمان دهنده :

در ابتدا پیش سازمان دهنده ارائه می شود که باید از مطالب درس جدید کلی تر باشد سپس معلم به ارائه مطالب و مفاهیم درس جدید می پردازد و در آخر کار برای تفهیم بیشتر مطالب جدید باید مثالها و نمونه هایی ارائه می دهد.

۲- چگونگی کنش و واکنش معلم نسبت به شاگردان در الگوی پیش سازمان دهنده :

در این الگو معلم نقش انتقال و ارائه کننده مفاهیم درس را دارد و شاگردان، دریافت کننده و پذیرنده مطلب درسی هستند. برای اثر بخشیدن به این الگو، مهمترین نکته این است که معلم باید برای ارائه مطالب درسی، مناسبترین پیش سازمان دهنده را انتخاب کند. جهت ارتباط، همیشه از طرف شاگرد یا شاگردان است .

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

۳- ماهیت روابط میان گروهی :

در این الگو، معلم با فرد فرد دانش آموزان یا با کل آنها ارتباط پیدا می کند ولی این ارتباط یک طرفه است یعنی شاگردان معمولاً با او و با یکدیگر ارتباط ندارند و در واقع معلم بر کلاس مسلط است. برای افزایش روابط میان گروهی در این الگو، معلم می تواند با طرح پرسشهای راهنمایی کننده، فراگیران را به شرکت در بحثهای کلاس علاقه مند کند .

۴- شرایط و منابع لازم در الگوی پیش سازمان دهنده :

در این الگو، معلم و کتاب و کلاس درس فقط منابع و شرایط آموزشی هستند. در این الگو معلم باید بتواند مطالب کلی را از جزئی تمیز دهد. باید سخنران خوبی باشد، به فراگیران فرصت دهد تا در فرآیند آموزشی شرکت جویند. معلم در هر موقعیت آموزشی، یکی از منابع متعدد اطلاعات است و سایر منابع از جمله ابزارهای آموزشی، به شاگردان امکان می دهند تا به مطالب درسی از زاویه های مختلف نگاه کنند .

محاسن و محدودیتهای الگوی پیش سازمان دهنده :

الگوی پیش سازمان دهنده، الگوی مناسبی برای دروس نظری است و مناسب برای نظامهای آموزشی فقیر می باشد. در این الگو از یک زمان آموزشی محدود می توان حداکثر استفاده را کرد. از اتلاف وقت جلوگیری می شود. مفاهیم، بطور منظم در ساخت شناختی شاگردان جای می گیرد .

از محدودیتهای آن می توان به: در این الگو تمام تصمیمات توسط معلم گرفته می شود به نیازها و علایق و تواناییهای شاگردان کمتر توجه می شود، محتوا با زندگی واقعی شاگردان چندان ارتباطی ندارد. به مسائل روانی، عاطفی و اجتماعی شاگردان کمتر توجه می شود .

روش های آموزش انفرادی

در این نوع روشها ، شاگردان بر حسب توانایشان پیش می روند. روحیه استقلال طلبی شاگردان در اجرای پروژه های کوچک و بزرگ تقویت می شود. اولین و اساسی ترین گام در راه تحقق چنین هدفی پذیرفتن مفهوم شاگرد محوری در طراحی و آموزش است .

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

اهداف آموزشی انفرادی :

۱- رعایت تفاوت های فردی :

اگر در کلاس تفاوت های فردی در نظر گرفته نشود، خستگی، انزجار و تنفر از فعالیت آموزش تقویت خواهد شد .

۲- رشد استقلال در عمل و یادگیری :

دانش آموزان در آموزش انفرادی روش آموختن مستقل می گیرند، یعنی یاد می گیرند که چگونه یاد بگیرند .

۳- عادت به مطالعه :

در این روش شاگردان معلومات بیشتری را کسب می کنند. کسب معلومات بیشتر، رضایت از فعالیت های آموزش را فراهم می کند و در اثر ادامه فعالیت شاگرد به مطالعه عادت می کند .

۴- ایجاد مهارت در مطالعه: رابینسون روش SQ ۳ R را پیشنهاد کرده است :

الف) مطالعه اجمالی :

یعنی مطالعه عناوین و یادآوری ، اطلاعات گذشته (Survey) .

ب) سؤال :

ایجاد سؤالهایی در ذهن، یعنی برگرداندن عناوین کتاب به سؤالهایی که احتمالاً پاسخ آنها باید داده شود (question).

ج) مطالعه (خواندن) :

یعنی قرائت دقیق متن برای یافتن پاسخ سؤالات (read)

د) از برخواندن :

یعنی تلاش برای یافتن پاسخ های دقیق تر موالات، بدون استفاده از کتاب (rectie).

ه) بازنگری :

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

یعنی مرور یادداشت ها و به یاد آوردن نکات مهم (review)

۵- مطالعه خود هدایت شده و مستقل :

هر گاه هدف های فعالیتهای آموزشی برای شاگردان با ارزش تر باشد، یادگیری بارزتر می شود و شاگردان را در انجام کار منظم تر می سازد، در این روش یاد می گیرد که خود کنترل باشد .

از نکات دیگر می توان به یادگیری تا حد تسلط اشاره کرد. در این روش شاگرد آنقدر به مطالعه و امتحان ادامه می دهد تا در یادگیری به سطح قابل قبولی برسد. معیار قابل قبول معمولاً ۸۰ الی ۹۰ درصد پاسخ صحیح است .

یادگیری تا حد تسلط :

براساس این نظریه، یادگیری و پیشرفت تحصیلی فراگیران به طور وسیعی با زمان یادگیری بستگی دارد. (کارول، ۱۹۶۳) به عقیده کارول شاخص اصلی استعداد تحصیلی شاگردان ، زمان است. در یادگیری تا حد تسلط اگر روش تدریس مطلوب و عالی باشد، وقت کمتری نیاز خواهد بود و استعداد هر فرد در این روش نقش بسزایی دارد .

بلوم معتقد است مهارت یادگیری در حد تسلط روی مفهوم خود، شاگردان اثر می گذارد. شاگردان به ارزش و کفایت خود پی می برند و این روش ، یکی از قویترین منابع سلامت روحی است. در این روش معلم سعی می کند روشهای آموزش خود را براساس تفاوت های فردی تنظیم کند .

تدریس خصوصی :

اساس کار در این نوع آموزش ، توجه به زمینه ها، علایق و توانایی های شخصی شاگردان است . در این روش ، معلم باید به یک مجموعه عوامل تقویت کننده مثبت مجهز باشد. هر شاگرد باید با خودش مقایسه شود .

جلسات آموزش، باید به اندازه کافی کوتاه مدت باشد تا شاگرد از آموزش، خسته و بیزار یا متنفر نشود. محیط آموزشی باید راحت، همراه با تفریح و مناسب با من و وضعیت تحصیلی فرد سازماندهی شود .

آموزش برنامه ای: programmed instruction

یک نظام آموزش انفرادی است که کوشش می کند یادگیری را با نیازهای شاگردان، هماهنگ سازد. در این روش، مواد آموزشی به واحدهایی کوچک تقسیم می شود که چهارچوب یا گام نامیده می شود. این گام ها براساس دانش

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

قبل از شاگرد و تنظیم شده است. هر گام دانش آموز را به هدف نهایی نزدیک می سازد. از نظر تنظیم مطالب، آموزش برنامه ای به دو صورت خطی یا شاخه ای عرضه می شود .

در آموزش برنامه ای خطی ، شاگرد باید تمامی گام ها را مطالعه کند و قدم به قدم پیش رود و برای درک مطلب ، شاگرد باید تمامی گامهای قبلی را با دقت مورد مطالعه قرار دهد. گامها باید کوتاه باشند. بازخورد بی درنگ داده شود .

در برنامه شاخه ای دانش آموز براساس توانایی خود این آموزش را دنبال می کند یعنی اگر بعد از هر گام به سؤال پاسخ صحیح بدهد به صورت خطی پیش می رود و در صورت دادن پاسخ غلط به گامهای جبرانی سوق داده می شود. که هدف از گامهای جبرانی، این است که شاگرد با دریافت مطالب اضافی، اشتباه خود را تصحیح کند و در آموزش برنامه ای شاخه ای ، همه دانش آموزان تمام قسمتهای برنامه را نمی خوانند. در این نوع آموزش نقش معلم، تهیه هدف های آموزش ، آشنایی با مواد و تجهیزات آموزشی، رسیدگی به فرد شاگردان و ارزش یابی برنامه آموزش خواهد بود .

روش های آموزش انفرادی

آموزش به وسیله کامپیوتر

این روش به مانند آموزش برنامه ای است با این تفاوت که پیشرفت در مطالعه در کنترل ماشین است و فقط زمانی که شاگرد در یک مرحله از آموزش موفق شد، اجازه پیشرفت و ریاضت مطالب تازه به او داده می شود .

کامپیوترهای مورد استفاده در آموزش ، «ماشین آموزش» نامیده می شوند. ماشین های آموزشی وسایلی هستند که آموزش را به طریق منظم عرضه می کنند، و موجب فعالیت شاگرد و بازخورد فوری و آموزش انفرادی می شوند .

مشخصات ماشینهای تدریس به طور خلاصه عبارتند از :

۱- پاسخ را فوراً تقویت می کند .

۲- شاگرد براساس استعداد و توانایی خود برنامه را دنبال می کند .

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

- ۳- مفاهیم با یک سیر منطقی در آن تنظیم شده اند .
- ۴- پرسش ها به صورت زنجیره ای به یکدیگر وابسته اند .
- ۵- شاگرد در صورتی می تواند به برنامه ادامه دهد که مراحل قبل را آموخته باشد .
- ۶- اطلاعات مربوط به جوابهای شاگردان، در آن نگهداری می شود .
- ۷- اطلاعات از طریق غیر کلامی (تصاویر ، نمودار و تصاویر متحرک) نیز به شاگردان ارائه می شود .
- ۸- ماشین بر خلاف انسان دچار عوارضی مانند بی حوصلگی، عصبانیت و ناراحتی نمی شود .

مبانی نظری تدریس

در این مبحث، به بررسی مفاهیمی که در زمینه تدریس رایج است می پردازیم .

۱ - Education:

در گذشته به تعلیم و تربیت و آموزش و پرورش اطلاق می شد. امروز معادل فارسی پرورش را به کار می برند. پرورش یا تربیت جریانی است منظم و مستمر که هدف آن ، هدایت و رشد جسمانی، اجتماعی و اخلاقی یا بطور کلی رشد همه جانبه شخصیت دانش آموزان در جهت کسب و درک معارف بشری و هنجارهای اجتماعی مورد پذیرش و کمک به شکوفایی استعداد افراد است .

پرورش یک نظام و سیستم است که مجموعه ای از عناصر در آن وجود دارد که این مجموعه عناصر برای رسیدن، به یک هدف که همانا رشد و شکوفایی استعدادها است فعالیت می کنند .

۲ -Instruction:

آموزش فعالیتی است هدف دار و از پیش تعیین شده که هدف آن فراهم نمودن فرصتها و موقعیت هایی است که امر یادگیری را تسریع می کند .

۳ - Teaching:

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

تدریس، سلسله فعالیت‌های منظم و مرتبی است که از قبل طراحی شده است و هدف آن ایجاد شرایط مطلوب برای تغییر و تسهیل یادگیری توسط فراگیران است. تدریس بدون تعامل معلم و شاگرد بی معنی است. تدریس آن فعالیتی است که با حضور معلم در کلاس انجام می شود .

۴ - Training -

تعلیم به معنای کارآموزی است یعنی فراگیر حرفه یا مهارتی را یاد می گیرد. هدف از تعلیم، شکوفایی همه جانبه استعدادها نیست، بلکه نظم بخشی به فنون و مهارت هایی است که در حرفه ای معین به آن نیاز دارد .

دیدگاه های مختلف تدریس

۱- نگاه توصیفی: (Descriptive)

همان نگاه صنعتی به تدریس است یعنی انتقال دانش و اطلاعات از سوی معلم به دانش آموزان. معلم متکلم وحده است و دانش آموزان حالت انفعالی دارند. نگاه توصیفی بیشتر در قالب روش سخنرانی می گنجد .

۲- نگاه موفقیتی: (success)

تدریس عامل موفقیت است. هر تدریس نتیجه اش یادگیری است. یعنی وقتی معلمی می گوید: من فلان درس را تدریس می کنم باید طی آن فرایند یادگیری هم صورت گرفته باشد .

۳- نگاه ارادی :

نگاهی رفتارگرایانه است. معلم گاهم های آموزش را مشخص می کند. هدف ها را تعیین می کند و به فعالیت‌های جهت می دهد. مثالی ملموس در این باره کارخانه است ، در کارخانه طی فرایند تولید و مواد خام تبدیل به یک محصول قابل استفاده می شوند. در این جا یادگیری و تدریس یک فرایند است .

۴- نگاه هنجاری :

در این نوع نگاه، همه چیز دید ارزشی دارند بعنوان مثال چه چیزی را باید به دانش آموزان آموزش دهیم؟ از چه روش استفاده کنیم .

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

۵- نگاه علمی :

در این نوع نگاه، مفهوم تدریس، منظم و روشن و دقیق بیان می شود و تدریس یعنی مجموعه فعالیت‌های منظم و هدفداری که منجر به تغییر یا یادگیری شاگرد شود. یعنی فعالیت ها باید از قبل طراحی و برنامه ریزی شده باشند .

مقایسه ی تدریس در کشورهای آلمان، ژاپن ، آمریکا و ایران

براساس آنچه بیان شد، می توان اظهارداشت که فرایند تدریس تابع فرهنگ تدریس است . از این رو، توالی تدریس در کشورهای مختلف فرق می کند . پس از انتشار نتایج سومین مطالعه ی بین المللی علوم و ریاضیات (Timss)، پژوهشی در نحوه ی تدریس معلمان سه کشور آمریکا، آلمان و ژاپن صورت گرفت و نشان داد که تدریس یک مقوله فرهنگی است و تفاوت های آشکاری از نظر فرایند تدریس در میان معلمان این کشورها وجود دارد.

تدریس در آلمان

۱. مرور مطالب قبلی و تکالیف باید آوری مطالبی که دانش آموزان قبلاً یاد گرفته اند.

۲. بیان موضوع درس توسط معلم

۳. تبیین روش های حل مسأله؛ توضیحات لازم درباره ی مسأله ، استفاده از تخته سیاه ، نظارت معلم و... از فعالیت هایی است

که در این مرحله انجام می شود.

۴. تمرین ؛ این کار از طریق ارائه تمرین های کلاسی صورت می گیرد. اگر حل این تمرین ها و فعالیت های کلاسی در کلاس بع اتمام نرسد ، آنها را به صورت تکلیف در منزل ارائه می دهند.

تدریس در ژاپن

۱. مرور درس گذشته با صحبت مختصر معلم یا هدایت بحث توسط او.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

۲. بیان مسأله ی مربوط به جلسه ؛ معمولاً یک مسأله کلیدی وجود دارد که محور بخش اعظم فعالیت های درسی راتشکیل می دهد.

۳. فعالیت فردی یا گروهی دانش آموزان ؛ این فعالیت تقریباً همیشه پس از ارائه ی یک مسأله یا طرح موضوع انجام می شود و از ۱ تا ۳ دقیقه طول می کشد. (گفت و گو، آزمایش، بارش مغزی، ... در این مرحله صورت می گیرد).

۴. بحث درباره ی راه حل ها؛ پس از آن که دانش آموزان بر روی مسأله کار کردند، یک یا چند راه حل مورد بحث قرار می گیرد. اغلب، معلم از چند نفر می خواهد که یافته های خود را برای همه ی کلاس توضیح دهند. سپس گفته های آنها را جمع بندی می کند و توضیح بیشتری می دهد.

تدریس در آمریکا

۱. مرور مطالب قبلی ؛ درس با کنترل و بررسی تکالیف یا فعالیت آماده سازی شروع می شود.

۲. نشان دادن چگونگی حل مسأله مربوط به آن جلسه ؛ بعد از بررسی تکالیف ، معلم با ارائه ی چند مسأله نمونه و نشان دادن چگونگی حل آنها موضوع جدید را معرفی می نماید.

۳. تمرین ؛ فعالیت کلاسی ارائه می شود و دانش آموزان خواسته می شود مسائل مشابه را حل کنند.

۴. تصحیح تمرین کلاسی و ارائه ی تکالیف ؛ در پایان درس، بعضی از تمرین های کلاسی و مسائل متعدد دیگری به عنوان تکلیف ارائه می گردد .

تدریس در ایران (الگوی قدیمی)

این الگوی انتقالی و نتیجه محور از سال های گذشته در مدارس ایران حاکم شده است و ضعف عمده ی آن، عدم فعالیت دانش آموزان در فرایند تدریس است.

۱. بررسی تکالیف و پرسش های درس قبل؛ معمولاً پس از حضور و غیاب، تکالیف مورد انتظار بررسی می شود و از چند نفر سؤال می شود.

۲. معرفی موضوع درس جدید؛ بانوشتن موضوع درس جدید بر تخته سیاه، موضوع درس معرفی می شود و دانش آموزان خواسته می شود، سکوت کنند و به صحبت های معلم گوش نمایند.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

۳. بیان مفاهیم کلیدی درس؛ باروش سخنرانی، مطالب توضیح داده می شود و در حین تدریس سعی می شود دانش آموزان با سؤال و جواب هدایت شوند و مطالب را یاد بگیرند.

۴. جمع بندی مطالب؛ معمولاً در این مرحله معلم خود به جمع بندی مطالب می پردازد.

۵. تمرین؛ چند نمونه تمرین از سوی دانش آموزان حل می شود یا از چند نفر سؤال می شود.

۶. ارائه ی تکلیف؛ تکلیف مشخص می شود و از دانش آموزان خواسته می شود آنها را در منزل انجام دهند.

تدریس در ایران (الگوی فعال)

این الگوی فعال، اکتشافی و فرایند محور از سال ۱۳۷۵ با تغییر برنامه ی درسی علم پدید آمد.

۱. بررسی تکلیف و پرسش از درس قبل.

۲. معرفی موضوع درس جدید؛ درس جدید بانسان دادن یک فیلم یا تصویر، نقشه و آوردن وسایل آزمایشگاهی در کلاس، زمینه

سازی می شود. موضوع درس به صورت یک مسأله طرح سؤال اصلی از سوی خود دانش آموزان یا معلم مطرح می شود.

۳. مرحله ی کاوشگری؛ دانش آموزان به صورت فردی یا گروهی هدایت می شوند تا بعد از درس را از طریق آزمایش، گفتگو، مطالعه و ... بررسی نمایند و با طرح راه حل های مختلف، آمادگی خود را جهت ارائه ی گزارش اعلام نمایند.

۴. مرحله ی تبیین؛ پس از دریافت گزارش های دانش آموزان با کمک خود آنها بعد از درس و راه حل های بیان شده تبیین می شود.

۵. مرحله ی تمرین و انتقال؛ پس از اطمینان از فهم دانش آموزان - از طریق ارزشیابی مستمر ... - به منظور تثبیت یادگیری، تمرین هایی ارائه می شود تا عده ای از دانش آموزان آن را انجام یا توضیح دهند.

۶. ارائه ی تکالیف بارویکردی تمرینی و کاوشگری؛ پس از اطمینان از یادگیری دانش آموزان، تکلیف درسی با توجه به تفاوت های فردی در دو سطح تمرینی و کاوشگری ارائه می شود.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

جمع بندی

مرور مطالب قبلی بیان موضوع و مسأله درس در همه ی کشورها یکسان است. اما تفاوت در نحوه ی برخورد با مسأله و فعالیت های پیرامون آن است:

در الگوی آلمانی، با طرح مسأله، زمینه برای توضیحی طولانی درباره روش حل آن آماده می شود.

در ژاپن، ارائه ی یک مسأله، زمینه را برای فعالیت دانش آموزان به صورت فردی و گروهی آماده می کند.

در آمریکا، ارائه ی یک مسأله زمینه ای برای نشان دادن راه حل آن است.

در ایران، طبق الگوی قدیمی، ارائه ی یک مسأله زمینه ای است برای نشان دادن راه حل از سوی معلم. ولی طبق الگوی نوین، که تا حدی به الگوی ژاپنی شبیه است، سعی می شود پس از طرح مسأله، زمینه ی فعالیت دانش آموزان فراهم شود تا ضمن کشف راه حل، به بازآفرینی آن بپردازند.

دو نمونه از علل مشکلات آموزشی دانش آموزان در دوره راهنمایی:

۱- اضطراب و ترس از مردود شدن:

بسیاری از اطفال ترس شدید از مردود شدن دارند و گاه تصور می کنند توانایی حل ساده ترین مسائل را ندارند این اضطراب می تواند طوری شدت یابد که سبب اغتشاش در تفکر و اندیشه طفل گردیده و مانع از موفقیت تحصیلی او شود و دلسردی و عدم علاقمندی به همراه آورد.

اضطراب یک احساس دردناک و منحرف کننده ای است که می تواند در تمرکز فکر و حل دقیق مسائل اثرات سوء داشته باشد.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

۲- عدم تشویق و محبوبیت:

دانش آموزانی که از سوی معلمین، والدین و گروه همسالان تشویق می گردند، محبوبیت زیاد در مدرسه دارند از نظر تحصیلی نیز در سطح بهتری قرار دارند. در برخی از خانواده ها که طفل از نظر پیشرفت تحصیلی تشویق نمی شود، علاقمندی چشمگیری برای موفقیت درسی ظاهر نمی سازد.

چند توصیه برای کاهش مشکلات آموزشی دانش آموزان دوره راهنمایی:

دادن مسئولیت به دانش آموز

کوتاه کردن تکالیف

دادن حق به دانش آموز

آموزش انفرادی

ساده سازی سطح کتب

تدریس خصوصی توسط همسالان

گام به گام کردن انجام تکالیف

رهنمودهایی برای آموزگاران

برنامه ریزی مشق شب در یک کلاس شامل چه مواردی باید باشد؟

آموزگاران نیاز به یک خط مشی منظم تکلیف در کلاس هایشان دارند.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

****نکاتی که در ذیل آمده است کمک کننده است :**

- ۱ - طول و فراوانی تکلیف باید با مرحله رشدی دانش آموز سطح توانایی آنها و منابع موجود در منزل هماهنگ باشد.
- ۲ - مقدار تکالیف می تواند بر اساس رهنمود های کلی ، تنظیم شود ولی باید متناسب با ویژگی های فردی دانش آموز ، سطح سواد خانواده و متناسب با کلاس باشد.
- ۳ - تکلیف باید به طور کلی برای همه دانش آموزان کلاس یکسان باشد . انتخاب انفرادی کردن تکلیف باید در حین انجام تکالیف انفرادی صورت گیرد که دانش آموز به آنها علاقه زیادی دارد.
- ۴ - موضوع تکلیف باید شامل عناوینی باشد که قبلا در کلاس مطرح شده (تمرینی) یا بعداً " بحث میشوند (آموزشی (برخی از تکالیف شامل مهارت های تمرینی است که با عادت یاد گرفته میشوند (مانند هجی کردن - ریاضی وزبان خارجی)
- ۵ - تکلیف منزل نمی تواند برای آموزش مهارتها و موضوعات پیچیده به کار رود.
- ۶ - والدین به ندرت باید نقش رسمی آموزشی در انجام تکالیف داشته باشند . وقتی قرار است والدین در انجام تکالیف همکاری کنند آموزگار باید به دقت مهارتهای والدین توجه داشته باشد.
- ۷ - آموزگاران به طور رسمی نمی توانند همه تکالیف را بررسی و نمره گذاری کنند (بعلت کمبود وقت) آموزگاران می توانند تکالیف را به طور اجمالی بررسی کنند تا متوجه شوند که آیا دانش آموزان تکالیف را جدی گرفته اند یا خیر .

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

از عوامل مؤثر در یادگیری دانش آموزان دوره راهنمایی می توان به موارد زیر اشاره کرد:

۱- آمادگی: دانش آموز در رابطه با موضوع و برنامه‌ی درسی باید به آمادگی شناختی، عاطفی و روانی-حرکتی رسیده باشد تا بتواند مطلب را یاد بگیرد.

۲- تجربیات قبلی: هنگامی شخص می‌تواند مطالب و عناصر موجود در محیط خود را بفهمد یا آن را تفسیر و ترجمه کند که از تجربیات گذشته‌ی خود کمک بگیرد.

۳- موقعیت یادگیری: برای یادگیری مؤثر باید موقعیت و محیط یادگیری مناسب باشد.

۴- فعالیت یادگیرنده: در امر یادگیری، یادگیرنده باید فعال باشد.

۵- رغبت و علاقه (محرک): برای این‌که شاگرد نقش مهمی در جریان یادگیری به عهده بگیرد باید به موضوع یادگیری علاقه‌مند باشد.

۶- انتقال: دانش‌آموزان باید بتوانند آنچه را در مدرسه یا از طریق فعالیت تربیتی آموخته‌اند در برخورد با موقعیت‌های جدید و مسائل تازه به معرض اجرا بگذارند.

۷- کارگروهی: باید زمینه‌ی کار گروهی و باهم بودن‌های آزاد شاگردان فراهم شود.

در این دوره دانش‌آموزان بین عمل کردن فردی و جمعی شناورند و لازم است کارگروهی هرچند کوتاه‌مدت تقویت شود. زیرا هسته‌ی اولیه‌ی گرایش به گروه در دوره‌ی ابتدایی شکل می‌گیرد.

۸- رعایت کلیت و یکپارچگی: روش تدریس باید از کلی بودن و یکپارچگی برخوردار باشد. چون دانش‌آموز در این دوره کل‌گرا و جمعی‌نگر است.

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه
آسمان مراجعه کنید
ارائه پیشنهادات :**

ده راهکار برای تعلیم و تربیت برتر

شاید یکی از شاخص ترین تفاوت های تعلیم و تربیت در گذشته و حال، لزوم توجه آموزگاران به مشکلات متعدد تعلیم و تربیتی دانش آموزان باشد، که این امر ناشی از درگیری دانش آموزان امروزی با نابسامانی متعدد، اعم از آموزشی و پرورشی است.

در نگاهی کلی می توان مشکلات آموزشی - پرورشی کودکان و نوجوانان را از مواردی چون ناتوانی در فراگیری آموزش ها تا انواع نابسامانی های روحی- روانی دانست، که به این ترتیب جای بحثی نمی ماند که آموزگاران موظفاند بخشی از نیازهای این دانش آموزان را پاسخ گویند. از نگاهی دیگر اگر آموزگاران نخواهند تا نتوانند نابسامانی ذهنی - جسمی دانش آموزان شان را برطرف کنند، بی تردید دانش آموزان به دلیل درگیری های ذهنی شان آنچه را که آموزش داده می شود، فرا نمی گیرند.

در این بررسی سعی شده تا ده راهکار ساده اما مهم برای برقراری ارتباط آموزگار با دانش آموزان با هدف رفع مشکلات مختلف آنها ارائه شود.

با دانش آموزان مرتبط شویم

آموزگار به صندوقچه اسرار دانش آموزان تبدیل شود، سخنان آنها را بشنود و سعی کند بی آن که دیگران را به شکلی نادرست در جریان مشکلات آنها قرار بدهد، مشکلات را به بهترین نحو با والدین و اولیای مدرسه در میان گذاشته و تلاش خود را در جهت رفع آنها معطوف کند.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

اعتماد دانش آموز به آموزگار باعث می شود تا دانش آموز آزادانه مسایلیش را با آموزگار در میان گذاشته و از او کمک بخواهد. برای آن که بتوانیم دانش آموزان و مشکلات آنها را شناخته و یاری شان کنیم، دقایق پایانی کلاس را هر بار به گفت و گو با یک یا چند نفر از دانش آموزان اختصاص دهیم تا از علایق، خواسته ها و مشکلات آنها آگاه شویم. در سایه این شناخت و آگاهی، برقراری ارتباط آسان تر و رفع مشکلات سهل تر خواهد شد. از سوی دیگر، ارتباط منطقی و صمیمی دانش آموز و آموزگار، احساس آرامش را بر کلاس درس حاکم می کند و این احساس خوشایند فرایند آموزش - فراگیری را به حرکتی دلچسب و تأثیرگذار تبدیل می کند. اختصاص ساعت هایی خاص به گفت و گو با دانش آموزانی که با مشکلات بیشتری روبه رو هستند، بسیار راهگشا است.

او را به سوی خوب بودن سوق دهیم

روانشناسان معتقدند سرآغاز تصحیح رفتارهای ناشایست دانش آموزان تفسیر خوب رفتارهای نادرست آنها است؛ به این معنی که برای مقابله با رفتارهای ناپسند دانش آموزان، به جای دعوا و مشاجره، با آنها به خوبی و با منطق و آرامش برخورد کرده و رفتار آنها را به گونه ای دیگر و یا از نگاهی دیگر تعبیر و تفسیر کنیم.

دانش آموز ناآرام سعی دارد تا به هر شکل ممکن نظم کلاس را به هم ریخته و آموزگار و همکلاسی هایش را آزار دهد؛ که این ناآرامی و اذیت ممکن است به دلایل مختلف اعم از ابتلا به بیش فعالی؛ نابسامانی های روحی - روانی؛ نیاز به جلب توجه و... بروز کند.

اما علت هر چه هست، نباید با او برخوردی تند و خشن داشت. گفت و گو با او و تفسیر رفتارهای ناپسند او به گونه ای دیگر، دانش آموز را از ادامه روند نامناسبی که در پیش گرفته، باز می دارد.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

به طور مثال هنگامی که با شیطنت سعی دارد تا نظم کلاس را به هم بریزد، به جای خشمگین شدن تنها به گفتن این عبارت بسنده کنید که: «او سعی دارد تا با شوخی‌هایش خستگی را از تن همه ما به در کند.» استفاده از عبارت‌هایی از این دست دانش‌آموز را شرمنده کرده و او را به سوی تصحیح رفتار خویش سوق می‌دهد.

راهنمایی‌ها باید ساده، کوتاه و کارا باشد

جوانان و نوجوانان، حتی کودکان از نصیحت بیزارند و هر چه صحبت‌ها به سوی نصیحت و پرگویی پیش برود نتیجه عکسی را به دنبال دارد. بنابراین با کوتاه‌ترین اما بهترین و تأثیرگذارترین عبارت‌ها آنها را راهنمایی کنید. به جای ریز شدن در مسایل و بحث و گفت و گوی بیهوده، تلاش کنید تا با فهرست‌بندی مطالب و پرداختن به نکات کلیدی و مورد نظر، در کوتاه‌ترین زمان ممکن به بهترین نتیجه دست یابید.

روانشناسان عقیده دارند برای نتیجه‌گیری بهتر، کافی است کلیدهای موفقیت به صورت خلاصه و فهرست‌وار به آنها ارائه شده و هر بار تنها یادآوری کوتاهی درباره سرفصل‌ها صورت بگیرد. ذهن دانش‌آموزان خودبه‌خود و براساس داده‌های کلیدی، راه صحیح را پیدا خواهد کرد.

این روش برای آموزگاران و والدین توصیه شده و پرگویی مضرترین شیوه برای تصحیح رفتار دانش‌آموزان است.

دوستی و رفاقت را شکوفا کنید

روانشناسان براین باورند که همسالان بیش از دیگران یکدیگر را باور داشته و به سخنان و رفتارهای یکدیگر اعتماد دارند. بنابراین با شکل‌گیری رفاقت‌های درست، خوب و محکم می‌توان بسیاری از مشکلات جوانان و نوجوانان را برطرف کرد.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

از آن جایی که آموزگار بیش از هر فرد دیگری به اخلاق و روحیه تک تک دانش آموزان واقف است، از این رو به خوبی می تواند شاگردانش را برای یافتن دوست خوب راهنمایی کند.

ترتیب دادن بازی ها و فعالیت های درسی گروهی؛ بازدیدهای علمی - تفریحی و... نه تنها راهکار مناسبی برای ارتباط بیشتر دانش آموزان با یکدیگر است؛ بلکه زمینه ساز شناسایی بیشتر دانش آموزان و یافتن دوستان خوب با نظارت آموزگار است.

به این ترتیب کودکان، جوانان و نوجوانان با یافتن و حفظ دوستی های خوب می توانند بسیاری از مشکلات روحی - روانی خود را برطرف کنند.

آموزش ها را به حد نیاز ارایه کنیم

اگر چه در دنیای پرتلاش امروز، کم کاری و سهل انگاری نتیجه ای جز شکست را به دنبال ندارد، اما لازم است آموزش ها در کمترین زمان و میزان ممکن، اما به بهترین و مؤثرترین شیوه ارایه شود تا دانش آموزان بیشترین بهره را از آن بگیرند.

از سوی دیگر آموزش ها، به ویژه تکالیفی که به آنها ارائه می شود باید در حدی باشد که علاوه بر آن که دانش آموز به هدف نهایی خود یعنی فراگیری بهتر و موفقیت بیشتر دست یابد، امکان رشد ابعاد دیگر شخصیت او را نیز فراهم کند.

به این معنی که اگر ذهن دانش آموزان تنها به سوی آموزش، بدون پرورش و تفریح متمرکز شود، او به فردی فرسوده، خسته، عصبی، گوشه گیر و یک بعدی تبدیل شده و آن طور که باید، شکوفا نخواهد شد.

بنابراین سعی کنید تا در حد توان، نیاز و استعداد هر دانش آموز به او آموزش ها را ارائه کرده و از او طلب کنید.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

آنچه را بیش از توان اوست، نخواهیم

آمارها نشان می دهد بسیاری از دانش آموزان به دلیل آن که تحت فشار خانواده و یا اولیای مدرسه قرار گرفته اند؛ به سرعت ترک تحصیل کرده و یا به لجبازی، آن طور که باید روند آموزش و پرورش شان را پی نگرفته اند.

روانشناسان معتقدند یکی از شاخص ترین علل موفقیت یا شکست دانش آموزان، شناخت توانایی ها و علایق آنها توسط والدین، آموزگار و اولیای مدرسه و مهمتر از همه خود او است؛ که پس از این شناخت، تنها پرورش استعدادها و توانایی های او می تواند دانش آموز را به سرمنزل مقصود برساند.

به تغییرات حساس باشیم

آموزگار نخستین شخصی است که از تغییرات، چه مثبت و چه منفی مطلع می شود. بنابراین می تواند به عنوان حس گری فعال و هوشیار وضعیت درسی - رفتاری دانش آموزش را شناخته و کاستی ها را برطرف و توانایی ها را تقویت کند.

به عقیده روانشناسان به هر میزان آموزگار ارتباط صمیمانه تری با دانش آموزان داشته باشد، به همان میزان شناسایی ضعفها و قوتها آسان تر و سریع تر بوده و امکان یافتن راه حلی برای رفع ضعفها محتمل تر است.

تمرکز دقیق آموزگار بر روی رفتار دانش آموزان حین تدریس نخستین گام برای شناسایی وضعیت دانش آموزان است. حرکت های نابه جا، حواس پرتی، خستگی و کلافگی، عصبانیت و بی تفاوتی، شیطنت و بی نظمی و... همگی رفتارهای غیرارادی است که در زمان تمرکز دانش آموز در حین تدریس آموزگار به خوبی نمایان می شود.

حساسیت به تغییرات به راحتی آموزگار را برای شناسایی و حل مسایل و مشکلات دانش آموز راهنمایی می کند

با والدین ارتباط تنگاتنگ و صمیمی داشته باشیم

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

اگر چه جلسه‌های انجمن اولیا و مربیان جلسه‌هایی است که با هدف رفع معضلات آموزشی - پرورشی برگزار می‌شود، اما در اغلب موارد آن‌طور که باید کارا نیست. بنابراین لازم است تا آموزگار با برنامه‌ریزی، از والدین دانش‌آموزان دعوت کند تا با تمرکز و فرصت کافی درباره هر یک از دانش‌آموزان بحث و گفت و گو کند.

ارتباط دایمی و صمیمی والدین و آموزگار به صورت هفتگی یا ماهیانه می‌تواند بسیاری از مشکلات آموزشی - پرورشی دانش‌آموزان را برطرف کند.

نکته مهم آن است که والدین و آموزگار باید با دیدی مثبت در جلسه‌های خصوصی حضور یابند تا تبادل نظر و شناسایی نقاط قوت و ضعف به خوبی انجام شود.

مشکلات رفتاری دانش آموز را جدی بگیریم

بروز رفتارهای نابه‌جا، نشان از آشفتگی‌ها است. دقت در رفتار تک‌تک دانش‌آموزان اعم از رفتارهای ناهنجار، شیطنت‌های نابه‌جا، ترس در رفتار و حرکات، غیبت‌های بی‌دلیل و زیاد، عدم تمرکز در کلاس درس، بی‌قراری و ناآرامی که به اضطراب ختم شود؛ افت درسی، بی‌علاقگی به حضور در فعالیتهای جمعی اعم از فعالیتهای درسی و غیردرسی و... همه نشان دهنده آشفتگی ذهنی دانش‌آموز است.

بروز این رفتارها گاه برای جلب توجه آموزگار، دانش‌آموز دیگر و یا حتی والدین است؛ اما در مواردی نیز شیوه‌ای برای منحرف کردن تمرکز آموزگار و اولیای مدرسه و والدین از ناکامی‌ها و ناتوانی‌های آموزشی - رفتاری او است. بنابراین لازم است تا آموزگار به دقت رفتارهای دانش‌آموزان را زیر نظر گرفته و به سرعت تغییرات را شناسایی کرده و در صدد رفع آنها برآید.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

از الگوهای رفتاری و شیوه‌های تصحیح رفتارها آگاه باشیم

آگاهی و تسلط آموزگار به رفتارهای دانش‌آموزان و رده‌های سنی مختلف به ویژه رده سنی که عهده‌دار تعلیم و تربیت آن است نه تنها باعث می‌شود تا آموزگار عملکرد و رفتاری منطقی در مقابل دانش‌آموزان داشته باشد، بلکه باعث می‌شود تا به سرعت کج رفتارها را شناسایی کرده و الگوی صحیحی را برای تصحیح رفتارها برگزیند.

روانشناسان تسلط آموزگار بر روانشناسی و رفتارشناسی کودکان، نوجوانان و جوانان را ضروری دانسته و معتقدند هر قدر آموزگار به روانشناسی کودکان، نوجوانان آگاه‌تر باشد، به همان میزان در امر تعلیم و تربیت موفق‌تر خواهد بود. رعایت این نکته برای والدین و اولیای مدرسه نیز بسیار ضروری است.

با نگاهی اجمالی به بحث می‌توان به راحتی به نقش تأثیرگذار آموزگار و اولیای مدرسه در تعلیم و تربیت صحیح دانش‌آموزان پی برد؛ تأثیری که شاید بتوان اثر آن را مؤثرتر از عملکرد و رفتار والدین دانست.

پیشنهادات راهبردی برای مدیران مدارس راهنمایی جهت آموزش بهتر

۱- در آموزشگاه کمیته‌ی مدیریت کیفیت را تشکیل دهید و سعی نمایید مدیر مدرسه خود را به "مدیریت و رهبری این کمیته را بعهده گیرد و ضمن استفاده از همه‌ی معلمان و دانش‌آموزان در برنامه ریزی، فرایند نتایج را مرتباً ارزیابی نماید.

۲- مدیر مدرسه ضمن توجه جدی به مدیریت روابط انسانی در اداره‌ی مدرسه، سبک مدیریتی خود را برپایه‌ی مشارکت قرار دهد تا از این طریق در قلب و روح کارکنان و دانش‌آموزان نفوذ نماید.

۳- مدیر مدرسه می‌بایست با مشاهده و بازدید از کارها و تجارب موفق سایر مدیران برتجارب خود بیفزاید و طرح‌ها و الگوهای مناسب مدیران موفق را شناسایی و پس از مطالعه و ارزیابی با توجه به شرایط مدرسه خود بعد از تغییرات لازم اجرا نماید.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

۴- کیفیت بخشی مدرسه ، مستلزم تنظیم اهدافی مشخص است که باید در راستای اهداف وزارت آموزش و پرورش (مصوب شورای عالی آموزش و پرورش) باشد لذا اهداف وزارت آموزش و پرورش بسیار کلی است و مدیران باید برحسب دوره تحصیلی وبانگاه به اهداف کلی ، اهداف اختصاصی وتفصیلی وقابل دست یابی را تدوین کنند.

۵- برای آموزش کارکنان مدرسه وآشنایی آنها با مدیریت کیفیت دوره های آموزشی لازم برگزار شود و برای کسانی که در این زمینه پیشقدم هستند وتلاش می کنند جوایزی در نظر گرفته شود.

۶- باید کارها وفعالیت های خوب وطرح های ارزنده مدرسه درجلسه ای به افراد وگروههای ذیربط ارائه گردد تا از این طریق دیگران با تجارب واندیشه های دیگران آشنا شوند.

۷- برای ارائه تجارب واندیشه های نو وپیشنهادهای مفید می توان از وسایلی نظیر اسلاید ، فیلم ، گراف ، ویدئو ، پروژکتور و استفاده نمود.

۸- کارگروهی را به معلمان آموزش دهید برخورداردی باز داشته باشید و جلسات بحث های نظری تشکیل دهید سعی کنید تا از مزایای کارگروهی بهره مند شوید وبه جای پاداش دادن به عملکردهای فردی به عملکرد های گروهی پاداش دهید.

۹- شوراهای مدرسه وتشکلات دانش آموزی را تشکیل دهید و با واگذاری مسوولیت های مختلف حتی اداره مدرسه وکلاس به دانش آموزان زمینه پرورش حرفه ای آنها را فراهم کنید.

۱۰- مدیر مدرسه می بایست به معلمان وکارکنان مدرسه برای رفتار درست آنها پاداش دهد این کار باعث می شود تا نتایج مثبت بیشتر شود همچنین باید به کارهای برجسته به خلاقیت های کاربردی ، به ساده کردن کار ، به کیفیت کار ، به کارهای تیمی ونهایتاً" به کسانی که رفتار موثر دارند پاداش داد این پاداش می تواند هم مادی وهم معنوی باشد.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

۱۱- معلمان می بایست در بهبود فرایند یاددهی - یادگیری فعالیت های آموزشی مدرسه و ارتقای شایستگی های حرفه ای معلمان از پژوهش مشارکتی که یکی از اثر بخش ترین نوع پژوهش در حین عمل می باشد استفاده نمایند برای اینکار لازم است آموزش های لازم را به معلمان ارائه داد.

۱۲- مدیر مدرسه باید به همان اندازه که به زیردستان (معلمان و کارکنان مدرسه) آزادی عمل می دهد به همان اندازه هم اقتدار خود را بکار گیرد و نظارت لازم را بر کار آنها داشته باشد.

۱۳- مدیر مدرسه به کارکنان و معلمان اجازه می دهد تا در حوزه محدودیت های تعیین شده توسط او تصمیم گیری و انجام وظیفه نمایند.

۱۴- مدیران باید بجای سخت کار کردن ، کاغذ بازی و بوروکراسی اداره به زیبا کردن ، و همچنین درست و نرم و روان کار کردن بپردازند.

۱۵- مدیران باید از پیشداوری در مورد معلمان ، کارکنان و دانش آموزان اجتناب نموده و به کسی برچسب نزنند ، و طوری رفتار کنند تا همه افراد در کارها و حل مشکلات همدیگر را یاری کنند.

۱۶- در مدارس کیفیت جامع مدیر باید تلاش کند خود رهبر آموزشی باشد و هم مهارت های رهبری را به معلمان خود بیاموزد .

چگونه یک معلم فعال ، پرانرژی و تاثیر گذار باشیم ؟

معلم منفعل ، تاثیر پذیر صرف و کم انرژی و یا برعکس ؟

هر شخصی دوست دارد در موقعیت ها و شغل خود ، فردی موثر ، موفق ، و مطرح بوده و به او با دیده

منفعل ، بی تفاوت ، تاثیر پذیر صرف ، گوشه گیر و نا کارآمد نگاه نشود و تمایل دارد بتواند بر محیط کاری خود

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

، همکاران ، مدیران و مافوقان و غیره تاثیر مثبت بگذارد. روش های بسیار زیادی برای این کار وجود دارد که برخی از آنها فهرست وار درج می گردد:

۱ -مطالعه کافی کتب مرتبط با شغل معلمی ، روزنامه ها و نشریات ، بررسی وبلاگها و سایتهای فعال معلمان و ادارات آموزش و پرورش جهت به روز آوری اطلاعات و آگاهی از آخرین یافته های مرتبط با شغل معلمی و کاربست آنها.

۲ -مطالعه در زمینه آموزش و پرورش تطبیقی و مقایسه فعالیتهای معلمان و مدارس کشور با معلمان و مدارس خارجی و کسب تجربه از فعالیتهای آنان ، این موضوع از طریق بررسی وبلاگ و سایت مدارس و معلمان خارجی به خوبی و به ارزانی ممکن است.

۳ -شرکت فعال در انواع مسابقات علمی و مقاله نویسی معلمان و جشنواره ها که توسط ادارات و سازمانهای آموزش و پرورش برگزار می شود . این موضوع به مطالعه معلم می انجامد که موجب به روز شدن اطلاعات وی گشته یا موفقیتهایی برایش به دنبال خواهد داشت.

۴ -شرکت فعال در کلاسهای ضمن خدمت و باز آموزی معلمان که توسط ادارات آموزش و پرورش برگزار می گردد

۵ -حضور فعال در جلسه شورای معلمان مدرسه و اظهار نظرهای صحیح و علمی با استناد به مطالعات کافی و حالت منفعل نداشتن در این جلسات جهت مطرح شدن نظرات مثبت شما و جلب توجه مدیر و سایر همکاران و نیز ترغیب دیگر معلمان شرکت کننده برای شرکت فعال در بحث های جلسه شورا zibaweb.com.

۶ -شرکت در مسابقات اقدام پژوهی و انتخاب موضوع های جدید برای تدوین و شرکت در مسابقه.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

۷ - شرکت در انواع همایش و سخنرانیهای کارشناسان و مدعوین ادارات آموزش و پرورش منطقه و استان جهت کسب اطلاعات علمی جدید در راستای شغل معلمی.

۸ - افتتاح وبلاگ یا سایت اینترنتی و درج مطالب نوشته شده به وسیله خودتان و توجه کافی به نظرات بازدید کنندگان و تهیه مطالب درخواستی آنان . و تبادل لینک و اطلاعات با سایر وبلاگها ، این کار موجب مطالعه بیشتر شما و تمرین کافی برای نوشتن و اظهار نظرهای علمی خواهد شد.

۹ - در صورت امکان از مدیر مدرسه بخواهید هر چند وقت یکبار به کلاس شما آمده و از نزدیک شاهد فعالیت و روش تدریس شما در کلاس باشد تا چنانچه نظری داشت بعداً" به شما اعلام نماید در غیر اینصورت با هماهنگی مدیر می توانید از سایر همکاران مانند بازرسان و کارشناسان اداره برای حضور در کلاس خود دعوت به عمل آورید.

۱۰ - بردن ابزار و یا استفاده از رسانه های آموزشی در کلاس ، علاوه بر ایجاد جذابیت در تدریس برای دانش آموزان ، شما را معلمی علاقمند ، کوشا و فعال برای سایر همکاران و مدیر مدرسه معرفی خواهد نمود . ابزار آموزشی الزاماً" وسایل گرانبیمنت که ممکن است در دسترس شما نباشند ، نیستند ، بلکه وسایل و موادی ارزان و ساده مانند انواع عکس ، کتب ، مجلات و روزنامه و غیره نیز مفید است.

۱۱ - در خواست از مدیر مدرسه برای برنامه ریزی جهت شرکت دادن دانش آموزان شما در بازدید های علمی و کلا" استفاده از موقعیتهای آموزشی در راستای تدریس.

۱۲ - جهت حفظ اقتدار خود و توانایی مدیریت کلاس درس ، حتی الامکان از بروز درگیری در کلاس درس خود داری نمایید . خیلی اوقات ، خود داری و سعه صدر و چشم پوشی معلم از خطاهای جزئی دانش آموزان ، از وقوع

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

درگیری و تنبیه و به هم ریختن نظم کلاس و مدرسه و متعاقب آن گلایه سایر همکاران و دانش آموزان و والدین ، جلوگیری خواهد کرد . با سعه صدر ، شما به عنوان معلمی مقتدر و با توانایی مطلوب اداره کلاس برای دانش آموزان و همکاران معرفی خواهید شد . با خطای دانش آموزان در موقعیتهای مناسب دیگر ، برخوردهای حساب شده و سنجیده داشته باشید و زود از کوره در نروید .

۱۳ - در زمان حضور در مدرسه حتی الامکان از گوشه گیری ، پکر بودن ، سکوت مطلق، در فکر فرورفتن ، خشم افراطی، اظهار مداوم گلایه و شکوائیه ، خود داری ننماید تا به زودی از چشم دیگران نیافتید و بلکه دیگران با دیدن شما انرژی بگیرند . در زنگ های تفریح و در دفتر مدرسه و سالن ، نشاط خود را به دیگران هم منتقل نمایید . زمانیکه حرفی برای گفتن ندارید به تبادل تجربه در مورد امور آموزشی و کلاسداری بپردازید .

۱۴ - سروقت در مدرسه حاضر شدن ، سر وقت به کلاس رفتن ، برخورد مناسب با همکاران ، سخنان مفید و سنجیده در جمع همکاران و دانش آموزان ، رعایت نظم و غیره معرف خوبی برای شما به عنوان فردی منضبط و موفق خواهد بود .

۱۵ - احترام کامل به کلیه کارکنان مدرسه ، احوالپرسی و خداحافظی های گرم ، پرس و جو از احوال همکاران ، شرکت در مراسم مختلف همکاران در خارج از مدرسه ، مساعدت و همدلی با آنان هنگام وجود مصائب و مشکلات ، شما را فردی خونگرم و دوست داشتنی معرفی خواهد کرد .

۱۶ - مطالعه روش های تدریس نوین ، کسب تجربه از سایر معلمان موفق ، ارزشیابی از روشهای خود و از همه مهمتر استفاده از شیوه های تدریس فعال و مشارکتی تاثیر زیادی بر موفقیت شما خواهد داشت . استفاده از این شیوه ها نه تنها معلم را خسته نمی کند بلکه وی را در بین همکاران مدرسه ، برجسته خواهد ساخت و در یادگیری دانش آموزان موثر خواهد بود . به عنوان مثال استفاده از الگوی همیاری در کلاس و گروه بندی دانش

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

آموزان باعث خواهد شد آنها ضمن مشارکت و فعالیت در کلاس ، علاقه خاصی به معلم پیدا کرده و این کار رضایت دانش آموزان ، والدین آنها ، مدیر و معاون را نیز در پی خواهد داشت و در نهایت ، شما ، خود پنداری مثبتی از خود خواهید داشت . استفاده از روشهای مشارکتی و فعال یادگیری از خستگی معلم در کلاس و یکنواخت صحبت کردن وی به میزان زیادی خواهد کاست.

۱۷ - انجام برخی امور به ظاهر ساده در مدرسه و کلاس ، شما را به عنوان فردی فعال ، پر انرژی ، خونگرم و مورد علاقه به دیگران معرفی خواهد کرد که خیلی از معلمان ممکن است تمایلی بدان نداشته و یا از اهمیت آن مطلع نباشند . مثلاً " انداختن عکس های دسته جمعی با دانش آموزان ، برگزاری جشن فارغ التحصیلی یا اتمام پایه برای کلاس خود ، شرکت در نماز جماعت مدرسه همراه دانش آموزان ، شرکت در فعالیتهای فوق برنامه و پرورشی همراه دانش آموزان ، شرکت در اردوها و بازدیدهای خارج از مدرسه همراه آنان ، سخنرانی در مراسم آغازین مدرسه ، کمک و مساعدت مدیر ، معاون و مربی پرورشی در اجرای برنامه ها به مناسبتهای مختلف مذهبی و اعیاد ، امانت دادن کتاب و مجله و غیره به دانش آموزان ، و فعالیتهای متنوع دیگر ...

اهمیت و نقش آموزش های ضمن خدمت برای دبیران دوره راهنمایی

اهمیت این امر برای بعضی از سازمان های بزرگ بدان حد رسیده که خود به تامین مراکز تربیت نیروی انسانی دست زده اند.

هر سازمان در برنامه آموزش نیروی انسانی خود جهت ها و تاکید هایی را منظور میکند تا از این طریق بتواند در راستای اصلاح رفتار کارکنان خود تغییراتی را به وجود آورد، تغییرات و اصلاحاتی که اعتلای سازمان را موجب شود در سازمان ، بدون توجه به نوع هدف ، در واحدهای مختلف ، کارکنان اموری را اجرا میکنند که در نهایت به صورت مجموعه ای حاصل از سرمایه گذاری شکل می گیرد . اجرای مطلوب امور یا به عبارت دیگر کارآمدی نیروی انسانی، مستلزم شناخت و آگاهی هایی است که وظایف محوله ایجاب می کند . هر چقدر هم اعضای یک

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

سازمان با تربیتهای شغلی پیشین وارد سازمان شوند ، باز روند حرکت مطلوب نیروی انسانی ایجاب می کند که هم عرض رشد سازمان ، تجارب ، کیفیت کاری و میزان فعالیت آنان افزایش یابد.

از طرف دیگر ، محبوس نگه داشتن تجارب و مهارت های شغلی افراد ، روح تعالی و رشدی در اعضاء خفه می کند و در نتیجه موجبات توقف پویایی آنان را فراهم می آورد .

آموزش ضمن خدمت در هر سازمان ، مزایای زیر را در پی دارد :

۱- ارتقای اطلاعات و دانش و مهارت های کارکنان

معمولا در نظام های آموزشی کشورهای مختلف جهان ، اگر چه معلمان و کارکنان اداری در هنگام استخدام دارای اطلاعات عمومی مربوط به شغل خودند ، ولی از اطلاعات همسو و هم جهت با وظایف خود بی بهره اند.

از این رو آموزش های ضمن خدمت به عنوان ابزار هماهنگ سازی اطلاعات و مهارت نیروی انسانی با مشاغلی که بر عهده دارند عمل می کند ، از سوی دیگر مهارت ها و اطلاعات افراد برای مشاغل مختلف از جمله مشاغل فنی پیچیده تر به دلیل نو آوری های علمی و فنی روز به روز کهنه تر می شود .

انسان تکنیک ها و مهارت های جدیدی برای اجرای امور کشف می کند که این خود مستلزم دستیابی کارکنان به یافته های جدید است . از این رو با اجرای آموزش های دوره های مختلف کوتاه مدت و بلند مدت آموزش های ضمن خدمت در تلاش است تا این خلاء تدریجی میان اطلاعات کهنه و نو را پر کند .

۲- افزایش همبستگی کارکنان با اهداف سازمان :

در حالت آرمانی ، انتظار این است فردی که به عنوان کارمند استخدام می شود ، هم در جهت نیازهای سازمان و اهداف آن کوشش کند و هم انتظار است و که نیاز شخصی خودش را بر طزف سازد این وضعیت هنگامی استقرار

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

پیدا می کند که انتظار سازمانی و نیازهای فردی، کاملاً هماهنگ و همسو باشند. در محیط واقعی سازمان، این هماهنگی به ندرت اتفاق می افتد.

از دیدگاه علم مدیریت اگر فرد مطابق با انتظارات و اهداف سازمان عمل کند، گفته می شود که رفتار او سازگار یا adjusted است و اگر مطابق با نیازها و انگیزه ها عمل کند، گفته میشود رفتار او همساز یا Integruter است. در حالت سازگار فرد به یک رباط یا آدمک سازمانی مبدل می شود که از خود، فکر و نظری ندارد و خلاقیت و نوآوری در وجود او ناپود می شود. در حالت همساز، فرد مطابق با نیازهای خود، اهداف سازمان را نادیده می گیرد.

معمولاً متخصصان علم مدیریت، برای این که به این تضاد کشمکش فرد و سازمان خاتمه دهند، راههایی را پیشنهاد می کنند.

از جمله این راه حل ها، دادن آزادی عمل نسبی در ایفای نقش سازمانی به کارمند، توجه به علایق و آمادگی های قبلی، برگزاری دوره های آموزشی ضمن خدمت. از این رو آموزش های ضمن خدمت می تواند با اجرای دوره های آموزشی متنوع توجیه اهداف سازمانی و ترغیب افراد به نهادی کردن انتظارات سازمانی و موافق کردن آن با خواسته های فردی، این کشمکش را در حدود توانایی کاهش دهد.

۳- کاهش حوادث و ضایعات کاری و ایجاد اطلاعات بیشتر در سازمان

اطلاعات نا کافی کارمند از شیوه انجام وظیفه، رضایت و حوادث کاری بیشماری را به وجود می آورد، که گاهی اوقات غیر قابل جبران است. عدم کفایت در نشر و اطلاعات معلم در خصوص خصوصیات کودکان تحت تعلیم باعث ضایعات اسفناکی در پرورش استعداد ها و توانایی های کودکان می شود. نداشتن آگاهی از شیوه های صحیح تربیتی در برخورد با مسائل و انحرافات، تاثیرات ناگواری بر تحقق اهداف نظام آموزشی دارد، شاید بارها چنین وقایعی را نادیده و یا خبر آن را از وسایل ارتباطی جمعی شنیده باشیم که فلان مدیر با حبس کودکی در زیرزمین

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

مدرسه موجب مرگ وی شد. شاید معلمانی دیده باشیم که دانش آموز را بزرگسال کوچک شده می داند و انتظار دارد که کودک دبستانی مانند بزرگسال رفتار کند. عدم تجهیز معلمان و مدیران آموزشی با شیوه های تربیتی صحیح برای برخورد با فرهنگ بیگانه، مسائل خاصی را برای نظام آموزش و پرورش ما به ارمغان آورده است. شاید نیازی به گفتن نباشد که آموزش ضمن خدمت، تاثیر عظیمی در رفع این کاستی ها خواهد داشت.

۴- کمک به تغییرات سازمانی در مواقع ضروری

یکی از مباحث عمده در سیر تاریخی آموزش های ضمن خدمت در ایران خصوصا بعد از انقلاب اسلامی آشنا سازی کارکنان اداری و آموزشی با این تغییرات بوده است.

معمولا کارکنان با مشاهده تغییرات در محیط شغلی، از ناتوانی خود در سازگاری با این تغییرات نگران میشوند، زیرا همراه با تغییرات، مشاغل و وظایف، کارکردها و انتظارات نیز متحول می شود و دانش گذشته و فرد برای اجرای کارها و ایفای نقش های جدید ناقص می نماید. از این رو مقاومت روانی در مقابل تغییرات در یکی از مشکلات اساسی تغییر نظام آموزشی است. از جانب دیگر حتی اگر چنین مقاومتی نیز به چشم نخورد، ناتوانی کارکنان در ایفای نقش های محوله جدید و یا ناقص اجرای امور تغییرات را با شکست مواجه می کند. در اینجا نیز آموزش ضمن خدمت رسالت عظیمی را بر عهده دارد، تنها از طریق آموزش های ضمن خدمت است که می توان کارمند را با مهارت ها و اطلاعات جدید مجهز کرد تا از این طریق بتواند انتظارات سازمان ها را جابگو باشد، در نتیجه به صراحت می توان گفت که بدون آموزش پرسنل (اداری و آموزشی) تغییر در هر یک از ابعاد نظام آموزشی و اداری، محکوم به شکست است.

۵- ایجاد علاقه و دلگرمی نسبت به سازمان از طریق آموزشهای مستمر

بی شک همه ما بر سر این مسئله توافق داریم که از جمله عوامل تاثیر گذاری بر علاقه فرد به شغل و به طور کلی سازمان، پارامترهایی چون حقوق کافی، علاقه و ذوق نسبت به کار توانایی و مهارت در کار، منزلت اجتماعی

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

شغل مورد نظر، ثبات شغلی، آگاهی از تاثیرات وظایف محوله بر اجتماع و اهمیتی است که برای آن تصور می رود. بنابراین هر چه این عوامل قوی تر باشند، دلگرمی و علاقه فرد به شغل و موسسه ای که در آن خدمت می کند بیشتر میشود.

۶- افزایش کارایی کلی سازمان:

افزایش کارایی سازمان بستگی به تحقق اهداف سازمانی دارد. به عبارت دیگر هنگامی از کارایی بالای سازمان سخن می گوئیم که قادر باشد اهداف تعیین شده خود را تحقق بخشد. از این همه مواردی که پیش از این ذکر شد عوامل اساسی تحقق بخش اهداف سازمان و افزایش دهنده کارایی آن اند، در صورتی که آموزش ضمن خدمت قادر باشد اطلاعات و معلومات کارکنان را در حد کفایت ارتقاء دهد، کشمکش های سازمانی را مرتفع کند، ثبات و کاهش ضایعات و حوادث را تداوم بخشد، تغییرات سازمانی را تسهیل کند و انگیزه ها را تقویت بخشد، در واقع بر کارایی کلی سازمان تاثیر مثبت خواهد گذاشت. شاید به این اعتبار است که آموزش ضمن خدمت را از جمله فعالیت های کیفی هر سازمان فرض می کنند.

پیشنهادات و راهکارها:

چند نکته پیشنهادی جهت تقویت مطالعه در دانش آموزان دوره راهنمایی

× وزارت آموزش و پرورش از ناشران و مؤلفان متخصص دعوت کند تا کتابهای علمی و آموزشی را در حد دانش آموزان به زبانی شیرین و سرگرم کننده تألیف کنند و این کتابها جایگزین کتب کم محتوا و نامناسب موجود در کتابخانه های مدارس شود.

× در کنار مسابقات با ارزش متعدد از کتب دینی و قدیمی، چه خوب بود مسابقاتی علمی برای معلمان طرح می شد تا آنها وادار به مطالعه شوند.

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

× کتابخانه اداره و مراکز ضمن خدمت باید فعال تر شوند و مثل مدارس به معلمان کتاب امانت دهند و سهل الوصول باشند.

× زنگ مطالعه به صورت اجباری و قانونمند، به برنامه درسی مدارس اضافه شود و در آن کتابهایی توسط معلم خوانده شود یا به صورت نمایش و قصه گوئی توسط دانش آموز مطالعه شود.

× تهیه کتابی به جای درس انشای فعلی که سراسر محدود شده به دستور زبان و نه نوشتن به صورت تخصصی. در این کتاب می توان داستانها، قطعه های ادبی، نثرهای زیبا و زندگینامه شاعران و نویسندگان و ادیبان ایران و جهان را نوشت و به عنوان کتاب درسی در زنگ انشاء از آن استفاده کرد و از این سردرگمی معلم و دانش آموز خلاص شد. گذشته از آن، امروزه دیگر واقعا "همه ی جامعه از موضوعات تکراری «نامه ای به معلم و پدر و مادر» یا «در آینده می خواهید چکاره شوید؟» و یا «علم بهتر است یا ثروت» خسته شده اند و باید گفت تاریخ مصرف این کلاسها واقعا" گذشته و باید فکر اساسی به حال انشای جامعه کرد که یک دکتر یا مهندس از نوشتن یک مطلب اداری، ادبی، احساسی و ... اتوان است.

× برگزاری همایش های بزرگ در اداره بین معلمان و نویسندگان و ادبای بزرگ کشور، چرا که بزرگان این رشته (و هر رشته دیگری) همیشه راهکارها و ابتکارات بی نظیر و فوق العاده ای در حل مشکلات مربوطه دارند.

× تعویض کتابهای مدارس با هم در تابستان برای پربار کردن کتابخانه ی مدارس

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

نتیجه گیری :

امروزه و در قرن ۲۱ توجه جدی به امر مهم آموزش و پرورش از اهداف کلیدی و مهم دولتها محسوب می شود. مخصوصاً افزایش کمی دانش آموزان با توجه به کمبود امکانات و منابع کیفیت بخشی به امور آموزشی و پرورشی را در اولویت اول برنامه ها قرار داده است. به طوری که علمای تعلیم و تربیت معتقدند که محیط یادگیری مناسب از مهمترین پایه های کیفیت بخشی محسوب می شود و محیط یادگیری مناسب در گروهی (فضای فیزیکی، روانی، اجتماعی) مطلوب در مدرسه توأم با مناسبات انسانی می باشد، یعنی هر گاه فضای مدرسه (باز، خلاق و انسانی) باشد یادگیری مداوم، لذت بخش و عمیق خواهد بود. در کیفیت بخشی به امور مدرسه در ابعاد آموزشی و پرورشی باید به بازسازی الگوی روابط درون مدرسه ای و آموزشهای لازم برای توانمندسازی دانش آموزان توجه جدی نمود تا با کمک الگوی مناسب کیفیت بخشی دانش آموزان (توانمند، مستقل، خود رهبر، پژوهشگر و متدین) تربیت کرد.

الف) برخی از راهکارهای کیفیت بخشی به امور آموزشی در مدرسه

× توجه به فضای فیزیکی در مدرسه در همه ابعاد «از جمله میز و نیمکت مناسب، رنگ کلاسها، تخته سیاه،

گچ تحریر مرغوب و...»

این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید

× روابط انسانی مطلوب بین کارکنان و دانش آموزان و اولیا با هدایت و رهبری دلسوزانه مدیر با عنوان کارگردان اصلی در مدرسه

× ارتباط و تعامل دوسویه بین دانش آموزان به عنوان عنصر اصلی و محوری در تعلیم و تربیت.

× توجه جدی به نیازهای آموزشی و پرورشی دانش آموزان در مدرسه از قبیل کتابخانه، نمازخانه، کارگاههای علمی و رایانه، آزمایشگاه، زمین بازی مناسب، وسایل و امکانات ورزشی و...

× کیفیت بخشی به جلسات شورای معلمان با طرح مسایل علمی و کاربردی و تشکیل کارگاههای آموزشی
× هدایت و راهنمایی معلمان به آموزشهای خلاق و استفاده از یادگیری مشارکتی توسط خود دانش آموزان،
استفاده از روشهای تدریس بارش مغزی (فکری) برای توانمندسازی دانش آموزان در حل مسایل روزمره و زندگی

× توجه لازم به کلاسهای جبرانی و ارایه برنامه منظم مطالعه به دانش آموزان در منزل

× توجه جدی به بانک جایزه در مدرسه و تشویق دانش آموزان

× توجه جدی به ساعت ورزش در مدارس و نیز برگزاری مسابقات علمی در مدارس با تشویق دانش آموزان

× توجه جدی و اهمیت دادن به روز نوجوان و جوان و دانش آموز در مدرسه و ارتباط مستمر و دوسویه بین

کارکنان مدرسه و دانش آموزان در جهت حل مسایل روزمره با کمک خود دانش آموزان

**این فایل فقط برای مشاهده می باشد. برای خرید فایل ورد این تجربیات به سایت فروشگاه
آسمان مراجعه کنید**

فهرست منابع :

- شیوه های آموزشی ضمن خدمت ، پریچهر چایچی ، انتشارات آن ، زمستان ۸۱
- برنامه ریزی درسی در آموزش ضمن خدمت سازمانها ، جواد سلیمان پور ، انتشارات احسن ، ۱۳۸۱
- دستورالعمل اجرایی شیوه های دوره های کوتاه مدت ضمن خدمت فرهنگیان استان خراسان ۱۳۸۰
- پایان نامه بررسی آراء و نظریات مدیران و معلمان مدارس راهنمایی مشهد ، تربت جام در مورد تأیید آموزشهای
ضمن خدمت کوتاه مدت بر کارایی معلمان ، امید هادی ، حسینعلی آسیان ، بهار ۱۳۸۱
- پایان نامه آموزش ضمن خدمت بر میزان کارایی معلمان مراکز ضمن خدمت مشهد ، ابراهیم مکرمی صفت ، ۱۳۸۱