

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان [www.asebankafinet.ir](http://www.asebankafinet.ir)

### با سمه تعالی

« فرم شماره : ۱ »

فرم خلاصه اطلاعات مربوط به کارمندان و مستندسازی « ویژه ارتقاء رتبه شغلی عالی »

نام خانوادگی : نام :  
 رشته شغلی : نام پدر :  
 شماره پرسنلی : کد ملی :

### پست سازمانی : معاون آموزشی

سابقه خدمت قابل قبول ( روز / ماه / سال ) : ۲۳ سال ۱۱ ماه ۲۹ روز سوابق تجربه قابل قبول ( روز / ماه / سال ) : ۲۳ سال ۱۱ ماه ۲۹ روز

۱ . محل جغرافیایی خدمت : آموزش و پرورش استان خراسان شمالی حوزه محل خدمت « شهر / شهرستان » : اسفراین

۲ . سوابق تجربی کارمند : « بر اساس فرم ۵۰۲ اطلاعات پرسنلی »

ردیف	رشته شغلی	عنوان پست سازمانی	دوره تصدی	ردیف	رشته شغلی	عنوان پست سازمانی	دوره تصدی
۱				۷			
۲				۸			
۳				۹			
۴				۱۰			
۵				۱۱			
۶				۱۲			

۳ . میانگین امتیاز مکتسبه طول دوره ارزشیابی کارمند ۹۸ امتیاز

۴ . عناوین دوره های آموزشی مرتبط با شغل : « عالی : ۱۵۰ ساعت »

ردیف	عنوان دوره	ساعت	ردیف	عنوان دوره	ساعت
۱			۷		
۲			۸		
۳			۹		
۴			۱۰		
۵			۱۱		
۶			۱۲		

\* جمع ساعت دوره های آموزشی : ۱۵۱ ساعت

۵ . مهر و امضاء مدیر کل آموزش و پرورش استان : ..... امضاء رئیس امور اداری و تشکیلات استان : .....

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد. برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید. کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان [www.asebankafinet.ir](http://www.asebankafinet.ir)

### « ویژه ارتقاء رتبه شغلی عالی » « فرم شماره : ۲ »

\* مستند سازی تجربیات « کارمند محترم لطفاً در خصوص هر یک از قسمتهای زیر چند سطر توضیح دهید »  
مقدمه : ارائه توضیح کلی در خصوص حوزه فعالیت کارمند :

۱. ارزشیابی عمومی :

- نقاط قوت در زمینه وظایف و مسئولیت های شغلی :

الف : اهمیت توجه بیشتر به پژوهش و آموزش      ب: برقراری روابط انسانی احسن با افراد گروه جهت تقویت

### انگیزه کاری

ج : استفاده از وسایل کمک آموزشی و بررسی بهتر وسایل و مشکلات گروه دانش آموزان و همکاران

د : سرلوحه قرار دادن کار در انجام امورات آموزشی با حدیث (اوصیکم بالتقوی الله و نظم امرکم)

- نقاط ضعف در زمینه وظایف و مسئولیت های شغلی :

الف : عدم همکاری شایسته مدیر در جلسات مشاوره ای ب : کمبود فضای آموزشی و پرورشی اعم از کتابخانه، اتاق کامپیوتر، نمازخانه، سالن ورزشی

ج : ارتباط ناکافی با سایر آموزشگاهها پیرامون وسایل آموزشی . . . . .

۲. اقدامات خاصی که در طول خدمت صورت گرفته و به نتیجه رسیده است .

فراهم ساختن محیطی مناسب و استفاده هر چه بیشتر از توان و نیروی خویش در انجام صحیح امور مداخله ای تا آنجا که افراد به یکدیگر اعتماد تام داشته باشند تا نوعی مدیریت اسلامی، علمی و فرهنگی ملحوظ گردد- و به کارگیری روشهای نوین در امور مدیریت و روشهای جدید در آموزش

۳. بیان نکات ویژه و کلیدی حاصل تجربیات کارمند که منجر به بهبود وضع در حوزه کاری شده است .

ارج نهادن به استعداد و تلاش دانش آموزان جهت رشد استعدادهای بالقوه و همچنین شناخت موقعیت های تدریس و استفاده از روشهای فعال تدریس باعث افزایش اعتماد به نفس دانش آموزان خواهد بود و نیز وقت قرار دادن در جلسات شورای معلمان باعث طرح مسائل و مشکلات دانش آموزان شده که می توان با همفکری هر چه بیشتر در حل مشکلات و مسائل غیر مترقبه کمک کرد.

۴. برنامه خاص برای آینده ناشی از تجربیات گذشته .

سعی در اجرای روابط صحیح انسانی و استفاده از عدل و انصاف تا در پویایی گروه کاری افزوده گردد و این مهم تا آنجایی که گروه احساس رضایت و خشنودی نماید که در نهایت روان تر به کار آیی نظام آموزشی کشور جامه عمل پوشانند. نیز پیشنهاد تشویق مسئولین زیربط جهت گذاشتن دوره های مداوم ضمن خدمت جهت آشنایی بیشتر گروه کاری با جدیدترین یافته های علم مدیریتی و آموزشی

۵. مهر و امضاء مدیر کل آموزش و پرورش استان : ۶. امضاء رییس امور اداری و تشکیلات استان :

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان [www.asebankafinet.ir](http://www.asebankafinet.ir)

هوالمزاق

« ویژه ارتقاء رتبه شغلی عالی »

اداره کل آموزش و پرورش استان خراسان شمالی

شماره ملی :

کد پرسنلی :

نام خانوادگی :

نام :

رشته شغلی : آموزش ابتدایی عنوان پست سازمانی : معاون آموزشی

۸۹/۱۰/۰۱

خبره

رتبه قبلی و تاریخ اجراء :

۱۳۹۰/۰۳/۲۰

عالی

رتبه جدید و تاریخ اجراء :

عنوان مستندات تجربیات مدون :

تجربیات معاونت آموزشی در مدرسه

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان [www.asebankafinet.ir](http://www.asebankafinet.ir)

## فهرست مطالب

مقدمه :	۸
نکات کلیدی :	۹
شرح وظایف و مسئولیتهای معاون آموزشی	۹
تجارب و تبیین آن :	۱۴
تجربه ۱ :	۱۴
برنامه آغازین :	۱۴
تجربه ۲ :	۱۶
نظارت بر امر آموزش همکاران :	۱۶
تجربه ۳ :	۱۷
برگزاری جلسات آموزش خانواده :	۱۷

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان [www.asebankafinet.ir](http://www.asebankafinet.ir)

تجربه ۴ : ..... ۱۹

گرد آوری آخرین اطلاعات در مورد دانش آموزان : ..... ۱۹

تجربه ۵ : ..... ۲۰

شیوه های مختلف تشویق دانش آموزان : ..... ۲۰

تجربه ۶ : ..... ۲۲

معرفی دانش آموزان برتر اخلاقی و درسی : ..... ۲۲

تجربه ۷ : ..... ۲۲

تعریف کردن از ظاهر دانش آموزان خوش لباس : ..... ۲۲

تجربه ۸ : ..... ۲۳

فعالیت های زنگ تفریح : ..... ۲۳

تجربه ۹ : ..... ۲۴

کنترل غیبت ها : ..... ۲۴

تجربه ۱۰ : ..... ۲۵

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان [www.asebankafinet.ir](http://www.asebankafinet.ir)

مناسبت ها: ..... ۲۵

نقش های معاونان آموزشی: ..... ۲۶

۱ - نقش اسوه ای و هدایتی معاون: ..... ۲۶

۲- نقش حمایتی ، مشاوره ای و کاهش مشکلات همکاران و دانش آموزان : ..... ۲۷

۳- نقش آموزشی معاونین : ..... ۲۸

۴- نقش ارتباطی (با خانواده و همکاران و دیگر افراد) ..... ۲۸

۵- نقش معاون در ایجاد نظم و انضباط : ..... ۲۹

۶- نقش معاون در بهداشت روانی در مدارس : ..... ۳۰

۷- نقش معاون در ایجاد جامعه پذیری در دانش آموزان : ..... ۳۱

تجربه مرخصی های آخر هفته و تبیین آن : ..... ۳۲

تجربه و تبیین آن : چگونه با دانش آموزان بی انضباط برخورد کنیم؟ ..... ۳۳

تجربه های مفید درباره ارزشیابی و نظارت بر کار همکاران و تبیین آن ..... ۳۴

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان [www.asebankafinet.ir](http://www.asebankafinet.ir)

چند تجربه مفید درباره شیوه برخورد با دانش آموزان خاطی که مقررات آموزشگاه را رعایت نمی

کنند..... ۳۵

نتیجه گیری: ..... ۴۵

پیشنهادات: ..... ۵۰

منابع ..... ۵۳

فروشگاه آسمان

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان [www.asebankafinet.ir](http://www.asebankafinet.ir)

## مقدمه :

وقتی که یک نظام آموزشی بر پایه تفکر مهندسی آموزش استوار گردد آسان تر می توانیم به آمال و اهداف آموزشی دست یابیم.

باید بپذیریم مسئولیت اولیای مدرسه بخصوص معاونین مسئولیتی بسیار خطیری می باشد. معاونین مسئول تغییر و اصلاح رفتارهای ناسازگار و تامین بلوغ عاطفی و سلامت روانی کودکان و نوجوانان هستند و مدرسه محلی است که در آن هر دانش آموز به منظور ارضای نیازهای خویش و براساس تجربه های قبلی رفتارهای متفاوتی از خود نشان می دهد.

مثلاً یک دانش آموزی پرخاشگر و بی انضباط است و دیگری فعالیت و پشتکار دارد، سومی رهبری می کند و آن یکی دلچک پیشه است و لودگی پیش می گیرد. بنابراین ما باید مدرسه را به محیطی تبدیل کنیم که در آن هر دانش آموزی بتواند دوست داشتن و دوست داشته شدن و احساس با ارزش بودن را تجربه کند. بخصوص که مدرسه ما از جمله مدارس استثنایی بوده و همین امر موجب می گردد که این کودکان بی پناه در بیشتر موارد از داشتن فرصت های کافی و یا برابر با سایر دانش آموزان هم سن و سال خود محروم بوده و نتوانند تجارب اخلاقی و رفتاری درستی را در جهت اجتماعی شدن کسب نمایند. هرچند سن و سال این دانش آموزان به طور معمول



این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان [www.asebankafinet.ir](http://www.asebankafinet.ir)

حداقل سه تا پنج سال بیشتر از سایر دانش آموزان هم پایه خویش است اما چون در بسیاری از خانواده ها نشان دادن این کودکان را برای خود عیب دانسته و گاهی آن ها را پنهان می کنند، این کودکان معمولا فقط در فضای داخلی خانه ها بزرگ شده و قادر نیستند ضمن داشتن یک رابطه و تعامل سالم با دیگران رفتارهای صحیح اجتماعی را فراگیرند و بتوانند در گروه های مختلف اجتماعی شرکت کرده، هویت اجتماعی خویش را بهتر بیابند.

## نکات کلیدی :

معاونت آموزشی ، وظایف ، تجربیات ، راهکارها

## شرح وظایف و مسئولیتهای معاون آموزشی

۱ - فراهم سازی الگوهای روش تدریس، فنون کلاس داری، طراحی و برنامه ریزی درسی، آموزشی و پرورشی، ارتقاء فرآیند یاددهی، روش های تهیه طرح درس و ارائه خدمات مشاوره و راهنمایی شغلی به آموزگاران و معلمان کم سابقه و نیازمند راهنمایی و کمک.

۲ - برنامه ریزی جهت استفاده از امکانات مدارس تحت پوشش ( مانند لوازم سمعی و بصری، رایانه، کارگاه و آزمایشگاه و ... ) به صورت یکپارچه به منظور استفاده بهینه از امکانات.

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد. برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید. کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان [www.asebankafinet.ir](http://www.asebankafinet.ir)

۳- انجام و تکمیل فرم های ارزشیابی کارکنان در پایان هر دوره.

۴- تعامل، پاسخ گویی به مراجعات و سوالات مراجعین و والدین دانش آموزان در خصوص مسائل آموزشی، پرورشی، مشاوره ای و اداری آنان.

۵- ارائه گزارش دوره ای و لازم به واحد ها و مسئولین آموزش و پرورش منطقه.

۶- تهیه دفاتر و اسناد هزینه مالی مجتمع و مدارس تحت پوشش مطابق قوانین و مقررات مربوط.

۷- ارائه گزارش به مسئولین ذی ربط در خصوص مسائل امنیتی، تعمیرات، توسعه و ... که لازم است جهت جلوگیری از خطرات احتمالی و یا توسعه امر آموزش و پرورش صورت پذیرد.

۸- همکاری و تعامل با مدیر و سایر معاونین در فراهم سازی زمینه لازم جهت تحقق بخشیدن به اهداف و مصوبات دوره یا دوره های تحصیلی با همکاری و مشارکت کارکنان، دانش آموزان و اولیای آنها و بهره گیری از امکانات و ظرفیت های داخل و خارج از مدرسه.

۹- ایجاد محیطی آموزنده و پرورش دهنده برای شکوفا شدن استعداد های مختلف دانش آموزان متناسب با تفاوت های فردی آنها.

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان [www.asebankafinet.ir](http://www.asebankafinet.ir)

۱۰ - تهیه و اجرای برنامه های سالانه آموزشی مدرسه با رعایت ضوابط از طریق مشارکت اولیاء، کارکنان و دانش آموزان.

۱۱ - نظارت بر امور تهیه و تنظیم برنامه های هفتگی مدرسه بر اساس جدول مواد درسی برنامه مصوب و مطابق با دوره یا دوره های تحصیلی مربوط و سازماندهی نیروی انسانی بر اساس ضوابط و متناسب با برنامه ها.

۱۲ - همکاری در مراقبت بر نحوه رفتار و کردار و حضور و غیاب دانش آموزان براساس آیین نامه انضباطی مصوب.

۱۳ - ایجاد هماهنگی بین عوامل انسانی مدرسه در اجرای صحیح و به موقع برنامه ها و فعالیت های آموزشی براساس ضوابط و مقررات.

۱۴ - نظارت بر حسن انجام فعالیت ها و وظایف کارکنان مدرسه و ارزشیابی مستمر از عملکرد آنها بر اساس ضوابط، همچنین شناسایی کارکنان کوشا، ساعی، فعال و شایسته با همکاری سایر کارکنان و معرفی به مدیر به منظور تقدیر و تشویق آنها.

۱۵ - همکاری در تهیه، تنظیم و اجرای برنامه ارزشیابی پیشرفت تحصیلی و امتحانات و استخراج نتایج آن و اطلاع رسانی به موقع به اولیاء و دانش آموزان و مدیر.

۱۶ - همکاری در تجزیه و تحلیل نتایج ارزشیابی پیشرفت تحصیلی، تربیتی و انضباطی و نیز حضور و غیاب دانش آموزان با همکاری سایر کارکنان و معلمان و اطلاع رسانی به موقع به اولیاء و دانش آموزان.

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان [www.asebankafinet.ir](http://www.asebankafinet.ir)

۱۷- همکاری در مراقبت و رسیدگی به حضور و غیاب کارکنان اداری و آموزشی مدرسه و اتخاذ تدابیر لازم برای

انجام وظایف آنها در غیاب ایشان با همکاری سایر کارکنان.

۱۸- ایجاد تعامل با سایر کارکنان مدرسه و مراقبت بر اجرای صحیح وظایف آنان.

۱۹- حضور فعال در مدرسه قبل از آغاز به کار روزانه و مادامی که برنامه ها و فعالیت های آموزشی و پرورشی در

جریان است و خارج شدن از آن پس از خروج تمامی دانش آموزان از مدرسه مطابق با ضوابط.

۲۰- همکاری در برنامه ریزی جهت تشکیل جلسات مرتبط ( گروههای آموزشی و شورای مدرسه ، انجمن اولیاء و

مربیان ، شورای معلمان و شورای دانش آموزی و ...) و زمینه سازی برای حضور فعال اعضاء و نیز نگهداری سوابق

و صورت جلسات مربوط.

۲۱- همکاری با مدیر در آماده سازی فضا و تجهیزات قبل از آغاز سال تحصیلی و همچنین برنامه ریزی و نظارت

بر تجهیز و توسعه مدرسه و حفظ و نگهداری اموال ، فضاها و تجهیزات آموزشی و پرورشی.

۲۲- همکاری در برنامه ریزی، ثبت نام و سازماندهی دانش آموزان مدرسه مطابق ضوابط و مقررات مربوط.

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان [www.asebankafinet.ir](http://www.asebankafinet.ir)

۲۳- اجرای بخشنامه ها، دستورالعمل ها، آیین نامه ها، شیوه نامه ها، و ... ارجاعی از سوی مدیر در چارچوب

وظایف محوله.

۲۴- همکاری با مدیر و معاونین مدرسه در استفاده بهینه از منابع مالی.

۲۵- تهیه و تنظیم گزارش های لازم در خصوص فعالیت های مدرسه با همکاری و مشارکت عوامل مربوط جهت

ارائه به مدیر.

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان [www.asebankafinet.ir](http://www.asebankafinet.ir)

## تجارب و تبیین آن :

### تجربه ۱ :

#### برنامه آغازین:

با توجه به نقش برنامه آغازین در منسجم ساختن فعالیت های روزانه و با در نظر گرفتن توانایی های محدود این

دانش آموزان در این آموزشگاه معمولاً مراسم های زیر گنجانده می شود:

۱ - تلاوت قرآن به یکی از روش های زیر:

الف) تلاوت قرآن توسط معاون آموزشگاه.

ب) تلاوت قرآن توسط معاون و تکرار توسط دانش آوزان.

پ) پخش نوار قرآن سه بار تکرار از بلندگو و تکرار توسط دانش آموزان به منظور حفظ کردن و آموختن سوره

های کوچک قرآنی.

ت) تلاوت قرآن توسط یکی از دانش آموزان.

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان [www.asebankafinet.ir](http://www.asebankafinet.ir)

۲ - پخش سرود ملی جمهوری اسلامی در روزهای شنبه .

۳ - قرائت دعای صبحگاه بوسیله معاون یا یکی از دانش آموزان .

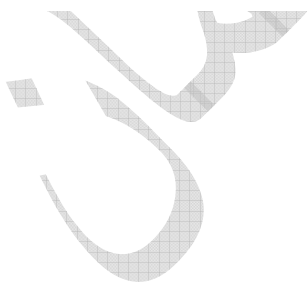
۴ - قرائت دعای امام زمان توسط معاون یا یکی از شاگردان .

۵ - قرائت ذکر روز و پنج بار تکرار آن .

۶ - انجام حرکت ورزشی با هدایت معاون و نظارت سایر مربیان و پخش هم زمان آهنگ های ورزشی شاد در محیط آموزشگاه .

۷ - سخنرانی توسط معاون آموزشگاه در مورد موضوعات خاص .

۸ - تشویق شاگردان ممتاز در روزهای شنبه .



این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان [www.asebankafinet.ir](http://www.asebankafinet.ir)

## تجربه ۲:

### نظارت بر امر آموزش همکاران:

نظارت بر تدریس همکاران یکی از مهمترین وظایف مدیران و معاونین آموزشگاهها می باشد که در مدارس این وظیفه به طور خاص به عهده سرپرست آموزشی و در کنار آن بعهده مدیر و معاون قرار دارد. چون در حال حاضر پست سرپرست آموزشی در آموزشگاه ما خالی است ، هم اکنون مدیر و معاون هستند که به کلاس ها سرکشی کرده و همه چیز را تحت نظر دارند. متأسفانه گاه پیش می آید که برخی از همکاران این بازدیدها را به دید دخالت در امر آموزش خود می بینند لذا برای اجتناب از این امر ابتدا در جلسه شورای مدرسه در مورد علت فلسفه این بازدیدها صحبت کرده و بعد توضیح می دادم که هدف فقط انتقال تجربیات از یک همکار به همکار دیگر است. سپس وقتی در کلاس حاضر می شدم عملکرد خوب مربیان را تشویق و در صورت دیدن اشکالی در کار در گوشه ای تنها ایراد کار را به او می گفتم ، گاهی نیز از مربی اجازه می خواستم و می گفتم که من تدریس این قسمت را خیلی دوست دارم اجازه می دهید من هم یکبار این فصل را تدریس کنم ( تذکر آن که به لطف خدا تدریس من معمولا با نمایش های کمدی، تقلید صدا، شکلک درآوردن و ... همراه است که موجب می شود دانش آموز با شوخی و خنده درس را بهتر یاد بگیرد چرا که آستانه توجه دانش آموزان استثنایی از افراد عادی کمتر بوده و



این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان [www.asebankafinet.ir](http://www.asebankafinet.ir)

زودتر خسته می شوند ) جالب آن که گاه خود همکاران از من می خواهند تا در تدریس به آن ها کمک کنم. به

طریق نه تنها من نظارت خود را انجام داده ام بلکه به یادگیری و افزایش شور و نشاط در کلاس نیز افزوده ام.

### تجربه ۳:

#### برگزاری جلسات آموزش خانواده:

از آنجا که ارتباط بین اولیاء و دانش آموزان با اولیاء مدرسه نقش بسیار زیادی در افزایش راندمان آموزشی و تربیتی

آموزش و پرورش دارد به همین دلیل در مدرسه ما تصمیم گرفته شد که به صورت ماهانه جلسات با خانواده ها

در مدرسه تشکیل شود . این جلسات به صورت دوره ای برگزار می شوند. به این صورت که یک بار در کلاس درس

و به صورت پایه ای بوده و در آن والدین و مربیان ضمن صحبت با یکدیگر تغییرات و رفتارهای یک ماهه دانش

آموز را بررسی می کنند. در جلسه بعد نیز به صورت گروهی بوده و یک سخنران برای همه خانواده ها سخنرانی

می کند. تا بدین طریق نه تنها ارتباط خانه و مدرسه روز به روز قوی تر شود بعلاوه خانواده ها نیز ضمن آگاهی

یافتن هر چه بیشتر از وضعیت درسی فرزند خود با آخرین یافته های علمی و روانشناختی که توسط روانشناسان

بیان می گردند نیز آشنا شده و قادر خواهند بود با چشمی باز با مشکلات فرزندان خود روبرو گردند.

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد. برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید. کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان [www.asebankafinet.ir](http://www.asebankafinet.ir)

اما باز در این زمان یک مشکل پیش می آمد و آن این بود که بسیاری از خانواده ها تمایلی برای شرکت در این کلاس ها نداشتند بنابراین به دو طریق به خانواده ها جهت شرکت در جلسات انگیزه داده شد.

الف) از سخنرانان درخواست شد تا در پایان سخنرانی خود یک سوال از متن مطالب گفته شده طرح کنند. سپس والدین می بایست بلافاصله پاسخ صحیح را به همراه نام و مشخصات خود نوشته و تحویل می دادند. در جلسه بعد نیز به قید قرعه به یک یا چند خانواده که پاسخ صحیح را ارائه داده باشند به شرط حضور در جلسه قرعه کشی هدیه ای تعلق می گیرد. نکته قابل توجه این است که در این جریان خانواده مجبور است برای دریافت هدیه خود در دو جلسه حاضر شود. یکبار جلسه ای که در آن سخنرانی شده و دوم جلسه ای که در آن قرار است قرعه کشی صورت گیرد.

ب) معمولاً خانم ها خیلی در مورد خوراکی ها و خواص و تاثیرات آن ها بر بدن کنجکاو بوده و دوست دارند بدانند هر غذا چه تاثیری بر بدن ما می گذارد. لذا در مورد فواید، مضرات، تاثیرات، نتایج و عواقب مصرف خوراکی های متداول تحقیقاتی را انجام داده و در هر جلسه در مورد یک یا چند ماده غذایی صحبت می کردم. از جمله موادی که خیلی در مورد مضرات آن ها صحبت شد می توان تنقلات ناسالمی همچون چیپس، پفک، لواشک و... را نام برد. جالب آن که اگر خانواده ای نمی توانست در جلسه حاضر شود در اولین فرصتی که می توانست به آموزشگاه مراجعه می نمود تا بفهمد موضوع طرح شده در جلسه قبل چه بوده است!

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان [www.asebankafinet.ir](http://www.asebankafinet.ir)

## تجربه ۴:

### گرد آوری آخرین اطلاعات در مورد دانش آموزان:

با توجه به فقر نسبی موجود در خانواده های مدرسه ما معمولا بیشتر این خانواده ها اجاره نشین بوده و هر ساله با جابجایی منازل آن ها روبرو هستیم. از طرف دیگر چون ازدواج های فامیلی در بین آن ها رواج فراوانی دارد بسیاری از خانواده ها بیش از یک فرزند دارند. لذا فرمی را طراحی کرده و در ابتدای هر سال در اختیار خانواده ها قرار دادم تا با تکمیل آن آخرین اطلاعات مورد نیاز من را آماده نمایند. سپس این فرم ها را بصورت یک کتابچه درآوردم و در مواقعی که نیاز بود از آن استفاده می کردم. این فرم به گونه ای طراحی شده است که تمامی اطلاعات شناسنامه ای، خانوادگی، بیماری های خاص و آدرس و تلفن منزل و محل کار والدین را مشخص می کند. با توجه به لزوم تکمیل مشخصات دانش آموزان در جاهای مختلف بخصوص سایت بگفا و نرم افزارهای ابتدایی و راهنمایی دوره استثنایی وجود این دفتر تاثیر فراوانی بر سرعت کار ما داشته و از مراجعه های مکرر ما به پرونده دانش آموزان جلوگیری می کرد.

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان [www.asebankafinet.ir](http://www.asebankafinet.ir)

**تجربه ۵:**

## شیوه های مختلف تشویق دانش آموزان:

۱ - ارائه ژتون به دانش آموزانی که عملکرد بهتری دارند:

دانش آموزان همیشه عاشق جایزه بوده و دوست دارند تا هر از چند گاهی مورد توجه قرار گیرند. بنابراین برای تشویق شاگردان از چند روش متفاوت بهره گرفته شد:

الف) کپی هایی از اسکناس های مختلف پنجاه تومانی، صد تومانی، دویست تومانی، پانصد تومانی، هزار تومانی و دو هزار تومانی تهیه شده و در اختیار مربیان قرار گرفت (تشویق ژتونی). سپس از مربیان درخواست شد تا برای فعالیت های مختلف کلاسی، تکالیف درسی، آزمون ها و پرسش ها، فعالیت ها و حتی تغییرات مثبت اخلاقی آن ها را مورد تشویق قرار داده و متناسب با نوع کار انجام شده جایزه ای به او داده شود. از طرف دیگر یک کمد پر از اسباب بازی و لوازم تحریر نیز در سالن و مقابل چشم آن ها قرار گرفت تا همواره جوایز را دیده و روز به روز برای دریافت آن وسایل انگیزه قوی تری دریافت کنند. برای هر یک از این وسایل نیز قیمتی در نظر گرفته شده و در یک لیست کنار کمد نصب شده بود. دانش آموزان موظف بودند تا ضمن جمع آوری پول های جایزه از مربیان

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان [www.asebankafinet.ir](http://www.asebankafinet.ir)

خود آن ها تمیز نگه داشته و حتی بر روی آن ها خط نکشیده و آن ها را پاره ننمایند، چرا که این کار آن ها سبب

کاهش ارزش پول های جایزه و کم شدن پول آن ها می شود. این برنامه چند حسن داشت :

-اول این که چون این دانش آموزان تعامل زیادی با دیگران ندارند فرصتی کسب می کنند تا خرید

کردن را بیاموزند .

-یاد می گیرند از پول مراقبت کنند و آن را تمیز نگه دارند .

-به ارزش پول واقف شده و در حفظ و نگهداری آن بکوشند .

-با فرهنگ پس انداز کردن آشنا شده و یاد می گیرند تا برای رسیدن به یک خواسته بزرگ تر از خواسته

های کوچک تر خویش بگذرند .

-از کمد جوایز چیزی را دریافت می کنند که خود دوست دارند .

-چون دانش آموزان استثنایی از نظر درک و فهم عقب تر از سایر دانش آموزان هستند هدف مشخصی را

پیش روی خود دیده و با انگیزه ی بیشتری برای رسیدن به آن تلاش می کنند .

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان [www.asebankafinet.ir](http://www.asebankafinet.ir)

## تجربه ۶:

### معرفی دانش آموزان برتر اخلاقی و درسی:

در هر هفته براساس نظرسنجی که قبلا از همکاران محترم شده است از هر کلاس یک دانش آموز را بعنوان برتر از نظر درسی و یا اخلاقی انتخاب نموده و به آن ها درصاف صبحگاه آن هم در حضور دیگر دانش آموزان جایزه و یا ژتون اهدا می کردم تا سبب بالا بردن انگیزه و یادگیری بهتر مطالب درسی آن ها شوم.

## تجربه ۷:

### تعریف کردن از ظاهر دانش آموزان خوش لباس:

متأسفانه برخی از خانواده ها بخصوص در دانش آموزان مقطع ابتدایی به دلیل داشتن مشغله کاری فراموش می کنند تا به ظاهر دانش آموزان رسیدگی کنند و در برخی موارد می دیدم که لباس آن ها پاره، کثیف و یا حتی به هم ریخته است. حتی یکی از شاگردان پسر حاضر نبود صبح ها صورت خود را شسته و موهای خود را شانه بزند! همواره چشمانی پف کرده و ظاهری ژولیده داشت. من هم در روزهای اول از او می خواستم تا صورت خود را

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان [www.asebankafinet.ir](http://www.asebankafinet.ir)

شسته و بعد به کلاس برود. بعد از آن هر وقت او را مرتب می دیدم از او تعریف می کردم تا روحیه او را تقویت

کنم . بتدریج ظاهر او بهتر شد بنابراین او را به عنوان بهداشتیاری معرفی کرده و با دادن مسئولیت متناسب با مشکل

خودش ظاهر او را تغییر دادم.

**تجربه ۸:**

**فعالیت های زنگ تفریح:**

۱-انتخاب تعدادی از دانش آموزان بعنوان انتظامات از گروه های گوناگون و تفویض اختیار کارهای مربوط به زنگ

تفریح به آنان همانند کنترل درب سالن مدرسه، درب ورودی آموزشگاه، کنترل نظافت مدرسه و...

۲-پخش سرودهای شاد و موسیقی های گوشنواز و روح بخش در زنگ های تفریح(با در نظر گرفتن مناسبت

هاو...)

۳-حضور مستمر معاونان در حیاط و نظارت مستقیم آنها بر دانش آموزان با حضور در حیاط مدرسه.

۴-آزاد گذاشتن دانش آموزان جهت تخلیه انرژی البته با نظارت و کنترل

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان [www.asebankafinet.ir](http://www.asebankafinet.ir)

۵ - نصب وسایل مختلف بازی در حیاط به منظور سرگرم کردن دانش آموزان

۶ - طراحی بازی های همچون لی لی و زمینی مدرج شده برای تمرین پرش طول در حیاط آموزشگاه

۷ - برگزاری مسابقاتی همچون مسابقه دو در بین دانش آموزان البته متناسب با توانایی های بدنی و قدرت جسمانی

آن ها بگونه ای که دانش آموزان همواره فرصت برنده شدن را بدست آورند و دائما یک یا چند شخص خاص برنده

نباشند .

۸ - تلاش در جهت شخصیت دادن به دانش آموزان .

**تجربه ۹ :**

**کنترل غیبت ها:**

بدین منظور دو دفتر را در دفتر آموزشگاه قرار داده ام تا همکاران روزانه غیبت ها در آن بنویسند. بعد آن دفتر را

بررسی کرده و غیبت های دانش آموزان را بررسی می کنم .



این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان [www.asebankafinet.ir](http://www.asebankafinet.ir)

## تجربه ۱۰:

### مناسبت ها:



داشتن برنامه هایی متناسب با مناسبت ها به عنوان مثال:

۱ - جشن بادبادک ها و انتخاب زیباترین بادبادک و بادبادکی که بیشتر از بقیه بادبادک ها بالا می رود.

۲ - برگزاری مراسم و گنجاندن فعالیت های مختلفی چون نمایش، سرود، مسابقه و ... در آن.

۳ - برپایی نمایشگاه از آثار دانش آموزان و همکاران.

۴ - دعوت از مدارس عادی جهت بازدید از نمایشگاه آثار دانش آموزان.

۵ - گرفتن جشن تولد برای دانش آموزان.

۶..... -

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان [www.asebankafinet.ir](http://www.asebankafinet.ir)

## نقش های معاونان آموزشی :

### ۱ – نقش اسوه ای و هدایتی معاون :

میدانیم که هر کدام از عوامل اجرایی آموزشگاه وظیفه ای به عهده دارند و در چهارچوب وظیفه ای که به عهده دارند به تعامل با دانش آموزان می پردازند و در این تعامل سعی می شود طوری عمل شود که به اهداف تعریف شده برسیم حال با توجه به این امر وقتی به وظیفه و شرح وظایف معاونین محترم توجه می کنیم به رسالت سنگین این عزیزان پی می بریم که چه قدر می تواند نقش هدایتی و الگوی رفتاری داشته باشند معاون هر آموزشگاه به عنوان منشا و الگوی نظم و انضباط (ناظم) شناخته می شود و شالوده نظم هر محیط آموزشی را معاون آن آموزشگاه رقم می زند لذا دانش آموزان وقتی با این دید و نظر به ایشان نگاه می کنند این رسالت بر دوش معاونین محترم سنگین تر خواهد شد که به عنوان الگوی نظم و ترتیب در همه زمینه ها اخلاقی و رفتاری ، اجتماعی ، درسی و ... در ذهن دانش آموز متجلی می شوند .

لذا اول خود معاون محترم آموزشگاه به آنچه از عزیزان دانش آموز می خواهد به نحو احسن عمل نماید اگر حضور به موقع می خواهیم ، سر و وضع آراسته می خواهیم ، شرکت در نماز جماعت می خواهیم ، اخلاق حسنه و نیکو می خواهیم خودمان طوری عمل کنیم از رفتار ما به عنوان الگویی برای دانش آموزان باشد نه تنها

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان [www.asebankafinet.ir](http://www.asebankafinet.ir)

دانش آموز بلکه دبیران عزیز نیز از ما الگو بگیرند و طوری عمل نماییم که دانش آموز و دبیران محترم به ما اعتماد کرده و بتوانیم با آنها رابطه عاطفی برقرار کنیم تا اگر از آنها درخواستی داشتیم با جان و دل پذیرا باشند .

## ۲- نقش حمایتی ، مشاوره ای و کاهش مشکلات همکاران و دانش آموزان :

مهر و دقت وصف انسانی بود خشم و شهوت وصف حیوانی بود

با توجه به اینکه معاون هر آموزشگاه بیشترین تعامل و ارتباط را با دبیران و دانش آموزان دارد و در حقیقت می توان گفت با توجه به آگاهی معاون از اوضاع درسی و پرونده ای دانش آموزان و اطلاع از وضع زندگی و اجتماعی دانش آموزان و دبیران باید گفت که معاون آموزشگاه باید به عنوان سنگ صبور و مشکل گشا در بین این عزیزان عمل نماید زیرا مدیر آموزشگاه نقش مدیریتی و سرپرستی هر آموزشگاه را بر عهده دارد شاید برای مدیران محترم با توجه به مشغله زیاد کاری و مسئولیتی وقت و مجالی برای رسیدگی به امور مشاوره ای و رفع مشکلات دبیران و دانش آموزان به نحو احسن وجود نداشته باشد لذا معاون هر آموزشگاه باید طوری عمل نماید که همه دبیران و دانش آموزان به او اعتماد کرده و او را به عنوان محرم راز خود دانسته و مشکلات و خواسته های خود را با او در میان بگذارند و احساس کنند که کسی در آموزشگاه هست که بتوانند با او درد دل کنند . لذا همان طور که قبلا اشاره شد رفتار هر فرد می تواند زمینه این امور را فراهم نماید و باید با آگاهی کامل از اوضاع و احوال دانش آموزان و همکاران دبیر به رفع مشکلات آنها بپردازد .

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان [www.asebankafinet.ir](http://www.asebankafinet.ir)

### ۳- نقش آموزشی معاونین :

با توجه به این که آموزش مهم ترین رکن نظام آموزش و پرورش محسوب می شود و آموزش صحیح و جامع باعث پیشرفت تحصیلی دانش آموزان می شود و عدم آموزش و تسلط بر مواد درسی توسط دبیران باعث افت تحصیلی دانش آموزان می گردد معاون باید زمینه پیشرفت درسی و آموزشی را از طریق کنترل و همکاری مستمر و مداوم با همکاران کلیه دروس فراهم نماید ، دانش آموزان مستعد و تلاشگر را تشویق نموده و راهکار های مختلف مانند شرکت دانش آموزان در مسابقات علمی ، المپیاد ها ، امتحانات ، آزمون های پیشرفت تحصیلی ، تهیه کتب ، جزوات و بروشور های آموزشی ارائه و اجرا نماید و دانش آموزان را در زمینه های مختلف آموزشی مسابقات و آزمون های علمی تشویق و به شرکت آنها در این آزمون ها اهتمام ورزد . گفتمان آموزشی را در کلاس ها اجرا نماید و در جهت پیشرفت تحصیلی دانش آموزان ضعیف با اجرای اموری چون کلاس های جبرانی اقدام نماید .

### ۴- نقش ارتباطی (با خانواده و همکاران و دیگر افراد)

می دانیم که شناخت هر امر بر پایه ارتباط با آن پدیده استوار است لذا برای پیشبرد اهداف عالی آموزشی باید دانش آموز را که محور نظام آموزشی ما می باشد را بشناسیم لذا باید با او ارتباط برقرار نماییم و این ارتباط باید ارتباطی علمی و با اهدافی تعریف شده متناسب با اصول روانشناسی باشد .

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان [www.asebankafinet.ir](http://www.asebankafinet.ir)

برای اینکه بتوانیم به دانش آموزمان کمک کنیم و او را به سر منزل مقصود برسانیم باید حلقه های ارتباطی بین مدرسه و اولیاء(خانواده) محکم و استوار باشد دانش آموز نیمی از وقت خود را در محیط آموزشی می گذراند اما نیم بیشتر از وقت خود را در خانه است با توجه به این که در خانه خود را بهتر بروز می دهد می توانیم با ارتباطی سازنده با اولیای او بهتر به او کمک کرده و به حق معلم او باشیم که این بعد نه فقط آموزشی که می تواند درس زندگی ، اجتماعی ، اخلاقی و ... باشد . با توجه به این گفتار که معاون آموزشگاه بیشترین ارتباط را با دبیران و دانش آموزان دارد نقش کلیدی معاون در ایجاد یک ارتباط سازنده واضح تر می نماید .

باید در برخورد با خطاهای دانش آموزان رعایت عدل و انصاف نماییم و نشان دهیم که مدافع اصول صحیح و طرف دار عدل هستیم . باید ثبات رفتاری داشته باشیم ، قانون را در مدرسه با بی طرفی و دقت اجرا نماییم و علاقه ای بی شائبه و محبتی پدران یا مادران خود را نسبت به فرد دانش آموزان اثبات نماییم در این صورت است که با ارتباط صحیح و معرفی نمودن خود به عنوان یک پشتیبان می توانیم روابط عاطفی مطلوب داشته باشیم تا نقش ارتباطی خود را ایفا کرده باشیم

## ۵- نقش معاون در ایجاد نظم و انضباط :

یکی از حساس ترین وظایف معاونان برقراری نظم و انضباط در آموزشگاه است و دانش آموزان معاون آموزشگاه را به عنوان ناظم می شناسند بنابراین ناظم بر وزن فاعل و به معنی نظم دهنده (نظم آورنده) می باشد

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان [www.asebankafinet.ir](http://www.asebankafinet.ir)

و کسی است که کاری را نظم و ترتیب می دهد و با شنیدن کلمه ناظم این واژه همیشه آشنا برای دانش آموزان به نوعی در ذهنشان واژه هایی همچون نظم و انضباط تداعی می شود . نظمی که گاهی با عظوفت و مهربانی همراه است و گاهی در سایه تنبیه و خشونت حاکم می شود که این نظم می تواند در همه امور تحصیلی دانش آموزان مد نظر قرار گیرد و همچنین کنترل نظم کاری دبیران محترم نیز به عهده ناظم می باشد که لازمه عمل به همه این فاکتورها (حضور به موقع - آراستگی وضع ظاهری - حضور در نماز جماعت - مراسم آموزشگاه - بهداشت و ...) این است که اول خود معاون آموزشگاه به این موارد عمل کند و با رفتار خود این موضوع را به دانش آموزان و دبیران آموزش دهد بعدا از آنها بخواهد که به این موارد عمل کنند .

## ۶- نقش معاون در بهداشت روانی در مدارس :

بهداشت روانی یکی از اهداف و اصول آموزش و پرورش می باشد که باید با درایت و آگاهی و تسلط بر امور زندگی آموزشی دانش آموزان تحقق یابد . دانش آموز فقط در آموزشگاه سواد نمی آموزد بلکه درس زندگی فرا می گیرد ، می بینیم که باید در این موضوع متعهد تر عمل نماییم .

ناظم باید قبل از همه چیز با روحیه دانش آموزان آشنایی داشته باشد و در برخورد با نواقص اخلاقی آنان آرام باشد و تشویق و بهداشت روانی را مد نظر قرار دهد زیرا تشویق و شخصیت دادن به دانش آموزان بزرگ ترین مانع برای رفتارهای سوء و بی انضباطی آنان خواهد بود اگر دانش آموزان از لحاظ اخلاقی و بهداشت روانی در

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان [www.asebankafinet.ir](http://www.asebankafinet.ir)

سطح غیر قابل قبول باشند باید به دنبال نقطه مثبت در وضع رفتار ظاهری وی باشیم تا جرعه ای برای تشویق او

باشد مثلا اگر موی سرش مرتب است می توانیم از این نقطه مثبت نوری به زندگی تحصیلی او بتابانیم و شخصیت

قابل قبولی از او بسازیم و زندگی جدیدی را برایش پی ریزی نماییم.

## ۷- نقش معاون در ایجاد جامعه پذیری در دانش آموزان :

یکی از اهداف تربیتی آموزش و پرورش آمادگی دانش آموزان برای ورود سازنده به اجتماع می باشد و

رسالت مجریان آموزشی این است که در درجه اول این عزیزان را با هنجارهای موجود در جامعه آشنا کرده و

آشتی دهند و برای این امر باید خودمان دارای آگاهی لازم از اوضاع جامعه کنونی باشیم و هدف بشناسیم تا

بتوانیم آنان را به سرمنزل مقصود برسانیم دانش آموز را طوری بسازیم که وقتی به پیکره اجتماع خود می پیوندد

جامعه او را پذیرفته و پایگاهی در خور به او بدهد هم چنین طرف دیگر این بحث خود اوست که باید او نیز جامعه

را با تمام واقعیتش بپذیرد تا بتواند قطره ای موثر در این دریای مواج باشد . به او بصیرت و بینش دهیم تا مسلح

و آگاه به جنگ با ناملایمات زندگی برخیزد باشد که در دیدار با او در اجتماع به او افتخار نماییم .

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان [www.asebankafinet.ir](http://www.asebankafinet.ir)

### تجربه مرخصی های آخر هفته و تبیین آن :

در مدرسه ما مدتی بود که اولیاء دانش آموزان برای گرفتن مرخصی روزهای آخر هفته مرتب به مدرسه مراجعه می کردند و این موضوع برای ما مشکلی شده بود که هم وقت زیادی برایش صرف می شد و هم باعث خستگی ما می شد. در همفکری که با هم داشتیم تصمیم گرفتیم که چاره ای برای این مشکل پیدا کنیم و راه حلی بیابیم.

ما هر ماه به دانش آموزان کارنامه ماهانه می دادیم که در آن نمره انضباط ماهانه نیز گنجانده شده بود براساس دفتر انضباطی داشتیم هر دانش آموز طبق موارد انضباطی که داشت نمره انضباط می گرفت ما هم تصمیم گرفتیم که دانش آموزانی که برای موارد غیرضروری مرخصی می گیرند ۴ نمره از نمره انضباط ماهانه آنها کم کنیم. این موضوع را در جلسه انجمن عمومی به اطلاع اولیاء رساندیم و در مراسم آغازین مدرسه نیز به دانش آموزان اعلام کردیم.

پس از یک ماه که دانش آموزان کارنامه گرفتند و نمرات انضباط خود را مشاهده کردند متوجه شدند که ما این مورد را در انضباط آنها تأثیر دادیم تعدادی از اولیاء که موضوع را فراموش کرده بودند به مدرسه مراجعه کردند و علت را جویا شدند ما دلیل کم شدن انضباط آنها را یادآور شدیم و آنها متوجه شدند که کم شدن انضباط فرزندشان به خاطر غیبت غیرضروری آنها بوده است.

با این روش از ماههای بعدی این مشکل مرتفع گردید و غیبت دانش آموزان به حداقل رسید.



این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان [www.asebankafinet.ir](http://www.asebankafinet.ir)

## تجربه و تبیین آن : چگونه با دانش آموزان بی انضباط برخورد کنیم؟

سعی کنیم با دانش آموزان بی انضباط، آرام، خونسرد و حرفه‌ای برخورد کنیم. این نکته خیلی مهمی است زیرا اگر مأمور پلیسی وسیله نقلیه ما را به خاطر رعایت نکردن قوانین رانندگی جریمه کند حق اجرای قانون انتظامی دولتی را دارد یعنی صدور برگه جریمه، ولی حق تحقیر و رجزخوانی و سرزنش شما را ندارد. در مورد دانش آموزان بی انضباط هم عیناً همین است ما در حیطه وظایف خود حق اجرای برنامه انضباطی را داریم ولی نباید با فریاد زدن و حرکت انگشت، یا نگاه‌های تهدیدآمیز و یا تعابیر نیش‌دار و.... مورد بی انضباطی را به دانش آموز بگوییم. اگر برخورد ما با خونسردی و همراه با ریشه‌یابی باشد احتمال بیشتری دارد تا دانش آموز متوجه رفتارش شود زیرا ما می‌خواهیم با دانش آموزان تا پایان سال تحصیلی در مدرسه، با هم باشیم. اگر ما از دست دانش آموز، از حال طبیعی خود خارج شویم دیگر نمی‌توانیم به دانش آموز تسلط داشته باشیم. ما هنگام برخورد با دانش آموز بی انضباط باید آرام و خونسرد باشیم چرا که دانش آموزان از رفتار ما الگوگیری می‌کنند.

کم‌توجهی به دانش آموزان، به صورت ناتوانی در ادامه دادن یک تکلیف خاص آشکار می‌شود. دانش آموزانی هم در مدرسه هستند که معمولاً بیش فعال هستند که هم خانواده از دست چنین دانش آموزانی ناراضی است و هم مدرسه. این دانش آموزان در مدرسه، از دستورها اطاعت نمی‌کنند عملکردی تکانشی دارند و تحریک‌پذیر و خشن هستند. چون این دانش آموزان چنین مشکلاتی را دارند با هم سالان خود و خواهر و برادرشان مشکل دارند بعداً ممکن است در اجتماع دچار تنهایی و گوشه‌گیری شوند. این افراد از فعالیت‌هایی که نیازمند کاربرد نظم و انضباط مداوم

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد. برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید. کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان [www.asebankafinet.ir](http://www.asebankafinet.ir)

و کوشش ذهنی و تقاضاهای سازمانی یا تمرکز حواس است، اجتناب کرده و یا بدشان می آید. این دانش آموزان در کلاس درس حواسشان به راحتی توسط محرک های ناآشکار منحرف می شود و در نتیجه هر محرک بی اهمیتی کار و فعالیت آنها را قطع کرده و باعث بی انضباطی در مدرسه می شوند.

برای ایجاد انضباط معلم باید خواسته های خود را با دانسته های دانش آموز هماهنگ کند و به اصلاح تجارب نادرست پرداخته و رفتارهای جدید ایجاد کند و تداوم در این رابطه اهمیت دارد. همچنین همکاران بدانند که دادن فرصت و مشاهده و تمرین رفتار مطلوب به دانش آموزان می تواند مؤثر باشد و رفتار صحیح را در عمل آموزش دهند. دانش آموزان کادر مدرسه را، راهنمای اخلاقی خود می دانند و آنچه را که وی به عنوان نیک و زشت می گوید می پذیرند. بنابراین رفتار معلم با عمل او باید یکسان باشد.

## تجربه های مفید درباره ارزشیابی و نظارت بر کار همکاران و تبیین آن

نظارت بر تدریس همکاران یکی از مهمترین وظایف مدیران و معاونین آموزشگاهها می باشد که متأسفانه در طی ۱۹ سال سوابق معلمی خود در مدارس مختلف استان شاهد آن بوده ام که این امر البته دلایل گوناگونی دارد که در اینجا مجال صحبت در این رابطه نمی باشد و لذا فقط روشهای موثر آن از نظر خودم که به صورت تجربی مفید بوده بیان میدارم. بهتر است در ابتدا اهداف برنامه نظارت برای همکاران به صورت خصوصی یا در جلسات دبیران مطرح گردد. برای نمونه این اهداف در آموزشگاه ما به صورت زیر تدوین گردیده و براساس آن نظارت صورت می

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان [www.asebankafinet.ir](http://www.asebankafinet.ir)

گردد- ۱ . همکاری با دبیران در جهت اصلاح فرایند آموزش-۲. تاکید بر اینکه پیشرفت در امر تدریس نتیجه و حاصل تشریح مساعی معلم و مسئولین آموزشگاه می باشد.۳-احساس مسئولیت مسئولین آموزشگاه در مقابل خداوند و خود و همکار و دانش آموزان.۴-بررسی وضعیت عملکرد دانش آموزان ضمن تدریس همکاران.۵-کمک به همکاران در ارزشیابی از تدریس خود.۶-مشاهده شیوه تدریس همکاران و آرایه شیوه های برتر همکاران به سایر هم رشته ی ها در جلسات شورای دبیران.۷-بیان شیوه تدریس همکاران و انتظارات آنها از دانش آموزان جهت والدینی که پی گیر این امر می باشند.۸-همفکری با همکاران علاقه مند جهت ایجاد شیوه های کنترل نظم در کلاس جهت رسیدن به نتایج مطلوبتر-۹. ثبت نقاط قوت و ابتکاری همکاران در پرونده ارزشیابی آنها.

## چند تجربه مفید درباره شیوه برخورد با دانش آموزان خاطی که مقررات آموزشگاه

### را رعایت نمی کنند.

در این مورد قبل از هر چیز باید گفت وبه آن یقین نمود که ما بایک انسان طرفیم وما معاونین یا سایر معلمین در رابطه با شاگردان خود نباید این حق را به خودمان بدهیم که شاگرد را به دلیل اینکه یک نسل از ما دیرتر به دنیا آمده است یا چند سال از ما کوچکتر است پذیرنده ی همه حرفهایمان بدانیم ما معاونین وسایر

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان [www.asebankafinet.ir](http://www.asebankafinet.ir)

همکاران باید به همه دانشآموزان توجه داشته باشیم مخصوصاً در دوره راهنمایی با توجه به اقتضای سنی خود به توجه بیشتر ما نیاز دارند و دوست دارند که به اظهار نظرهای آنان توجه کنیم و طرف مشورت ما قرار بگیرند.

اگرما به این مسئله توجه نکنیم و شاگردان را در تصمیم گیریها دخالت ندهیم یا همیشه از تعداد خاصی نظر خواهیکنیم یا مسئولیت بدهیم شاگردان برای جلب توجه ما و اثبات وجود دست به کارهایی خواهند زد که نظم مدرسه را به هم بریزند .ولذا داشتن یک فکر مثبت درمورد هر دانش آموزوپرهیز از هرگونه پیشداوری وقضاوت عجولانه درموردمسایل انضباطی دانش آموزان امری ضروری می باشد.

چند نکته :۱-درصورت تذکر ویا نصیحت دانش آموز بهتر است این امر حتما به صورت خصوصی صورت بگیردونتیجه چند دقیقه ای این امر ممکن است با نصیحتهای چندین ساعته که برای جمع در طی سال عنوان می شود برابریکرده وحتى موثر تر باشد.(این جمله در پاسخ سؤال من ازیک همکار در زمان بازنشستگی اش بود که ازوی خواستم یک تجربه مفید کاریش رابه عنوان هدیه برایم بیان نماید)۲-درصورت معرفی دانش آموز خاطی از سوی همکار حتما از وی بخواهیم تا علت آنرا به صورت کتبی برایمان درج نماید.

۴-شیوه برخورد با مسایل انضباطی حتما به تناسب جرم انجام گرفته صورت بگیرد.مثلا در صورت عدم رعایت بهداشت کمک به پاکیزه نمودن محیطویا در صورت وارد کردن خسارت مجبور نمودن دانش آموز یا اولیاء وی به جبران آن.....

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان [www.asebankafinet.ir](http://www.asebankafinet.ir)

۵- داشتن یک قانون تنبیه مناسب مشابه ماده ۷۶ آئین نامه انضباطی مدارس بسیار ضروری و موثر می باشد .

۶- بهتر است هر موقع که تعدی از دانش آموزان خاطی گرفته می شود به همان تناسب تعدی از طرف خود ما معاونین به دانش آموز داده شود که در صورت عدم تکرار موارد کسر انضباط وی جبران خواهد شد.

۷- در باره کوتاه بودن بیش از حد موی سر دانش آموزان بهتر است بدانیم با توجه به مقررات آموزش و پرورش در صورت رعایت بهداشت و شؤونات اسلامی چنین امری بی دلیل و فاقد ضرورت است.

## پلیسی مدرسه

یکی از آموزش های اساسی برای نو آموزان در دوره های پیش دبستانی و ابتدایی ، آموزش مهارت هایی است که آنان با یادگیری آن مهارت ها بتوانند رفتاری مناسب در ارتباط با ایمنی عبور و مرور در جاده ها و خیابان از خود نشان دهند . از آن جا که آمار تصادفات ، به ویژه تصادفات عابرین و موتورسواران در کشور ما ، متأسفانه رتبه های اول را در دنیا دارد ، باید چاره ای اندیشید و راه کارهایی مواجهه با آن را همراه با پرورش روحیه احترام به قانون ، نظم و انضباط ، حفظ سلامت و شناخت قوانین و مقررات و عمل به آن در محیط خانه ، مدرسه و جامعه آموزش داد . بدیهی است که اولین و مؤثر ترین گام آموزش ، باید در دوره طفولیت و نوجوانی و در خانواده برداشته

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان [www.asebankafinet.ir](http://www.asebankafinet.ir)

شود . بنابراین اگر خانواده ها به سلامت و امنیت روحی و روانی فرزندان خود علاقه ندند که قطعاً این گونه است

، باید در دوره پیش از دبستان و دوره ابتدایی به نکات زیر توجه جدی داشته باشند:

اولاً با هدف شناخت وسایل نقلیه و محل عبور و مرور و چگونگی استفاده از آن تهیه کتاب های نقاشی ، داستان و ... با موضوع ایمنی را برای فرزندان خود مورد توجه جدی و مستمر قرار دهند.

ثانیاً با پرورش ذوق هنری ، انجام کارهای دستی و آموزش از طریق نوشتن ، نقاشی کردن یا گفتن کودک و نوشتن بزرگ ترها ، بستر آموزشی و آشنایی آنان را با وسایل نقلیه و ایمنی عبور و مرور فراهم کنند.

ثالثاً ضروری است والدین با قصد عملیاتی کردن آموزش های ارائه شده از طریق کتاب به فرزندان خود ، در محل هایی خارج از خانه ، امکان کاربرد آن ها را فراهم نمایند تا عملاً فرایند آموزش های ایمنی و نقاط قوت و ضعف به کارگیری آن ها توسط کودک ، برای والدین مشخص گردد و والدین محترم به صورت حضوری و چهره به چهره نسبت به آموزش و توسعه فرایند یادگیری و

مهارت آموزی ایمنی عبور و مرور اقدام کنند و با تشویق و ترغیب فرزندان ، مانع از وارد آمدن آسیب های بعدی به آنان در عبور از خیابان ، دوچرخه سواری و بازی کودکانه و ... گردند.

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان [www.asebankafinet.ir](http://www.asebankafinet.ir)

بدیهی است والدینی که خود در عمل ، تخلف و عدم رعایت قوانین را با رانندگی غیر مجاز ، عبور از چراغ قرمز و ... به فرزندان آموزش داده اند . نمی توانند در آینده فرزندان خود را مکلف کنند که در هنگام رانندگی ، موتورسواری ، دوچرخه سواری و .... باید ها و نیایدهای مورد انتظار را رعایت کنند .

بر اساس آمار موجود ، حوادث ، پس از بیماری های قلبی و عروقی ، دومین علت مرگ ومیر را در کشور ما تشکیل میدهند و در گروه سنی زیر ۴۰ سال ، متأسفانه اولین علت مرگ ومیر به شمار می آیند که در این میان حوادث ترافیکی بیش از ۷۱٪ کل مرگ و میر و مرتبط با حوادث را تشکیل می دهند ؟ هزینه های اقتصادی ناشی از حوادث ترافیکی در ایران بیش از ۱۲ میلیارد دلار ، معادل هزار میلیارد تومان ، بر آورده شده است .

در سال ۱۳۸۴ بیش از ۲۷/۷۴۶ نفر فوت و بیش از ۲۴۷/۲۵۷ نفر مصدوم شده اند . لذا با توجه به توضیحات فوق فعالیت پلیسهای مدرسه در آموزشگاه لازم بنظر می رسد و در این راستا در این آموزشگاه اقدامات ذیل صورت گرفته است .

۱ .انتخاب گذربان و پلیسهای مدرسه از میان دانش آموزانی که جثه قوی تری دارند و از لحاظ انضباطی و درسی هم بر جسته باشند .

۲ .معرفی آنان به کلیه دانش آموزان سر صف .

۳ .توجیه و تبیین وظایف پلیسها ی مدرسه به دانش آموزان منتخب .

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان [www.asebankafinet.ir](http://www.asebankafinet.ir)

۴. همکاری کادر آموزشی مدرسه با آنان در نحو برگزاری وظایف پلیسها.

۵. توجیه و تفهیم به همکاران جهت همکاری با دانش آموزان منتخب.

۶. یکربع به زنگ آخر ، دانش آموزان لباسهای ( فرم های مخصوص ) پلیس مدرسه را تحویل می گیرند و آماده در حیات مدرسه منتظر مانند.

۷. اطلاع رسانی از طریق پیامهای کوتاه و طرح ها و نقاشی های مناسب در خصوص آموزش فرهنگ ترافیک.

۸. شرکت دانش آموزان در جلسه توجیهی پلیسان مدرسه در سالن اجتماعات اداره ناحیه ۵.

۹. استفاده از لوح فشرده - کتابها و مجموعه متنوع آموزشی مرتبط با راهنمایی و آموزش فرهنگ ترافیک در ساعات غیر درسی و فوق برنامه و زمان های مناسب.

۱۰. استفاده از کمیته « کمک به رعایت مقررات و اهداء انضباطی » شورای دانش آموزی و مشارکت گسترده ی دانش آموزان در این امر مهم.

۱۱. متأسفانه کارشناسان خبره زودتر ( اوایل مهر ماه ) به مدرسه بیایند بسیار مؤثر تر خواهد بود .



این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان [www.asebankafinet.ir](http://www.asebankafinet.ir)

## اصول حاکم بر ارزشیابی پیشرفت تحصیلی

به منظور نظام بخشی به فعالیت های ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانش آموزان و با توجه به رویکردها و نگرش

های نوین در تعلیم و تربیت ، اصول زیر تحت عنوان " اصول حاکم بر ارزشیابی پیشرفت تحصیلی " تعیین می

شود:

۱ - جدایی ناپذیری ارزشیابی از فرایند یاددهی - یادگیری

ارزشیابی دانش آموزان باید به عنوان بخش جدایی ناپذیر فرآیند یاددهی - یادگیری و نه به عنوان نقطه پایانی

آن تلقی شود .

۲ - استفاده از نتایج ارزشیابی در بهبود فرایند یاددهی - یادگیری و اصلاح برنامه ها و روشها و هدف غایی

ارزشیابی ، اصلاح و بهبود فرآیند یاددهی - یادگیری است و نتایج ارزشیابی ها باید در اصلاح برنامه ها و روشها

مورد استفاده قرار گیرد .

۳ - هماهنگی میان هدف ها ، محتوا ، روش های یاددهی - یادگیری و فرآیند ارزشیابی

در ارزشیابی باید تناسب و هماهنگی بین هدف ها ، محتوا و روش های یاددهی - یادگیری مربوط به هر درس

مورد توجه قرار گیرد .

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان [www.asebankafinet.ir](http://www.asebankafinet.ir)

۴- توجه به آمادگی دانش آموزان

در طراحی و اجرای انواع برنامه های ارزشیابی باید به آمادگی های جسمی ، عقلی ، عاطفی و روانی دانش آموزان توجه شود .

۵- توجه به رشد همه جانبه دانش آموزان

در ارزشیابی باید به جنبه های مختلف رشد بدنی ، عقلی ، عاطفی ، اجتماعی ، اخلاقی و حرکتی دانش آموزان توجه شود .

۶- توجه همه جانبه به دانش ها ، نگرش ها و مهارت ها

در ارزشیابی ، متناسب با محتوای آموزش و پرورش باید به حیطه دانش ها ، نگرش ها و مهارت های دانش آموزان توجه شود .

۷- توجه به ارزشیابی دانش آموز از یادگیری های خود ( خود ارزشیابی )

در ارزشیابی باید شرایطی فراهم شود که دانش آموز نیز بتواند از یادگیریها و عملکردهای خود و دیگر دانش آموزان ارزشیابی کند .

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان [www.asebankafinet.ir](http://www.asebankafinet.ir)

۸- ارزشیابی از فعالیتهای گروهی

در نظام ارزشیابی ، علاوه بر ارزشیابی فردی ، باید از فعالیتهای گروهی نیز ارزشیابی به عمل آید .

۹- توجه به فرآیندهای فکری منتهی به تولید پاسخ

در ارزشیابی باید علاوه بر پاسخ نهایی ، به فرآیندی که منجر به تولید پاسخ شده است توجه کرد .

۱۰- تأکید بر نوآوری و خلاقیت

در ارزشیابی باید با تأکید بر ورش حل مسأله ، زمینه رشد و شکوفایی دانش آموزان را فراهم کرد .

۱۱- تنوع روش ها و ابزارهای اندازه گیری و سنجش پیشرفت تحصیلی

با توجه به اهداف ، ماهیت و نوع موارد ارزشیابی ، از انواع مختلف روش ها و ابزارهای ارزشیابی ( مانند

پرسشهای شفاهی ، آزمون های عملی ، انواع پرسشهای عینی و انشایی ، روش های مشاهده رفتار ، پوشه های

مجموعه کار ، ارایه مقالات و طرح ها، گزارش مربوط به فعالیت های تحقیقاتی ، ارزشیابی عملکردی ، ارزشیابی

مستمر ، انواع دست ساخته ها ، روش خودسنجی و .. ) استفاده می ود .

۱۲- استفاده از انواع ارزشیابی

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان [www.asebankafinet.ir](http://www.asebankafinet.ir)

در فرآیند یاددهی - یادگیری لازم است با توجه به هدف ها ، محتوا و روش های تدریس از انواع ارزشیابی ها (

از قبیل تشخیصی ، تکوینی ، مجموعی ، هنجار مرجع، درونی ، بیرونی ، ملی و ... ) استفاده شود .

### ۱۳- استقلال مدرسه و معلم در فرآیند ارزشیابی

در فرآیند ارزشیابی باید استقلال مدرسه و معلم در چارچوب سیاستهای کلی آموزش و پرورش حفظ شود .

### ۱۴- اصل رعایت قواعد اخلاقی و انسانی در ارزشیابی

به موجب این اصل ، ارزشیابی باید به گونه ای ساماندهی و اجرا شود که موجب خدشه دار شدن حقوق ،

تعاملات انسانی ، اعتماد به نفس و سلامت روانی دانش آموز یا معلم نگردد .

### ۱۵- اصل توجه به تفاوت های فردی

در انجام ارزشیابی پیشرفت تحصیلی می بایست به تفاوت های فردی دانش آموزان توجه شود .

### ۱۶- ضرورت هماهنگی در تحقق اصول ارزشیابی

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان [www.asebankafinet.ir](http://www.asebankafinet.ir)

در به کارگیری اصول فوق الذکر باید میان سازمان ها ، مراکز ، ادارات ، واحدها و سایر بخش های مسئول ارزشیابی در مورد روشها ، ابزارها ، معیارها و برنامه های اندازه گیری و سنجش پیشرفت تحصیلی دانش آموزان ، تعهد و هماهنگی کامل وجود داشته باشد .

## توصیه به همکاران

### آنچه یک معاون آموزشی باید بداند

#### متانت و وقار معاون

معاونان و مربیان باید در زمینه شغلی خود از ابهت هیبت برخوردار باشند و در پرتو این ابهت شاگردان از او بهره خواهند گرفت بدون اینکه معاون به تنبیه کردن یا کم کردن نمره انضباط متوسل گردد.

معاون باید از حرکات غیر منطقی خود داری ورزیده و از مزاح و شوخی های زیاده از حد ، پرهیز نماید زیرا اینگونه کارها حرمت و شکوه معاون را کاهش میدهد البته منظور این نیست که معاون خود را ترش رو و اخمو نشان داده از دانش آموزان کناره گیری نماید بلکه در عین مهربانی از عظمت روحی و معنوی خاصی باید برخوردار باشد تا

بر روی دانش آموزان اثر مثبت گذاشته آنان را از انجام رفتارهای سبک و بیهوده و امثال آن باز دارد

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان [www.asebankafinet.ir](http://www.asebankafinet.ir)

## قول و تعهد معاون

یکی از اصول اخلاقی وفای به قول و تعهد است. بدون تردید همه ما انتظار داریم وقتی کسی به ما قول میدهد مطابق تعهدش رفتار نماید خواه این فرد یک دانش آموز یا معلم یا معاون مدرسه باشد و اگر تخلف نماید شدیداً ناراحت شده لاقلاً در دل ، او را توبیخ و ملامت کرده و در نظرم آن شخصیتش پایین خواهد آمد . باید به خاطر داشته باشیم که دیگران ، همین انتظارات را از ما دارند بنابراین اگر با کسی قول وقراری بستیم باید مطابق رفتار کنیم.

معاون از نظر اینکه در محیط مدرسه با دانش آموزان در ارتباط است از سپردن تعهد و قول ناگزیر است. از سوی دیگر از قول دادن صریح و مطلق باید خود داری کرد

## محبت ورزی

بی شک یکی از مهمترین خدماتی که انسان های تربیت یافته به جامعه بشر کرده و می کند ، تربیت و تهذیب آنهاست . اساس تربیت در اسلام محبت الهی است . محبت صفتی در نفس انسان است و به چیزی تعلق میگیرد که به اعتقاد او دارای خیر و خوبی باشد . برخی گمان میکنند باید دیواری از ترس و وحشت بین مربی و متربی باشد تا تربیت ، جامه عمل بپوشد ، ولی غافل از اینکه اگر ترس بتواند به طور جزئی و محدود سر پوشی بر صفات

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان [www.asebankafinet.ir](http://www.asebankafinet.ir)

ناهنجار بگذارد ، تا وقتی این اثر است که عامل ترس نیز موجود باشد ولی به محض برطرف شدن آن ، خو های زشت با قدرت بیشتر که حاصل سرکوبی و انباشته شدن آن است خود را نشان خواهد داد .

تجربه نشان داده ابراز محبت و احساس اطمینان و اعتماد حاصل از آن در امر تربیت بسیار موفق تر از عامل ترس بوده است . عده ای بر این پندارند که اظهار محبت به فرد مورد تربیت ، او را لوس و از خود راضی بار می آورد و لذا نباید با متربی با زبان دوستی حرف زد و با او خودمانی شد در صورتی که این حالت ناشی از به کارگیری بی مورد محبت است نه از ابراز آن .

## تربیت در پرتوی شخصیت

تربیت گذرگاههای دشواری دارد ، تنها کسانی میتوانند از این گذر گاه عبور کنند که دارای علم و تجربه و پختگی باشند . چه بسیارند افرادی که به اسم تربیت بزرگترین زیانها را به کودکان میآورند. بنابراین باید هوشیار و دقیق بود و در پیاده کردن برنامه های تربیتی ، اصول اساسی و اولیه را در مد نظر قرار داد . یکی از اصول اساسی تربیت ، حیثیت و شخصیت مربی است که در همه ابعاد تربیتی این اصل باید محفوظ بماند .

اولین و اساسی ترین موضوعی که باید مورد توجه معلمان و مربیان قرار گیرد شخصیت دادن به کودکان و نوجوانان است . بنابراین معلمان و کارکنان مدرسه در اجرای برنامه های تربیتی اولین کاری که باید انجام دهند این است

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان [www.asebankafinet.ir](http://www.asebankafinet.ir)

که شخصیت کودک را تثبیت نموده ، آنگاه به امور تربیتی پردازند، چه با حفظ شخصیت کودک بهتر میتوان دگرگونی هایی در کودک بوجود آورد.

تجربه نشان داده است که هر آه با کودکان خاطی برخورد شده ، در همان مراحل ابتدایی کودک دچار تآثر شده از کردار خود اظهار ندامت و پشیمانی نموده به عذر خواهی پرداخته است . یکی از اشتباهات بزرگ مربیان این است که در مواردی که کودکان دچار خطایی میشوند ، مربیان به جای حفظ حیثیت آنان میکوشند آبروی آنان را بر باد داده از این رهگذر جرم و گناه را بزرگ جلوه دهند غافل از اینکه عمل بد شاگرد غیر از خود شاگرد رانادیده میگیرند و بزرگترین سرمایه معنوی او را یعنی شخصیت او را از بین میبرند .



این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان [www.asebankafinet.ir](http://www.asebankafinet.ir)

## نتیجه گیری:

به نظر من مهمترین عامل موفقیت این است که در مدارس نوعی فرهنگ مشارکتی بوجود آوریم و برای کمک به بهبود رفتار آن ها گرد همایی ها و کارهای گروهی انجام داده برای آگاه سازی دانش آموزان از روشهای مسالمت آمیز حل اختلاف در مدرسه و تقویت تفاهم و همبستگی میان دانش آموزان به عنوان مؤثرترین برنامه ها در بهبود رفتار دانش آموزان استفاده کنیم چرا که آن ها معمولا به هنگام مواجه شدن به یک مشکل به گوشه ای خلوت پناه برده، از دیگران کمک خواسته و یا از خواسته خویش می گذرند و این رفتار قطعا جلو پیشرفت فکری و اجتماعی آن هارا خواهد گرفت. ما معاونین باید حل و فصل مسائل انضباطی را از وظایف خود دانسته و به آنچه که انجام می دهیم اعتقاد داشته باشیم و برای تحقق آن وقت و انرژی زیادی صرف نماییم. به جای اینکه با مسائل دانش آموزان به صورت تنبیه برخورد نماییم محیطی در مدرسه ایجاد کنیم که به هدایت رفتار مطلوب بیانجامد. برای نیل به چنین هدفی باید با دانش آموزان و خانواده های آنها ارتباط داشته باشیم. به دانش آموزان مشکل دار مسئولیت بدهیم. از پیش داوری بپرهیزیم و حتی الامکان از نظرات دانش آموزان استفاده بهینه را بنماییم.

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان [www.asebankafinet.ir](http://www.asebankafinet.ir)

## پیشنهادات:

۱ - بهتر است در ابتدا اهداف برنامه نظارت برای همکاران به صورت خصوصی یا در جلسات شورای معلمان مطرح

گردند. برای نمونه به صورت زیر:

۱- همکاری با مربیان در جهت اصلاح فرایند آموزش .

۲- تاکید بر اینکه پیشرفت در امر تدریس نتیجه و حاصل تشریک مساعی معلم و مسئولین آموزشگاه می باشد .

۳- احساس مسئولیت مسئولین آموزشگاه در مقابل خداوند و خود و همکار و دانش آموزان .

۴- بررسی وضعیت عملکرد دانش آموزان ضمن تدریس همکاران .

۵- کمک به همکاران در ارزشیابی از تدریس خود .

۶- مشاهده شیوه تدریس همکاران و ارائه شیوه های برتر همکاران به سایر هم رشته ی ها در جلسات شورای

معلمان .

۷- بیان شیوه تدریس همکاران و انتظارات آنها از دانش آموزان جهت والدینی که پی گیر این امر می باشند .

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان [www.asebankafinet.ir](http://www.asebankafinet.ir)

۸- همفکری با همکاران علاقه مند جهت ایجاد شیوه های کنترل نظم در کلاس جهت رسیدن به نتایج مطلوبتر .

۹- ثبت نقاط قوت و ابتکاری همکاران در پرونده ارزشیابی آنها .

۱۰ - اختصاص موضوع جلسات معلمان به موضوعاتی همچون راه کارهای ایجاد نظم در کلاس و گفت و شنود

کردن به نظرات همکاران در مورد تجربیات و ایده های یکدیگر .

۲ - می توان تصاویر دانش آموزان نمونه را از نظر اخلاقی و درسی انتخاب کرده و در تابلویی با نام "تابلو ستاره ها" نصب کرد .

۳ - شیوه برخورد با مسایل انضباطی حتما به تناسب جرم انجام گرفته صورت بگیرد. مثلا در صورت عدم رعایت

بهداشت کمک به پاکیزه نمودن محیط و یا در صورت وارد کردن خسارت مجبور نمودن دانش آموز یا اولیاء وی به جبران آن .

۴ - سعی شود در آموزش مفاهیم نماز و تلاوت قرآن به میزان توانایی های بچه ها توجه ویژه گردد .

۵ - در آموزش، به تفاوت های فردی بچه ها التفات ویژه شود .

۶ - از دانش آموزان بخواهیم جهت قدردانی از خدای احد و واحد اقامه نماز نمایند نه لاغیر .

این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان [www.asebankafinet.ir](http://www.asebankafinet.ir)

۷ - از سلامت و عافیت جسم دانش آموزان در جهت تثبیت اعتقادات استفاده نمائیم .

۸ - تشویق لازم است فراموش نشود .

۹ - از دبیران و سایر عواملی که در آموزش مسائل اعتقادی تلاش می کنند تشکر شود

۱۰ - در جلسات مدیران حداقل یکی از معاونین مدرسه حضور داشته باشد تا از تجارب آنها نیز استفاده گردد .

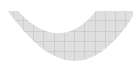
۱۱ - برگزاری جلسات احیای مشاوره و جلسات اجتماعی و آسیب شناسی و دعوت از اساتید متخصص در این

امر و همچنین برگزاری جلسات پرسش و پاسخ .

۷- برگزاری ضمن خدمت با موضوعات جدید و علم روز جهت معاونین بخصوص دوره هایی برای آشنایی بیشتر

با کامپیوتر ، وبلاگ نویسی ، راه کارهای مناسب برخورد با دانش آموزان و حتی شناخت مواد مخدر تا ما معاونین

خود با جدیدترین مخدرهای صنعتی روز آشنا باشیم .



این فایل فقط برای مشاهده و اطمینان از کامل بودن تجربیات می باشد . برای خرید فایل ورد و قابل ویرایش در متن که فقط کافی است نام و نام خانوادگی و ضمن خدمت ها را در صفحات آن وارد کنید به سایت فروشگاه آسمان مراجعه کنید . کیفیت عالی و مناسب فایل ورد فقط پنج هزار تومان [www.asebankafinet.ir](http://www.asebankafinet.ir)

## منابع

۱. محرم آقازاده، کلیدهای مدیریت، مجله رشد مدیریت مدرسه، شماره ۳، آذر ۱۳۸۱

۲. بلال خالقیان، روابط انسانی در مدرسه

۳. زهرا مرزبان کارشناس ارشد علوم تربیتی مدرس آموزش خانواده